

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами  
\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
15 ноября 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
ПО ЗАКУПКЕ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ  
СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

**Москва  
2016 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в аукционе

Раздел IV. Проект договора

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт):** [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает 29 ноября 2016 года в 16.00 по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [dunaevskaya@ecommission.org](mailto:dunaevskaya@ecommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4410, 4416

**5. Предмет аукциона:** закупка работ, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по модернизации системы контроля и управления доступом (далее – Работы).

**6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими

силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении аукциона.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

#### **8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и порядок проведения аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени 30 ноября 2016 г.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в п. 13 Извещения;
- 2) непредоставления документов, определенных п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в п. 16 Извещения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**Аукцион проводится по адресу:** 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени 1 декабря 2016 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в п.6 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в п. 6 Извещения. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов (далее – Аукционист);

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на

«шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии повторно.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**9. Требования, связанные с определением соответствия выполненных работ потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II Извещения.

**10. Место, условия и сроки выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения) и условиями договора (Раздел IV Извещения).

**11. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

**12. Порядок формирования цены договора:** Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

**13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (п. 15 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

#### **15. Требования к документам, входящим в состав заявок.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) описание документов, предоставляемых для участия в аукционе;

2) заявку на участие в аукционе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для

гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **16. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе**

Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе на русском языке. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при

наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

### **17. Требования к оформлению конвертов**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в аукционе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование аукциона; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15, 16, 17 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, регистрационный № «\_\_»», и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

### **19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на

участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

## **20. Разъяснения Извещения**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **21. Заключение договора**

Договор с победителем аукциона должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона Заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на закупку работ по модернизации системы контроля и управления доступом (СКУД)

#### I. Модернизация СКУД:

Цель работ: исключение возможности несанкционированного выхода из здания через аварийные выходы; контроль и организация перемещения сотрудников и посетителей Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) между этажами здания; оперативное реагирование на нарушения различных режимов доступа; фиксирование зонального перемещения сотрудников внутри здания (фиксирование факта перемещения сотрудника или посетителя из одной виртуальной зоны в другую, и времени его свершения, в автоматическом режиме без участия сотрудников службы охраны); контроль и организация доступа в отдельные зоны здания на базе инструментально-организационного подхода (как в автоматическом режиме, так и с участием сотрудника службы охраны); монтируемое оборудование должно интегрироваться с ныне существующей системой контроля доступа; переоборудуемые двери должны разблокироваться при поступлении тревожного сигнала от системы автоматической пожарной сигнализации.

Работы по монтажу включают в себя:

- монтаж 11 (одиннадцати) контроллеров доступа С2000-2;
- монтаж 22 (двадцати двух) считывателей карт доступа накладных Reader Prox 13 МГц;
- монтаж 11 (одиннадцати) блоков бесперебойного питания, типа РИП-12 (исп.05);
- монтаж 11 (одиннадцати) аккумуляторов 12 В, 17 А/ч;
- монтаж 11 (одиннадцати) электромагнитных замков М2-300;
- монтаж 11 (одиннадцати) устройств разблокировки дверей с восстанавливаемой вставкой ST-ER115;

- прокладка 170 (ста семидесяти) метров короба пластикового DLPPPlus 32x12,5 (2к);
- прокладка 255 (двухсот пятидесяти пяти) метров трубы гофрированной диаметром 25мм;
- прокладка 1810 (одной тысячи восьмисот десяти) метров кабеля FTP 4x2x0,52 кат 5е;
- прокладка 85 (восемьдесят пяти) метров кабеля ПВС 3x1,5;
- прокладка 710 (семьсот десяти) метров кабеля ПВС 2x0,75;
- интеграция базы данных работников и посетителей в одну общую базу данных.

Работы по модернизации также включают в себя:

- конфигурирование контроллеров (таблицы временных зон и интервалов, праздников, уровней доступа, считывателей и др.), внесение в ПО «Орион-Про» данных о расположении контроллеров доступа, считывателей и электромагнитных замков, привязка контроллеров доступа, считывателей и электромагнитных замков в управляющее ПО, назначение соответствия всех информационных и тревожных сигналов с обозначенными на планах объектами, определение зон доступа, разработка регламентов прохода сотрудников, оптимизация сценариев реакции системы на угрозы несанкционированного проникновения, на аварийные и тревожные сигналы, внесение этой информации в базу данных СКУД;

- тестирование, анализ полученной информации, проведение окончательного тестирования после модернизации; настройка и оптимизация оборудования должны быть выполнены непосредственно на месте монтажа, что позволит максимально эффективно использовать оборудование в текущей инфраструктуре помещений с учетом различного электромагнитного «шума». Основные работы по настройке и оптимизации заключаются в измерении электромагнитной составляющей в местах монтажа и настройке активных излучающих элементов оборудования;

- проведение тестирования компонентов и системы в целом.

Спецификация оборудования и материалов:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Контроллер доступа С2000-2	шт.	11
2	Считыватель карт доступа накладной Reader Prox 13 МГц	шт.	22

3	Блок бесперебойного питания, типа РИП-12 (исп.05)	шт.	11
4	Аккумулятор 12В/17А/ч	шт.	11
5	Электромагнитный замок М2-300	шт.	11
6	Устройство разблокировки двери с восстанавливаемой вставкой ST-ER115	шт.	11
7	Короб пластиковый мини-плинтус DLPPlus 32x12,5 (2к)	м.	170
8	Труба гофрированная диаметром 25мм	м.	255
9	Кабель FTP 4x2x0,52 кат 5е	м.	1810
10	Кабель ПВС 3x1,5	м.	85
11	Кабель ПВС 2x0,75	м.	710

Работы по модернизации СКУД должны быть выполнены при наличии сертификатов и удовлетворять требованиям нормативных документов:

- Сертификат соответствия, удостоверяющий, что система менеджмента качества предприятия, распространяющаяся на разработку, производство и реализацию, ремонт, техническое обслуживание, установку и монтаж продукции в соответствии с классами ЕК 001-2014: 5805, 5810, 5820, 5811, 5865, 5995, 6130, 6605, 7010, 7030, соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.;

- Продукция производственно-технического назначения. ГОСТ 15.001-88;

- Изделия ГСП. Общие технические условия. ГОСТ 12997-84;

- Обеспечение технологичности конструкции изделий. Общие требования. ГОСТ 14.201-83;

- «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (код IP)» ГОСТ 14254-96;

- «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнение для различных климатических районов. Категории, условия хранения, эксплуатации и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды» ГОСТ 15150-69;

- «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения». Порядок разработки и постановки продукции на производство» ГОСТ Р 15.201-2000;

- «Единая система защиты от коррозии и старения. Временная противокоррозионная защита изделия. Общие технические требования» ГОСТ 9.014-78;

- «Характеристики точности выполнения предписанной функции средств автоматизации. Требования к нормированию. Общие методы контроля» ГОСТ 23222-88;

- «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования» ГОСТ 12.1.004-91;

- «Система стандартов безопасности. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» ГОСТ 12.2.007.0-75;

- «Надежность в технике. Основные понятия, термины и определения» ГОСТ 27.002-89;

- «Надежность. Прогнозирование количества показателей надежности на этапе проектирования» РД 95 988-90;

- Федеральный закон о техническом регулировании № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года;

- «Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания» ГОСТ 34.601-90;

- «Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы» ГОСТ 34.602-90;

- «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем» ГОСТ 34.603-92;

- «Единая Система Программной Документации. Общие положения» ГОСТ 19.001-77;

Кроме того, компоненты системы и сама система СКУД должна удовлетворять ряду международных нормативных документов:

- ISO/IEC 19762 «Information technology -- Automatic identification and data capture (AIDC) techniques -Harmonized vocabulary»;

- ISO/IEC TR 18046:2005 «Информационные технологии. Автоматическая идентификация и сбор данных. Методы оценки производительности устройств радиочастотной идентификации»;

- ISO/IEC TR 18046:2005 «Information technology -- Automatic identification and data capture techniques -- Radio frequency identification device performance test methods»;
- ISO/CD 17363 – «Supply chain application for RFID -- Freight containers» или «Приложения RFID в цепи поставок. Контейнеры»;
- ISO/WD 17364 – «Supply chain application for RFID -- Transport units» или «Приложения RFID в цепи поставок. Тара»;
- ISO/WD 17365 – «Supply chain application for RFID -- Returnable transport items» или «Приложения RFID в цепи поставок. Возвратная тара»;
- ISO/WD 17366 – «Supply chain application for RFID -- Product packaging» или «Приложения RFID в цепи поставок. Упаковка»;
- ISO/CD 17367 – «Supply chain application for RFID -- Product tagging» или «Приложения RFID в цепи поставок. Маркировка товаров»;
- EPC Class 0 «900 MHz Class 0 Radio Frequency (RF) Identification Tag Specification» или «Спецификации радиометки с рабочей частотой 900 МГц класса 0»;
- EPC Class 1 UHF «860MHz - 930 MHz Class 1 Radio Frequency (RF) Identification Tag Radio Frequency and Logical Communication Interface Specification» или «Спецификация логического интерфейса передачи данных для радиометок с рабочими частотами 860-930 МГц»;
- EPC Class 1 Gen 2 «Class-1 Generation-2 UHF RFID Conformance Requirements Specification v. 1.0.2» или «Спецификации требований соответствия стандарту UHF RFID [EPC] Класс 1 Поколение 2. Версия 1.0.2»;
- EPCglobal Architecture Framework v 1.0. или «Основы архитектуры EPC Global. Версия 1.0»;
- ISO/IEC 10373 – «Identification cards - Test methods» -- «Идентификационные карты. Методы тестирования»;
- ISO/IEC 10536 – «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s)» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты»;
- ISO/IEC 14443 – «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s) cards -- Proximity cards» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты. Карты с малым расстоянием считывания»;
- ISO/IEC 15693 - «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s) cards -- Vicinity cards» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты. Карты средней дальности считывания»;
- Группа стандартов ISO/IEC 15961 - 15963 «Information technology -- Radio frequency identification for item management» -- Информационные технологии. Радиочастотная идентификация (RFID) для отслеживания индивидуальных объектов»;
- ISO/IEC 18000 «Information technology -- Radio frequency identification for item management» -- «Информационная технология. Радиочастотная идентификация (RFID) для отслеживания индивидуальных объектов» Часть 6. Параметры для радиочастотных коммуникаций на частотах 860-960 МГц. В стандарте определены два вида меток (и соответственно считывателей) А и В.

Требования к электропитанию и заземлению: устанавливаемое в процессе модернизации оборудование, должно быть запитано от электрической сети здания. Элементы системы должны быть заземлены.

Требования по электромагнитной совместимости: устанавливаемое оборудование не должно создавать помех в работе других систем, установленных на объекте. При монтаже оборудования должны использоваться экранированные сигнальные и питающие кабели.

Требования по безопасности: конструктивное и схемное исполнение, организационно-технические мероприятия должны обеспечивать безаварийность и безопасность работы, безопасность обслуживающего персонала и эксплуатации. Устанавливаемое, в процессе модернизации оборудование должно соответствовать требованиям электробезопасности в соответствии с нормативами ПУЭ-99 и ПТБ-94.

Требования к гарантийным обязательствам:

В течение гарантийного срока с момента приемки оборудования в эксплуатацию Исполнитель обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

Требования к документации: по окончании работ исполнитель обязан выдать заказчику полный пакет исполнительной документации по выполненным работам. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 2-х экземплярах.

## II. Интеграции СКУД с системой кадрового учета ЕЭК:

Состав работ:

- определение параметров однозначной идентификации сотрудника в информационной системе учета и управления кадровым составом (далее – ИСУиУКС) и СКУД и их сопоставление;
- проверка выданных пропусков сотрудникам, блокировка старых пропусков;
- согласование состава данных и периодичности их выгрузки из СКУД;
- согласование с ответственными представителями ЕЭК работ по созданию сервера для размещения ПО (буферной базы), обеспечивающего выгрузку данных из базы данных СКУД в систему учета кадров;

- разработка и развертывание ПО, обеспечивающего выгрузку данных о проходе сотрудника: разработка механизма импорта статистики из базы данных Орион Про; разработка механизма выгрузки данных из базы данных СКУД в систему учета кадров (Web Service); разработка структуры буферной базы данных с механизмами выгрузки/загрузки данных, механизмов предоставления доступа (table view), механизмов проверки корректности данных, поиска дубликатов и других несоответствий (административные отчеты); настройка и испытание механизма защиты обмена информацией между сегментами сети; создание и настройка тестовой площадки во внутренней сети ЕЭК; настройка сервера буферной базы; программирование логики построения промежуточных отчетных форм буферной базы данных для передачи данных в систему учета кадров; проведение опытной эксплуатации, отработка замечаний; подготовка технической документации (руководство администратора, руководство разработчика, пояснительная записка, паспорт информационной системы).

Планируемая техническая архитектура:



Работы должны выполняться по адресу заказчика: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1-2;

Сроки выполнения работ: не позднее 16 декабря 2016 года.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_

(предмет аукциона)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются ниже  
перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с_по_)</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ЗАЯВКА**

На бланке организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

по

закупке

(предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутых работ

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)  
не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола аукциона от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по модернизации системы контроля и управления доступом (далее – Работы), характеристики, объемы и стоимость которых указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и в Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных Работ в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом МИД России и Минфина России от 24.03.2014 № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Оплата выполненных по настоящему Договору Работ производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 30% от цены Договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Окончательный расчет по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт) при условии предоставления Исполнителем Заказчику счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**2.3.** Оплата Работ по Договору осуществляется в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1.** Заказчик обязуется:

**3.1.1.** Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

**3.1.2.** Обеспечивать доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

**3.1.3.** Осуществлять приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

**3.1.4.** Производить своевременно оплату Работ в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.1.5.** В случае обнаружения недостатков выполненных Работ Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

**3.2.** Исполнитель обязуется:

**3.2.1.** Выполнять Работы на условиях, предусмотренных Договором.

**3.2.2.** Срок выполнения Работ - не более 16 декабря 2016 года.

**3.2.3.** Производить все Работы в строгом соответствии с действующими строительными нормами и правилами, проектной документацией, нормативно-техническими документами по охране труда и пожарной безопасности, не допускать нанесение ущерба как зданию в целом, так и его отдельным коммуникациям, а также имуществу третьих лиц.

**3.2.4.** В случае нанесения ущерба, возникшего в результате выполнения Работ, возместить ущерб в полном объеме как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств.

**3.2.5.** Предоставить гарантию на весь объем выполненных Работ не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

**3.3.** Заказчик вправе:

**3.3.1.** Осуществлять контроль выполнения Работ Исполнителем, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**3.3.2.** Полностью или частично отказаться от Работ Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

**4.3.** Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**4.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**5.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения Работ, Исполнитель передает Заказчику подписанные со своей стороны Акты в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**5.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**5.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- в случае, предусмотренном пунктом 8.4 Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

**8.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

**8.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**8.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

**10.4.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Спецификация (приложение № 2).

## **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Евразийская экономическая комиссия  
 Место нахождения: г. Москва,  
 Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1  
 ИНН 9909357822 КПП 774763001  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 40807810300000000082  
 Межгосударственный банк  
 кор/сч № 30101810800000000362  
 БИК 044525362

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по модернизации системы контроля и управления доступом

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики выполняемых работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
1					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 коп., НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /