

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ Л.А. Унанян
«12» декабря 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ,
ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Москва
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок истекает «26» декабря 2017 года в 16:00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус «D»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: gsokolov@eecommission.org

Контактный телефон: 8-495-669-24-00 доб. 44-69

Контактное лицо: Г.С. Соколов

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 30 600 500 (тридцать миллионов шестьсот тысяч пятьсот) рублей 00 коп, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии: в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

9. Место, условия и сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, а также обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (здание «D»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

10) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) копию дилерского договора либо договор на техническое обслуживание и ремонт автомобилей с официальным дилером марок БМВ, Форд и VOLKSWAGEN;

14) договоры аренды или свидетельство о собственности на занимаемые помещения в каждом из перечисленных административных округов г. Москвы: ЦАО (Центральный административный округ), ЮАО (Южный административный округ), ЮЗАО (Юго-западный административный округ) и прилегающие к этим административным округам территории, не далее 5 км от МКАД (Московская кольцевая автомобильная дорога);

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (здание «С») в 11:00 часов по московскому времени «27» декабря 2017 г.

В день, во время и в месте, указанными в Извещении. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в

Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания автора запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «27» декабря 2017 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого

решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «27» декабря 2017 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Квалификация участника открытого конкурса (Kc^i)	70
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»:

По критерию «Квалификация участника открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора,

управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Показатели критерия:

- финансовые ресурсы;
- трудовые ресурсы;
- квалификация работников;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования;
- деловая репутация;
- присутствие у участника открытого конкурса опыта выполнения работ;
- наличие опыта работы с международными организациями.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса».

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

1. Общие сведения:

Техническое обслуживание включает: контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные, ремонтные и другие работы, направленные на предупреждение, выявление и устранение неисправностей в системах и механизмах автомобилей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния автотранспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Текущий ремонт включает в себя: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после проведенного Исполнителем ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобилей на линии.

Все услуги по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Заказчику, осуществляются силами и средствами Исполнителя, специально обученным персоналом, ознакомленным с правилами производства и техникой безопасности, с применением спецсредств и инструментов.

2. Требования к оказанию услуг:

- Исполнитель должен иметь документально подтвержденный статус официального дилера, в том числе автомобильных марок БМВ, Форд и VOLKSWAGEN, либо договор на техническое обслуживание и ремонт автомобилей с официальным дилером марок БМВ, Форд и VOLKSWAGEN;

- оказываемые услуги должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий;

- все заявленные услуги должны быть оказаны в день обращения или в кратчайшие сроки в зависимости от объема услуг;

- Исполнителем должна быть предоставлена возможность присутствия представителя Заказчика при оказании услуг;

- наличие у Исполнителя нескольких станций технического обслуживания в г. Москве, не менее одной СТО из которых располагается в каждом из перечисленных административных округах г. Москвы: ЦАО (Центральный административный округ), ЮАО (Южный административный округ), ЮЗАО (Юго-западный административный округ) и прилегающих к этим административным округам территории, не далее 5 км от МКАД (Московская кольцевая автомобильная дорога). Участник закупки обязан подтвердить наличие станций технического обслуживания в вышеуказанных округах г. Москвы с приложением документов в составе заявки, а именно договора аренды помещения или свидетельства о собственности на занимаемое помещение.

- наличие у Исполнителя соответствующей материально-технической базы: подъемников, эстакад, специнструмента, диагностического оборудования, необходимых для качественного оказания услуг;

- наличие у Исполнителя квалифицированного персонала;

- Исполнитель должен обеспечить сохранность автомобилей Заказчика во время оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту;

- Исполнитель должен обеспечить внеочередное принятие автомобилей Заказчика для оказания услуг, оформление заказа-наряда не более 1 (одного) часа с момента поступления автомобиля в сервисный центр, начало оказания услуг в день обращения Заказчика;

- Исполнитель предоставляет бесплатную эвакуацию автомобиля в пределах МКАД от места нахождения автомобиля Заказчика до места оказания услуг и обратно;

- Исполнитель должен иметь возможность ночной приемки автомобилей на эвакуаторе;

- Исполнитель должен иметь возможность оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в ночное время;

- при оказании услуг по ремонту продолжительностью более одних суток либо в случае непредвиденного превышения оказания услуг по ремонту более одних суток, Исполнитель должен

предоставить по требованию Заказчика безвозмездно, во временное пользование на все время ремонта автомобиль с аналогичными техническими характеристиками и комплектацией;

- Исполнитель предоставляет бесплатную мойку, проверку АКБ и давления в шинах при проведении технического обслуживания автомобилей;

- гарантия на оказанные услуги и запасные части составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- при оказании услуг на автомобиле Заказчика устанавливаются только новые оригинальные запасные части в соответствии с каталожными номерами и рекомендациями завода-изготовителя.

3. Перечень автомобилей, подлежащих техническому обслуживанию:

- BMW 750LixDrive – 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 7 шт.;

- BMW 750LixDrive – 2014 года выпуска (гарантийный срок истек) – 5 шт.;

- BMW 528i xDrive – 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 7 шт.;

- BMW 528i xDrive – 2014 года выпуска (гарантийный срок истек) – 3 шт.;

- BMW 528i xDrive – 2015 года выпуска (гарантийный срок истек) – 2 шт.;

- Форд Мондео – 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 28 шт.;

- Форд Фокус – 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 38 шт.;

- Форд Транзит – 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 1 шт.;

- Volkswagen Multivan - 2012 года выпуска (гарантийный срок истек) – 1 шт.

4. Планируемый объем оказываемых услуг

Проведение технического обслуживания, текущего и гарантийного ремонта автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии, включая запасные части и расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания, текущего и гарантийного ремонта.

Период оказания услуг: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Прогнозируемый пробег каждого автомобиля на период действия договора составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) километров.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
КОНКУРСЕ ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ,
ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по закупке услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств - членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств - членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Показатель	Значение
наличие разрешительной документации для оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей	
сроки предоставления гарантий на оригинальные запасные части (в месяцах)	
сроки предоставления гарантий на услуги (в месяцах)	
срок поставки запасных частей при отсутствии их на складе Исполнителя	
наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве с указанием адресов	
возможность внеочередного обслуживания (количество а/м, время с момента поступления заявки)	
количество автомобилей, которое Исполнитель сможет обслуживать одновременно	
предоставление дополнительных бесплатных услуг	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**ПРЕДЛАГАЕМАЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА СТОИМОСТЬ УСЛУГ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ
РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Марка/модель а/м	Кол-во а/м	Кол-во ТО	Стоимость ТО	Кол-во ремонтов	Стоимость ремонта	Сумма
BMW 7 Sedan 750Li xDrive	12	60		36		
BMW 5 Sedan 528i xDrive	12	60		36		
ФОРД ФОКУС	38	190		114		
ФОРД МОНДЕО	28	140		84		
ФОРД Транзит	1	4		3		
Volkswagen Multivan	1	4		3		
Итого:						

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛАГАЕМАЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА СТОИМОСТЬ

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ МАРКИ BMW, FORD И VOLKSWAGEN

Наименование услуг	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, НДС 0% (руб.)			
		BMW	FORD	FORD Transit	Volkswagen Multivan
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1				

ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ МАРКИ BMW, FORD И VOLKSWAGEN

№	Номенклатурный номер	Название	Цена единицы в рублях с учетом НДС 0%.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN, принадлежащих Заказчику (далее – автомобили) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору) (далее – Услуги).

1.2. Перечень автомобилей, предназначенных для технического обслуживания, гарантийного и текущего ремонта, определен в приложении № 3 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик – принять и оплатить выполненные Услуги в порядке, сроки и на условиях, указанных в Договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 0 %.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Услуг устанавливается согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость Услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных Договором.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

3.2. Оплата оказанных по Договору Услуг производится Заказчиком по окончании расчетного месяца на основании представленных Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета и счета-фактуры, составленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней после фактического получения Заказчиком подписанных Исполнителем документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. При выдаче автомобиля(ей) из ремонта Исполнитель обязан предоставить калькуляцию ремонта (заказ-наряд), который должен быть передан Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 3.2 Договора. В случае отсутствия или непредставления Исполнителем калькуляции ремонта (заказ-наряда), оплата Заказчиком оказанных Услуг производиться не будет.

3.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по Договору является дата списания денежных средств по оплате Договора со счета Заказчика.

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его либо направляет Исполнителю мотивированный отказ.

3.6. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок (устранения дефектов) с указанием сроков их исправления (устранения).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Права и обязанности Заказчика

4.1.1. Заказчик обязан принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их.

4.1.2. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в область профессиональной компетенции Исполнителя.

4.1.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены оказанных по Договору Услуг;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения недостатков Заказчиком третьими лицами.

4.1.4. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

4.2. Права и обязанности Исполнителя

4.2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору), а также в соответствии с требованиями, установленными заводами-изготовителями к качеству оказываемых услуг по ремонту с предоставлением гарантий на оказанные Услуги.

4.2.2. Исполнитель обязан обеспечить допуск представителя Заказчика в ремонтную зону для контроля за оказанием Услуг.

4.2.3. Исполнитель вправе привлекать по письменному согласию Заказчика к исполнению Договора третьих лиц (соисполнителей), принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком и иными лицами.

4.2.4. Исполнитель обязан утилизировать своими силами и за свой счет отходы, возникшие в результате оказанных Услуг.

4.2.5. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о скрытых неисправностях, выявленных в процессе оказания Услуг, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки, и препятствующие эффективной и безопасной эксплуатации автомобиля (ей), а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг в срок.

4.2.6. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, возникшие при исполнении Договора и при условии, что они не выходят за пределы обязанностей Исполнителя, предусмотренных Договором. Срок устранения недостатков согласовывается Сторонами.

4.2.7. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность автомобилей Заказчика, находящихся у Исполнителя.

4.2.8. Исполнитель обязан проводить предварительную дефектовку автомобиля (ей) в случае сложного ремонта автомобиля (ей). После дефектования Исполнитель обязан информировать Заказчика об ориентировочной стоимости и сроках оказания Услуг (включая стоимость запчастей, аксессуаров и расходных материалов) до начала ремонта автомобиля (ей).

4.2.9. Исполнитель обязан предоставить Заказчику подробное описание методологии и технологии выполнения Услуг, включающее:

а) технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка выполнения ремонтных услуг;

б) информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для выполнения ремонтных услуг;

в) описание системы контроля качества.

4.2.10. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженных в ходе оказания Услуг каких-либо дополнительных неисправностях с указанием ориентировочной стоимости и сроков их устранения.

4.2.11. Исполнитель обязан предоставить персональных менеджеров, для консультации Заказчика по техническим и организационным вопросам.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию на оказанные им (либо привлеченными им третьими лицами) Услуги при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля Заказчиком сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев:

- качество оказания Услуг в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями, а также требованиями, установленными заводами-изготовителями.

5.2. Гарантийный срок на оказанные Услуги по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.3. Гарантийный срок на оригинальные запасные части, приобретенные у Исполнителя, составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Исполнитель несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока.

5.5. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах оказанных Услуг Исполнитель безвозмездно устраняет выявленные недостатки (дефекты).

5.6. Недостатки (дефекты) устраняются Исполнителем в течение __ (____) рабочих дней с момента оповещения Заказчиком о таких недостатках (дефектах).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного

обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

6.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с 01.01.2018 г. и действует по 31.12.2018 г.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен по основаниям предусмотренным Договором, по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясения, наводнения, пожары, и иные стихийные бедствия, массовые беспорядки, издание нормативно-правовых актов органов государственной власти, препятствующие выполнению Договора, военные или иные действия подобного характера.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х (двух) дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

9.4. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще

способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученных им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

10.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

10.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении адресов места нахождения и/или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (приложение № 1);
- Техническое задание (приложение № 2);
- Перечень автомобилей, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией и предназначенных для технического обслуживания и ремонта (приложение № 3).

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 1

к договору

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию,
гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN,
принадлежащих Евразийской экономической комиссией

Наименование услуг	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, НДС 0% (руб.)			
		BMW	FORD	FORD Transit	Volkswagen Multivan
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1				

на запасные части для услуг по техническому обслуживанию,
гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и
VOLKSWAGEN, принадлежащих Евразийской экономической комиссией

№	Номенклатурный номер	Название	Цена единицы в рублях, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

Приложение № 2

к договору

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

