

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ Л.А. Унанян

«12» декабря 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И
ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В 2020 ГОДУ**

Москва
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <http://www.eurasiancommission.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок истекает «26» декабря 2019 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_ops@eecommission.org

Контактный телефон: 8(495)669-24-00 доб.4511

5. Предмет Конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году (далее – услуги).

6. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении Конкурса: Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении Конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Сроки оказания услуг: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

Условия оказания услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанные с определением соответствия поставляемого Товара и оказываемой Услуги.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара и оказываемой Услуги определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора составляет 23 484 000 (двадцать три миллиона четыреста восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара и услуг, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты:

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе;

2) заявку на участие в Конкурсе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа; сведения о квалификации участника размещения заказа;

4) предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем

участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии; Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц));

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

15) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора:

- сертификаты авторизованного сервисного центра НР и Куосега для осуществления гарантийного ремонта МФУ производства НР и Куосега.

16) заполненные Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 к Техническому заданию;

17) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе:

Заявка на участие в Конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 и 15 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «26» декабря 2019 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе «27» декабря 2019 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решение:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 настоящего Извещения, либо приложенных с нарушением требований пунктом 13 настоящего Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 настоящего Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и/или 15 настоящего раздела;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II настоящего Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, открытый Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на

участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в «27» декабря 2019 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Ka^i – 30%);

2) квалификация участников Конкурса (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i – 70%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения:

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора:

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году

1. Общие положения

Целью оказания услуг является обеспечение полноценного, устойчивого функционирования и работоспособного состояния копировально-множительной техники и периферийного оборудования (далее – КМТ), снижение интенсивности износа, предупреждение вероятных отказов, обеспечение надежности и постоянной готовности оборудования к использованию для решения функциональных задач Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссия).

Предметом услуг является техническая поддержка, обслуживание и ремонт средств КМТ Комиссии. В случаях сбоев и отказов КМТ услуги должны обеспечивать оперативное восстановление работоспособности.

Услуги должны быть направлены на поддержку производственной деятельности Пользователей и предусматривать консультирование Пользователей по вопросам эксплуатации КМТ.

2. Описание информационной инфраструктуры Комиссии и состав обслуживаемого оборудования

Информационная инфраструктура Комиссии развернута и эксплуатируется в 3-х зданиях в г. Москва:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2, корп. «С»;

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.1, корп. «D»;

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр.1.

Состав обслуживаемого оборудования представлен в Приложении №1 «Перечень Оборудования» к настоящему Техническому заданию.

3. Термины и определения

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Исполнитель – организация, признанная победителем Конкурса по закупке услуг по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем по итогам проведения Конкурса.

Оборудование – копировально-множительная техника и периферийное оборудование, переданные Исполнителю на обслуживание.

Информационно-технические системы – совокупность аппаратно-программных средств и баз данных специального и общего назначения, объединённых конструктивно и через средства телекоммуникаций в единый комплекс для решения конкретных функциональных задач.

ПО – программное обеспечение, необходимое для полноценного функционирования Оборудования Заказчика.

ТО – (техническое обслуживание) - комплекс мероприятий, направленных на

поддержание оборудования в исправном и актуальном состоянии в процессе его эксплуатации.

Контроль технического состояния – регулярная проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем оборудования и/или ПО.

Запасные части – составные части Оборудования, предназначенные для замены находившихся в эксплуатации таких же частей с целью поддержания или восстановления исправности и работоспособности Оборудования.

Ресурсные запасные части - любые запасные части, узлы, модули, в том числе сменные сервисные модули печати к Оборудованию, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, и которые, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества отпечатков или эксплуатации определенный период времени.

Нересурсные запасные части - запасные части, ресурс которых в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования не зависит от объема печати/копирования.

Время реакции на заявку – интервал времени от момента принятия Исполнителем заявки от Заказчика на обслуживание до момента прибытия специалиста Исполнителя на место проведения работ.

СТП – (служба технической поддержки пользователей) - выделенное подразделение Исполнителя, обеспечивающее с использованием специализированных аппаратно-программных средств приём, регистрацию и обработку обращений Заказчика по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта Оборудования, а также выполнение текущих работ по обслуживанию и ремонту Оборудования.

ИССТП (информационная система службы технической поддержки, HelpDesk/ServiceDesk) – система аппаратно-программных средств службы технической поддержки пользователей.

4. Сроки оказания услуг

Оказание услуг в соответствии с настоящим Извещением должно быть обеспечено с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

5. Требования, связанные с составом оказываемых услуг в соответствии с потребностями Евразийской экономической комиссии

Участник размещения заказа должен обеспечить требуемый уровень качества при оказании нижеперечисленных услуг на всех площадках размещения Евразийской экономической комиссии:

5.1 *Ремонтно-восстановительные работы любой сложности, выполняемые на Оборудовании, включающие в себя:*

5.1.1 Диагностику неисправности КМТ.

5.1.2 Устранение сбоев в работе КМТ.

5.1.3 Восстановление работоспособности КМТ в случаях аварий электропитания, аппаратно-программных сбоев, некорректных действий пользователей.

5.1.4 Замену дефектных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования с последующей настройкой. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей указана в Приложении №4 к Техническому заданию.

5.1.5 Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя на время ремонта или

до замены Оборудования Заказчиком, если ремонт невозможен или нецелесообразен. Стоимость использования подменного оборудования из фонда Исполнителя включена в стоимость ремонтных работ.

5.1.6 Ремонтные работы на Оборудовании выполняются в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.2 *Плановые (периодические) профилактические работы на Оборудовании* в соответствии с эксплуатационной документацией, технологическими процедурами, установленными производителем для данного Оборудования, а также в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в настоящем Техническом задании.

5.2.1 Замена ресурсных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования, указанных в Приложении № 3 к Техническому заданию, производится по наработке в соответствии с нормативами, установленными производителями Оборудования, а также с учётом условий его эксплуатации. Детали для проведения регламентных замен заменяются не реже одного раза в год. В состав работ входит: определение номенклатуры и планирование необходимого оперативного резерва ресурсных запасных частей; поддержание на территории Заказчика актуального запаса ресурсных запасных частей для Оборудования.

5.3 *Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования) и/или работы по замене сменных ресурсных модулей на Оборудовании* выполняются в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.4 *Системная техническая поддержка*, в том числе установка и настройка новой КМТ, контроль, настройка параметров, тематическая и консультационная поддержка выполняется в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.4.1 Командирование специалистов для технического сопровождения возможных выездных мероприятий Евразийской экономической комиссии на территории Евразийского экономического союза. (Не более четырех раз в год.)

5.5 *Организация гарантийного ремонта Оборудования:*

5.5.1 Диагностика неисправностей.

5.5.2 Организация гарантийного ремонта, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

5.5.3 Вывоз оборудования в сервисный центр гарантийной организации для ремонта не предусматривается. Гарантийное обслуживание оборудования производится на территории Заказчика.

5.5.4 Установка, настройка и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

5.6 *Проведение оценки работоспособности Оборудования* предусмотрено в составе работ по внеплановому техническому обслуживанию (разовые работы) настоящего Технического задания и выполняется для определения необходимости обновления морально-устаревшей и изношенной техники.

В состав работ входит:

- Описание текущего состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые;
- Определение уровня износа Оборудования и его составных частей;

- Оценка доступности запасных частей к Оборудованию;
- Оценка целесообразности дальнейшей эксплуатации;
- Оформление соответствующего заключения о состоянии Оборудования.

5.7 *Создание оперативного фонда подменного оборудования на объектах Заказчика* относится к работам, предусмотренным п. 5.1.5 настоящего Технического задания, и выполняется с целью предотвращения остановки бизнес процессов Заказчика по причине неисправностей Оборудования, требующих длительных, с точки зрения критичности бизнес процессов, сроков ремонта. В состав работ входит:

- Определение номенклатуры и планирование необходимого оперативного фонда подменного оборудования, согласование состава фонда с Заказчиком;
- Создание на территории Заказчика необходимого оперативного фонда подменного оборудования;
- Поддержание на территории Заказчика актуального состава оперативного фонда подменного оборудования.

5.8 *Техническая оценка парка Оборудования Заказчика* выполняется сразу после заключения Договора для определения и/или актуализации сведений о составе и состоянии Оборудования и программного обеспечения, условий его эксплуатации. В состав работ входит:

- Создание и/или актуализация инвентарной базы Оборудования;
- Первичный осмотр Оборудования и оценка условий его эксплуатации;
- Предоставление Заказчику доступа к инвентарной базе Оборудования через систему ИССТП Исполнителя;

Организация работы службы технической поддержки Исполнителя на объектах Заказчика выполняется как необходимое условие для исполнения требований, предусмотренных настоящим техническим заданием.

5.9 *Сопровождение централизованной системы управления печатающими устройствами.*

5.9.1 Назначение Системы. Цели оказания услуг

В 2013 году Евразийской экономической комиссией было закуплено и установлено программное обеспечение для системы контроля и управления печатающими устройствами. Система контроля и управления печатающими устройствами Евразийской экономической комиссии (далее – Система) предназначена для обеспечения гарантированной печати необходимых документов на любом из печатных устройств Комиссии, централизованного использования высокопроизводительных многофункциональных устройств, автоматического получения статистических данных по объемам и стоимости печатных работ проводимых Комиссией, централизованному управлению аппаратными средствами печати, распределения нагрузки между устройствами, удаленному мониторингу технического состояния цифровых печатающих устройств, контролю расходных материалов – бумаги, картриджей, построение прогнозов по затратам будущих периодов для подготовки бюджетов, квотированию объемов печати, автоматическому получению статистических данных по объемам и стоимости печатных работ, автоматическому сбору необходимой информации обо всех процессах печати, проведения анализа загрузки печатного оборудования и оптимальности его размещения; автоматического получения сведений о техническом состоянии оборудования.

Цель оказания услуг: обеспечение бесперебойной работы Системы;

5.9.2. Краткая характеристика Системы

Система развернута на технических средствах и с использованием программного обеспечения, предоставляемыми Заказчиком и представляет собой систему контроля и управления печатью на платформе ПО МуQ.

Задачи, решаемые системой:

- управление очередями печати;
- настройка квот и кредитов на печать;
- добавление и изменение информации об устройствах печати;
- управление списками пользователей копировально-множительной техники;
- прием заявок на изменение настроек Системы;
- отслеживание инцидентов в Системе;
- настройка и обработка отчетов Системы;
- анализ отчетов Системы и подготовка рекомендаций по оптимизации использования парка печатающего оборудования Заказчика, на основании собранной статистики.

5.9.3 Перечень компонентов Системы

В состав программного обеспечения Системы входят следующие компоненты:

- Модуль (модули) мастер-сервер МуQ;
- Модуль (модули) сервера печати МуQ;
- Модуль (модули) сервера резервного копирования МуQ;
- Модуль МуQ Сервисный центр;

5.9.4. Состав и содержание услуг по сопровождению системы

- Устранение сбоев работы Системы в случае их возникновения;
- Мониторинг функционирования Системы;
- Управление очередями печати;
- Настройка квот и кредитов на печать;
- Добавление и изменение информации об устройствах печати;
- Управление списками пользователей;
- Прием заявок на изменение настроек Системы;
- Отслеживание инцидентов в Системе;
- Настройка и обработка отчетов Системы;
- Анализ отчетов Системы и подготовка рекомендаций по оптимизации использования парка печатающего оборудования Заказчика, на основании собранной статистики;
- Периодическую отчетность, дополнительную настройку Системы на основе замечаний пользователей;

5.9.5. Требования по контролю хода оказания услуг по сопровождению Системы

Для оперативного контроля состояния оказания услуг и своевременного внесения корректирующих воздействий на ход оказания услуг Исполнитель должен обеспечить подготовку и представление Заказчику оперативной отчетности в соответствии со следующей таблицей:

Наименование отчета	Содержание	Срок представления
Ежемесячный отчет	Перечень услуг, согласно Календарному плану, оказываемых в течение отчетного месяца; Описание проделанных операций, направленных на оказание каждой из услуг; Сложности, с которыми столкнулись специалисты Исполнителя при оказании услуг по каждой из услуг.	В течение 5-и рабочих дней после окончания отчетного периода

Оперативные отчеты должны направляться руководителем проекта от Исполнителя руководителю проекта от Заказчика по электронной почте в соответствии со сроками их предоставления.

5.9.6. Требования к этапности и срокам оказания услуг

Услуги по сопровождению системы должны оказываться с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

5.9.7. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки результатов оказания услуг.

5.9.8. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней (время на проверку и уточнение внесенных изменений Заказчиком) и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в программное обеспечение;
- провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей Системы;
- провести изменение программной и эксплуатационной документации.

6. Требования к качеству услуг

В контексте каждой описываемой услуги требования к ее качеству определяются в терминах максимально допустимого времени реакции по обращению (для обращений, классифицированных как запрос на обслуживание).

В рамках оказания услуг должны соблюдаться следующие требования к качеству

обслуживания:

Режим оказания услуг с 9-00 до 18-00, пн. – пт.

В выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание услуг по отдельному требованию Заказчика.

Максимальное время реакции на инцидент: 0,5 часа.

Максимальное время решения инцидента: 4 часа.

Время, прошедшее с момента регистрации обращения в ИССТП Исполнителя до момента закрытия обращения называется временем решения обращения.

7. Условия оказания услуг

7.1 *Плановые (периодические) профилактические работы*, предусмотренные п. 5.2. настоящего Технического задания, выполняются в соответствии с планом-графиком выполнения плановых (периодических) профилактических работ на Оборудовании (далее – план-график), разрабатываемым Исполнителем на основании Приложений № 1, № 2 к Техническому заданию, а также инвентарных данных об Оборудовании, полученных по результатам технической оценки парка Оборудования Заказчика, предусмотренной п. 5.8 настоящего Технического задания.

7.1.1 План-график должен быть разработан Исполнителем и согласован с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты завершения технической оценки парка Оборудования.

7.1.2 По завершению отчетного периода технический специалист Исполнителя заносит в Технический акт оказанных услуг (Приложение № 5 к Техническому заданию) все проведенные работы по обслуживанию Оборудования с пометкой о проведении планового технического обслуживания, где указывает реквизиты Оборудования.

7.1.3 Пользователь или ответственный за эксплуатацию Оборудования должен подтвердить факт проведения плановых (периодических) профилактических работ на Оборудовании своей подписью в Техническом акте оказанных услуг.

7.1.4 Технический акт оказанных услуг заполняется в электронном виде и передаётся Заказчику с пакетом отчётных документов.

7.1.5 При необходимости проведения дополнительных работ на Оборудовании по результатам плановых (периодических) профилактических работ на Оборудовании, формируется заявка в ИССТП, и Исполнитель приступает к их выполнению в соответствии с положениями настоящего Технического задания.

7.1.6 В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования по причине закрытого помещения, технический специалист Исполнителя согласует с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

7.1.7 В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования при повторном визите или в случае вывода Оборудования из эксплуатации обязательства Исполнителя по плановому техническому обслуживанию данной единицы Оборудования и в данном отчетном периоде считаются снятыми с Исполнителя.

7.2 *Работы*, предусмотренные п.п. 5.1, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Технического задания, выполняются при возникновении необходимости, по заявкам Заказчика (Приложение №7 к Техническому заданию), либо по инициативе технического специалиста Исполнителя по результатам диагностики Оборудования. В заявке указывается описание возникших проблем, а также тип, серийный номер и место размещения Оборудования. Исполнитель должен

обеспечить время реакции на заявку не более 30-ти (тридцати) минут и устранение возникших проблем (ремонт, разовые работы и/или замена ресурсных деталей, установка/замена/настройка Оборудования или установка подменного оборудования с требуемыми характеристиками из фонда Исполнителя) в срок не более 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения заявки Исполнителем вне зависимости от количества заявок.

7.2.1 В случае если возникшая проблема была устранена использованием подменного оборудования из фонда Исполнителя, срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения заявки Исполнителем (негарантийный ремонт). В случае гарантийного ремонта срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования определяется условиями гарантии на Оборудование или работы.

7.2.2 После завершения работ на единице Оборудования технический специалист Исполнителя заносит результаты работ в акт о проведении работ на единице оборудования (Приложение № 8 к Техническому заданию), где указывает реквизиты Оборудования. Акт о проведении работ на единице оборудования заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передаётся Заказчику с пакетом отчётных документов.

7.3 Особенности проведения технического обслуживания и ремонтно-восстановительных работ на Оборудовании, находящемся на гарантии:

7.3.1 Плановое техническое обслуживание, внеплановое техническое обслуживание проводится с требуемой периодичностью, силами технических специалистов Исполнителя, имеющих квалификацию (сертификат), необходимую для выполнения работ и сохранения гарантии на Оборудование.

7.3.2 Замена сервисных ресурсных модулей печати должна производиться в соответствии с руководством по эксплуатации Оборудования и только с использованием указанных в руководстве наименований.

7.3.3 Замена ресурсных запасных частей должна производиться своевременно, по наработке и с учётом условий эксплуатации Оборудования, силами технических специалистов Исполнителя, имеющих квалификацию (сертификат), необходимую для выполнения работ и сохранения гарантии на Оборудование.

7.3.4 Замена нересурсных запасных частей, связанная с нарушением условий эксплуатации, использования, хранения Оборудования, небрежным обращением с Оборудованием, форс – мажорными обстоятельствами, не подпадающая под действие гарантии, выполняется силами технических специалистов Исполнителя, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для выполнения работ. В отчётных документах отражается причина возникшей неисправности и её негарантийный характер.

7.3.5 В случае возникновения неисправностей Оборудования, подпадающих под действие гарантии, технические специалисты Исполнителя, имеющие соответствующую квалификацию (сертификат), необходимую для выполнения работ и сохранения гарантии на Оборудование выполняют первичную диагностику неисправности, подготавливают необходимые данные для составления акта рекламации, заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на оборудование.

7.3.6 После выполнения гарантийного ремонта технические специалисты Исполнителя осуществляют установку, настройку и тестовый прогон Оборудования (если иное не

предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

7.4 *Обеспечение Оборудования ресурсными запасными частями*, предусмотренное п.5.2 настоящего Технического задания, производится Исполнителем в ходе проведения технического обслуживания Оборудования, а также путём создания и поддержания в актуальном состоянии оперативного резерва ресурсных запасных частей на территории Заказчика. Данная работа должна отвечать требованиям качества по срокам выполнения работ, номенклатуре заменяемых в Оборудовании ресурсных запасных частей и т.п.

7.4.1 Пополнение оперативного резерва ресурсных запасных частей выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного резерва ресурсных запасных частей.

7.4.2 Заказчик контролирует состояние оперативного резерва ресурсных запасных частей, для чего в любое время может потребовать у Исполнителя приведение его состава в соответствие с согласованным количеством и качеством.

7.4.3 Для создания оперативного резерва ресурсных запасных частей Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней от начала действия Договора, должен предоставить отдельное помещение временного хранения на своем объекте (объектах). Помещение временного хранения должно быть площадью не менее 10 м² и закрываться на ключ. Ключ от помещения временного хранения должен быть доступен техническому администратору Исполнителя и ответственному представителю Заказчика.

7.5 *Обеспечение Оборудования деталями, блоками, узлами и модулями*, предусмотренными п.5.1 настоящего Технического задания, производится Исполнителем в ходе проведения ремонтно-восстановительных работ на Оборудовании.

7.6 *Замена деталей, блоков, узлов и модулей*, предусмотренных п.5.1 настоящего Технического задания и ресурсных запасных частей, предусмотренных п.5.2 настоящего Технического задания, производится Исполнителем на сумму не более 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей указана в Приложении № 3 и Приложении № 4 к Техническому заданию.

Накладные расходы (закупка, хранение, доставка до объектов Заказчика, риски и др.) должны быть включены в стоимость ресурсных запасных частей.

7.7 *Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя*, предусмотренное п.5.1.5 настоящего Технического задания, производится Исполнителем в ходе проведения ремонтно-восстановительных работ на Оборудовании, а также путём создания и поддержания в актуальном состоянии оперативного фонда подменного оборудования на территории Заказчика.

7.7.1 Пополнение оперативного фонда подменного оборудования выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного фонда подменного оборудования.

7.7.2 Заказчик контролирует состояние оперативного фонда подменного оборудования и в любое время может потребовать у Исполнителя приведение его состава в соответствии с согласованным количеством и качеством.

7.7.3 Для создания оперативного фонда подменного оборудования Заказчик, в течение 10 (десяти) рабочих дней от начала действия Договора, должен предоставить отдельное помещение временного хранения на своем объекте (объектах). Помещение временного хранения должно быть площадью не менее 15 м² и закрываться на ключ. Ключ от помещения временного хранения должен быть доступен техническому администратору Исполнителя и

ответственному представителю Заказчика.

7.7.4 Техническое обслуживание, ремонтно-восстановительные работы, обеспечение ресурсными деталями, запасными частями оборудования подменного фонда выполняются силами и за счет Исполнителя.

7.8 *Работы, предусмотренные п.5.8* настоящего Технического задания, оказываются в течение всего действия Договора в следующем порядке:

7.8.1 Сбор информации о состоянии Оборудования осуществляется Исполнителем в рамках выполнения плановых (периодических) профилактических работ.

7.8.2 Исполнитель, по требованию Заказчика, представляет аналитические отчеты, содержащие сведения о состоянии обслуживаемого Оборудования, информацию о загрузке и износе Оборудования.

7.8.3 Исполнитель по запросу Заказчика, но не менее четырёх раз в год, предоставляет рекомендации по замене устаревшего и изношенного Оборудования, а также рекомендации по повышению эффективности процессов печати и тиражирования документов на бумажных носителях.

7.9 *Оценка работоспособности Оборудования*, предусмотренная п.5.6 настоящего Технического задания, проводится на основании заявок Заказчика, или по инициативе Исполнителя в случаях износа Оборудования.

7.9.1 Диспетчеры СТП регистрируют заявку Заказчика, определяют ответственного за исполнение заявки технического специалиста Исполнителя и, в случае необходимости, согласовывают дату и время выполнения работ на Оборудовании.

7.9.2 Технический специалист Исполнителя должен прибыть к месту проведения оценки работоспособности Оборудования в согласованные с Заказчиком сроки.

7.9.3 По прибытию к месту размещения Оборудования технический специалист Исполнителя проводит:

- запись инвентарных данных Оборудования;
- описание состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые;
- определение степени износа Оборудования и его составных частей.

7.9.4 После проведения оценки технического состояния Оборудования технический специалист Исполнителя составляет акт оценки работоспособности Оборудования, куда вносит полученные данные о Заказчике, о степени износа Оборудования и его составных частей; описание состояния Оборудования с перечнем неисправностей, включая необратимые; сведения о доступности запасных частей к Оборудованию, если данная модель оборудования снята с производства; заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации Оборудования. Заполненный акт оценки работоспособности Оборудования подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя и передаётся Заказчику с пакетом отчётных документов.

7.10 *Техническая оценка парка Оборудования*, предусмотренная п.5.8 настоящего Технического задания должна быть завершена в течение 30 (тридцати) рабочих дней с начала действия Договора.

7.10.1 Технические специалисты Исполнителя проводят обход всего Оборудования Заказчика, идентифицируют Оборудование, производят первичный осмотр, оценивают наработку,

фиксируют серийные номера, производят краткую оценку технического состояния и условий эксплуатации.

7.10.2 Технические специалисты Исполнителя маркируют каждую единицу Оборудования наклейкой, с указанием уникального идентификационного номера и номерами телефонов службы технической поддержки Заказчика (наклейки предоставляет Исполнитель).

7.10.3 Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению доступа технических специалистов Исполнителя к местам установки Оборудования и по сохранности наклеек в течение всего срока действия Договора.

7.10.4 После завершения обхода Оборудования Исполнителем формируется и подписывается в 2 (двух) экземплярах Сводная ведомость оборудования (Приложение № 6 к Техническому заданию).

7.10.5 Периодичность регламентного профилактического обслуживания техники, реализующей функцию печати на бумажных носителях, определяется исходя из следующих факторов:

Факторы, установленные производителем при нормальных условиях:

- нагрузка по объёмам печати в абсолютном исчислении (регламентированное техническое обслуживание по наработке);
- нагрузка по объёмам печати в относительном к рекомендованным нагрузкам исчислении (регламентированное техническое обслуживание по наработке с поправочным коэффициентом);
- наличие значительных пиковых нагрузок (регламентированное техническое обслуживание по наработке с поправочным коэффициентом и обязательный, регулярный контроль технического состояния с периодичностью не реже повторения пиков);
- наработка по сроку эксплуатации;
- уровень технологической сложности оборудования;

Факторы, установленные сервисными организациями:

- качество бумаги;
- влажность и её перепады в помещении;
- запылённость в помещении;
- температура в непосредственной близости от оборудования, вероятность нагрева оборудования прямыми солнечными лучами;
- квалификация персонала, использующего оборудование;
- режим загрузки оборудования по объёму тиражей;
- техническое состояние оборудования к началу обслуживания;

Факторы, установленные Заказчиком:

- уровень критичности процесса печати и тиражирования в данном подразделении / у данного пользователя для основных процессов эксплуатирующей организации (Заказчика);
- стоимость оборудования (в разрезе экономических потерь на ремонт).

7.10.6 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает сводную ведомость Оборудования и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра ведомости и передает один экземпляр Исполнителю.

7.10.7 В случае наличия замечаний ответственные представители Заказчика и Исполнителя в

течение 10 (десяти) рабочих дней согласуют изменения и формируют новую сводную ведомость Оборудования, которая подписывается сторонами.

7.10.8 Данные сводной ведомости Оборудования заносятся в инвентарную базу СТП.

7.10.9 В случае поступления с течением времени новых/дополнительных данных об Оборудовании Исполнителем формируются приложения к сводной ведомости Оборудования. Порядок действий по формированию приложений к сводной ведомости Оборудования аналогичен порядку, указанному выше.

7.11 Заявки подаются Заказчиком в службу технической поддержки (СТП) любым из способов (по телефону или по электронной почте). Заявка в письменной форме направляется ответственному представителю Исполнителя по Договору. Услуги, не подтвержденные заявками от Заказчика в письменной форме, оплате не подлежат.

7.12 Услуги оказываются в рабочие дни Заказчика с 9.00 до 18.00 по московскому времени.

7.13 Для оказания услуг по Договору Заказчик предоставляет доступ к Оборудованию техническим специалистам Исполнителя (в т.ч. беспрепятственный внос и вынос инструментов и другого необходимого для оказания услуг оборудования и инструментов) в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, действующими на объектах Заказчика.

7.14 В отношении высокотехнологичного печатного оборудования, имеющего высокий уровень критичности к компетенции исполнителей работ и наличию сервисной документации, Исполнитель должен представить Заказчику документы, подтверждающие соответствие используемых им методов и регламентов требованиям производителей указанного Оборудования, в том числе в гарантийный период, для получения допуска к работам. С этой целью, для Оборудования, указанного в Приложении № 9 к Техническому заданию, Исполнитель должен передать Заказчику по акту о предоставлении допуска к работам (Приложение № 10 к Техническому заданию) следующие документы:

- письма производителей Оборудования и ПО (авторизация исполнителей работ),
- сертификаты, дипломы инженеров (именные на исполнителей работ).

7.15 При выполнении ремонтных и профилактических работ Исполнитель использует собственные материалы, инструменты и вспомогательное ПО для чистки, настройки и контроля технических параметров Оборудования. Стоимость их использования включена в стоимость работ.

7.16 В случае, когда восстановление работоспособности Оборудования невозможно в связи с прекращением производства запасных частей или нецелесообразно в связи с его предельным износом или высокой стоимостью ремонта, которая соизмерима со стоимостью аналогичного, нового оборудования, сервисный центр Исполнителя информирует об этом Заказчика и составляет техническое заключение о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации данного Оборудования. Окончательное решение о целесообразности дальнейшей эксплуатации такого Оборудования принимает Заказчик.

7.17 Для организации взаимодействия и обеспечения выполнения условий, предусмотренных Договором, Заказчик и Исполнитель назначают ответственных исполнителей со своей стороны.

8. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг

8.1 Оказываемые услуги по техническому обслуживанию, системной технической поддержке и ремонту Оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов Госстандарта России, требованиям, установленным производителем Оборудования, в том числе в гарантийный период.

8.2 Все поставляемые в рамках Договора ресурсные и запасные части должны быть не бывшими в употреблении, новыми, имеющими зарегистрированную торговую марку.

8.3 Все предлагаемые для использования в рамках Договора ресурсные и запасные части должны обеспечивать необходимое взаимодействие и полную совместимость с Оборудованием Заказчика, в том числе в части соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости, о чём должно быть подтверждение от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей (информация из официальной сервисной документации на Оборудование, информация с официальных сайтов производителей Оборудования или их уполномоченных представителей, разъяснения официальными письмами от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей на запрос заинтересованных лиц).

8.4 В случае если необходимые ресурсные и запасные части не производятся или не поставляются в Россию, Исполнитель по письменному согласованию с Заказчиком может использовать запасные части того же производителя с характеристиками не хуже, указанных в Приложении № 4 к Техническому заданию, без изменения цены на запасные части.

8.5 На все ремонтные работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 4 (четырёх) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.6 На все поставляемые в рамках Договора ресурсные и запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

8.7 В процессе оказания услуг должна быть обеспечена неизменность используемой аппаратно-программной платформы, технологии функционирования Оборудования.

9. Порядок контроля и приема услуг

9.1 Текущий контроль осуществляется Заказчиком по следующим направлениям:

9.1.1 Контроль исполнения требований по соблюдению методов и регламентов при выполнении технического обслуживания и ремонта Оборудования, включая сроки оказания услуг и их документальное оформление.

9.1.2 Контроль соответствия качества поставляемых ресурсных и запасных частей требованиям, установленным настоящим Техническим Заданием.

9.1.3 Заказчик осуществляет контроль качества поставляемых ресурсных и запасных частей к Оборудованию при создании и пополнении оперативного резерва, при установке в Оборудование и в ходе эксплуатации. При этом Заказчик также может привлекать независимых экспертов или направлять образцы в уполномоченные производителем сервисные организации для проведения экспертизы.

9.1.4 Контроль соответствия объёмов фактически оказанных услуг обращениям Заказчика.

9.1.5 Контроль соответствия результатов оказанных услуг обращениям Заказчика, а также условиям настоящего Технического задания.

9.2. Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчётных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием

9.2.1 Отчетные документы представляются Заказчику для утверждения в 2 (двух) экземплярах.

10. Требования к Исполнителю

10.1 Исполнитель в течение исполнения Договора обязан:

10.1.1. Исполнитель должен обладать диагностическим программным обеспечением, необходимым для выявления и устранения неполадок в работе оборудования, в том числе иметь программное обеспечение Adjustment wizard 2.

10.1.2. Иметь не менее 7 специалистов в собственном штате, сертифицированных производить ремонт, настройку и профилактику предлагаемого к обслуживанию Оборудования, (подтвердить сертификатами технических специалистов и копиями трудовых книжек)..

10.1.3. Иметь право осуществлять гарантийный ремонт МФУ производства НР и Куосега, находящихся в эксплуатации у Заказчика. Данное право должно быть подтверждено соответствующими сертификатами авторизованного сервисного центра НР и Куосега.

10.1.4. Для технического обслуживания оборудования Исполнитель должен обладать сервисным инструментом и материалами, рекомендованными производителем оборудования.

10.1.5. При оказании услуг на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны:

- иметь при себе элемент одежды в виде карточки, с информацией о сотруднике («бедж») (Приложение № 11 к Техническому заданию).
- соблюдать требования делового стиля одежды.

Допускается ношение рабочей летней и зимней одежды, однотонных рубашек/блузок/свитеров/кофт/курток, однотонных брюк/джинсов/юбок. Ношение мятой одежды, шорт, футболок, пляжной обуви категорически запрещается.

За нарушение данных требований, задокументированное актом (Приложение № 12 к Техническому заданию), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции.

Список приложений:

Приложение № 1. Перечень оборудования на 1 л.

Приложение № 2. Состав и периодичность работ на оборудовании на 5 л.

Приложение № 3. Перечень запасных частей, узлов и блоков для проведения регламентных замен на оборудовании на 1 л.

Приложение № 4. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей на 1 л.

Приложение № 5. Технический акт оказанных услуг (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 6. Сводная ведомость оборудования (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 7. Заявка на проведение работ на единице оборудования (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 8. Акт о проведении работ на единице оборудования (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 9. Список высокотехнологичного печатного оборудования Заказчика, имеющего высокий уровень критичности к компетенции исполнителей работ и наличию сервисной документации на 1 л.

Приложение № 10. Акт о предоставлении допуска к работам по техническому обслуживанию

и ремонту высокотехнологичного печатного оборудования Заказчика, имеющих высокий уровень критичности к компетенции исполнителей работ и наличию сервисной документации по Договору (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 11. Форма Бедж (ФОРМА) на 1 л.

Приложение № 12. Акт нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (ФОРМА) на 1 л.

Перечень оборудования

№	Тип оборудования	Количество
1	Высокопроизводительный сканер формата А3 FUJITSU	4
2	Высокопроизводительный сканер формата А3 ЭЛАР	2
3	Высокопроизводительный сканер формата А4 EPSON	1
4	Многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 50-90 коп/мин RICOH	2
5	Многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 31 до 60 коп/мин, SHARP	41
6	Многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 31 до 60 коп/мин, Kyocera	12
7	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, до 30 коп/мин, HEWLETT PACKARD	2
8	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, до 30 коп/мин, XEROX	234
9	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, до 30 коп/мин, Kyocera	20
10	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, от 31 до 50 коп/мин, Kyocera	38
11	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, от 31 до 50 коп/мин, XEROX (твердочернильные)	35
12	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, от 61 до 90 коп/мин, XEROX (твердочернильный)	1
13	Принтеры лазерные формата А3, монохромные, от 31-60 коп/мин, HEWLETT PACKARD	2
14	Принтеры лазерные формата А4, монохромные, до 30 коп/мин, HEWLETT PACKARD	10
15	Многофункциональные устройства формата А4, цветные, до 30 коп/мин, HEWLETT PACKARD	21
16	Принтеры лазерные формата А4, монохромные, до 30 коп/мин, XEROX	100
17	Принтеры широкоформатные, цветные, XEROX (экосольвентные)	1
Итого		526

Состав и периодичность работ на оборудовании

№ пп	Виды работ	Минимальное количество работ в год	Цена работы (руб.) НДС 0%
1	Принтеры лазерные монохромные низкой производительности		
1.1	Диагностика аппарата	12	
1.2	Очистка фьюзера	6	
1.3	Очистка тракта бумаги	6	
1.4	Очистка роликов подачи лотков	12	
1.5	Очистка лазера	2	
1.6	Очистка выходных роликов	12	
1.7	Очистка дуплекса	6	
1.8	Очистка датчиков	4	
1.9	Очистка панели управления	2	
1.10	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
1.11	Смазка узлов и механизмов	4	
1.12	Настройка аппарата	12	
2	Принтеры лазерные полноцветные и производительные		
2.1	Диагностика аппарата	12	
2.2	Очистка внешняя корпуса	2	
2.3	Очистка фьюзера	6	
2.4	Очистка тракта бумаги	6	
2.5	Очистка роликов подачи лотков	12	
2.6	Очистка лазера	2	
2.7	Очистка выходных роликов	6	
2.8	Очистка дуплекса	6	
2.9	Очистка датчиков	4	
2.10	Очистка панели управления	2	
2.11	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
2.12	Смазка узлов и механизмов	4	
2.13	Настройка аппарата	12	
3	МФУ А4 монохромные		
3.1	Диагностика аппарата	12	
3.2	Очистка внешняя корпуса	2	
3.3	Очистка сканера автоподатчика	4	
3.4	Очистка фьюзера	4	
3.5	Очистка тракта бумаги	6	
3.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
3.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
3.8	Очистка лазера	2	
3.9	Очистка сканера	4	
3.10	Очистка модуля проявки	4	
3.11	Очистка выходных роликов	12	

№ пп	Виды работ	Минимальное количество работ в год	Цена работы (руб.) НДС 0%
3.12	Очистка дуплекса	4	
3.13	Очистка датчиков	4	
3.14	Очистка панели управления	4	
3.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
3.16	Смазка узлов и механизмов	4	
3.17	Настройка аппарата	4	
4	МФУ А4 полноцветные		
4.1	Диагностика аппарата	12	
4.2	Очистка внешняя корпуса	2	
4.3	Очистка сканера автоподатчика	4	
4.4	Очистка фьюзера	6	
4.5	Очистка тракта бумаги	6	
4.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
4.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
4.8	Очистка лазера	4	
4.9	Очистка сканера	4	
4.10	Очистка модуля проявки	4	
4.11	Очистка выходных роликов	12	
4.12	Очистка дуплекса	6	
4.13	Очистка датчиков	4	
4.14	Очистка панели управления	4	
4.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	6	
4.16	Смазка узлов и механизмов	4	
4.17	Настройка аппарата	12	
5	МФУ А3 монохромные высокой производительности		
5.1	Диагностика аппарата	12	
5.2	Очистка внешняя корпуса	4	
5.3	Очистка сканера автоподатчика	6	
5.4	Очистка фьюзера	4	
5.5	Очистка тракта бумаги	12	
5.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
5.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
5.8	Очистка лазера	4	
5.9	Очистка сканера	4	
5.10	Очистка модуля проявки	4	
5.11	Очистка выходных роликов	12	
5.12	Очистка дуплекса	4	
5.13	Очистка датчиков	4	
5.14	Очистка панели управления	4	
5.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
5.16	Смазка узлов и механизмов	4	
5.17	Настройка аппарата	12	
6	МФУ А3 полноцветные низкой производительности		

№ пп	Виды работ	Минимальное количество работ в год	Цена работы (руб.) НДС 0%
6.1	Диагностика аппарата	12	
6.2	Очистка внешняя корпуса	2	
6.3	Очистка сканера автоподатчика	4	
6.4	Очистка фьюзера	12	
6.5	Очистка тракта бумаги	12	
6.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
6.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
6.8	Очистка лазера	4	
6.9	Очистка сканера	12	
6.10	Очистка модуля проявки	12	
6.11	Очистка выходных роликов	12	
6.12	Очистка дуплекса	12	
6.13	Очистка датчиков	4	
6.14	Очистка панели управления	4	
6.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
6.16	Смазка узлов и механизмов	4	
6.17	Настройка аппарата	12	
7	МФУ А3 полноцветные средней производительности		
7.1	Диагностика аппарата	4	
7.2	Очистка внешняя корпуса	2	
7.3	Очистка сканера автоподатчика	4	
7.4	Очистка фьюзера	4	
7.5	Очистка тракта бумаги	12	
7.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
7.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
7.8	Очистка лазера	4	
7.9	Очистка сканера	12	
7.10	Очистка модуля проявки	4	
7.11	Очистка выходных роликов	12	
7.12	Очистка дуплекса	12	
7.13	Очистка датчиков	6	
7.14	Очистка панели управления	4	
7.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
7.16	Смазка узлов и механизмов	6	
7.17	Настройка аппарата	12	
8	МФУ А3 полноцветные высокой производительности		
8.1	Диагностика аппарата	12	
8.2	Очистка внешняя корпуса	4	
8.3	Очистка сканера автоподатчика	12	
8.4	Очистка фьюзера	12	
8.5	Очистка тракта бумаги	12	
8.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
8.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	

№ пп	Виды работ	Минимальное количество работ в год	Цена работы (руб.) НДС 0%
8.8	Очистка лазера	4	
8.9	Очистка сканера	12	
8.10	Очистка модуля проявки	12	
8.11	Очистка выходных роликов	12	
8.12	Очистка дуплекса	12	
8.13	Очистка датчиков	12	
8.14	Очистка панели управления	4	
8.15	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
8.16	Смазка узлов и механизмов	12	
8.17	Настройка аппарата	12	
9	Принтеры широкоформатные		
9.1	Диагностика аппарата	12	
9.2	Очистка внешняя корпуса	4	
9.3	Очистка сканера автоподатчика	12	
9.4	Очистка фьюзера	12	
9.5	Очистка тракта бумаги	12	
9.6	Очистка роликов подачи лотков	12	
9.7	Очистка роликов подачи автоподатчика	12	
9.8	Очистка лазера	4	
9.9	Очистка сканера	12	
9.10	Очистка модуля проявки	12	
9.11	Очистка выходных роликов	12	
9.12	Очистка датчиков	4	
9.13	Очистка панели управления	4	
9.14	Очистка коротрона (ролика переноса)	12	
9.15	Смазка узлов и механизмов	4	
9.16	Настройка аппарата	12	
10	Сканеры высокой производительности		
10.1	Диагностика аппарата	12	
10.2	Очистка внешняя корпуса	2	
10.3	Очистка подающих роликов и пассивного противоходного механизма	12	
10.4	Очистка от пыли внутренностей сканера	12	
10.5	Тестирование электронных компонентов	4	
10.6	Контрольный тест на качество и автоподачу	12	
10.7	Настройка аппарата	12	

Перечень запасных частей, узлов и блоков
для проведения регламентных замен на оборудовании

Наименование оборудования	Наименование частей, узлов и блоков		Цена, руб. НДС 0%
	Артикул	Наименование	
Принтер HP LJ P1505	RL1-1497	Ролик захвата	
Принтер HP LJ 700	CF235-67906	Ролик захвата + тормозная площадка (лотка 1)	
	CF235-67909	Ролик захвата + тормозная площадка (лотков 2,3)	
	CF235-67908	Комплект технического обслуживания	
Принтер HP LJ 5200	RM1-2524	Печь в сборе	
	CF235-67906	Ролик захвата + тормозная площадка (лотка 1)	
	Q7543-67910	Комплект технического обслуживания	
МФУ HP Color LJ M1312	RM1-4431	Узел Термозакрепления	
	RM1-4446	Вал переноса заряда	
	RM1-4426	Ролик захвата из кассеты	
	RM1-8765	Ролик отделения	
МФУ HP Color LJ Pro M281fdw	RM2-6461	Узел термозакрепления	
	RM2-6454	Узел переноса	
	RM2-6455	Вал вторичного переноса	
	RL1-2593	Ролик захвата бумаги	
	RM2-6406	Площадка отделения	
Принтер Xerox Phaser 3250DN	022N02354	Вал переноса	
	130N01540	Ролик захвата в сборе из кассеты	
	019N00957	Фиксатор бумаги в сборе	
	126N00349	Фьюзер	
МФУ Xerox WC 6015NI	604K65560	Площадка отделения ADF	
	019K11790	Ролик отделения в сборе	
	059K75520	Ролик подачи в сборе	
МФУ Xerox WC 6505DN	676K05360	Блок формирования изображения	
	604K52223	Набор подачи ADF	
	848K52580	Ремень переноса	
	675K81222	Узел тормозной площадки	
	604K64592	Узел фьюзера	
МФУ Xerox ColorQube 8900	930K02010	Комплект роликов	
	059K83490	Ролики захвата бумаги	
МФУ Xerox	604K55480	Комплект роликов податника	

ColorQube 9303	113R00718	Узел отделения копий	
	604K73430	Лезвие отделения копий	
	108R00989	Узел очистки	
Широкоформатная система XEROX 8264	033N00248	Вставка фильтра очистки	
	108R00859	Губка пористая	
	004N00268	Демпфер в сборе	
	108R00735	Кассета чистящая	
	600N03285	Комплект чистки/обслуживания	
	021N02262	Крышка чистящей головки	
	108R00858	Чистящая полоска	
МФУ Ricoh MP6001SP/MP8001SP	A096 2060	Каратрон заряда	
	B070 2364	Сетка заряда	
	A096 2063	Очиститель сетки заряда	
	AD04 1140	Чистящее лезвие	
	B247 2330	Чистящая щетка	
	B064 9640	Девелопер	
	B247 3340	Фильтр	
	B065 3947	Плата анти-статик	
	AE01 1117	Ролик нагрева	
	AE03 0054	Подшипник	
	AE02 0182	Прижимной ролик	
	AE03 0053	Подшипник	
	AE04 2066	Чистящий ролик	
	AE03 1026	Втулка	
	AE04 4060	Пальцы отделения	
	AW10 0108	Термистор	
	AW10 0109	Термистор	
	AE04 5067	Вал с чистящим полотенцем	
	AE04 0038	Чистящее полотенце	
	A293 3899	Ремень переноса	
	AD04 1126	Лезвие очистки ремня переноса	
	B477 2225	Подъемный ролик	
	A859 2241	Реверсивный ролик	
	A806 1295	Ремень переноса	
	B652 3121	Ремень переноса	
	B140 4192	Inner Back:Oil Supply Bushing	
	AF03 1082	Ролик	
	AF03 0081	Ролик подбора	
	AF03 2080	Ролик отделения	
	AF03 1083	Ролик ручной подачи	

	AF03 0080	Ролик подбора	
	B246 9510	Барабан	
МФУ SHARP MX-5112	MX-510FB	Комплект ленты фьюзера	
	MX-SCX1	Скрепки	
	MX-510HB	Контейнер отработанного тонера	
	MX-510TL	Набор лезвия очистки ленты первичного переноса	
	MX-310B2	Набор ленты вторичного переноса	
	MX-510B1	Набор ленты первичного переноса	
	MX-510LH	Набор прижимного ролика фьюзера	
	MX-510WB	Набор чистящего полотенца	
	NROLR1541FCZZ	Ролик отделения	
	NROLR1466FCZ1	Ролик отделения	
	NROLR1542FCZZ	Ролик подачи	
	NROLR1467FCZ2	Ролик подачи	
	DUNTW8600DS15	Узел закрепления	
	MX-51GVBA	Девелопер черный	
	MX-51GVSA	Девелопер цветной	
	MX-51GUSA	Узел ксерографии в сборе	
МФУ Kyocera ECOSYS M5526cdn	36211110	Ролик захвата ADF	
	3BR07040	Ролтк подачи ADF	
	302F909171	Ролик отделения	
	302HS08260	Ролик захвата ркчной подачи	
	DV-5230	Блок проявки	
	TR-5230	Узел переноса изображения	
	FK-5230	Узел термозакрепления	
	302R794350	Ролик подачи бумаги	
МФУ Kyocera M6635cidn	302F909171	Ролик отделения бумаги	
	302KV94191	Узел подачи	
	DV-5150	Блок проявки	
	FK-5150	Узел термозакрепления	
	TR-4140	Узел переноса изображения	
МФУ Kyocera TASKalfa 4052ci/4053	303LL07190	Ролик отделения ADF	
	303LL07531	Ролик подачи ADF	
	MK-8515A	Комплект технического обслуживания	
	MK-8515B	Комплект технического обслуживания	
МФУ Kyocera TASKalfa 8052ci	303LL07190	Ролик отделения ADF	
	303LL07531	Ролик подачи ADF	

	МК-8725А	Комплект технического обслуживания	
	МК-8725В	Комплект технического обслуживания	
Планшетный документ-сканер EPSON GT 2500	1435797	Площадка отделения	
	1435788	Узел захвата-подачи ADF (ролики) в сборе	
Сканер ЭЛАР СКАМАКС 3000	E0083010	Блок подающих роликов	
	E0073150	Блок противоходных роликов	
	E0073160	Разделительная пластина	
Сканер Fujitsu-Siemens fi-6670	CON-3576-012A	Комплект запасных роликов	

Перечень и стоимость заменяемых запасных частей

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1.	T-610361	Редуктор планшетного сканера с линейкой сканирования	
2.	CC396-60001	Плата форматирования	
3.	CC392-60001	Плата факса	
4.	CC391-60001	Плата форматирования	
5.	CC390-60001	Плата (форматирования	
6.	CC382-60001	Плата форматирования (сетевая)	
7.	CC375-60001	Плата форматирования (не сетевая)	
8.	CC526-60001	Плата форматирования (сетевая)	
9.	CC525-60001	Плата форматирования (не сетевая)	
10.	CC522-67909	Набор роликов лотков 3, 4, 5, 6 -	
11.	CC514	Плата факса	
12.	CC502-60001	Плата факса	
13.	CC436-67904	Ремкомплект захвата из ручного лотка (лоток 1)	
14.	CC436-67903	Планшетный сканер	
15.	CC436-67902	Планшетный сканер	
16.	CC436-67901	Автоподатчик в сборе	
17.	CC434-67902	Автоподатчик в сборе	
18.	CC434-60115	Сканирующая линейка в сборе	
19.	CC431-67902	Планшетный сканер	
20.	CC431-60119	Входной лоток ADF	
21.	CC431-60117	Сканирующая линейка в сборе	
22.	CC431-60101	Панель управления	
23.	CC430-67903	Планшетный сканер	
24.	CC430-67901	Узел захвата бумаги	
25.	CC430-60109	Крышка сканера	
26.	CC430-60101	Панель управления	
27.	CC427-60001	Плата форматирования сетевая	
28.	CC400-67901	Плата форматирования	
29.	CC398-60001	Плата форматирования	
30.	CC397-60001	Плата форматирования	
31.	CC372-60101	Панель управления	
32.	CC370-60001	Плата форматирования	
33.	CC368-60001	Плата форматирования	
34.	CC367-60001	Плата факса	
35.	CP1210	Резиновый вал	
36.	CE998-67901	Дополнительная 500-лист. кассета с податником	
37.	CE860A	Кассета (лоток 3) с податником	
38.	CE710-69008	Ролик захвата лотка 3-	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
39.	CE710-69007	Комплект: ролик захвата и тормозная площадка	
40.	CE710-69006	Ролик захвата + тормозная площ, ручной подачи (лотка 1)	
41.	CE710-69004	Вал вторичного переноса	
42.	CE710-69003	Узел переноса изображения	
43.	CE710-69002	Печь в сборе	
44.	CE707-67908	Узел тормозной площадки	
45.	CE684-67901	Плата форматирования	
46.	CE683-60001	Плата факса	
47.	CE671-60001	Плата форматора	
48.	CE544-60001	Плата форматирования	
49.	CE538-60137	Узел захвата	
50.	CE538-60135	Держатели (шарниры) крышки сканера (2шт в комплекте)	
51.	CE538-60127	Входной лоток ADF	
52.	CE538-40028	Сканирующая линейка с редуктором планшетного сканера	
53.	CE517-60001	Плата памяти 64MB-	
54.	CE490-67901	Плата форматирования	
55.	CE483-67901	Память 512MB	
56.	CE482-60001	Плата форматора (сетевая)	
57.	CE464-69001	Дополнительная 500-лист. кассета (лоток 3) с податником	
58.	CE398-67901	Листовая кассета	
59.	CB389-67901	Ремкомплект	
60.	CB376-67901	Редуктор планшетного сканера	
61.	CB780-80008	Тормозная площадка в подаче документа	
62.	CB536-00014	Накладка на панель управления	
63.	CB534-67903	Планшетный сканер	
64.	CB534-67901	Автоподатчик в сборе	
65.	CB534-60117	Кабель факса	
66.	CB534-60112	Входной лоток в ADF	
67.	CB534-60101	Панель управления	
68.	CB534-40022	Накладка на панель управления (для аппаратов с факсом)	
69.	CB532-67953	Степлер	
70.	CB532-67905	Планшетный сканер	
71.	CB532-67903	Автоподатчик в сборе	
72.	CB532-60103	Сканирующая линейка в сборе	
73.	CB532-60101	Панель управления	
74.	CB532-40020	Накладка на панель управления	
75.	CB532-00003	Крепление платы питания	
76.	CB521-67901	Укладчик для 500-лист. кассеты	
77.	CB519-67901	Дуплекс в сборе	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
78.	CB518-67901	Дополнительная 500-лист. кассета с податником	
79.	CB506-67905	Ремкомплект роликов для ручного лотка	
80.	CB506-67904	Ремкомплект роликов для лотков	
81.	CB506-67903	Коротрон в сборе	
82.	CB506-67902	Печь в сборе	
83.	CB505-60001	Плата форматирования	
84.	CB492-60002	Плата форматирования	
85.	CB480-60126	Панель управления в сборе	
86.	CB480-60114	Накладка на панель управления (русская)	
87.	CB479-60001	Плата форматирования	
88.	CB438-67901	Плата форматирования (сетевая)	
89.	CB437-67901	Плата форматирования (не сетевая)	
90.	CB418-60001	Плата форматирования (сетевая)	
91.	MX-C31FL	Комплект фильтра	
92.	MX-510HB	Контейнер отработанного тонера	
93.	MX-510MK	Набор главного коротрона	
94.	MX-510FB	Комплект ленты фьюзера	
95.	MX-510B1	Набор ленты первичного переноса	
96.	MX-31GRSA	Фотобарабан	
97.	MX-310B2	Набор ленты вторичного переноса	
98.	MX-270B2	Набор ремней переноса	
99.	E0083010	Блок подающих роликов	
100.	E0073160	Разделительная пластина	
101.	E0073150	Блок противоходных роликов	
102.	E0013150	Желтые противоходные ремни	
103.	E0013050	Подающие красные ремни	
104.	B8303503	Губчатый ролик подбора	
105.	B6523121	Лента перемещения	
106.	B4772227	Ролик захвата бумаги, соединяющийся	
107.	B4772225	Вал захвата бумаги	
108.	B3872161	Ролик подхвата бумаги	
109.	B2614650	Тормозная площадка	
110.	B2473340	Фильтр блока проявки	
111.	B2472330	Чистящая щетка	
112.	B2469510	Фотобарабан	
113.	B2381715	Шаговый мотор постоянного тока 3.9 В, 11.7 Вт,	
114.	B1816640	Направляющая пластина: откидная	
115.	B1542722	Фрикционная пластина	
116.	B1404195	Поводок датчика окончания масла	
117.	B1404192	Внутренний бушинг	
118.	B1404191	Внешний бушинг	
119.	B0702364	Проволока коронатора заряда	
120.	B0654221	Пружина чувствительного элемента	
121.	B0653947	Пластина - антистатик (пластик)	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
122.	B0649640	Девелопер - тип 24 черный	
123.	B0392730	Датчик окончания бумаги	
124.	AX640200	Вентилятор постоянного тока диам. 60мм, 3.12 Вт,	
125.	AX640199	Вентилятор постоянного тока 80:25 мм, 24 В, 2,16 Вт,	
126.	AX640196	Вентилятор	
127.	AX060382	Полигон мотор	
128.	AX060356	Бесколлекторный мотор 24В 18Вт	
129.	AX060000	Бесколлекторный мотор привода фотобарабана	
130.	AX050303	Двигатель вала регистрации	
131.	AX050302	Шаговый мотор узла транспортировки в сборе	
132.	AE045069	Вал с чистящим полотном в сборе	
133.	AE044068	Прижимной вал чистящего полотна	
134.	AE044060	Упоры для отделения бумаги	
135.	AE042066	Чистящий вал блока вплавления	
136.	AE040038	Прижимной вал полотна	
137.	AE031026	Втулка вала подачи масла	
138.	AE020209	Прижимной вал	
139.	AE020182	Пресс вал	
140.	AE011117	Нагревательный вал: ММ40	
141.	AB012062	Шестерня нагревательного вала	
142.	A8592241	Реверсный ролик	
143.	A8061295	Ремень подачи бумаги	
144.	A8061293	Ролик привода ленты подачи	
145.	A2933899	Ремень переноса гладкий	
146.	A0962063	Очиститель проводки коротрона	
147.	A0962060	Сетка зарядного коротрона	
148.	WZ0487FCZZ	Шайба LX-	
149.	WG8-5935	Датчик выхода из печи	
150.	WG8-5696	Фотопрерыватель (датчик) узла регистрации	
151.	WG8-0291	Фотопрерыватель (датчик)	
152.	VS1-7258	Разъем лотка	
153.	RU6-0775	Шестерня 18/29Т	
154.	RU6-0773	Шестерня	
155.	RU6-0772	Шестерня 25Т	
156.	RU6-0771	Шестерня 25Т	
157.	RU6-0690	Шестерня 27Т резинового вала	
158.	RU6-0680	Передаточная шестерня 96/21Т	
159.	RU6-0674	Шестерня привода картриджа	
160.	RU6-0159	Шестерня 23Т	
161.	RU6-0020	Шестерня 26Т резинового вала	
162.	RU6-0018	Шестерня - муфта 23/ 56Т привода печи	
163.	RU6-0016	Шестерня привода картриджа	
164.	RU5-2885	Пружина для шарнира (петли)	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
165.	RU5-2644	Пружина колебательного узла	
166.	RU5-2630	Пружина привода картриджа	
167.	RU5-2589	Пружина контакта картриджа	
168.	RU5-2588	Пружина контакта картриджа	
169.	RU5-2550	Пружина рычага печки	
170.	RU5-2324	Пружина замка пластины лотка	
171.	RU5-0929	Шестерня 14Т	
172.	RU5-0928	Шестерня 26Т	
173.	RU5-0577	Шестерня 31Т	
174.	RU5-0576	Шестерня 36Т/17Т -	
175.	RU5-0575	Шестерня 33/19Т -	
176.	RU5-0574	Шестерня 37/16Т -	
177.	RU5-0557	Шестерня 18Т/16Т	
178.	RU5-0556	Шестерня 29Т резинового вала	
179.	RU5-0553	Шестерня 15Т	
180.	RU5-0552	Шестерня 14Т-	
181.	RU5-0551	Шестерня 26Т-	
182.	RU5-0550	Шестерня 43Т	
183.	RU5-0549	Шестерня 40/99Т	
184.	RU5-0539	Шестерня 33Т	
185.	RU5-0538	Шестерня 35Т	
186.	RU5-0537	Шестерня 25Т	
187.	RU5-0536	Шестерня 13Т	
188.	RU5-0332	Шестерня 19 Т	
189.	RU5-0331	Шестерня 29Т резинового вала	
190.	RU5-0330	Шестерня 17Т	
191.	RU5-0308	Передаточная шестерня 19Т/105Т	
192.	RU5-0307	Шестерня 27Т привода т/блока	
193.	RU5-0175	Шестерня привода резинового вала	
194.	RU5-0085	Шестерня 18Т лотка 3	
195.	RU5-0045	Шестерня 18Т	
196.	RS5-1389	Подшипник резинового вала	
197.	RM2-7539	Высоковольтный блок питания	
198.	RM1-8765	Ролик отделения	
199.	RM1-8679	Лазер	
200.	RM1-7866	Узел переноса изображения	
201.	RM1-7853	Лоток картриджа	
202.	RM1-7616	Плата питания (220V)	
203.	RM1-7577	Печь в сборе	
204.	RM1-7560	Блок сканера	
205.	RM1-7547	Печь в сборе	
206.	RM1-7544	Мотор	
207.	RM1-7542	Узел закрепления	
208.	RM1-7534	Лоток захвата бумаги	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
209.	RM1-7532	Крышка левая	
210.	RM1-7531	Рычаг выключения	
211.	RM1-7529	Панель управления	
212.	RM1-7498	Выходной лоток	
213.	RM1-7489	Блок сканера	
214.	RM1-7471	Блок сканера	
215.	RM1-7143	Левая крышка	
216.	RM1-7138	Кассета (лоток 2)	
217.	RM1-7090	Высоковольтная плата	
218.	RM1-7041	Плата	
219.	RM1-6878	Блок сканера (лазер)	
220.	RM1-6802	Датчик регистрации	
221.	RM1-6800	Высоковольтная плата	
222.	RM1-6756	Низковольтный блок питания	
223.	RM1-6741	Печь в сборе	
224.	RM1-6739	Печь в сборе	
225.	RM1-6639	Плата	
226.	RM1-6454	Тормозная площадка из лотка 3 (из кассеты)	
227.	RM1-6452	Дополнительная 500-лист. кассета (лоток 3) без податника	
228.	RM1-6450	Вал переноса в сборе	
229.	RM1-6446	Кассета 250-лист. кассета (лоток 2)	
230.	RM1-6445	Датчик реверса в сборе	
231.	RM1-6444	Задняя крышка	
232.	RM1-6441	Дуплекс в сборе	
233.	RM1-6434	Дверца картриджа	
234.	RM1-6429	Верхняя крышка	
235.	RM1-6425	Дверца картриджа	
236.	RM1-6423	Привод реверса	
237.	RM1-6421 RC2-6064	Редуктор	
238.	RM1-6414	Ролик захвата из кассеты	
239.	RM1-6406	Печь в сборе	
240.	RM1-6401	Узел выхода	
241.	RM1-6397	Тормозная площадка из кассеты	
242.	RM1-6394	Кассета на 250-лист. (лоток 2)	
243.	RM1-6345	Плата	
244.	RM1-6393	Плата	
245.	RM1-6346	Плата соединений в сборе	
246.	RM1-6165	Узел выхода бумаги	
247.	RM1-6163	Набор тормозной площадки ручного лотка	
248.	RM1-6045	Лоток ручной подачи (лоток 1)	
249.	RM1-6043	Подъемник бумаги в лоток	
250.	RM1-6040	Узел подачи тонера	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
251.	RM1-6002	Датчик регистрации	
252.	RM1-5460	Узел регистрации в сборе	
253.	RM1-5448	Выходной лоток	
254.	RM1-5431	Плата	
255.	RM1-5408	Низковольтный блок питания	
256.	RM1-5316	Низковольтный блок питания	
257.	RM1-5313	Плата	
258.	RM1-5303	Плата питания дополнительная	
259.	RM1-5294	Высоковольтный блок питания	
260.	RM1-5281	Плата питания (220V)	
261.	RM1-5091	Кабель датчика размера бумаги	
262.	RM1-5065	Мотор привода фотовала	
263.	RM1-5060	Панель управления	
264.	RM1-5059	Панель управления	
265.	RM1-5051	Мотор привода печи	
266.	RM1-4927	Узел привода печи	
267.	RM1-4922	Многоцелевой лоток (150 листов)	
268.	RM1-4877	Направляющая бумаги узла захвата	
269.	RM1-4873	Узел выхода	
270.	RM1-4850	Датчик плотности цвета	
271.	RM1-4840	Ролик отделения	
272.	RM1-4838	Направляющая бумаги в сборе с валиком	
273.	RM1-4832	Панель управления	
274.	RM1-4816	Низковольтная плата питания	
275.	RM1-4777	Плата питания печи	
276.	RM1-4766	Блок сканера (лазер)	
277.	RM1-4729	Печь в сборе	
278.	RM1-4727	Узел захвата бумаги	
279.	RM1-4726	Печь в сборе	
280.	RM1-4725	Лоток выходной	
281.	RM1-4722	Входной лоток	
282.	RM1-4712	Крышка дверцы	
283.	RM1-4689	Высоковольтная плата питания	
284.	RM1-4628	Плата питания (220V)	
285.	RM1-4585	Привод подъёмника	
286.	RM1-5045	Плата питания (220V)	
287.	RM1-4578	Плата питания (220V)	
288.	RM1-4563	Узел захвата из ручного лотка (лоток 1)	
289.	RM1-4562	Узел осей роликов захвата и подачи в сборе	
290.	RM1-4559	Кассета 500-лист. (лоток 2)	
291.	RM1-4558	Правая направляющая печи	
292.	RM1-4552	Верхняя крышка	
293.	RM1-4548	Узел подачи бумаги в сборе	
294.	RM1-4539	Держатель	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
295.	RM1-4534	Передняя крышка	
296.	RM1-4532	Привод узла захвата	
297.	RM1-4531	Выходной лоток	
298.	RM1-4529	Узел выхода бумаги	
299.	RM1-4527	Вал подачи в сборе в ручном лотке (лоток 1)	
300.	RM1-4526	Привод узла выхода бумаги	
301.	RM1-4468	Панель управления	
302.	RM1-4459	Блок подачи бумаги в сборе	
303.	RM1-4445	Вал вторичного переноса	
304.	RM1-4443	Редуктор	
305.	RM1-4440	Кассета в сборе (лоток 2)	
306.	RM1-4436	Узел переноса изображения	
307.	RM1-4433	Узел закрепления	
308.	RM1-4439	Кассета в сборе (лоток 2)	
309.	RM1-4428	Лоток картриджа	
310.	RM1-4425	Ролик подачи	
311.	RM1-4279	Вал переноса (коротрон)	
312.	RM1-4277	Задняя крышка в сборе	
313.	RM1-4275	Муфта узла захвата из ручной подачи	
314.	RM1-4272	Верхняя крышка в сборе	
315.	RM1-4270	Задняя крышка в сборе	
316.	RM1-4268	Плата поднятия	
317.	RM1-4267	Дверца картриджа	
318.	RM1-4263	Направляющая подачи бумаги	
319.	RM1-4262	Блок сканера (лазер)	
320.	RM1-4258	Дуплекс в сборе	
321.	RM1-4257	Шестерня обратного хода	
322.	RM1-4256	Шестерня прямого хода привода дуплекса	
323.	RM1-4255	Привод дуплекса	
324.	RM1-4253	Редуктор (без мотора)	
325.	RM1-4252	Передняя крышка кассеты (лоток 2)	
326.	RM1-4251	Кассета на 250-лист (лоток 2)	
327.	RM1-4250	Узел закрепления	
328.	RM1-4248	Печь в сборе	
329.	RM1-4244	Узел регистрации в сборе	
330.	RM1-4234	Коротрон	
331.	RM1-4229	Узел закрепления	
332.	RM1-4227	Тормозная площадка	
333.	RM1-4207	Тормозная площадка	
334.	RM1-4192	Лоток выходной	
335.	RM1-4191	Лоток захвата бумаги	
336.	RM1-4159	Плата датчика бумаги	
337.	RM1-4154	Блок сканера	
338.	RM1-4023	Вал переноса	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
339.	RM1-3954	Шарнир (петля) правая для сканера	
340.	RM1-3953	Шарнир (петля) левая для сканера	
341.	RM1-3419	Входной лоток сканера	
342.	RM1-3404	Плата	
343.	RM1-3063	Сканер верхний в сборе	
344.	RM1-3060	Входной лоток в сборе	
345.	RM1-3043	Узел захвата в сборе	
346.	RM1-3001	Узел регистрации	
347.	RM1-2958	Высоковольтный блок питания	
348.	RM1-2951	Низковольтный блок питания	
349.	RM1-2900	Кассета (лоток 3)	
350.	RM1-2897	Датчик в сборе	
351.	RM1-2896	Податник	
352.	RM1-2891	Привод дуплекса	
353.	RM1-2653	Плата питания (220V)	
354.	RM1-2557	Блок сканера	
355.	RM1-2555	Блок сканера (лазер)	
356.	RM1-2546	Тормозная площадка из кассеты	
357.	RM1-2538	Мотор привода печки	
358.	RM1-2530	Узел захвата из 250-лист. кассеты (лоток 2) в сборе	
359.	RM1-2524	Печь в сборе	
360.	RM1-2492	Выходной лоток в сборе	
361.	RM1-2490	Узел выхода в сборе	
362.	RM1-2485	Вал переноса (коротрон)	
363.	RM1-2482	Направляющая бумаги в сборе	
364.	RM1-2479	Кассета (лоток 2) в сборе	
365.	RM1-2474	Шестерня в сборе узла захвата	
366.	RM1-2465	Лоток 1 ручной подачи	
367.	RM1-2462	Тормозная площадка из ручного лотка	
368.	RM1-2458	Дверца картриджа (лоток ручной подачи)	
369.	RM1-2109	Лоток 1 (ручная подача)	
370.	RM1-2062	Вал переноса (коротрон)	
371.	RM1-2048	Тормозная площадка	
372.	RM1-1812	Блок сканера (лазер)	
373.	RM1-1785	Узел подачи дуплекса	
374.	RM1-1784	Дуплекс в сборе	
375.	RM1-1756	Узел подачи в сборе	
376.	RM1-1740	Ручной входной лоток	
377.	RM1-1737	Узел выхода	
378.	RM1-1734	Печь в сборе	
379.	RM1-1729	Узел привода печи	
380.	RM1-1708	Комплект переноса изображения	
381.	RM1-1693	Кассета (лоток 2)	
382.	RM1-1659	Мотор привода драма	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
383.	RM1-1617	Панель управления в сборе	
384.	RM1-1608	Высоковольтный блок	
385.	RM1-1591	Блок сканера (лазер)	
386.	RM1-1321	Рычаг открытия шторки лазера	
387.	RM1-1318	Ограничитель размера бумаги в дуплексе	
388.	RM1-1301	Муфта узла захвата из кассеты	
389.	RM1-1298	Тормозная площадка в сборе из 250-листовой кассеты	
390.	RM1-1295	Задняя часть кассеты	
391.	RM1-1291	Рама узла выхода	
392.	RM1-1283	Узел датчика регистрации	
393.	RM1-0899	Шарнир (петля) правая для сканера	
394.	RM1-0898	Шарнир (петля) левая для сканера	
395.	RM1-0890	Тормозная площадка	
396.	RM1-0885	Ролик захвата	
397.	RM1-0731	Ролик захвата бумаги в сборе из кассеты	
398.	RM1-0041	Узел определения размера бумаги в сборе в 500-лист. кассете	
399.	RM1-0037	Ролик подачи	
400.	RM1-8493 RC2-2484	Привод фотобарабана	
401.	RM1-8074	Блок сканера	
402.	RM1-6447	Привод выхода	
403.	RM1-6424	Блок сканера (лазер)	
404.	RM1-6402	Направляющая бумаги	
405.	RM16106	Узел захвата	
406.	RM1-6104	Правая дверца	
407.	RM1-4642	Блок сканера (лазер)	
408.	RM1-4629	Плата форматирования	
409.	RM1-4431	Печь в сборе	
410.	RM1-4184	Блок сканера (лазер)	
411.	RM1-1750	Привод подъёма для лотка 2	
412.	RM1-1262	Плата управления двигателем дуплекса	
413.	RM1-8934	Плата DC	
414.	RM1-7630	Плата DC контроллера	
415.	RM1-6378	Главный мотор	
416.	RM1-5255	Дверца дополнительного 1500- лист, податника	
417.	RM1-4941	Плата DC контроллера	
418.	RM1-4813	Плата DC контроллера	
419.	RM1-4812	Плата DC контроллера	
420.	RM1-4811	Плата DC контроллера	
421.	RM1-4714	Плата DC контроллера	
422.	RM1-4582	Плата DC контроллера	
423.	RM1-4274	Плата DC контроллера	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
424.	RM1-4196	Главный мотор	
425.	RM1-2651	Плата DC контроллера	
426.	RM1-2346	Плата DC контроллера	
427.	RM1-1607	Плата DC контроллера	
428.	RM1-0891	Тормозная накладка в сканере	
429.	RM1-7618	Датчик узла захвата	
430.	RM1-7440	Датчик выхода	
431.	RM1-4711	Дверца картриджа	
432.	RM1-4426	Ролик захвата бумаги	
433.	RM1-4266	Дверца картриджа	
434.	RM1-2516	Главный мотор	
435.	RM1-2219	Кассета	
436.	RM1-0036	Ролик захвата	
437.	RL1-2120	Ролик захвата из ручной подачи	
438.	RL1-2115	Тормозная площадка из ручного лотка	
439.	RL1-2112	Вал выходной	
440.	RL1-2111	Ролик выходной	
441.	RL1-1834	Мотор	
442.	RL1-1832	Нижняя передняя крышка	
443.	RL1-1802	Ролик захвата из ручного лотка	
444.	RL1-1800	Мотор привода драма	
445.	RL1-1785	Тормозная площадка из ручного лотка	
446.	RL1-1657	Мотор главного привода	
447.	RL1-1530	Правая крышка	
448.	RL1-1525	Ролик захвата ручного лотка	
449.	RL1-1524	Тормозная площадка ручного лотка	
450.	RL1-1497	Ролик захвата	
451.	RL1-0951	Пластина с осями шестерён редуктора	
452.	RL1-0542	Ролик захвата бумаги из кассеты (лоток 2)	
453.	RL1-0540	Ролик захвата бумаги из кассеты	
454.	RL1-0527	Вал выхода бумаги из печи в сборе	
455.	RL1-0266	Ролик захвата	
456.	RL1-0019	Ролик захвата ручной подачи	
457.	RK2-3438	Вентилятор (без двигателя)	
458.	RK2-2778	Вентилятор	
459.	RK2-2733	Соленоид дуплекса	
460.	RK2-2729	Соленоид узла захвата	
461.	RK2-2727	Вентилятор	
462.	RK2-2082	Вентилятор	
463.	RK2-1991	Вентилятор	
464.	RK2-1988	Вентилятор	
465.	RK2-1872	Мотор печи	
466.	RK2-1589	Вентилятор	
467.	RK2-1587	Соленоид узла захвата с ручного лотка (лоток 1)	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
468.	RK2-1567	Мотор	
469.	RK2-1214	Шлейф сканера	
470.	RK2-1091	Верхний левый вентилятор	
471.	RK2-1089	Вентилятор низковольтного блока	
472.	RK2-1067	Вентилятор дуплекса	
473.	RK2-0777	Мотор	
474.	RK2-0628	Низковольтный блок	
475.	RK2-0622	Вентилятор печки	
476.	RK2-0420	Соленоид привода дуплекса	
477.	RK2-0270	Соленоид захвата лотка 2-	
478.	RG5-6471	Тормозная площадка в кассете (500-лист.) в сборе	
479.	RF5-3235	Подложка крышки сканера	
480.	RDENC0142FCP3	Блок питания	
481.	RDENC0142FCP1	Блок питания	
482.	RC3-0767	Крышка правая центральная	
483.	RC3-0753	Крышка правая нижняя	
484.	RC3-0623	Шильдик	
485.	RC2-9512	Рычаг разблокировки	
486.	RC2-9425	Рычаг дверцы картриджа	
487.	RC2-9249	Удлинитель для коротких листов	
488.	RC2-9214	Резиновое кольцо резинового вала	
489.	RC2-9208	Резиновый вал	
490.	RC2-6625	Левая нижняя ручка	
491.	RC2-6242	Шестерня привода термоблока в сборе с крепежом	
492.	RC2-5771	Ограничительный ролик 500-лист. кассеты	
493.	RC2-5761	Лоток ручной подачи	
494.	RC2-5239	Лоток ручной подачи	
495.	RC2-3367	Прижимной (резиновый) вал	
496.	RC2-3109	Правая защёлка лотка картриджей	
497.	RC2-3108	Левая защёлка лотка картриджей	
498.	RC2-2980	Правая направляющая кассеты	
499.	RC2-2979	Левая направляющая кассеты	
500.	RC2-2965	Защёлка	
501.	RC2-2960	Верхняя крышка	
502.	RC2-2524	Датчик бумаги	
503.	RC2-2468	Крышка форматера	
504.	RC2-2459	Крышка	
505.	RC2-2432	Узел привода термоузла (колебательный узел)	
506.	RC2-2423	Узел привода печи (колебательный узел)	
507.	RC2-2146	Резиновый вал	
508.	RC2-2111	Левый подшипник вала переноса	
509.	RC2-2014	Держатель ролика отделения	
510.	RC2-1872	Рычаг правый	
511.	RC2-1183	Резиновый вал	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
512.	RC2-0426	Правая верхняя направляющая картриджа	
513.	RC2-0425	Левая верхняя направляющая картриджа	
514.	RC2-0422	Шарнир (правый) обходного лотка	
515.	RC2-0421	Шарнир (левый) обходного лотка	
516.	RC2-0420	Крышка ролика захвата из ручного лотка	
517.	RC2-0419	Основание для тормозной площадки ручного лотка	
518.	RC2-0406	Рычаг	
519.	RC2-0344	Пружина контакта	
520.	RC2-0330	Передняя крышка	
521.	RC2-0323	Направляющая реверса	
522.	RC2-0300 RC2-0300	Крышка печки	
523.	RC2-0295	Рама печи	
524.	RC1-8443	Выходной лоток документа из сканера	
525.	RC1-8390	Направляющая лотка правая	
526.	RC1-8389	Направляющая лотка левая	
527.	RC1-7460	Флажок на выходе бумаги	
528.	RC1-7459	Флажок датчика наличия бумаги	
529.	RC1-7410	Флажок узла захвата лотка	
530.	RC1-7408	Рычаг выхода	
531.	RC1-7406	Рычаг левый привода печи	
532.	RC1-7403	Пластина блока шестерён колебательного узла	
533.	RC1-7288	Стопор рычага ограничительного	
534.	RC1-7285	Рычаг	
535.	RC1-7261	Флажок датчика	
536.	RC1-7174	Задняя нижняя крышка	
537.	RC1-7121	Передняя левая направляющая картриджа	
538.	RC1-7078	Ось привода ролика захвата	
539.	RC1-7023	Стопор	
540.	RC1-7022	Направляющая стопора	
541.	RC1-5043	Лоток выходной дуплекса	
542.	RC1-4386	Левая защёлка узла переноса	
543.	RC1-4360	Прижимная пластина	
544.	RC1-4352	Защёлка правая узла переноса	
545.	RC1-3728	Правая направляющая кассеты	
546.	RC1-3630	Резиновый вал	
547.	RC1-3617	Рычаг печи левый	
548.	RC1-3616	Рычаг печи правый	
549.	RC1-3615	Подшипник	
550.	RC1-3613	Флажок датчика выхода бумаги	
551.	RC1-3611	Нижняя направляющая бумаги отделения	
552.	RC1-3610 RC2-0298	Подшипник резинового вала левый	
553.	RC1-3609	Подшипник резинового вала правый	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
	RC2-0297		
554.	RC1-3580	Ограничитель	
555.	RC1-3490	Замок (фиксатор) пластины лотка	
556.	RC1-3472	Флажок датчика наличия бумаги	
557.	RC1-3471	Ось привода ролика захвата	
558.	RC1-3470	Ролик ограничительный узла захвата из кассеты	
559.	RC1-3362	Подшипник резинового вала правый	
560.	RC1-3361	Подшипник резинового вала левый	
561.	RC1-3090	Стопор	
562.	RC1-2499	Защелка сканера правая	
563.	RC1-2498	Защелка сканера левая	
564.	RC1-1953	Подшипник привода картриджа	
565.	RC1-0950	Ролик ограничительный в узле ручной подачи	
566.	RC1-0939	Тормозная накладка из ручной подачи	
567.	RC1-0136	Подшипник вала выхода	
568.	RC1-7163	Шторка фьюзера	
569.	RC1-7144	Флажок датчика	
570.	RC1-7047	Крышка выходного ролика	
571.	RB2-2897	Подшипник оси привода ролика захвата	
572.	RB2-2896	Подшипник вала захвата левый	
573.	RB2-2895	Подшипник вала захвата правый	
574.	RB2-1919	Резиновый вал	
575.	Q7829-67926	Ролик захвата из ручного лотка	
576.	Q7829-67925	Ролик подачи лотка	
577.	Q7804-69002	Плата форматирования (не сетевая)	
578.	Q7725-67901	Память 32МВ -	
579.	Q7718-67951	Память 128МВ -	
580.	Q7718-67901	Память 128МВ -	
581.	Q7549-67901	Дуплекс в сборе	
582.	Q7543-67910	Ремкомплект	
583.	Q7517-60132	Панель управления в сборе	
584.	Q7499-67901	Дополнительная 500-лист. кассета с податником	
585.	Q7492-67903	Плата форматирования (сетевая)	
586.	Q7491-67901	Плата форматирования	
587.	Q7432-67001	Кассета скрепок (1упак.=2шт.)	
588.	Q6500-67901	Крышка ADF	
589.	Q6500-60119	Входной лоток в сборе	
590.	Q6498-69001	Плата форматирования (сетевая)	
591.	Q6497-69001	Плата форматирования (не сетевая)	
592.	Q6496A	Набор направляющих	
593.	Q5997-67901	Ремкомплект	
594.	Q5931-69001	Дополнительная 250-лист. кассета (лоток 3)	
595.	Q3948-67905	Шарниры (петли) ADF	
596.	Q3948-67902	Флажок наличия бумаги в ADF	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
597.	Q3948-60186	Двигатель (мотор) сканера	
598.	Q3701-60020	Плата модема	
599.	Q2665-60125	Тормозная площадка	
600.	Q1636-40036	Петля между ADF и сканером	
601.	PSHEP5633FCZ1	Экран оригинал	
602.	PGIDM2125FCZZ	Направляющая	
603.	PF2288-SVPNI	Автоподатчик в сборе	
604.	PF2284K035NI	Тормозная площадка для ADF	
605.	PF2282K043NI	Майларовый держатель	
606.	PF2282K041NI	Шарнир (петля) левая ADF	
607.	PF2282K039NI	Ролик захвата для ADF -	
608.	PF2282K008NI	Шарнир (петля) правая ADF -	
609.	PA03576-D809	Лоток подающий	
610.	PA03576-D808	Лоток	
611.	OKI6510	Выключатель	
612.	NROLT1862FCZZ	Ролик	
613.	NROLR1542FCZZ	Ролик подачи ADF	
614.	NROLR1542FCAZ	Ролик	
615.	NROLR1541FCZZ	Ролик отделения ADF	
616.	NROLR1541FCAZ	Ролик	
617.	NROLR1467FCZ3	Ролик подачи	
618.	NROLR1467FCZ2	Ролик подачи	
619.	NROLR1466FCZ1	Ролик отделения	
620.	NROLP1516FCZZ	Транспортный ролик	
621.	NROLP0896FCZZ	Транспортный ролик	
622.	NGERH2122FCZZ	Шестерня	
623.	NFANP0105FCP1	Вентилятор	
624.	NCPL-0052FCZ1	Муфта	
625.	NBRGY0957FCZZ	Подшипник	
626.	NBRGY0886FCZZ	Подшипник	
627.	NBLTH0479FCZZ	Ремень узла протяжки бумаги	
628.	NBLTH0453FCZZ	Ремень ручной подачи	
629.	N6114000	Вентилятор	
630.	N6074550	Дроссель	
631.	MX-SCX1	Картридж со скрепками	
632.	MX-51GVSA	Девелопер цветной	
633.	MX-51GVBA	Девелопер черный	
634.	MX-51GUSA	Узел ксерографии в сборе	
635.	MX-510WB	Набор чистящего полотенца	
636.	MX-510U1	Блок первичного переноса	
637.	MX-510TL	Набор лезвия очистки ленты первичного переноса	
638.	MX-510LH	Набор прижимного ролика фьюзера	
639.	MX-510FU	Фьюзер	
640.	MX-510CU	Коротрон предпереноса	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
641.	MX-411FU	Фьюзер	
642.	MX-410U2	Блок вторичного переноса в сборе	
643.	MX-31GRSA	Фотобарабан	
644.	MX-310PD	Узел очистки бумажной пыли	
645.	MSPRT4237FCZ2	Пружина	
646.	MLEVP0939FCZZ	Флажок датчика наличия бумаги	
647.	LBSHZ0377FCZZ	Втулка	
648.	J8007-69004	Принт-сервер внутренний (Jetdirect 690N)	
649.	J7972-61001	Карта параллельного интерфейса	
650.	J7960-61012	Сетевая плата	
651.	J7934-61001	Сетевая плата	
652.	IR4041K512NR	Плата сканера	
653.	IR4041-SVPNR	Планшетный сканер в сборе	
654.	HPNLH0314FCPZ	Сенсорная панель	
655.	HPNLH0308FCP1	Сенсорная панель	
656.	GW010007	Фото датчик, узла выхода бумаги	
657.	GCASP0177FCZZ	Основание кассеты	
658.	GCASP0177FCZ1	Основание кассеты	
659.	GCAB-1136FCZ2	Правая нижняя дверца	
660.	G1786072	Плата RAW A, PC4200, 1 ГБ,	
661.	G1786062	Печатная плата модуля памяти станд. PC4200 размером 512Мб	
662.	FF-M1536	Шлейф планшетного сканера	
663.	FF-M1522	Шлейф планшетного сканера	
664.	FFK-M1536	Шлейф каретки сканера	
665.	DUNTW8600DS32	Блок оригинал	
666.	DUNTW8600DS15	Узел закрепления	
667.	DUNT-9092FCPZ	Жесткий диск	
668.	DUNT-8903FCPZ	Жесткий диск	
669.	DUNT-8669FCZZ	Узел RSPF в сборе	
670.	DUNT-8658DS70	Узел DSPF в сборе	
671.	DUNT-8595DSZZ	Блок лазера	
672.	DUNT-8388FCZZ	Стекло автоподатчика	
673.	DUNT-8192DS13	Главный привод в сборе	
674.	DUNT-8060DSZZ	Стекло оригинала	
675.	DL531-24UHG	Линейка сканирования	
676.	D8303001	Блок проявки: черный	
677.	D8093004	Блок проявки желтый	
678.	D8093003	Блок проявки малиновый	
679.	D8093002	Блок проявки голубой	
680.	D8092013	Блок фото проводникового барабана желтый	
681.	D8092012	Блок фотопроводникового барабана	
682.	D8092011	Блок фотопроводникового барабана голубой	
683.	D4125506	Плата управления автоподатчика	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
684.	D4125500	Плата управления автопадатчика	
685.	D1065725	Плата контроллера	
686.	D1065720	Плата контроллера	
687.	D1064006	Блок термозакрепления в сборе	
688.	D1064002	Блок термозакрепления в сборе	
689.	D1062525	Загрузочный лоток для бумаги	
690.	D1062522	Лоток для бумаги №2 в сборе	
691.	D1062521	Лоток для бумаги №1 в сборе	
692.	D1056036	Блок очистки	
693.	D1056003	Блок промежуточного переноса	
694.	D1055720	Узел формирования изображения	
695.	D1055194	Плата переходная	
696.	D1055104	Главная плата управления	
697.	D1054401	Блок вывода бумаги	
698.	D1054380	Маслянный ролик	
699.	D1053317	Узел привода блока подачи тонера	
700.	D1052550	Ролики подачи вспомогательные	
701.	D1051855	Оптический блок формирования изображения в сборе	
702.	D1051412	Панель управления	
703.	D1049590	Микросхема энергонезависимой памяти	
704.	D0635507	Контроллер В	
705.	D0635505	Контроллер В	
706.	D0625507	Контроллер А	
707.	D0625505	Контроллер А	
708.	D0625133	Главная плата	
709.	D0625122	Главная плата	
710.	D0624197	Кронштейн термистора средний	
711.	D0624196	Кронштейн термистора задний	
712.	D0624192	Задняя втулка: подача масла	
713.	D0624191	Передняя втулка: подача масла	
714.	D0621852	Лазерный блок	
715.	D0621452	Главная панель	
716.	D0621406	Главная панель	
717.	D0621233	Озоновый фильтр, передний	
718.	D0396584	Шаговый двигатель в сборе	
719.	D0396405	Бункер отработки	
720.	D0396340	Двигатель управления валом переноса	
721.	D0396204	Блок вторичного переноса/отделения в сборе	
722.	D0396108	Оптический датчик энкодера	
723.	D0396048	Блок привода механизма активации ролика переноса	
724.	D0396029	Лента переноса	
725.	D0395122	Плата DRB	
726.	D0394955K	Фотодатчик в сборе	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
727.	D0394594	Ремень задержки	
728.	D0394592	Зубчатый ремень - S2M:256	
729.	D0394544	Датчик открытия крышки	
730.	D0392737	Пленка	
731.	D0392725	Пленка ручной подачи	
732.	D0392040	Фотопроводниковый блок	
733.	D0391188	Двигатель драма и девелопера в сборе	
734.	D0292677	Транспортный ремешок приводной вертикального тракта	
735.	CPWBX1973DS51	Плата печатная	
736.	CPWBX1971DS52	Плата управления блока лазера	
737.	CPWBX1969FCE6	Плата контроллера	
738.	CPWBX1969FCE2	Плата контроллера	
739.	CPWBX1968FCE1	Материнская плата	
740.	CPWBF1977FCE3	Плата питания (220V)	
741.	CPWBF1977FCE2	Плата питания (220V)	
742.	CPNLC0313DS53	Панель упрвления в сборе	
743.	CPLTM8164DS54	Пластина	
744.	CPLTM6444DS51	Рычаг подъема бумаги	
745.	CRIPP0239DS67	Узел подачи черного тонера	
746.	CRIPP0239DS63	Узел подачи желтого тонера	
747.	CRIPP0239DS62	Узел подачи пурпурного и голубого тонера	
748.	CRIPP0239DS61	Узел подачи черного тонера	
749.	CON-3576-012A	Комплект запасных роликов	
750.	CFRM-1517DS52	Узел очистки	
751.	CFRM-1517DS51	Узел очистки	
752.	CFRM-1389DS56	Узел привода подачи бумаги	
753.	CF254A/CF235-67908	Ремкомплект	
754.	CF235-67922	Печь в сборе	
755.	CF235-67913	Дуплекс	
756.	CF235-67912	Лоток 3	
757.	CF235-67911	Лоток 2	
758.	CF235-67910	Вал переноса	
759.	CF235-67909	Ролик захвата + тормозная площадка (лотков 2,3)	
760.	CF235-67906	Ролик захвата + тормозная площадка (лотка 1)	
761.	CF062-67901	Дуплекс в сборе	
762.	CDAIU0815DS74	Лампа сканирования в сборе	
763.	CDAIU0815DS55	Лампа сканирования в сборе	
764.	CCOVP1837DS51	Блок очистки бумажной пыли	
765.	CCASP0177DS68	Кассета в сборе	
766.	CCASP0177DS64	Кассета в сборе	
767.	AZ320181	Силовой блок	
768.	AZ320180	Силовой блок	
769.	AZ240179	Блок питания	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
770.	AZ240151	Блок питания	
771.	AW500037	Датчик размера бумаги	
772.	AW500038	Датчик формата бумаги	
773.	AW500023	Кнопочный переключатель	
774.	AW100132	Термистор блока закрепления	
775.	AW100131	Средний термистор блока термозакрепления	
776.	AW100109	Термистор крайний	
777.	AW100108	Термистор средний	
778.	AW020204	Фотодатчик	
779.	AW020201	Фотопрерыватель вертикального транспорта	
780.	AW010134	Датчик оригинала	
781.	AW140016	Датчик температуры и влажности	
782.	AR-SV1	Картридж штампа	
783.	AR-SC3	Картридж со скрепками	
784.	AR-SC2	Картридж со скрепками	
785.	AF040055	Выходной ролик блока термозакрепления	
786.	AF033008	Фрикционная пластина 10x50	
787.	AF032080	Ролик разделительный	
788.	AF031084	Ролик подачи	
789.	AF031083	Ролик подачи-обходной лоток	
790.	AF031082	Вал подачи бумаги	
791.	AF031060	Вал обходной подачи бумаги.	
792.	AF030081	Ролик подачи бумаги: захват	
793.	AF030080	Ролик захвата-обходной лоток	
794.	AD041140	Чистящее лезвие фотобарабана	
795.	AD041126	Чистящее лезвие ремня переноса	
796.	960K95240	Модуль памяти	
797.	960K82140	Плата управления	
798.	960K77654	Плата управления	
799.	960K77651	Плата IP	
800.	960K72040	Плата контроллера	
801.	960K72030	Плата управления питания	
802.	960K72010	Плата управления DADF	
803.	960K71860	Плата управления приводом	
804.	960K66590	Модуль формирования изображения	
805.	960K66481	Плата панели управления	
806.	960K66480	Плата панели управления	
807.	960K66471	Интерфейсный кабель	
808.	960K66450	ОЗУ	
809.	960K66440	Модуль памяти	
810.	960K66435	Плата оригинал	
811.	960K66434	Плата оригинал	
812.	960K66433	ПЗУ	
813.	960K66423	Плата управления питанием	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
814.	960K66422	Плата управления питанием	
815.	960K66412	Плата контроллера	
816.	960K66391	Плата сканера	
817.	960K59601	Плата управления	
818.	960K56368	Плата контроллера	
819.	960K56363	Узел печатной платы	
820.	960K56232	Плата управления	
821.	960K54130	Плата дополнительной кассеты	
822.	960K53603	Плата факса	
823.	960K51508	Узел печатной платы	
824.	960K32640	Микросхема памяти	
825.	952K26420	Кабель	
826.	952K26410	Кабель питания сканера	
827.	952K26370	Кабель данных панели управления	
828.	952K00890	Крепление панели управление	
829.	952K00400	Соединительный кабель автоподатчика	
830.	952K00382	Соединительный кабель (видео)	
831.	952K00380	Соединительный кабель (видео)	
832.	952K00240	Интерфейс для подключения внешних устройств	
833.	930K02010	Комплект роликов	
834.	930W00123	Фотосенсор	
835.	AE030053 8X19X6	Шариковый подшипник -	
836.	848K66280	Передняя крышка	
837.	848K66270	Передняя дверь	
838.	848K52580	Ремень переноса	
839.	848K51396	Крышка фронтальная в сборе	
840.	848K46336	Панель управления	
841.	809E91660	Пружина сепаратора	
842.	807E39791	Шестерня	
843.	807E39790	Шестерня	
844.	807E32140	Шестерня	
845.	807E15100	Шестерня	
846.	7543-00041	Накладка на панель управления (русский язык)	
847.	7121-8285	Логотип	
848.	676K13535	Главная плата	
849.	676K05360	Блок формирования изображения	
850.	675K99690	Автоподатчик в сборе	
851.	675K81222	Узел тормозной площадки	
852.	675K81132	Дополнительная кассета 250 листов	
853.	675K69244	Блок (формирования изображения	
854.	675K54231	Муфта подачи бумаги	
855.	675K54230	Муфта оригинал	
856.	675K54121	Узел протяжки	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
857.	607K06710	Дополнительная кассета 250 листов	
858.	607K05860	Податчик дуплекса в сборе	
859.	604K99040	Жесткий диск	
860.	604K99031	Плата управления	
861.	604K83791	Печатающая головка (Тип А)	
862.	604K83790	Печатающая головка (Тип А)	
863.	604K73430	Узел отделения копий	
864.	604K73340	Барабан	
865.	604K67941	Устройство для снятия барабана	
866.	604K67940	Устройство для снятия барабана	
867.	604K67924	Узел подачи чернил в сборе	
868.	604K67923	Узел подачи оригинала	
869.	604K66321	Сканер в сборе	
870.	604K65560	Площадка отделения ADF	
871.	604K65550	Крышка ADF в сборе	
872.	604K65530	Лоток автоподатчика	
873.	604K64592	Узел фьюзера	
874.	604K64550	Блок лазера	
875.	604K6432	Главный привод в сборе	
876.	604K61961	Головка печатная	
877.	604K61960	Головка печатная	
878.	604K55480	Комплект роликов податника	
879.	604K54972	Узел подачи чернил	
880.	604K54971	Узел подачи чернил	
881.	604K54942	Узел отделения копий	
882.	604K52890	Набор двигателей подачи	
883.	604K52223	Набор подачи ADF	
884.	604K52222	Набор подачи ADF	
885.	604K51900	Редуктор	
886.	604K51880	Набор соленоидов подачи	
887.	604K49540	Комплект петель ADF	
888.	604K42210	Комплект техобслуживания	
889.	604K42200	Комплект валиков захвата бумаги	
890.	604K31140	Тормозная площадка	
891.	603T80213	Измеритель высоты головки	
892.	600N03317	Обслуживающая станция в сборе	
893.	600N03285	Комплект чистки/обслуживания	
894.	5851-3580	Узел захвата в сборе	
895.	40X52X7	Шариковый подшипник -	
896.	32T RC2-2399	Шестерня резинового вала	
897.	126N00349	Фьюзер	
898.	207E22240	Батарейка материнской платы	
899.	140N63672	Главная плата (форматтер) сетевая	
900.	140N63409	Главная плата	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
901.	140N63365	Плата нагрева	
902.	140N63362	Плата головки	
903.	140N63249	Плата питания (220V)	
904.	130N01538	Узел захвата бумаги	
905.	133N23233	Бункер в сборе	
906.	133N23231	Держатель картриджа в сборе	
907.	130E93460	Сенсор	
908.	130E18790	Жгут проводов	
909.	130N01540	Ролик захвата в сборе из кассеты	
910.	130N01512	Задний датчик в сборе	
911.	130N01508	Кабель FG	
912.	130N01507	Очистительный скребок	
913.	130N01504	Датчик края листа	
914.	130N01503	Фотодатчик	
915.	127K69110	Двигатель загрузки чернил в сборе	
916.	127K68890	Вентилятор	
917.	127K68673	Шасси вентиляторов	
918.	127K68672	Шасси вентиляторов	
919.	127K68130	Мотор в сборе	
920.	127E86270	Вентилятор	
921.	127E86170	Вентилятор	
922.	127E16890	Вентилятор охлаждения барабана	
923.	127N07538	Охлаждающий вентилятор 5В	
924.	127N07537	Охлаждающий вентилятор 24В	
925.	127N07536	Мотор каретки	
926.	127N07535	Двигатель в сборе	
927.	127N07534	Вентилятор всасывающий	
928.	126K29427	Печка в сборе	
929.	122K94041	Светодиоды стирания в сборе	
930.	122E03431	Светодиодная линейка	
931.	122E03430	Светодиодная линейка	
932.	122N00310	Блок лазера	
933.	122N00270	Лампа нагрева (галогенная) 220V	
934.	121K56210	Соленоид в сборе	
935.	121K46582	Муфта регистрации	
936.	121E27751	Жесткий диск	
937.	121E27531	Жесткий диск	
938.	121E22671	Соленоид подачи бумаги	
939.	121N01153	Соленоид резака в сборе	
940.	121K61580	Жесткий диск оригинал	
941.	120K92295	Флажок наличия бумаги	
942.	120K92294	Флажок наличия бумаги	
943.	120E32601	Флажок наличия бумаги	
944.	120E32561	Флажок регистрации	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
945.	120E30271	Флажок регистрации	
946.	120E30270	Флажок регистрации	
947.	120E27850	Флажок прохождения бумаги	
948.	117E37950	Кабель данных печатающей головки	
949.	117E37940	Кабель нагрева печатающей головки	
950.	117E37920	Шлейф	
951.	117E37900	Шлейф	
952.	117E37860	Информационный кабель	
953.	117E36970	Кабель в сборе	
954.	117E35840	Кабель данных	
955.	117N01782	Шлейф панели	
956.	117N01781	Шлейф головки	
957.	113R00718	Ролики автоподатчика в сборе	
958.	112E01200	Плата питания (220V)	
959.	110N01428	Датчик уровня отработки	
960.	109R00784	Узел очистки	
961.	109R00783	Комплект обслуживания	
962.	109R00754	Лоток для отработки	
963.	109N00681	Кабель датчика уровня	
964.	109N00680	Кабель датчика каретки	
965.	109N00677	Кабель вентилятора 4	
966.	109N00676	Кабель вентилятора 3	
967.	109N00675	Кабель вентилятора 2	
968.	109N00674	Кабель вентилятора 1	
969.	109N00673	Кабель мотора подачи бумаги	
970.	109N00667	Датчик	
971.	109N00666	Реле мотора помпы	
972.	109N00665	Реле соленоида резака	
973.	109N00664	Кабель мотора каретки	
974.	108R00989	Узел очистки	
975.	108R00859	Губка пористая	
976.	108R00858	Чистящая полоска	
977.	108R00856	Головка печатающая в сборе	
978.	108R00841	Узел очистки	
979.	108R00823	Картридж со скрепками	
980.	108R00735	Кассета чистящая	
981.	105K36240	Аккумулятор оригинал	
982.	105K24440	Плата питания (220V)	
983.	105K24390	Высоковольтная плата	
984.	105K23985	Плата питания (220V)	
985.	101K70870	Панель управления	
986.	101N01418	Энкодер каретки	
987.	101N01417	Шкала энкодера рулона	
988.	095N00262	Плата чернил в сборе	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
989.	094K92290	Узел подачи тонера	
990.	084K42632	Сканер+DADF в сборе	
991.	062K28381	Сканер в сборе	
992.	062K28328	Модуль сканера	
993.	062K28321	Модуль сканера	
994.	062K28311	Модуль формирования изображения в сборе	
995.	062K28310	Модуль формирования изображения в сборе	
996.	060N00040	Основной узел сбора чернил	
997.	059K83561	Двусторонний автоподатчик (Верхняя часть)	
998.	059K83510	Механизм степлера в сборе	
999.	059K83490	Ролики захвата бумаги	
1000.	059K78250	Ролик переноса	
1001.	059K75520	Ролик подачи в сборе	
1002.	059K72261	Узел подачи	
1003.	059K70060	Ролики оригинал	
1004.	059K65450	Податчик дуплекса в сборе	
1005.	059K63590	Ролик подбора	
1006.	059K60141	Вал податника в сборе	
1007.	059E06931	Ролик регистрации	
1008.	053N00293	Бутыль для отработки	
1009.	053N00290	Клапан головки в сборе	
1010.	052E47700	Кабель загрузки чернил	
1011.	050K64160	Кассета 250-листовая в сборе	
1012.	050K63721	Лоток автоподатчика	
1013.	042K94281	Очиститель ленты переноса	
1014.	042K94280	Очиститель ленты переноса	
1015.	041K06800	Стриппер бумаги	
1016.	041K06790	Верхняя каретка	
1017.	041K06780	Нижняя каретка	
1018.	041K06631	Стриппер бумаги	
1019.	038K23771	Узел выхода бумаги	
1020.	038K23770	Узел выхода бумаги	
1021.	038K23761	Вертикальный транспорт бумаги	
1022.	033K04981	Комплект пальцев сталкивателя бумаги	
1023.	033K04980	Комплект пальцев сталкивателя бумаги	
1024.	033N00248	Вставка фильтра очистки	
1025.	033K04890	Печатающая головка	
1026.	032N00484	Направляющая планка	
1027.	031N00223	Ось	
1028.	031N00222	Запирающий рычаг	
1029.	031N00221	Прижимная тяга	
1030.	0316FCP1	Отделитель PCLC-	
1031.	031N00224	Рычаг рулона в сборе	
1032.	023E30670	Ремень	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1033.	023N01197	Ремень	
1034.	023N01172	Зубчатый ремень	
1035.	022N02358	Вал прижимной (рез.) вспомогательный	
1036.	022N02357	Вал прижимной (рез.)	
1037.	022N02356	Вал нагрева	
1038.	022N02354	Вал переноса	
1039.	022N02318	Ось прижимного ролика	
1040.	022N02317	Прижимной ролик	
1041.	021N02262	Крышка чистящей головки	
1042.	021N02263	Крышка головки	
1043.	020K20790	Драм в сборе	
1044.	020N00847	Шкив	
1045.	020N00846	Возвратный шкив в сборе	
1046.	019K11791	Ролик отделения в сборе	
1047.	019K11790	Ролик отделения в сборе	
1048.	019N00977	Ролик поддержки	
1049.	019N00957	Фиксатор бумаги в сборе	
1050.	017N00279	Рычаг ролика в сборе	
1051.	012E21850	Тросик	
1052.	009N01625	Пружина	
1053.	009N01623	Пружина	
1054.	009N01621	Пружина	
1055.	008K02371	Вал управления драмом	
1056.	008K02370	Вал управления драмом	
1057.	008R12964	Картридж со скрепками Херох	
1058.	008R12941	Скрепки (3X5K) для HCF, MFF	
1059.	007K94706	Двигатель протяжки	
1060.	007K21860	Привод в сборе	
1061.	007K20040	Накопитель с двумя клатчами	
1062.	007K20025	Привод в сборе	
1063.	007K17400	Двигатель вспомогательный в сборе	
1064.	007K17093	Узел протяжки бумаги в сборе	
1065.	007K17089	Узел привода девелопера в сборе	
1066.	007K17075	Главный двигатель в сборе	
1067.	007N01601	Редуктор в сборе с мотором	
1068.	005K10071	Муфта в сборе	
1069.	004N00268	Демпфер в сборе	
1070.	004N00266	Впитывающий материал	
1071.	002N02735	Крышка передняя	
1072.	002N02682	Передняя крышка приёмника	
1073.	002N02681	Датчик левой крышки	
1074.	002N02679	Датчик правой крышки	
1075.	002N02678	Панель	
1076.	СС369-60001	Плата факса	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1077.	RU5-0573	Шестерня	
1078.	RU5-0547	Шестерня	
1079.	RM1-6796	Плата	
1080.	RM1-6419	Узел регистрации в сборе	
1081.	RM1-6105	Узел захвата	
1082.	RM1-4936	Плата	
1083.	RM1-4860	Кассета на 250-лист.	
1084.	RM1-4852	Узел переноса изображения	
1085.	RM1-4836	Лоток картриджей	
1086.	RM1-2525	Узел закрепления (Верхняя часть печки)	
1087.	RM1-4880 RM1-4880	Привод реверса	
1088.	RL1-2124	Передняя крышка	
1089.	RK2-1097	Плата панели управления в сборе (с дисплеем, но без крышки)	
1090.	RC2-2112	Правый подшипник вала переноса	
1091.	RC1-5582	Резиновый (прижимной) вал	
1092.	RC1-3665	Подшипник вала выхода	
1093.	14077667	Микросхема энергонезависимой памяти	
1094.	14077036	Микросхема энергонезависимой памяти AT24C128B-PU,	
1095.	12042598	Выключатель	
1096.	1435797	Площадка отделения	
1097.	1435788	Узел захвата-подачи ADF (ролики) в сборе	
1098.	802914	Подшипник резинового вала левый (полукольцо)	
1099.	302NV93012	Деталь st-5141	
1100.	302HN09170	Шестерня z13s	
1101.	302KV09250	Шестерня z13	
1102.	302NR09070	Подъемный механизм	
1103.	302NR09040	Шестерня z20s	
1104.	302NR09110	Кассета остановки	
1105.	302KT94070	Кассета	
1106.	302NR06511	Рамка подачи	
1107.	302NR06210	Держатель направляющих	
1108.	302KV06151	Вал подачи	
1109.	302KV94191	Узел подачи бумаги из кассеты в сборе с роликами	
1110.	302KV06370	Штырь подачи	
1111.	302KV06180	Сбрасыватель флажка датчика окончания бумаги	
1112.	302NR06620	Пружинный привод	
1113.	302KV06341	Флажок узла захвата бумаги	
1114.	302KV06201	Пружина	
1115.	302NR94251	Средний ролик в сборе	
1116.	302NR06040	Крышка остановки	
1117.	302NR06010	Направляющая кассеты	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1118.	302KT06050	Привод	
1119.	302NT94062	Остановщик в сборе	
1120.	302F909171	Ролик остановки в сборе	
1121.	302NT06040	Держатель	
1122.	302NR06590	Податчик	
1123.	7BB200308H	Комплект 3x8	
1124.	302NR08220	Шкив	
1125.	2FM04150	Деталь секции подачи бумаги	
1126.	302NR28090	Вал	
1127.	302F929050	Шкив	
1128.	302NR94211	Узел mrf в сборе	
1129.	302NR08040	Кадр mrf	
1130.	302NR08130	Направляющая mrf	
1131.	302NR08111	Направляющая mrf low	
1132.	302HS08260	Ролики	
1133.	302NR08101	Направляющая mrf	
1134.	302P794010	Части датчика	
1135.	302HN01240	Плата фьюзера в сборе	
1136.	302FZ94380	Вентилятор dlp 70 sp	
1137.	302NV94071	Задняя крышк 250 mfr в сборе sp	
1138.	302NR29020	Крюк	
1139.	302MC34040	Этикетка	
1140.	302NR34090	Набор этикеток	
1141.	302NR94331	Ролик передачи в сборе	
1142.	302NR94061	Ролик передачи	
1143.	302NR94191	Транспортировщик 250	
1144.	302TV93011	Деталь lk-5270a	
1145.	302TV93021	Деталь lk-5270b	
1146.	302NR93022	Деталь dv-5140 (k)	
1147.	302NS93013	Деталь dv-5150 (k)	
1148.	302NR93042	Деталь dv-5140 (m)	
1149.	302NS93033	Деталь dv-5150 (m)	
1150.	302NR93052	Деталь dv-5140 (c)	
1151.	302NS93043	Деталь dv-5150 (c)	
1152.	302NR93032	Деталь dv-5140 (y)	
1153.	302NS93023	Деталь dv-5150 (y)	
1154.	302NR93014	Деталь dk-5140	
1155.	302NR93141	Деталь mc-5140	
1156.	302NR93062	Деталь tr-5140	
1157.	7BB607312H	Деталь tr-cur винт 3x12	
1158.	302NR93091	Деталь fk-5140	
1159.	302PB93012	Деталь fk-5150	
1160.	7BB700308H	Деталь bindt.ts винт 3x8	
1161.	302NR93131	Деталь dr-5140	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1162.	302NT93121	Деталь dr-5150	
1163.	302K994323	Мотор bl w20 sp	
1164.	302KV31410	Привод	
1165.	302KV31440	Механизм z23l	
1166.	302NR31150	Кожух привода а	
1167.	302HN31650	Пружина	
1168.	302GR44150	Соленоид	
1169.	302NR31810	Механизм z14l	
1170.	302NR31180	Механизм z31r-z24s	
1171.	302NR31190	Механизм input а z36s	
1172.	302NR31200	Механизм input в z36s	
1173.	302NR31161	Кожух привода	
1174.	302NR31210	Привод pin mpfa	
1175.	302NR31630	Механизм cam mpf	
1176.	302NR31060	Механизм z24l	
1177.	303NB94040	Мотор pm	
1178.	302TV31010	Механизм z42r-z16s	
1179.	302NR31250	Механизм z44r-z16s	
1180.	302NR31230	Механизм z35r	
1181.	302NR31260	Механизм z26s	
1182.	302NR31240	Механизм z63r-z24r	
1183.	302NR31220	Плита среднего привода	
1184.	302NG94220	Двигатель вентилятора	
1185.	302NR94261	Привод подачи	
1186.	302LC94292	Мотор w10sp	
1187.	302NR94010	Сцепление 35 z35r	
1188.	302KV44041	Сцепление 50 z35r	
1189.	302P794060	Двигатель выдачи	
1190.	7BB060305H1	Деталь bindm винт 3x5 (синий)	
1191.	7BB000304H	Деталь bindm винт 3x4	
1192.	7BB100312H	Деталь t.t s винт 3x12	
1193.	302NR94020	Датчик	
1194.	303NW94040	Датчик	
1195.	302TV94060	Контейнер в сборе	
1196.	7SP01000004+H01	Толкатель	
1197.	302NR33020	Канал левый внутренний	
1198.	302NR02191	Кассета	
1199.	302HN44180	Переключатель формата	
1200.	302NR31080	Механизм z33r-z32r	
1201.	302KT02150	Механизм z33s-z13s	
1202.	302NR02930	Механизм z41s	
1203.	302NR02230	Шестерня	
1204.	302LV94230	Мотор в сборе	
1205.	302NR31570	Пояс s2m z350	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1206.	302NR02170	Направляющая	
1207.	302NR02330	Ползунок очистки	
1208.	302NR02340	Пружина	
1209.	302FZ94420	Вентилятор	
1210.	303MH04040	Крышка	
1211.	302M294130	Термистор	
1212.	302TY94020	Деталь es sp	
1213.	302TZ94020	Деталь es sp	
1214.	302V094030	Деталь es sp	
1215.	302V194060	Деталь es sp	
1216.	302NR94030	Деталь блока питания	
1217.	302TY94050	Деталь блока питания 230в	
1218.	302NS94020	Деталь блока питания 230в	
1219.	7SM010104+++H01	Деталь sw.micro	
1220.	302NR39011	Опора переднего hv	
1221.	302HN02611	Ступня	
1222.	302NR02140	Рычаг блокировки	
1223.	302NR94070	Детектор тонера	
1224.	302NR02180	Правая направляющая	
1225.	302HN44210	Двигатель вентилятора	
1226.	303PA94011	Блок факса	
1227.	302NR39020	Пружина	
1228.	302TY05010	Экран	
1229.	302NM94121	Экран lcd	
1230.	302V194080	Экран lcd	
1231.	3V2NM05220	Рычаг lcd	
1232.	302TY05020	Крышка lcd	
1233.	302TY94030	Главная панель в сборе	
1234.	3V2NM05160	Деталь lid operation левая	
1235.	3V2NM05020	Крышка левая	
1236.	302NM94100	Панель	
1237.	3V2NY05030	Крышка левая 3в1	
1238.	3V2NM05060	Крышка левая	
1239.	302NY05020	Деталь label operation левая 3в1	
1240.	3V2NM05280	Деталь label operation левая	
1241.	3V2NM05590	Деталь label operation левая	
1242.	3V2NM05170	Деталь lid operation правая	
1243.	3V2NM05050	Крышка правая	
1244.	3V2NY05140	Деталь label operation правая 3в1	
1245.	3V2NM05270	Деталь label operation правая	
1246.	3V2NM05520	Деталь label operation правая	
1247.	3V2NM05010	Крышка правая	
1248.	302TY94040	Панель	
1249.	302V093021	Деталь isu в сборе	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1250.	302LW94060	Двигатель	
1251.	302NV17030	Крюк	
1252.	302NV17090	Направляющие lid top	
1253.	302KW04090	Деталь pin lid top	
1254.	7BB600306H	Деталь bindm винт 3x6	
1255.	302V093010	Деталь dsdp в сборе	
1256.	302V018410	Крышка передняя	
1257.	302V018430	Крышка задняя	
1258.	302V018710	Крышка pf	
1259.	302V018020	Крышка	
1260.	302V018420	Крышка передняя	
1261.	302V018440	Крышка задняя	
1262.	303LJ94070	Табличка	
1263.	303R302031	Петля правая	
1264.	303R402032	Петля левая	
1265.	302V018040	Замок с isu	
1266.	303R302050	Петля	
1267.	302V094010	Табличка main в сборе	
1268.	302R494420	Шкив в сборе	
1269.	303R424220	Направляющие	
1270.	303R494050	Деталь cissp	
1271.	302K994580	Датчик opt. sp	
1272.	302LW07100	Разделитель	
1273.	303R424150	Привод exit	
1274.	303R407100	Привод original	
1275.	303R494060	Ролик cissp	
1276.	302V194070	Деталь pwb в сборе	
1277.	2FB27160	Переключатель блокировки	
1278.	303LM31040	Механизм 25r	
1279.	303R431200	Механизм транспорта z54r z32l	
1280.	303R431050	Механизм подачи z53r z33r	
1281.	303R431250	Механизм z32l	
1282.	303R494040	Двигатель подачи бумаги	
1283.	302V046030	Деталь s04145	
1284.	302V018070	Кабель	
1285.	7BB700316H	Деталь bind t.t s винт 3x16	
1286.	302NR46090	Соединительный шнур s03929	
1287.	302NR46360	Соединительный шнур s03966 lvu-interlock	
1288.	302NR46410	Соединительный шнур s03975 вход	
1289.	302NV46060	Соединительный шнур s04078 main-exit	
1290.	302PB46050	Соединительный шнур s04085 основной нткг connect	
1291.	302TV46040	Соединительный шнур s04148 main-regist	
1292.	302TV46050	Соединительный шнур s04149 main-id (l)	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1293.	302TV46060	Соединительный шнур s04150 main-lvu	
1294.	302TV46100	Соединительный шнур s04154 main-thermistor	
1295.	302TV46110	Соединительный шнур s04155 основной lvu fan	
1296.	302TV46120	Соединительный шнур s04161 main-id	
1297.	302TV46150	Соединительный шнур s04173 usb host	
1298.	302NT46070	Соединительный шнур s03968 lvu	
1299.	302TW46020	Соединительный шнур s04157 main-lvu	
1300.	302NR46160	Соединительный шнур s03940 млян-hvu опс	
1301.	302TV46090	Соединительный шнур s04153 основной двигатель	
1302.	302TV46080	Соединительный шнур s04152 основной двигатель	
1303.	302TV46130	Соединительный шнур s04162 основной drum connect	
1304.	302NR46080	Соединительный шнур	
1305.	302NR46110	Соединительный шнур	
1306.	302NR46150	Соединительный шнур	
1307.	302NR46200	Соединительный шнур	
1308.	302NR46210	Соединительный шнур	
1309.	302NR46230	Соединительный шнур	
1310.	302NR46240	Соединительный шнур	
1311.	302NR46270	Соединительный шнур	
1312.	302NR46290	Соединительный шнур	
1313.	302NR46300	Соединительный шнур	
1314.	302NR46310	Соединительный шнур	
1315.	302NR46320	Соединительный шнур	
1316.	302NR46330	Соединительный шнур	
1317.	302NR46390	Соединительный шнур	
1318.	302NR46490	Соединительный шнур	
1319.	302NV46020	Соединительный шнур	
1320.	302NV46070	Соединительный шнур	
1321.	302NM46240	Соединительный шнур s03835	
1322.	302NM46250	Соединительный шнур s03836	
1323.	302TY46010	Соединительный шнур s04141	
1324.	302PB46060	Соединительный шнур s04088	
1325.	302TZ46010	Соединительный шнур s04146 main-fax	
1326.	302TZ46020	Соединительный шнур s04159 fax speaker	
1327.	302V046050	Соединительный шнур s04176 main-card reader	
1328.	302V046060	Соединительный шнур s04181	
1329.	302NV46031	Соединительный шнур s04065	
1330.	3V2NM46130	Соединительный шнур s03840 ccd-led	
1331.	3V2NM46140	Соединительный шнур s03841 ccd-hp	
1332.	302V046010	Соединительный шнур s04143	
1333.	302V146010	Соединительный шнур s04163	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1334.	302V146020	Соединительный шнур s04164	
1335.	302V146030	Соединительный шнур s04165	
1336.	302V146040	Соединительный шнур s04166	
1337.	302V146050	Соединительный шнур s04167 interlock	
1338.	302V146060	Соединительный шнур s04168	
1339.	302V146070	Соединительный шнур s04169	
1340.	3V2V046020	Соединительный шнур s04144 main-dp блока	
1341.	302NR93151	Деталь wt-5140	
1342.	3019527401	Кабель питания (120)	
1343.	302FV94010	Кабель питания	
1344.	302FV45040	Кабель питания	
1345.	303HZ45010	Модульный шнур	
1346.	1703R40UN0	Комплект для ухода mk-5200	
1347.	303R494010	Держатель picup	
1348.	303R394030	Держатель pad	
1349.	1702P60UN0	Комплект для ухода mk-3140	
1350.	302HN08140	Защелка	
1351.	302KV04130	Ремень задней крышки	
1352.	302NM18021	Петля левая	
1353.	302NM18031	Петля правая	
1354.	302NM94150	Табличка main	
1355.	302NM94231	Привод в сборе	
1356.	302NM94240	Привод в сборе	
1357.	302NR04030	Крышка левая	
1358.	302NR04051	Крышка передняя	
1359.	302NR04080	Крышка передняя верхняя	
1360.	302NR04090	Крышка отходов	
1361.	302NR04100	Крышка отходов нижняя	
1362.	302NR04180	Крышка правая нижний	
1363.	302NR04190	Крышка памяти	
1364.	302NR04250	Держатель главный выключатель	
1365.	302NR34020	Набор этикеток	
1366.	302NR46370	Соединительный шнур s03967 lvu подогревателя connect	
1367.	302NV02030	Рукав isu нижний	
1368.	302NV02040	Рукав isu верхний	
1369.	302NV02050	Рукав isu	
1370.	302NV02130	Пружина	
1371.	302NV04020	Деталь lid top mfp	
1372.	302NV04040	Крышка правая	
1373.	302NV04060	Крышка левая верхняя	
1374.	302NV04070	Крышка правая верхняя	
1375.	302NV04080	Крышка в правая верхняя	

№	Партномер (каталожный номер)	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб. НДС 0%
1376.	302NV04120	Крышка правая	
1377.	302NV04140	Крышка внутренняя левая	
1378.	302NV04150	Крышка внутренняя правая	
1379.	302NV04160	Крышка верхняя задняя	
1380.	302NV04210	Деталь duct lid top mfp	
1381.	302NV04311	Крышка левая isu	
1382.	302NV04321	Крышка правая isu	
1383.	302NV18010	Замок isu	

Технический акт № _____ от _____
оказанных услуг по техническому обслуживанию
копировально-множительной техники Евразийской экономической комиссии сотрудниками
 _____ за _____ 2020 года по договору _____

Ремонтно-восстановительные работы

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
			модель	серийный номер	

Плановые (периодические) профилактические работы

№ п/п	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
		модель	Серийный номер	

Внеплановое техническое обслуживание
Системная техническая поддержка

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование	
			модель	серийный номер

Перечень и стоимость заменённых запасных частей

№ п/п	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб.

Командировочные затраты

№ п/п	Наименование затрат	Цена, руб.

Со стороны «Заказчика»
 Отв. Исполнитель

Со стороны «Исполнителя»
 Отв. Исполнитель

 (подпись)

 (подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

Сводная ведомость оборудования

№ п.п.	Модель	Серийный номер	Инвентарный номер	Здание	Кабинет	Характеристика по техническому состоянию
1						
2						
3						

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

Заявка на проведение работ на единице оборудования

от _____ 2020 г. № _____

Настоящая заявка составлен о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (модель) _____ серийный номер (S/N) _____, находящемся на территории: здание _____, кабинет _____, требуется проведение работ по обслуживанию оборудования.

Заявленные неисправности:

Заказ вышеперечисленных работ подтверждаем.**Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА**От Заказчика:**

М.П.

От Исполнителя:

М.П.

Акт № _____
о проведении работ на единице оборудования

от _____ 2020 г. № _____

Настоящий Акт составлен о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (модель) _____ серийный номер (S/N) _____, находящемся на территории: здание _____, кабинет _____, специалистами «_____» проведены следующие виды работ:

Заявленные неисправности:

Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу работы):

Описание проведенных работ:

После проведения вышеуказанных работ оборудование
работает нормально, претензий и замечаний нет.

Пользователь

(Ф.И.О) _____ (подпись)

Сервисный инженер

(Ф.И.О) _____ (подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

Список высокотехнологичного печатного оборудования Заказчика, имеющего высокий уровень критичности к компетенции исполнителей работ и наличию сервисной документации

№ пп	Наименование копировально-множительной техники
1	МФУ Ricoh MP6001SP
2	МФУ Ricoh MP8001SP
3	МФУ SHARP MX-5112
4	МФУ Xerox ColorQube 9303
5	МФУ Kyocera TASKalfa 4053ci
6	МФУ Kyocera TASKalfa 4052ci
7	Широкоформатная система XEROX 8264

АКТ № ____
о предоставлении допуска к работам
по техническому обслуживанию и ремонту высокотехнологичного печатного
оборудования Заказчика, имеющих высокий уровень критичности к компетенции
исполнителей работ и наличию сервисной документации по договору

г. Москва

_____ 201_г.

Настоящий акт составлен о том, что _____ (Исполнитель) передал _____ (Заказчик) документы к настоящему акту, подтверждающие квалификацию исполнителей работ и соответствие методов и регламентов проведения работ требованиям производителей в отношении следующего оборудования:

Наименование оборудования информационно-технической системы	ФИО исполнителя работ	Образец подписи исполнителя работ

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА БЕДЖ

Техническая поддержка Евразийской экономической комиссии

(ФИО сотрудника Исполнителя)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Акт № _____
нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки

от _____ 2020 г. № _____

Настоящий Акт составлен о том, сотрудник Исполнителя, ФИО _____ при оказании услуг на территории Заказчика: здание _____, кабинет _____, нарушил следующие требования пункта 10.1.5 Технического задания (Приложение № ____ к Договору от _____ № _____):

Отсутствие информационной карточки (беджа):

Нарушение внешнего вида, выразившееся в:

Объяснение сотрудника технической поддержки:

**Сотрудник Евразийской
экономической комиссии**

(Ф.И.О)

(подпись)

**Начальник отдела Департамента
информационных технологий**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
по закупке

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке вышеупомянутых услуг _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей ____ копеек, НДС 0%.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ не проводится процедура ликвидации

(наименование организации участника размещения заказа)

(для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и

условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на ____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 3. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона. (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в соответствующий государственный реестр юридических лиц)	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения участника размещения заказа	
6.	Почтовый адрес: (Фактический адрес участника размещения заказа)	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника размещения заказа	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств - членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств - членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету открытого конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____
(подпись)/ _____/
(Ф.И.О.)

**Форма № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Договором сроки Услуги, предусмотренные Договором, и ежемесячно передавать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;
- принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.
- при нарушении требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору) о деловом стиле одежды сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги на территории Заказчика, задокументированные актом (Приложение № 4 к Договору), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 0,1% от цены Договора.
- В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Максимальная суммарная стоимость оказанных услуг, предусмотренных Договором, включающих в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляются ежемесячно в соответствии с Техническим заданием и актом сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение № 3 к Договору).

4.2. По завершении этапа оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Акта за декабрь 2020 года, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим месяцам с даты начала действия Договора.

4.5. На все результаты оказания Услуг должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о

наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях предусмотренных п.2.3 и п.8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.6. Срок действия Договора: с даты его подписания Сторонами по 31 декабря 2020 г.

9.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1);

Спецификация (Приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3).

Форма акта нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (Приложение № 4)

10. Реквизиты Сторон**Заказчик** (адрес и реквизиты)**Исполнитель** (адрес и реквизиты)**Заказчик:****Исполнитель:**

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 201 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году

От Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

на оказание услуг по техническому обслуживанию копировально-множительной техники и периферийного оборудования Евразийской экономической комиссии в 2020 году

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
1.	Плановые (периодические) профилактические работы:	
1.1.	Плановые (периодические) работы на принтерах лазерных монохромных низкой производительности	
1.1.1.	в январе 2020 г.	
1.1.2.	в феврале 2020 г.	
1.1.3.	в марте 2020 г.	
1.1.4.	в апреле 2020 г.	
1.1.5.	в мае 2020 г.	
1.1.6.	в июне 2020 г.	
1.1.7.	в июле 2020 г.	
1.1.8.	в августе 2020 г.	
1.1.9.	в сентябре 2020 г.	
1.1.10.	в октябре 2020 г.	
1.1.11.	в ноябре 2020 г.	
1.1.12.	в декабре 2020 г.	
1.2.	Плановые (периодические) работы на принтерах лазерных монохромных средней производительности	
1.2.1.	в январе 2020 г.	
1.2.2.	в феврале 2020 г.	
1.2.3.	в марте 2020 г.	
1.2.4.	в апреле 2020 г.	
1.2.5.	в мае 2020 г.	
1.2.6.	в июне 2020 г.	
1.2.7.	в июле 2020 г.	
1.2.8.	в августе 2020 г.	
1.2.9.	в сентябре 2020 г.	
1.2.10.	в октябре 2020 г.	
1.2.11.	в ноябре 2020 г.	
1.2.12.	в декабре 2020 г.	
1.3.	Плановые (периодические) работы на копирах и МФУ А4 монохромных	
1.3.1.	в январе 2020 г.	
1.3.2.	в феврале 2020 г.	
1.3.3.	в марте 2020 г.	
1.3.4.	в апреле 2020 г.	
1.3.5.	в мае 2020 г.	
1.3.6.	в июне 2020 г.	
1.3.7.	в июле 2020 г.	
1.3.8.	в августе 2020 г.	
1.3.9.	в сентябре 2020 г.	
1.3.10.	в октябре 2020 г.	
1.3.11.	в ноябре 2020 г.	
1.3.12.	в декабре 2020 г.	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
1.4.	Плановые (периодические) работы на копиях и МФУ А4 полноцветных	
1.4.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.4.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.4.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.4.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.4.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.4.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.4.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.4.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.4.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.4.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.4.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.4.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.5.	Плановые (периодические) работы на копиях и МФУ А3 монохромных высокой производительности	
1.5.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.5.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.5.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.5.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.5.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.5.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.5.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.5.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.5.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.5.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.5.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.5.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.6.	Плановые (периодические) работы на копиях и МФУ А3 полноцветных низкой производительности	
1.6.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.6.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.6.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.6.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.6.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.6.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.6.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.6.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.6.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.6.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.6.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.6.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.7.	Плановые (периодические) работы на копиях и МФУ А3 полноцветных средней производительности	
1.7.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.7.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.7.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.7.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.7.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.7.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
1.7.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.7.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.7.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.7.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.7.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.7.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.8.	Плановые (периодические) работы на копиях и МФУ А3 полноцветных высокой производительности	
1.8.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.8.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.8.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.8.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.8.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.8.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.8.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.8.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.8.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.8.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.8.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.8.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.9.	Плановые (периодические) работы на копиях, МФУ и принтерах широкоформатных	
1.9.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.9.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.9.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.9.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.9.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.9.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.9.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.9.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.9.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.9.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.9.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.9.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
1.10.	Плановые (периодические) работы на сканерах высокой производительности	
1.10.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
1.10.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
1.10.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
1.10.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
1.10.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
1.10.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
1.10.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
1.10.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
1.10.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
1.10.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
1.10.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
1.10.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
2.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности:	
2.1.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на принтерах лазерных монохромных низкой производительности:	
2.1.1.	в январе 2020 г.	
2.1.2.	в феврале 2020 г.	
2.1.3.	в марте 2020 г.	
2.1.4.	в апреле 2020 г.	
2.1.5.	в мае 2020 г.	
2.1.6.	в июне 2020 г.	
2.1.7.	в июле 2020 г.	
2.1.8.	в августе 2020 г.	
2.1.9.	в сентябре 2020 г.	
2.1.10.	в октябре 2020 г.	
2.1.11.	в ноябре 2020 г.	
2.1.12.	в декабре 2020 г.	
2.2.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на принтерах лазерных полноцветных и производительных	
2.2.1.	в январе 2020 г.	
2.2.2.	в феврале 2020 г.	
2.2.3.	в марте 2020 г.	
2.2.4.	в апреле 2020 г.	
2.2.5.	в мае 2020 г.	
2.2.6.	в июне 2020 г.	
2.2.7.	в июле 2020 г.	
2.2.8.	в августе 2020 г.	
2.2.9.	в сентябре 2020 г.	
2.2.10.	в октябре 2020 г.	
2.2.11.	в ноябре 2020 г.	
2.2.12.	в декабре 2020 г.	
2.3.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А4 монохромных	
2.3.1.	в январе 2020 г.	
2.3.2.	в феврале 2020 г.	
2.3.3.	в марте 2020 г.	
2.3.4.	в апреле 2020 г.	
2.3.5.	в мае 2020 г.	
2.3.6.	в июне 2020 г.	
2.3.7.	в июле 2020 г.	
2.3.8.	в августе 2020 г.	
2.3.9.	в сентябре 2020 г.	
2.3.10.	в октябре 2020 г.	
2.3.11.	в ноябре 2020 г.	
2.3.12.	в декабре 2020 г.	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
2.4.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А4 полноцветных	
2.4.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.4.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.4.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.4.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.4.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.4.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.4.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.4.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.4.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.4.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.4.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.4.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
2.5.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А3 монохромных высокой производительности	
2.5.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.5.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.5.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.5.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.5.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.5.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.5.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.5.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.5.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.5.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.5.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.5.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
2.6.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А3 полноцветных низкой производительности	
2.6.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.6.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.6.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.6.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.6.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.6.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.6.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.6.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.6.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.6.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.6.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.6.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
2.7.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А3 полноцветных средней производительности	
2.7.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.7.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.7.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.7.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.7.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.7.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.7.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.7.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.7.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.7.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.7.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.7.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
2.8.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах и МФУ А3 полноцветных высокой производительности	
2.8.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.8.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.8.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.8.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.8.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.8.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.8.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.8.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.8.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.8.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.8.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.8.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
2.9.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на копирах, МФУ и принтерах широкоформатных	
2.9.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.9.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.9.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.9.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.9.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.9.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.9.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.9.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.9.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.9.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.9.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.9.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
2.10.	Внеплановое техническое обслуживание (разовые работы по устранению сбоев в работе Оборудования), работы по замене сменных ресурсных модулей, ремонтно-восстановительные работы любой сложности на сканерах высокой производительности	
2.10.1.	<i>в январе 2020 г.</i>	
2.10.2.	<i>в феврале 2020 г.</i>	
2.10.3.	<i>в марте 2020 г.</i>	
2.10.4.	<i>в апреле 2020 г.</i>	
2.10.5.	<i>в мае 2020 г.</i>	
2.10.6.	<i>в июне 2020 г.</i>	
2.10.7.	<i>в июле 2020 г.</i>	
2.10.8.	<i>в августе 2020 г.</i>	
2.10.9.	<i>в сентябре 2020 г.</i>	
2.10.10.	<i>в октябре 2020 г.</i>	
2.10.11.	<i>в ноябре 2020 г.</i>	
2.10.12.	<i>в декабре 2020 г.</i>	
3.	Командирование специалистов для технического сопровождения выездных мероприятий Евразийской экономической комиссии на территории Евразийского экономического союза, не более	
4.	Стоимость запасных частей, узлов и блоков для проведения регламентных и не регламентных замен, не более	
ИТОГО:		

От Заказчика:

_____/_____/

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от «___»_____201_ г. №_____

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору от «___»_____201_ г. №_____

(месяц)

г. Москва

«___»_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___»_____201_ г. №_____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Стоимость услуг за (месяц) ____ составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 201_ г. № _____

Акт № _____

нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки

от _____ 2020 г. № _____

Настоящий Акт составлен о том, сотрудник Исполнителя, ФИО _____ при оказании услуг на территории Заказчика: здание _____, кабинет _____, нарушил следующие требования пункта 10.1.5 Технического задания (Приложение № 1 к Договору от _____ № _____):

Отсутствие информационной карточки (беджа):

Нарушение внешнего вида, выразившееся в:

Объяснение сотрудника технической поддержки:

**Сотрудник Евразийской
экономической комиссии**

(Ф.И.О)

(подпись)

**Начальник отдела Департамента
управления делами**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.