

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ Л.А. Унанян

16 декабря 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ**

**Москва
2016 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

Раздел IV. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: истекает «30» декабря 2016 года в 10.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: dunaevskaya@ecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4410

5. Предмет открытого конкурса: оказание транспортных услуг (далее – услуги).

6. Начальная (предельная) цена договора: 20 245 500,00 (двадцать миллионов двести сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, вознаграждение Исполнителя, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 09.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (здание «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока

приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке либо иметь заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых

услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) - для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

10) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметкой соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2 в 10.30 часов по московскому времени «30» декабря 2016 г.

В день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адреса запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «30» декабря 2016 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услугах и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется

секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «30» декабря 2016 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($B_{ЦД}$ – 70%);
- 2) время ожидания при подаче автомобиля ($B_{ВО}$ – 30%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» (на автомобилях типа «Легковой», «Микроавтобус», «Грузопассажирский транспорт») рассчитывается отдельно для каждого класса автомобиля и определяется по формуле:

$$K_{ЦД\ 1,2,3}^i = \frac{(C_{худ}^{PM} - C_i^{PM}) + (C_{худ}^{MC} - C_i^{MC}) + (C_{худ}^D - C_i^D)}{(C_{худ}^{PM} - C_{луч}^{PM}) + (C_{худ}^{MC} - C_{луч}^{MC}) + (C_{худ}^D - C_{луч}^D)} * 5$$

где:

$K_{ЦД\ 1,2,3}^i$ – рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Цена Договора» (на автомобилях типа «Легковой») ($K_{ЦД1}^i$), «Микроавтобус» ($K_{ЦД2}^i$), «Грузопассажирский транспорт» ($K_{ЦД3}^i$);

$C_{худ}^{PM}$ – худшая (максимальная) цена за 1 (одну) минуту поездки среди всех заявок, в натуральных единицах;

$C_{луч}^{PM}$ – лучшая (минимальная) цена за 1 (одну) минуту поездки среди всех заявок, в натуральных единицах;

C_i^{PM} – цена предложения за 1 (одну) минуту поездки i -го Участника в натуральных единицах измерения;

$C_{худ}^{MC}$ – худшая цена за минимальную стоимость трансфера среди всех заявок, в натуральных единицах;

$C_{луч}^{MC}$ – лучшая цена за минимальную стоимость трансфера среди всех заявок, в натуральных единицах;

C_i^{MC} – цена предложения за минимальную стоимость трансфера i -го Участника в натуральных единицах измерения;

$C_{\text{худ}}^D$ – худшая цена за 1 (один) км поездки за МКАД среди всех заявок, в натуральных единицах;

$C_{\text{луч}}^D$ – лучшая цена за 1 (один) км поездки за МКАД среди всех заявок, в натуральных единицах;

C_i^D – цена предложения за 1 (один) км поездки за МКАД i -го Участника в натуральных единицах измерения.

Общий рейтинг i -ого Участника, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ЦДО}}^i = K_{\text{ЦД1}}^i + K_{\text{ЦД2}}^i + K_{\text{ЦД3}}^i$$

где:

$K_{\text{ЦДО}}^i$ – общий рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Цена Договора»;

$K_{\text{ЦД1}}^i$ – рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Цена Договора» (на автомобилях типа «Легковой»);

$K_{\text{ЦД2}}^i$ – рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Цена Договора» (на автомобилях типа «Микроавтобус»);

$K_{\text{ЦД3}}^i$ – рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Цена Договора» (на автомобилях типа «Грузопассажирский транспорт»)

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$\text{Ит}K_{\text{ЦДО}}^i = K_{\text{ЦДО}}^i \times B_{\text{ЦД}}$$

где:

$\text{Ит}K_{\text{ЦДО}}^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$K_{\text{ЦДО}}^i$ – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$B_{\text{ЦД}}$ – значимость критерия «Цена договора».

2. Оценка заявок по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля», определяется по формуле:

$$K_{\text{ВО}}^i = 1 + \frac{N_i - N_{\text{худ}}}{N_{\text{луч}} - N_{\text{худ}}} \cdot (B_{\text{max}} - B_{\text{min}})$$

где:

K_{vo}^i – рейтинг, присваиваемый заявке i -ого Участника по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля»;

N_i – время ожидания при подаче автомобиля i -го Участника в натуральных единицах измерения;

$N_{луч}$ – лучшее (минимальное) время ожидания при подаче автомобиля среди всех Конкурсных заявок, в натуральных единицах;

$N_{худ}$ – худшее (максимальное) время ожидания при подаче автомобиля среди всех Конкурсных заявок, в натуральных единицах;

B_{max} – максимальный балл (равен 5);

B_{min} – минимальный балл (равен 1).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтK_{vo}^i = K_{vo}^i \times B_{vo}$$

где:

$ИтK_{vo}^i$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля»;*

K_{vo}^i - *рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;*

B_{vo} - *значимость критерия «Время ожидания при подаче автомобиля».*

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтK_{цдо}^i + ИтK_{vo}^i$$

где:

$ИтK_{цдо}^i$ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ИтK_{vo}^i$ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Время ожидания при подаче автомобиля».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Требование обеспечения исполнения Договора установлено в размере десяти процентов начальной (максимальной) цены Договора и составляет: 2 024 550,00 (два миллиона двадцать четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 коп, НДС 0%.

По Договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Договором.

Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения Договора в размере, указанном извещением о проведении открытого конкурса. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

22. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание транспортных услуг

1. Общие требования по оказанию транспортных услуг:

1.1. Цель оказания транспортных услуг (далее – услуг):

- трансфер для сотрудников Евразийской экономической комиссии (далее – Заказчик) (до/от административных зданий, деловых центров, аэропортов, вокзалов и т.д.) автомобилями иностранных марок не ниже класса «С» по европейской классификации не старше 2012 года, оборудованными для перевозок не менее 4 (четырёх) человек. Цвет кузова: черный.

- перевозка сотрудников на микроавтобусах (автобусах) различной вместимости (не старше 2012 года) при проведении выездных совещаний, в том числе для встреч/проводов в аэропорт, вокзал и др.

- перевозка имущества Заказчика грузопассажирским транспортом.

1.2. Наличие необходимого количества транспортных средств для исполнения обязательств по Договору.

1.3. Транспортные средства должны быть застрахованы (страхование гражданской ответственности, КАСКО и пассажирского места), не должны иметь логотипов и брендинга.

1.4. Место оказания услуг – г. Москва и Московская область. Стоимость и порядок использования транспорта за пределами Московской области согласовывается Сторонами отдельно в каждом случае.

1.5. Период оказания услуг:

Услуги оказываются с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

1.6. Участник размещения заказа должен иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее 10 лет.

2. Основные требования к оказанию услуг:

2.1. Транспортное средство должно быть предоставлено Заказчику чистым, в технически исправном состоянии, заправленное горюче-смазочными материалами и другими необходимыми эксплуатационными жидкостями в объемах оказания услуги.

2.2. Транспортные средства должны иметь шины, соответствующие сезону (зима/лето), соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию. Салон автомобиля должен быть чистым, отапливаемым, сиденья обеспечены ремнями безопасности. Автомобили должны быть оснащены кондиционером. Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне должен отвечать нормативным требованиям.

2.3. Транспортные средства должны быть укомплектованы автомобильными аптечками, средствами пожаротушения с действующими сроками использования, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.4. Заказ транспортных услуг (с указанием полного адреса, номера телефона, времени подачи) осуществляется на основании заявки по телефону/электронной почте (далее – Заявка) и выполняются в течение тридцати минут.

2.5. Услуги оказываются экипажами (водителями), имеющими гражданство Российской Федерации, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации». По требованию Заказчика документально подтверждать вышеуказанные требования.

2.6. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.7. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого транспортного средства, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.8. Проводить регулярное техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.9. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу, обеспечивающую оперативную связь с водителями и пассажирами транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

2.10. При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.11. При изменении сотрудником Заказчика маршрута движения, водитель незамедлительно сообщает в диспетчерскую службу, которая согласовывает изменения с Заказчиком.

2.12. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика и недопустимости обращения к представителям Заказчика по личным вопросам.

2.13. При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.14. Обеспечивать время подачи транспортных средств Заказчику не более 30 минут с момента подачи Заявки.

2.15. Обеспечить представление транспортных услуг круглосуточно.

2.16. При невозможности осуществления перевозки по заказу, предоставленным транспортным средством, в связи с его неисправностью или аварией, Исполнитель предоставляет незамедлительно другое транспортное средство такого же класса.

2.17. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.19. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Возмещать ущерб в случае, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам.

3. Требования к автотранспорту Исполнителя:

Отсутствие на кузове автотранспорта рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

Требования к техническим характеристикам пассажирских автомобилей:

Год выпуска	Не ранее 2012 года
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	1500 - 1700
Тип топлива	Бензин АИ-95(98)
Максимальная мощность (л.с.)	110 - 130
Трансмиссия	

Тип привода	Передний
Тип КПП	МКПП-5
Динамические характеристики	
Максимальная скорость (км/ч)	170-190
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро 4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размеры и вес	
Габаритная длина (мм)	4300 - 4400
Габаритная ширина (мм)	1800 - 1820
Габаритная высота (мм)	1850 - 1870
Колесная база (мм)	2720 - 2740
Емкость топливного бака (л)	55 - 65
Максимальная масса (кг)	2000
Количество посадочных мест	5
Комплектация	
Усилитель руля с изменяемой жесткостью и рулевое колесо с регулировкой по высоте и глубине	
Усиленные стартер и аккумулятор повышенной ёмкости для запуска в холодное время (-30с)	
Антиблокировочная система тормозов	
Электронная система распределения тормозных усилий	
Система помощи при экстренном торможении	
Дисковые тормоза, передние и задние	
Передняя подушка безопасности водителя	
Передняя подушка безопасности пассажира	
Ремни безопасности водителя и пассажира с преднатяжителями и ограничителями усилия + 3 трехточечных ремня безопасности для задних пассажиров	
Центральный замок с 1-м пультом ДУ и одним ключом + передние электрические стеклоподъемники + зеркала с электроприводом, обогревом и датчиком температуры	
Складывающийся задний трехместный диван в пропорции 2/3 – 1/3	

Подлокотники сидения водителя и переднего пассажира
Перчаточный ящик переднего пассажира закрываемый ("бардачок")
2 распашные передние двери
Две боковые остеклённые сдвижные двери
Застекленная откидная задняя дверь
Передние электрические стеклоподъёмники
Ковролинное шумопоглощающее покрытие пола в салоне
Съемное моющееся нескользящее покрытие в багажном отделении
Кондиционер + салонный фильтр от пыли

Требования к техническим характеристикам микроавтобуса:

Год выпуска	Не ранее 2013 года
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	2150 - 2200
Тип топлива	Дизельный
Максимальная мощность (л.с.)	150 - 160
Трансмиссия	
Тип привода	Задний
Тип КПП	МКПП-6
Динамические характеристики	
Максимальная скорость (км/ч)	150-170
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро 4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размеры и вес	
Габаритная длина (мм)	6400 - 6450
Габаритная ширина (мм)	2050 -2100
Габаритная высота (мм)	2600 - 2650
Колесная база (мм)	3740 - 3760

Емкость топливного бака (л)	75 - 85
Максимальная масса (кг)	4600
Количество посадочных мест	8-16
Комплектация	
Гидроусилитель руля	
ABS с электронным распределением тормозных усилий	
многокомпонентная система курсовой устойчивости ESP	
Задние двускатные колеса	
Сдвоенное пассажирское сидение	
Пакет улучшенной обзорности (эл. обогрев боковых зеркал и лобового стекла)	
Половинная перегородка между водителем и салоном	
Полное остекление салона (включая 2 форточки: на сдвижной двери и напротив сдвижной двери)	
Отопитель (8 кВт) с направлением обдува вдоль пассажирского прохода, что снижает утечку теплого воздуха из автобуса при посадке-высадке пассажиров	
Аварийный выход через задние двери	
Аварийно-вентиляционный люк в крыше	
Ковры резиновые	
Молоточки для разбивания стекол в аварийной ситуации	
Поручни (у входной двери и салонно-потолочный вдоль пассажирского прохода)	
Дополнительная ручка на сдвижной двери для удобства открывания-закрывания	
Дополнительная ступенька у сдвижной двери	
Обшивка салона из мягких, легкомоющихся, травмобезопасных материалов	
Напольное противоскользящее покрытие с галтелями и герметизацией стыков для удобства уборки и мытья салона	
Салонное освещение (4 светодиодных плафона)	
Освещение ступеньки у входной двери	
16 пассажирских мест плюс место водителя (14 мест в салоне (сидения повышенной комфортности с регулировкой спинки и подлокотником), 2 места рядом с водителем, место водителя)	
Кондиционер в кабине водителя и пассажирском отсеке	

Требования к техническим характеристикам грузопассажирских автомобилей:

Год выпуска	Не ранее 2014
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	2198
Тип топлива	ДТ
Максимальная мощность (л.с.)	130
Трансмиссия	

Тип привода	Передний
Тип КПП	МКПП (6 ступенчатая)
Динамические характеристики	
Разгон до 100 км/ч (с.)	Не более 21,1
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро-4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размер и вес	
Габаритная длина (мм)	5413
Габаритная ширина (мм)	2050
Габаритная высота (мм)	2524
Колесная база (мм)	3450
Емкость топливного бака (л)	Не менее 80
Максимальная масса (кг)	2905
Количество посадочных мест	Не менее 2+1
Комплектация	
Антиблокировочная система (ABS)	
Датчик непристегнутого ремня водителя	
Антипробуксовочная система	
Ремни безопасности с пиротехническим преднатяжителем	
Безопасная клемма аккумулятора	
Центральный замок	
Блокировка замков дверей с места водителя	
Охранная сигнализация с дистанционным управлением, иммобилайзер	
Индикатор износа тормозных колодок	
Защита поддона картера	
Гидравлический усилитель рулевого колеса	
Регулировка сидений водителя по высоте	
Тканевая обивка сидений	
Регулируемый обогрев передних сидений	
Аудиосистема	
Датчик внешней температуры	
Механический корректор фар	
Бортовой компьютер	
Электростеклоподъемники	
Задние металлические распашные двери	
Правая боковая сдвижная цельнометаллическая дверь	
Автоматический послепусковой догреватель двигателя Webasto	
Передний кондиционер + салонный фильтр	
Загрузочный объем 11,5 м ³	
Грузоподъемность 990 кг	

Внутренние размеры:

Длина 3120

Высота 1932

Ширина (расстояние по бортам) 1870

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ (наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
« ___ » _____ 201__ г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное фирменное наименование участника ¹	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Кол-во

Условия предоставления автотранспорта (тарифы)

№ п/п	Наименование транспортных услуг	Тип автомобиля			Время подачи автомобиля, минут	Время ожидания	
		Легковой	Микроавтобус/ автобус	Грузопассажирский транспорт		Платно, руб./мин	Бесплатно, мин.
Тариф по городу, руб./мин.							
1	Поездки по г. Москве в пределах МКАД						
Тариф за МКАД, руб./км							
2	Подача/поездка автомобиля за МКАД, руб./км						
Тариф, фиксированная цена, руб.							
3	Трансфер Город-Аэропорт/Аэропорт-Город (проводы/встреча)						

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 201__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, на транспортных средствах, принадлежащих Исполнителю (далее – Услуги).

1.2. Автомобили Исполнителя используются для служебных поездок по городу Москве и Московской области. Стоимость и порядок использования транспорта за пределами Московской области согласовывается Сторонами отдельно в каждом случае.

1.3. Сроки оказания услуг с __.__.2017 г. по 31.12.2017 г.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН.

2.1. Заказчик по телефону _____, или по e-mail: _____, но не позднее, чем за 30 минут до предполагаемого времени предоставления транспортного средства, подает Исполнителю заявку/заказ на транспортное обслуживание (далее – Заявка).

2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица – Заказчика по настоящему Договору;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон лица, подающего Заявку;
- дата, время и адрес подачи автотранспорта;
- тип автомобиля («Легковой», «Микроавтобус», «Грузопассажирский автомобиль»);
- вид транспортной услуги (перевозка пассажиров, имущества Заказчика и др.);
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон пассажира;
- адрес доставки (маршрут поездки);
- точное время доставки;
- любые иные дополнительные условия исполнения Заявки, если таковые имеются.

2.3. Лицо, ответственное за размещение Заявки от имени Заказчика, вправе потребовать от диспетчера Исполнителя, принявшего Заявку:

- подтверждения принятия Заявки к исполнению;
- ФИО диспетчера, принявшего Заявку.

2.4. Список лиц, уполномоченных на заказ услуг Исполнителя по Договору предоставляется Исполнителю в момент заключения Договора.

2.5. По факту получения Заявки от Заказчика, сотрудник (оператор) Исполнителя незамедлительно её регистрирует и сообщает Заказчику о готовности к выполнению, а также заблаговременно согласовывает с Заказчиком возможные допустимые изменения на предмет начала времени осуществления Заявки, связанного с непредвиденными затруднениями дорожного характера.

2.6. Заказчик обязуется подавать Заявки на транспортные средства «Микроавтобус» и/или «Грузопассажирский автомобиль» не позднее чем за 120 минут до предполагаемого времени предоставления транспортного средства.

2.7. Не позднее, чем за 5 (пять) минут до начала поездки сотрудник Исполнителя по указанному в Заявке телефону доводит до Заказчика информацию о подаче транспортного средства, сообщив имя водителя, регистрационный знак автомобиля и место, где он находится.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора в соответствии с тарифами (Приложение № 1 к Договору).

3.1.2. Возмещать Исполнителю расходы по оплате всех используемых платных стоянок по маршруту следования транспортного средства (на вокзалах, в аэропортах, муниципальных стоянках и т.п.).

3.1.3. По окончании каждой поездки, представитель Заказчика, пользующийся Услугой, обязан подписать квитанцию, подтверждающий факт оказания услуги с указанием времени, маршрута и ФИО пассажира.

3.2. Заказчик имеет право:

В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

Полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить безопасность перевозок, соблюдение Правил Дорожного Движения (далее ПДД), установленных законодательством Российской Федерации, культуру и качество обслуживания Пассажирами.

3.3.2. Обеспечить страхование транспортных средств (страхование ОСАГО и добровольное страхование – страхование пассажиров). На кузове автотранспорта не должно быть рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

3.3.3. Обеспечить предоставление транспортного средства Заказчику чистым, в технически исправном состоянии, заправленным горюче-смазочными материалами и другими необходимыми эксплуатационными жидкостями в объемах оказания услуги.

3.3.4. Обеспечить на предоставляемом транспортном средстве наличие шин, соответствующих сезону (зима/лето), обеспечить соответствие транспортного средства требованиям безопасности, техническому состоянию. Салон автомобиля должен быть чистым, отапливаемым, сиденья обеспечены ремнями безопасности. Автомобили Исполнителя должны быть оснащены кондиционером. Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне должен отвечать нормативным требованиям.

3.3.5. Обеспечить укомплектование транспортного средства автомобильными аптечками, средствами пожаротушения с действующими сроками использования, аварийными знаками и буксировочными тросами.

3.3.6. Оказывать Услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство Российской Федерации, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации». По требованию Заказчика документально подтверждать вышеуказанные требования.

3.3.7. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасности оказания Услуг.

3.3.8. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого транспортного средства, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

3.3.9. Проводить регулярное техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3.3.10. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу, обеспечивающую оперативную связь с водителями и пассажирами транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

3.3.11. При оказании Услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

3.3.12. При изменении сотрудником Заказчика маршрута движения, водитель незамедлительно сообщает в диспетчерскую службу, которая согласовывает изменения с Заказчиком.

3.3.13. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

3.3.14. При оказании Услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

3.3.15. Предоставлять Услуги круглосуточно.

3.3.16. Бесплатное время ожидания представителя Заказчика не менее 15 минут.

3.3.17. При невозможности осуществления перевозки по заказу, предоставленным транспортным средством, в связи с его неисправностью или аварией, Исполнитель предоставляет незамедлительно другое транспортное средство такого же класса или выше.

3.3.18. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

3.3.19. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

3.3.20. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, НДС 0 % и оплачивается Заказчиком в соответствии с Тарифами на оказание транспортных услуг (Приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (Приложение № 3 к Договору).

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

4.2. Цена Договора включает в себя: стоимость Услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных Договором.

4.3. Оплата за оказанные по Договору Услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца, согласно фактическим данным об использовании автотранспорта на основании счета на оплату, счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и акта оказанных услуг, составленного на основании реестра предоставленных услуг и в соответствии с тарифами (Приложение № 1 к Договору), в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения платежных документов от Исполнителя.

4.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5. Общая стоимость оказанных Услуг включает в себя время фактического использования автотранспорта Заказчиком, подтвержденное подписью представителя Заказчика (пассажира) в отчете о поездке (далее – Отчёт), в котором указывается дата, время, маршрут, объем Услуг

(количество часов) и стоимость поездки. Отчет исполняется на Квитанции об оплате предоставленных Услуг, квитанция остается у водителя, корешок передается представителю Заказчика.

4.6. Цена Услуг на период действия Договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнитель предоставил Заказчику обеспечение обязательств по Договору в форме банковской гарантии, выданной _____.

5.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

5.3. В случае изменения и расторжения Договора по обоюдному согласию Сторон обеспечение исполнения обязательств по Договору Заказчиком не удерживается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

6.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью Договора.

8.2. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным Договором. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8.3. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если содержат существенные отклонения от технического задания и условий Договора, Заказчик вправе отказаться от принятия оказываемых услуг и оплаты Исполнителю Услуг, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки оказанных услуг. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по Договору.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д. («форс-мажор»).

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 рабочих дней с момента такого изменения.

10.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.3. Один экземпляр Договора находится у Исполнителя, другой экземпляр - у Заказчика.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Тарифы на оказание транспортных услуг (Приложение № 1);
- Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг (Приложение № 2);
- Спецификация (Приложение № 3).

10.5. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных Договором или соглашением Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор Департамента

управления делами

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 1
к Договору
№ _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Тарифы на оказание транспортных услуг

№ п/п	Наименование транспортных услуг	Тип автомобиля			Время подачи автомобиля, минут	Время ожидания	
		Легковой	Микроавтобус/ автобус	Грузопассажирский транспорт		Платно, руб./мин	Бесплатно, мин.
Тариф по городу, руб./мин.							
1	Поездки по г. Москве в пределах МКАД						
Тариф за МКАД, руб./км							
2	Подача/поездка автомобиля за МКАД, руб./км						
Тариф, фиксированная цена, руб.							
3	Трансфер Город-Аэропорт/Аэропорт-Город (проводы/встреча)						

ЗАКАЗЧИК:

Директор Департамента
управления делами

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору
№ _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Кол-во

ЗАКАЗЧИК:

Директор Департамента
управления делами

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору
№ _____
от « ____ » _____ 201__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.), НДС 0%

Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, НДС 0 %.

ЗАКАЗЧИК:

Директор Департамента
управления делами

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/