

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ Л.А. Унанян

«09» августа 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА НА
ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО
КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие
в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт Комиссии): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «22» августа 2019 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Адрес электронной почты: shingaleev@eecommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 45-23

5. Предмет двухэтапного конкурса: поставка товаров и оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии (далее - услуги).

6. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении двухэтапного конкурса: Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Комиссии, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

7. Место, условия и сроки поставки товаров/оказания услуг:

Товары должны быть поставлены, а услуги оказаны на следующих объектах местонахождения Заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1.

Сроки поставки товара/оказания услуг: не более 11 недель с даты заключения договора.

Условия поставки товаров и оказания услуг представлены в Разделе II Извещения.

8. Начальная (максимальная) цена договора: в размере 33 534 000,00 (тридцать три миллиона пятьсот тридцать четыре тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

17 171 000,00 (семнадцать миллионов сто семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

16 363 000,00 (шестнадцать миллионов триста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Источник финансирования, форма оплаты:

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по кодам классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023, 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

10. Разъяснения положений Извещения о проведении двухэтапного конкурса:

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в двухэтапном конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

12. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у штатных сотрудников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования); наличие в штате специалистов, имеющих следующий сертификат:

- Cisco Video Network Specialist;

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

8) наличие у участника размещения заказа следующих сертификатов:

- Cisco Advanced Collaboration Architecture Specialization;
- Cisco Gold Certified Partner;
- Cisco Telepresence Video Master.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать:

1) Опись документов, представляемых для участия в двухэтапном конкурсе (по форме № 1 Раздела III Извещения).

2) Заявку на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 Раздела III Извещения).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 Раздела III Извещения);

3.2. выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.3. выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.4. копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

3.5. перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

3.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.7. копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих

налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

3.8. налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

3.9. копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, и заверенную подписью руководителя участника размещения заказа либо гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и участвующего в размещении заказа, и печатью (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на официальном сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.10. копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

3.11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III Извещения).

5) Предложения о технических и качественных характеристиках поставляемых товаров и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 Раздела III Извещения).

6) Копии сертификатов производителя Cisco, подтверждающих квалификацию специалистов:

- Cisco Video Network Specialist;
- Cisco Advanced Collaboration Architecture Specialization;
- Cisco Gold Certified Partner;
- Cisco Telepresence Video Master.

7) К заявке прилагается заполненный Календарный план поставки товаров и оказания услуг (Приложение № 2 к договору).

8) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе:

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Раздела I Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 23 августа 2019 года по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2 (корпус «С»). Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в

двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Конкурсная комиссия 23 августа 2019 года рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Раздела I Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Раздела I Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Раздела I Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Раздела I Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и/или 15 Раздела I Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в двухэтапном конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках поставляемых товаров и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II настоящего Извещения.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа, не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора, не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 20 Раздела I Извещения). По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по

результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте Комиссии.

22. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 3) пункта 13 Раздела I Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Раздела I Извещения прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 14, 15 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе 29 августа 2019г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в двухэтапном конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявок на участие в двухэтапном конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников двухэтапного конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора (Ka^i – 30%);
- 2) квалификация участников двухэтапного конкурса (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i – 70%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

24. Заключение договора:

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и настоящем Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров и оказание услуг по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии

Общие положения.

Для нужд Евразийской экономической комиссии планируется приобретение следующего оборудования и программного обеспечения:

Таблица 1. Общие требования к поставляемому товару

№	Код позиции	Наименование	Кол-во
1.0	CTI-CMS1KM5-BUN-K9	Сервер в сборе Cisco Meeting Server 1000 M5 Bundle в составе:	1
1.1	CTI-CMS-1000-M5-K9	Сервер CMS 1000 M5 Server	1
1.2	CAB-C13-CBN	Кабель питания Cabinet Jumper Power Cord, 250 VAC 10A, C14-C13 Connectors	2
1.3	VMW-VS6-CVSTD-K9	Лицензия Embedded License, Cisco Collab Virt. Standard 6.x (2-socket)	1
1.4	CON-ECMU-VMWVS6CV	Лицензия SWSS UPGRADES Embedded License, Cisco Collab Virt. Sta	1
1.5	CMS1K-SW-2X	Платформа Cisco Meeting server 1000 sw preload	1
1.6	CIT3-HD300G10K12N	Жесткий диск 300GB 12G SAS 10K RPM SFF HDD	2
1.7	R2XX-RAID1	Опция Enable RAID 1 Setting	1
1.8	CIT3-RAID-M5	Контроллер Cisco 12G Modular RAID controller with 2GB cache	1
1.9	CIT3-MR-X16G1RS-H	Оперативная память 16GB DDR4-2666-MHz RDIMM/PC4-21300/single rank/x4/1.2v	8
1.10	CIT3-CPU-6140	Процессор 2.3 GHz 6140/140W 18C/24.75MB Cache/DDR4 2666MHz	2
1.11	CIT3-PSU1-770W	Блок питания 770W AC Hot-Plug Power Supply for 1U C-Series Rack Server	2
1.12	CON-SNT-CTICMSM5	Сервисный пакет SNTC-8X5XNBD CMS 1000 M5 Server	1
1.13	R-HMN-K9	Техническая поддержка Spark Hybrid Media Node support	1
2.0	R-CMS-K9	ПО Виртуальный сервер Virtual Edition Cisco Meeting Server (CMS)	5
2.1	CON-ECMU-RCMSK9	SWSS UPGRADES Virtual Edition Cisc	5
2.2	LIC-CMS-PAK	Cisco Meeting Server (CMS) PAK	5
2.3	SW-CMS-2X-K9	Cisco Meeting Server (CMS) 2.x Software image	5
2.4	CON-ECMU-SWCM2XK9	SWSS UPGRADES Cisco Meeting Serve	5
2.5	LIC-CMS-K9	Cisco Meeting Server Release key (encryption enabled)	5
2.6	CON-ECMU-LICCMSLG	SWSS UPGRADES Cisco Meeting Server	5
3.0	TP-SMP-K9	ПО Cisco TelePresence Shared Multiparty	1
3.1	LIC-EXP-RMS-PMP	RMS Licensing included with PMP & SMP	20
3.2	LIC-EXPE-PMP-PAK	Expressway Series, Expressway-E PAK	1
3.3	LIC-CMS-PAK	Cisco Meeting Server (CMS) PAK	1
3.4	LIC-CMS-SMP	Shared Multiparty License for 1 Concurrent Meeting for CMS	20
3.5	LIC-SMP+	Shared Multiparty License for 1 Concurrent Meeting	20
3.6	CON-ECMU-LICSMP	SWSS UPGRADES Shared Multiparty Li	20
3.7	CON-ECMU-TPSMPK9	SWSS UPGRADES Cisco TelePresence Shared Multiparty	1
4.0	CMS-RECORDING	ПО Cisco Meeting Server (CMS) Recording and Streaming	1
4.1	LIC-CMS-REC-PORT	Cisco Meeting Server Recording or streaming one Port license	19
4.2	CON-ECMU-LICMPOR	SWSS UPGRADES Cisco Meeting Server	19
4.3	LIC-CMS-PAK	Cisco Meeting Server (CMS) PAK	1
4.4	CON-ECMU-CMSRECOR	SWSS UPGRADES Cisco Meeting Server (CMS) Recording	1
4.5	CMS-REC-STARTERKIT	Cisco Meeting Server Recording & Streaming SW Starter Kit	1
4.6	CON-ECMU-CMSRECST	SWSS UPGRADES Cisco Meeting Server	1
4.7	LIC-REC-STARTER	Cisco Meeting Server (CMS) Recording one Port license	1
5.0	BE6H-M5-XU	Сервер Cisco Business Edition 6000H (M5), Exp Unrestr SW	2

5.1	BE6K-PSU	Блок питания Cisco UCS 770W AC Power Supply for Rack Server	4
5.2	BE6H-NIC1	Сетевой адаптер Intel i350 Quad Port 1Gb Adapter	2
5.3	BE6K-RAIDCTRLR	Контроллер Cisco 12G Modular RAID controller with 2GB cache	2
5.4	BE6K-DISK	Жесткий диск 300GB 12G SAS 10K RPM SFF HDD	16
5.5	R2XX-RAID5	Опция Enable RAID 5 Setting	2
5.6	BE6K-RAM	Оперативная память 16GB DDR4-2666-MHz RDIMM/PC4-21300/single rank/x4/1.2v	8
5.7	BE6K-CPU	Процессор 2.2 GHz 4114/85W 10C/13.75MB Cache/DDR4 2400MHz	4
5.8	CAB-C13-CBN	Кабель питания Cabinet Jumper Power Cord, 250 VAC 10A, C14-C13 Connectors	4
5.9	VMW-VS6-HYPPLS-K9	Лицензия Embedded License, Cisco UC Virt. Hypervisor Plus 6.x (2-cpu)	2
5.10	CON-SNT-BE6HM5XU	SNTC-8X5XNBD Cisco Business Edition 6000H (M5), Exp U	2
6.0	BE6M-M5-XU	Сервер Cisco Business Edition 6000M (M5) Appliance, Exp Unrestr SW	2
6.1	BE6K-PSU	Блок питания Cisco UCS 770W AC Power Supply for Rack Server	2
6.2	BE6K-RAIDCTRLR	Контроллер Cisco 12G Modular RAID controller with 2GB cache	2
6.3	BE6K-DISK	Жесткий диск 300GB 12G SAS 10K RPM SFF HDD	12
6.4	R2XX-RAID5	Опция Enable RAID 5 Setting	2
6.5	BE6K-RAM	Оперативная память 16GB DDR4-2666-MHz RDIMM/PC4-21300/single rank/x4/1.2v	6
6.6	BE6K-CPU	Процессор 2.2 GHz 4114/85W 10C/13.75MB Cache/DDR4 2400MHz	2
6.7	CAB-C13-CBN	Кабель питания Cabinet Jumper Power Cord, 250 VAC 10A, C14-C13 Connectors	2
6.8	VMW-VS6-HYPPLS-K9	Лицензия Embedded License, Cisco UC Virt. Hypervisor Plus 6.x (2-cpu)	2
6.9	CON-SNT-BE6MM5XU	SNTC-8X5XNBD Cisco Business Edition 6000M (M5) Appliance	2
7.0	R-UCL-UCM-LIC-K9	Лицензия Top Level SKU For 9.x/10.x User License - eDelivery	1
7.1	CON-ECMU-RUCLUCK9	SWSS UPGRADES Top Level SKU For 9.	1
7.2	LIC-TP-10X-ROOM	Telepresence Room Based Endpoint, Single or Multi-Screen	13
7.3	CON-ECMU-LICTP1RO	SWSS UPGRADES Telepresence Room Ba	13
7.4	CUCM-VERS-10.X-XU	CUCM Software Version 10.X Unrestricted	1
7.5	EXPWY-VE-E-K9	Cisco Expressway-E Server, Virtual Edition	2
7.6	LIC-EXP-AN	Enable Advanced Networking Option	2
7.7	EXPWY-VE-C-K9	Cisco Expressway-C Server, Virtual Edition	2
7.8	LIC-SW-EXP-K9	License Key Software Encrypted	4
7.9	LIC-EXP-GW	Enable GW Feature (H323-SIP)	4
7.10	LIC-EXP-TURN	Enable TURN Relay Option	2
7.11	LIC-EXP-E	Enable Expressway-E Feature Set	2
7.12	SW-EXP-8.X-K9	Software Image for Expressway with Encryption, Version X8	1
7.13	LIC-EXP-E-PAK	Expressway Series, Expressway-E PAK	1
7.14	PC-10X-STANDARD-K9	Prime Collaboration Standard 10.x	1
7.15	LIC-EXP-ROOM	Expressway Room License	13
7.16	LIC-EXP-SERIES	Enable Expressway Series Feature Set	4
7.17	UCM-PAK	UCMPAK	1
8.0	CS-KITPLUS-K9	Терминал ВКС в комплекте Room Kit Plus w/Codec Plus, Quad Camera and Touch 10.	8
8.1	PWR-CORD-EUR-B	Кабель питания Power Cord for Europe 2m 10A	16
8.2	CS-MIC-TABLE-J	Микрофон Cisco Table Microphone with Jack plug	8
8.3	CON-SNT-CSMICTMP	SNTC-8X5XNBD Cisco Table Microphone with Jack plug	8
8.4	CAB-2HDMI-3M-GR	Кабель CAB 3m GREY HDMI 2.0	8
8.5	CAB-ETH-3M-GR	Кабель CAB 3 m/10 ft GREY ETHERNET	8
8.6	CAB-PRES-2HDMI-GR	Кабель Presentation cable 8m GREY HDMI 1.4b (W/ REPEATER)	8
8.7	CS-QUADCAM+	Камера Cisco Quad Camera	8
8.8	CS-TOUCH10+	Контроллер Cisco Touch10 controller for collaboration endpoints	8
8.9	PSU-12VDC-70W-GR+	Блок питания Powersupply - AC/DC, 12V, 6.25A, grey	16

8.10	BRKT-QCAM-WMK-	Кронштейн настенный Wall mounting bracket for Quad Camera	8
8.11	CAB-DV10-8M+	Кабель Network cable (ethernet) 8 meter	8
8.12	CS-CODEC-PLUS+	Комплект Spark Room Kit Codec Plus for Auto Expand	8
8.13	CON-SNT-CSKITPLU	SNTC-8X5XNBD Room Kit Plus w/Codec Plus, Quad Camera	8
9.0	CTS-SX10N-AU	Терминал ВКС в комплекте Non-Encrypted SX10 w/ wall mount, int 5x cam, mic and PSU	5
9.1	PWR-CORD-EUR-A	Кабель питания Pwr Cord Euro 1.8m Black YP-23 To YC-12	5
9.2	CTS-RMT-TRC6	Пульт Remote Control TRC 6	5
9.3	CAB-2HDMI-2M	Кабель HDMI-HDMI cab, 2m auto expand	5
9.4	LIC-CE-NONCRYPTO	Лицензия License key to order sw without encryption module active	5
9.5	SW-S52030-CE9-K9	SW Image for SX10	5
9.6	BRKT-SX10-WMK	Кронштейн настенный SX10 Wall Mount	5
9.7	PWR-SX10-AC+	Блок питания Power supply for SX10	5
9.8	CTS-SX10NCODEC	Кодек SX10 Codec	5
9.9	CAB-ETH-5M	Кабель Ethernet cable (5m) for auto expand	5
9.10	CON-SNT-CTSSX1NA	SNTC-8x5xNBD SX10 w wall mount	5
10.0	AMX panel 20"	AMX MXT-2001-PAN. Панель управления	2
11.0	AMX	Передачик VGA+Audio и HDMI сигнала по DX Link протоколу, LET/C 0.50 кг (FG1010-310)	1
12.0	AMX	Приемник HDMI сигнала по DX Link протоколу, LET/C 0.50 кг (FG1010-500)	1
13.0	Пульт Bosch	DCN-DCS (DCN-MICL-D микрофон на длинной шее, 480 мм., темный (графитово-серый))	30
14.0	Lbb4116/00	Кабель монтажный 100м	2
15.0	Lbb4119/00	Комплект разъемов DCN LBB4119/00 содержит 25 гнезд и 25 вилок	1

I. Требования к поставляемому оборудованию

1. Условия работы оборудования

Все поставляемое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц;

- температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

2. Общие функциональные требования и требования к документации на поставляемое оборудование

2.1. Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, быть изготовленным не ранее 2018 года.

2.2. Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полноценного использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования.

2.3. Допускается поставка оборудования с более высокими техническими характеристиками.

2.4. Исполнитель должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Исполнитель должен представить отказные письма.

2.5. Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

2.6. Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

3. Требования к срокам и условиям поставки оборудования:

Всё оборудование должно быть поставлено Исполнителем Заказчику в течении 11 недель с даты заключения договора.

Стоимость поставляемого товара не может превышать 13 371 000 (тринадцать миллионов триста семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, НДС 0%.

3.2. Исполнитель должен доставить оборудование автотранспортом по адресу Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»). Все возможные расходы Исполнителя, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.3. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Исполнитель должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

4. Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания:

4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

4.2. Исполнитель должен указать контактный телефон, по которому пользователи

оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя для консультаций по использованию поставляемого оборудования и подачи заявок по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать в Москве по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. В составе поставляемой с оборудованием документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

4.3. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Заказчика доставка до сервисного центра и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя. При этом жесткие диски должны быть извлечены и оставлены на территории Заказчика. При возврате оборудования из гарантийного ремонта сервисный инженер Исполнителя должен установить жесткие диски и повторно ввести их в эксплуатацию.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно на территории Заказчика. В случае невозможности такого ремонта Заказчик составляет акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Исполнителю не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно. Исполнитель должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок реакции на заявку о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования должен составлять не более 2 (двух) часов с момента ее поступления. Реакцией считается прибытие по адресу Заказчика сервисного инженера Исполнителя. В случае если заявка о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования поступает к Исполнителю позже, чем в 16 часов 00 минут, сервисный инженер должен прибыть по адресу Заказчика не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока должен соответствовать сроку гарантийного ремонта, заявленного производителем. В случае если устранение недостатков или гарантийный ремонт превышает срок, заявленный производителем, Исполнитель должен предоставить Заказчику функционально идентичное оборудование для замены на период устранения недостатков или гарантийного ремонта оборудования. Доставка предоставляемого для замены оборудования Заказчику и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя.

4.7. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика. Исполнитель должен доставить предоставленное на замену оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов. Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию предоставленного для замены оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя,

сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию оборудования, предоставленного для замены, должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления подменного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.8. Неисправное оборудование передается Исполнителю для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Исполнитель до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

4.9. После возврата отремонтированного оборудования Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию данного оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию отремонтированного оборудования должен составлять не более 1 (одного) дня с момента возврата отремонтированного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.10. Исполнитель должен самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая запасные части, необходимые для ремонта, монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалы и инструменты, а также оборудование для замены, необходимые для обеспечения устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока.

4.11. В случае массового отказа оборудования (от 30% и более от объема поставки по договору) в течение гарантийного срока, Исполнитель должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию. При этом жесткие диски Исполнителю не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

4.12. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта единицы оборудования, Исполнитель обязан заменить данную единицу оборудования на новую своими силами и за свой счет. При этом жесткие диски Исполнителю не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

II. Требования к арендуемым специальным правам заимствования (лицензиям).

Исполнитель должен передать в аренду Заказчику специальные права заимствования (лицензии) в соответствии с данными приведенными в Таблице 1. и в строгом соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области интеллектуальной собственности.

Срок действия арендуемых лицензий исчисляется с даты подписания договора. Специальные права заимствования (лицензии) передаются Заказчику на электронном носителе, а также в виде ссылок на информационные ресурсы. Передача должна соответствовать порядку, определенному производителем программного обеспечения, выпускаемого под своей торговой маркой (вендором).

III. Требования к оказываемым услугам

5. Требования к составу и стоимости оказываемых услуг

Исполнителем в рамках настоящего технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) Обследование существующего программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем (ПАКМС);
- 2) Проектирование модернизированного программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем;
- 3) Проведение монтажных и пуско-наладочных работ по вводу в эксплуатацию поставляемого оборудования;
- 4) Установка и настройка поставляемого программного обеспечения;
- 5) Проведение работ по интеграции с существующим комплексом ПАКМС;
- 6) Проведение работ по интеграции с существующими системами сетевого хранения данных;
- 7) Разработка технической и сопроводительной документации;

Стоимость оказываемых услуг не может превышать 3 800 000 (три миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

6. Требования к срокам оказания услуг

Услуги должны быть оказаны в течении 11 недель с даты заключения договора.

Предложения по срокам, составу, очередности и результатам оказания услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника размещения заказа в составе предложения о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

7. Требования к сдаче и приёмке оказанных услуг

Сдача-приёмка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Проверка соответствия произведённых услуг и модернизированных компонентов требованиям настоящего технического задания, а также требованиям иных документов, определяющих требования к сегментированию информационно-вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии, осуществляется на основании результатов проведения испытаний.

Для планирования и проведения испытаний программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Исполнителем разрабатывается и согласовывается Заказчиком программа и методика испытаний.

По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о:

- соответствии программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем требованиям настоящего технического задания;
- возможности приёмки оказанных услуг;
- готовности программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем к вводу в эксплуатацию.

В случае выявления отклонений от требований настоящего технического задания формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

Приёмка результатов оказанных услуг производится на основании протоколов проведения испытаний программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем.

8. Требования к документированию

Документация, разрабатываемая в соответствии с положениями настоящего технического задания, должна разрабатываться с учётом требований ГОСТ 34.201-89 и ГОСТ 34.601-90 и включать в себя в том числе следующие документы:

- отчёт об обследовании существующего программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем;
- проект модернизированного программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем, включая:
 - пояснительную записку;
 - схемы на сетевом и канальном уровнях модели OSI;
 - схемы размещения оборудования в монтажных шкафах;
 - план IP-адресации;
 - другую необходимую в процессе дальнейшей эксплуатации информацию;
- план производства работ по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем;
- программа и методика испытаний.

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

В рамках передачи документации должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

9. Требования к гарантиям качества оказываемых услуг

Продолжительность гарантийных обязательств на качество оказанных услуг Исполнителем (гарантийный период) должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приёмки оказанных услуг.

Предложения по предлагаемому гарантийному периоду на качество услуг, оказываемых Исполнителем, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве поставляемых товаров и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объём изменений в документацию и настройки оборудования и программного обеспечения в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия в двухэтапном конкурсе

_____ (предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Номера страниц</i>	<i>Количество страниц</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель организации
М.П.

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

Форма №2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2019 г. № _____

Заказчику_____
_____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены, а услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2019 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых товаров и услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны поставить товары и оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров/оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные товары будут поставлены, а услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара/оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя

обязательства подписать договор с _____
(наименование Заказчика)

на поставку товара/оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Сведения об участнике размещения заказа

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 5. Предложения о качестве поставляемых товаров и **оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка товара и оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

_____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при

реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2 Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки товаров/оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить товары/оказать услуги в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить товары/услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой товаров/оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По завершении этапа поставки товаров/оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную или акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акт).

4.2. Одновременно с поставкой товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания поставки товаров/оказания услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).

4.6. На все поставляемые в рамках Договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания товарной накладной.

4.7. При поставке товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного товара, в том числе недопоставки товара, а также поставке товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и фактического поступления товара на склад Заказчика.

4.8. Если просрочка поставки товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору,

виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в Разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в п.6.2. Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права

ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от «__» _____ 2019 г. № ____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку товаров и оказание услуг по модернизации программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к договору
от «__» _____ 2019 г. № ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по модернизации программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость
Итого по всем этапам:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к договору
от « ___ » _____ 2019 г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской
экономической комиссии
по договору

от « ___ » _____ 2019 г. ___ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу ___ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ___ договора.

Стоимость услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0% .

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

М.П

М.П

