

ПРОТОКОЛ № 704/1

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок)
и мероприятий

г. Москва

от «17» декабря 2018 г.

Председательствовал:

Председатель конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по закупке
услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий

Директор
Департамента управления делами - Л.А. Унанян

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

Заместитель директора
Департамента управления делами - М.И. Петкевич
(заместитель председателя конкурсной комиссии)

Начальник отдела кадровой политики
Департамента управления делами - С.А. Косова

Заместитель начальника отдела
методологии и контроля
Департамента финансов - О.А. Карякина

Советник отдела кадровой политики
Департамента управления делами - Н.А. Алексеева

Консультант отдела кадровой политики
Департамента управления делами
(секретарь конкурсной комиссии) - Н.С. Смирнова

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий (далее – Конкурс) проходило 17 декабря 2018 г. в 15:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, Летниковская ул., д. 2 стр.2.

На заседании присутствовало 100 % состава конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

2. До окончания указанного в извещении о проведении Конкурса срока подачи заявок было представлено 2 (два) конверта с заявками на участие в Конкурсе:

Заявка № 1 – АО «Городской Центр Бронирования и Туризма», конверт запечатан в соответствии с требованиями Извещения о проведении Конкурса.

Заявка № 2 – ЗАО «Спектр-Трэвел», конверт запечатан в соответствии с требованиями Извещения о проведении Конкурса.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе изменений, отзывов, а также других заявок подано не было.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе проводилось секретарем Конкурсной комиссии согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5. В результате вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе была объявлена следующая информация:

Заявка № 1

Дата и время поступления: 17.12.2018 г. в 10 часов 50 минут	
Наименование участника размещения заказа: Акционерное общество «Городской Центр Бронирования и Туризма»	
Место нахождения: 142701, Московская область, г. Видное, ул. Ольховая, д. 3, пом. 14, каб. 6 почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Полковая, д.3	
Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником размещения заказа. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 805 (восемьсот пять) листов и электронные носители (диск, флеш-накопитель).	
№	Наличие сведений и документов участника размещения заказа
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Форма № 1)
2	Заявка на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий (Форма № 2)
3	Сведения об участнике размещения заказа (Форма № 3)
4	Предложение о размере сервисного сбора и иные предложения об условиях исполнения договора (Форма № 4)
5	Справка о кадровых ресурсах
6	Справка о материально-технических ресурсах

7	Справка об опыте оказания услуг
8	Оригинал выписки из государственного реестра юридических лиц от 31.08.2018 г.
9	Протокол о смене Генерального директора
10	Приказ на Генерального директора
11	Оригинал доверенности на Толмач Елену Леонидовну
12	Приказ о назначении главного бухгалтера
13	Копия Устава
14	Копия Учредительного договора
15	Копия Протокола об учреждении
16	Копия свидетельства МРП
17	Копия свидетельства ОГРН
18	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе
19	Годовой протокол об изменении реквизитов
20	Уведомление об изменении реквизитов
21	Лист записи ЕГРЮЛ
22	Протокол об изменении юридического адреса
23	Уведомление об изменении юридического адреса
24	Лист записи ЕГРЮЛ
25	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметкой соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя
26	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 9 месяцев 2018 года
27	Копия свидетельства о внесении в Единый федеральный реестр туроператоров
28	Копия сертификата Турпомощь
29	Копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения
30	Копия справки о состоянии расчетов
31	Информация о структуре организации
32	Справка о не крупной сделке
33	Презентация ГЦБиТ

34	Презентация он-лайн ресурса Travel-click
35	Примеры статистический отчетности
36	Копия сертификата ISO
37	Копия сертификата ТКП
38	Копия сертификата IATA
39	Копия свидетельства Club France
40	Выписка из реестра операторов Роскомнадзора
41	Аттестат соответствия требованиям по защите персональных данных
42	Список прямых договоров с авиакомпаниями
43	Список прямых договоров с отелями
44	Список поставщиков за рубежом
45	Рекомендательные письма клиентов
46	Рекомендательные письма и дипломы авиакомпаний
47	Копии договоров с международными организациями
48	Копии договоров с Заказчиками
49	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ
50	Лицензия ФСТЭК
51	Рекомендации отелей
52	Примеры презентаций по оптимизации затрат
Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе	
Размер сервисного сбора	7 % (семь) процентов от стоимости услуг, предусмотренных договором
Квалификация и качество услуг участника конкурса	Подтверждается документально

Заявка № 2

Дата и время поступления: 17.12.2018 г. в 13 часов 57 минут
Наименование участника размещения заказа: Закрытое акционерное общество «Спектрум-Трэвэл»
125009, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 23, стр. 1
Все листы заявки на участие в конкурсе прошиты, не полностью пронумерованы, скреплены печатью, участником размещения заказа не подписаны. Количество листов, прилагаемых к заявке – 229 (двести двадцать девять), из них пронумерованы – с 1 по 15, а также с 39 по 49, лист № 4 отсутствует. К заявке приложен электронный носитель (флеш-

накопитель).	
№	Наличие сведений и документов участника размещения заказа
1	Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Форма № 1)
2	Заявка на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий (Форма № 2)
3	Сведения об участнике размещения заказа (Форма № 3)
4	Копия выписки из государственного реестра юридических лиц от 11.12.2018 г.
5	Приказ о назначении Генерального директора
6	Решение о продлении полномочий Генерального директора
7	Копия свидетельства о государственной регистрации
8	Копии свидетельства ОГРН
9	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе
10	Копия Устава
11	Решение об изменении в Уставе
12	Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
13	Копия справки об отсутствии задолженности
14	Информация о структуре и штатной численности организации
15	Предложение о размере сервисного сбора и иные предложения об условиях исполнения договора
16	Копия справки об открытых счетах
17	Коды статистики
18	Копия сертификата ISO
19	Информационное письмо
20	Копии договоров с исполнителями
21	Информационное письмо на визовое обслуживание
22	Копии договоров с заказчиками
Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе	
Размер сервисного сбора	7 % (семь) процентов от стоимости услуг, предусмотренных договором
Квалификация и качество услуг участника конкурса	Подтверждается информационным письмом

6. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в Конкурсе в сроки, указанные в Извещении о проведении Конкурса.

7. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

Председатель Комиссии:	_____	Л.А. Унанян
Члены Комиссии:	_____	М.И. Петкевич
	_____	С.А. Косова
	_____	О.А. Карякина
	_____	Н.А. Алексеева
Секретарь Комиссии:	_____	Н.С. Смирнова