

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
«05» декабря 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ЗАКУПКЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НА АВТОМОБИЛЯХ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва  
2017 год

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

**3. Срок приема заявок** истекает «19» декабря 2017 года в 16.00 по московскому времени

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус «С»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [gsokolov@ecommission.org](mailto:gsokolov@ecommission.org)

Контактный телефон: 8-495-669-24-00 доб.44-69

Контактное лицо: Г.С. Соколов

**5. Вид и предмет открытого конкурса:** оказание транспортных услуг на автомобилях, принадлежащих Евразийской экономической комиссии (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 273 027 000 (двести семьдесят три миллиона двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**7. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**9. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2;

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Сроки оказания услуг: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Условия оказания услуг представлены в Разделе II Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг:** в соответствии с условиями технического задания (раздел II Извещения) и договора (раздел IV Извещения).

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, вознаграждение Исполнителя, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе -** со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 115114, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корп. D).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121,

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

#### **14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке либо иметь заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника

размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

б) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) - для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

10) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметкой соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на

участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

#### **16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени «20» декабря 2017 г.

В день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

#### **17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

#### **18. Разъяснения положений Извещения.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в

отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адреса запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

#### **19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «20» декабря 2017 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услугах и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

#### **20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «20» декабря 2017 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка

заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Квалификация участника открытого конкурса ( $Kc^i$ )	70
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»:

По критерию «Квалификация участника открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Показатели критерия:

- финансовые ресурсы;
- трудовые ресурсы;
- квалификация работников;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования;
- деловая репутация;
- присутствие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса».

### 3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

## **21. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание транспортных услуг на автомобилях, принадлежащих Евразийской**  
**экономической комиссией**

**1. Общие требования по оказанию транспортных услуг:**

1.1. Цель оказания транспортных услуг (далее по тексту – услуг) – качественное и своевременное автотранспортное обслуживание деятельности Евразийской экономической комиссии (далее – Заказчик) в 2018 году на 92 автомобилях, принадлежащих Заказчику (в том числе 6 единиц подменных/резервных автомобилей).

1.2. Транспортные средства Заказчика застрахованы ОСАГО.

1.3. Период оказания услуг:

Услуги оказываются с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

1.4. Место оказания услуг – г. Москва и Московская область.

1.5. Участник размещения заказа должен иметь опыт оказания аналогичных услуг федеральным органам исполнительной власти и/или государственным учреждениям не менее 2 (двух) лет.

1.6. Участник размещения заказа должен иметь годовой оборот за предыдущий отчетный год по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности в размере не менее 60 % от начальной (максимальной) цены Договора.

**2. Основные требования к оказанию услуг.**

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.2. Осуществлять предоставление транспортных услуг на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

2.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств в срок не позднее 30 (тридцати минут), указанных в п.3 Технического задания, автомобилями такого же класса и технических характеристик, в случае их неисправности, а также на время проведения технического обслуживания и ремонта, с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. В нерабочее время обеспечить нахождение автомобилей на автостоянке Заказчика.

2.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора (в том числе в нерабочее время) сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приемки-передачи транспортных средств.

2.7. Обеспечивать время подачи транспортных средств к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 минут с момента подачи заявки.

2.8. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.9. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.10. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.11. Организовывать круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.12. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами

транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.13. Обеспечивать соответствие участника размещения заказа и состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.14. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.15. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.16. Оказывать услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство Российской Федерации, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации». По требованию Заказчика документально подтверждать вышеуказанные требования.

При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.17. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Заказчика, с представителями Заказчика.

2.18. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.19. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.20. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а также все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение транспортного средства Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний одометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.23. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.24. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения) и др.

2.26. Обеспечивать оформление пропусков и иных документов, необходимых для въезда автомобилей на территорию объектов Управления делами Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов и др.

2.27. Осуществлять оплату парковки в пределах г. Москвы и Московской области.

2.28. Своевременно осуществлять оплату штрафов по административным правонарушениям, допущенным работниками Исполнителя при оказании Услуг.

2.29. Обеспечивать страхование КАСКО, пассажирского места и оформление диагностических карт на автомобилях Заказчика.

2.30. Поддерживать опрятный внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и опрятный вид салонов. Осуществлять мойку автомобилей и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика) за счет Исполнителя. Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.31. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.32. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автотранспорт, принадлежащий Заказчику.

2.33. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.34. Обеспечивать круглосуточное дежурство 4 (четырёх) единиц автотранспорта Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.35. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Марка транспортных средств	Заработная плата за 1 час работы водителя
1	БМВ 7 серии	Не менее 400 руб.
2	БМВ 5 серии	Не менее 290 руб.
3	Форд Мондео	Не менее 290 руб.
4	Форд Фокус	Не менее 260 руб.
5	Форд Транзит	Не менее 260 руб.
6	ФВ Мультиван	Не менее 260 руб.

По требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водителю составу.

### 3. Объем услуг на автомобилях Заказчика:

№ п/п	Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во а/м	Режим работы		Ориентировочный лимит суточного пробега
				Сменность (в сутки), час	Рабочие дни, в год	
1	BMW 750 Li xDrive	2012 г.	5	17	365	250
2	BMW 750 Li xDrive	2014 г.	5	17	365	250
3	BMW 528i xDrive	2012 г.	5	15	365	200
4	BMW 528i xDrive	2014 г.	3	15	365	200
5	BMW 528i xDrive	2015 г.	2	15	365	200
6	FORD Mondeo	2012 г.	25	15	365	200
7	FORD Focus	2012 г.	35	11	247	250
8	Volkswagen Multivan GP 2.0 TSI	2012 г.	1	11	182	200

9	FORD Transit Van 260 SWB	2012 г.	1	11	182	200
10	FORD Focus/FORD Mondeo	2012 г.	4	24	365	250
11	BMW 750 Li xDrive (подменный/резервный)	2012 г.	2	-	-	250
12	BMW 528i xDrive (подменный/резервный)	2012 г.	2	-	-	200
13	FORD Mondeo (подменный/резервный)	2012 г.	2	-	-	200
	ИТОГО		92			

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
по закупке**

\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по)</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, НДС 0%.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>1</sup>	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.)*

<sup>1</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

№	Марка автомобилей	Год выпуска	Кол-во автомобилей	Кол-во водителей	Режим работы		Стоимость за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Стоимость предоставления услуг в год, руб. (НДС 0%)
					в день (час)	в год (день)		
	Всего:							

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, на автомобилях, принадлежащих Заказчику, перечень которых указан в Приложении № 1 к Договору, включая услуги по управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии (далее – Услуги).

1.2. Автомобили Заказчика используются для служебных поездок по городу Москве и Московской области.

1.3. Сроки оказания Услуг с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю транспортные средства, указанные в Приложении №1 к Договору в технически исправном состоянии, соответствующем назначению транспортного средства и условиям Договора в соответствии с подписанным Сторонами актом приема-передачи транспортных средств, составленным по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору.

2.1.2. Оплачивать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

2.1.3. Предоставить Исполнителю техническую и иную необходимую документацию на транспортные средства и установленное дополнительное оборудование для надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2.1.4. Выделить помещение для ожидания и отдыха работников Исполнителя (водителей), а также места стоянки транспортных средств.

2.1.5. Ежедневно заверять подписью ответственного лица Заказчика и/или печатью (штампом) Заказчика в путевых листах, выданных Исполнителем, и подтверждающих фактическое время оказания Услуг.

2.1.6. Предоставить водителям время для обеденного перерыва продолжительностью 1 час (один час) в день, при этом время обеденного перерыва в рабочее время не включается.

2.1.7. Заблаговременно, но не менее чем за 24 часа, извещать Исполнителя об изменении сменности работы отдельных транспортных средств Заказчика.

#### 2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соответствующего уменьшения цены;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

2.2.2. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от спецификации и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

#### 2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.3.2. Осуществлять оказание Услуг на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводоизготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

2.3.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств, указанных в Приложении №1 к Договору, в срок не позднее 30 (тридцати минут) автомобилями такого же класса и технических характеристик, в случае их неисправности, а также на время проведения технического обслуживания и ремонта, с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.3.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.5. В нерабочее время обеспечить нахождение автомобилей на автостоянке Заказчика.

2.3.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора (в том числе в нерабочее время) сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства, указанные в Приложении №1 к Договору и установленное дополнительное оборудование в автомобилях в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа по акту приема-передачи транспортных средств (Приложение №3 к Договору).

2.3.7. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок автомобилей, обеспечивающую оперативную работу по приёму заявок от уполномоченных лиц Заказчика по подаче автомобилей, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

2.3.8. Обеспечивать время подачи транспортных средств не более 15 минут с момента подачи заявки Заказчиком.

2.3.9. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3.10. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.3.11. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.3.12. Организовывать при необходимости круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

При оказании Услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.3.13. Обеспечивать соответствие состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.3.14. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.3.15. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.3.16. Оказывать Услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство Российской Федерации, регистрацию в г. Москве и Московской области, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации». По требованию Заказчика документально подтверждать вышеуказанные требования.

При оказании Услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях,

принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.3.17. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Заказчика, с представителями Заказчика.

2.3.18. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.3.19. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.3.20. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Возмещать ущерб в случае утраты (угона), повреждения или полной гибели транспортного средства, принадлежащего Заказчику, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение транспортного средства Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.22. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний одометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.3.23. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.3.24. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.25. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.3.26. Обеспечивать оформление пропусков и иных необходимых документов для въезда автомобилей на территорию объектов Управления делами Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов и т.д.

2.3.27. Осуществлять оплату парковки в пределах г. Москвы и Московской области.

2.3.28. Своевременно осуществлять оплату штрафов по административным правонарушениям, допущенным работниками Исполнителя при оказании Услуг.

2.3.29. Обеспечивать страхование КАСКО, пассажирского места и оформление диагностических карт на автомобилях Заказчика.

2.3.30. Поддерживать надлежащий опрятный внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять мойку автомобилей и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика) за счет Исполнителя. Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.3.31. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.3.32. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.3.33. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Марка транспортных средств	Заработная плата за 1 час работы водителя
1	БМВ 7 серии	Не менее 400 руб.
2	БМВ 5 серии	Не менее 290 руб.
3	Форд Мондео	Не менее 290 руб.

4	Форд Фокус	Не менее 260 руб.
5	Форд Транзит	Не менее 260 руб.
6	ФВ Мультиван	Не менее 230 руб.

По требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водителю.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 0 % и оплачивается Заказчиком в соответствии со Спецификацией (Приложение № 4 к Договору).

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19Н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Цена Договора включает в себя: стоимость Услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3. Оплата за оказанные по Договору Услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца, согласно фактическим данным об использовании автотранспорта на основании счета на оплату, счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и акта оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанных в настоящем пункте документов от Исполнителя.

3.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Общая стоимость оказанных Услуг включает в себя время фактического использования автотранспорта Заказчиком, подтвержденное подписью представителя Заказчика (пассажира) в путевом листе, а также 1 (один) час, в течение которого транспортные средства находятся в пути для их подачи Заказчику и возвращения в гараж Заказчика, которое включается в стоимость оплаты, за вычетом времени обеденного перерыва водителя 1 (один) час в день.

3.6. Цена Услуг на период действия Договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.7. Увеличение времени эксплуатации транспортных средств и оплата расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, превысивших установленные лимиты суточного времени, будет осуществляться только при наличии письменного разрешения Заказчика.

3.8. Оказание Услуг за пределами Московской области осуществляется на основании заявки Заказчика, которая должна быть вручена Исполнителю не менее чем за сутки.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

#### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 5.2 Договора.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с 01.01.2018 года и прекращает свое действие 31.12.2018 года.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по решению суда;
- в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.2. и 7.4. Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их

наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

9.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Перечень автомобилей, принадлежащих Заказчику, для оказания транспортных услуг (Приложение № 1 к Договору);
- Форма акта приема-передачи транспортных средств (Приложение № 2 к Договору);
- Форма акта приема-передачи транспортных средств (Приложение № 3 к Договору);
- Спецификация (Приложение № 4 к Договору).

## **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень автомобилей, принадлежащих Заказчику, для оказания транспортных услуг**

№ п/п	Марка автомобиля	VIN	Госномер	Год выпуска

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма  
Акта приема-передачи транспортных средств

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт:

Заказчик передал, а Исполнитель принял автомобили в количестве \_\_\_ единицы (на автомобилях установлены комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в \_\_\_\_\_ период (\_\_\_\_\_ резина):

№	Марка автомобиля	VIN	Государственный регистрационный знак	Первоначальная стоимость, руб.	Год выпуска	Пробег тыс. км

Заказчик передал, а Исполнитель принял автомобили в количестве \_\_\_ единицы на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, с комплектом принадлежностей и документами, а именно:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) на каждый автомобиль;
- сервисные книжки на каждый автомобиль;
- инструкция о порядке ухода и эксплуатации на каждый автомобиль;
- 2 (два) ключа зажигания на каждый автомобиль;
- комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в летний период (летняя резина) на каждый автомобиль;
- свидетельство о регистрации на каждый автомобиль;
- комплект регистрационных номеров на каждый автомобиль;
- страховой полис ОСАГО на каждый автомобиль.

Внешний осмотр автомобилей проведен, повреждений и дефектов не обнаружено. Исполнитель к качеству и комплектности передаваемых автомобилей претензий не имеет. Автомобили технически исправны и пригодны к эксплуатации. О чем и составлен настоящий Акт.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Форма  
Акта приема-передачи транспортных средств

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт:

Исполнитель передал, а Заказчик принял автомобили в количестве \_\_\_ единицы (на автомобилях установлены комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в \_\_\_\_\_ период (\_\_\_\_\_ резина):

№	Марка автомобиля	VIN	Государственный регистрационный знак	Первоначальная стоимость, руб.	Год выпуска	Пробег тыс. км

Исполнитель передал, а Заказчик принял автомобили в количестве \_\_\_ единицы на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, с комплектом принадлежностей и документами, а именно:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) на каждый автомобиль;
- сервисные книжки на каждый автомобиль;
- инструкция о порядке ухода и эксплуатации на каждый автомобиль;
- 2 (два) ключа зажигания на каждый автомобиль;
- комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в летний период (летняя резина) на каждый автомобиль;
- свидетельство о регистрации на каждый автомобиль;
- комплект регистрационных номеров на каждый автомобиль;
- страховой полис ОСАГО на каждый автомобиль.

Внешний осмотр автомобилей проведен, повреждений и дефектов не обнаружено. Заказчик к качеству и комплектности передаваемых автомобилей претензий не имеет. Автомобили технически исправны и пригодны к эксплуатации. О чем и составлен настоящий Акт.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к Договору

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Марка автомобилей	Год выпуска	Кол-во автомобилей	Кол-во водителей	Режим работы		Стоимость за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Стоимость предоставления услуг в год, руб. (НДС 0%)
					в день (час)	в год (день)		
	Итого:							

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /