

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие
в аукционе по закупке услуг по экспресс-доставке
документов и грузов

от 15 ноября 2019 года

№ 784/01

Председательствовал:
Председатель комиссии по закупке услуг по экспресс-доставке
документов и грузов, директора Департамента протокола
и организационного обеспечения
Д.Б. Турусбеков

Присутствовали члены Комиссии:

заместитель директора Департамента протокола и организационного обеспечения (заместитель председателя Комиссии)	-	Жаксылык Д.Е.
заместитель директора Департамента финансов	-	Савро Е.Э.
начальник отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения	-	Белова Г.Д.
заместитель начальника отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения	-	Баклаженко Г.Н.
специалист-эксперт отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения (секретарь Комиссии)	-	Банникова Н.В.

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе по закупке услуг по экспресс-доставке документов и грузов (далее – Аукцион) проводит Комиссия по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус С) в 10.00 по московскому времени.

2. В срок указанный в извещении о проведении Аукциона была получена 1 (одна) заявка на участие в Аукционе. Конверт с заявкой запечатан и маркирован надлежащим образом. Регистрационный номер: 1 (поступила «14» декабря 2018 года в 11.40)

Наименование организации: АО «ДХЛ Интернешнл»

Место нахождения: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, дом 14

№	Перечень представленных документов
1.	Заявка на участие в аукционе
2.	Квалификационная анкета
3.	Техническое предложение
4.	Выписка из ЕГРЮЛ
5.	Устав
6.	Информационное письмо
7.	Свидетельство о государственной регистрации
8.	Протокол об учреждении общества
9.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
11.	Уведомление о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика
12.	Решение о назначении Генерального директора
13.	Приказ о назначении Генерального директора
14.	Приказ о назначении Соловьева Е.А.
15.	Доверенность на Соловьева Е.А.
16.	Справка об отсутствии задолженности
17.	Сведения о персонале
18.	Сведения о среднесписочной численности работников
19.	Справка о наличии филиалов и автомобилей
20.	Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по предмету закупки
21.	Справка о крупной сделке
22.	Справка об одобрении сделки
23.	Справка о легитимности
24.	Справка о не лицензировании
25.	Справка о не предоставлении финансовой информации
26.	Рекомендательные письма
27.	Сертификат ISO 9001
28.	Письмо-пояснение к Сертификату ИСО
29.	Сертификат ТАРА
30.	Дополнительные услуги и сборы
31.	Перечень видов и тарифов на упаковочные материалы

3. По результатам рассмотрения заявки на участие в Аукционе Комиссией принято решение:

- учитывая, что заявка и подавший ее участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении Аукциона, допустить к участию в Аукционе и признать участником Аукциона АО «ДХЛ Интернешнл».

4. В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе, договор будет заключен с АО «ДХЛ Интернешнл» на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении Аукциона и с ценой договора 3 000 000, 00 рублей.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе будет размещен на официальном сайте <http://www.eurasiancommission.org>

Председатель Комиссии _____ Д.Б. Турусбеков

Члены Комиссии

_____ Д.Е. Жаксылык

_____ Е.Э. Савро

_____ Г.Д. Белова

_____ Г.Н. Баклаженко

_____ Н.В. Банникова