

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Правового департамента

\_\_\_\_\_ В.И.Тараскин  
«    »                      2015 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ПО ТЕМЕ  
«АНАЛИЗ МЕЖДУНАРОДНОГО ОПЫТА И ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕХАНИЗМА УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ,  
ВКЛЮЧАЯ РАЗВИТИЕ ПРОЦЕДУР ДОСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ В  
ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ»**

**Москва  
2015 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
Раздел I.	Общие сведения	3
Раздел II.	Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы	15
Раздел III.	Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	20
Раздел IV.	Проект договора	29

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов:** <http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок** истекает 8 июня 2015 года в 11 ч. 00 мин. по московскому времени.

### **4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [savostyan@eecommission.org](mailto:savostyan@eecommission.org)

Контактный телефон: (495) 669-24-00 доб. 43-52

Контактное лицо: Савостьян Сергей Валерьевич

Ответственный департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Правовой департамент.

**5. Вид и предмет конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «Анализ международного опыта и подготовка предложений по совершенствованию механизма урегулирования споров, включая развитие процедур досудебного урегулирования в Евразийском экономическом союзе».

**6. Участники открытого конкурса:** участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

### **8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы**

Место выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Международная организация Евразийская экономическая комиссия, 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

НИР, являющаяся предметом открытого конкурса, выполняется согласно требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.

Срок выполнения НИР по договору: 16 ноября 2015 г.

**9. Начальная (максимальная) цена договора:** 3 361 298 (три миллиона триста шестьдесят одна тысяча двести девяносто восемь) рублей 85 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объема работ по НИР не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР**

Финансирование НИР по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии на 2015 год.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по законченной и принятой Заказчиком работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**11. Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

#### **12. Разъяснения документации об открытом конкурсе**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении открытого

конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении открытого конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в извещении о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещении о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

### **14. Требования к участникам размещения заказа**

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленный государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

7) наличие у участника размещения заказа оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие у участника размещения заказа трудовых ресурсов для исполнения договора.

### **15. Привлечение соисполнителей (экспертов)**

Исполнитель по договору обязан выполнить научно-исследовательскую работу лично. При этом к выполнению работы по согласованию с Заказчиком должны быть привлечены соисполнители (эксперты) из государств-членов Евразийского экономического союза.

### **16. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копия свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами, заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

з) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

и) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (прилагаются к форме № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

б) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **17. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при ее наличии) (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения

заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

### **18. Требования к оформлению конвертов**

Участник размещения заказа должен поместить в отдельный конверт оригинал заявки на участие в открытом конкурсе, а также электронную версию описи входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов и заполненных участником форм в формате Microsoft Office Word на диске или флэш-накопителе. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в настоящем извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

### **19. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

### **20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 или непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа, и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

### **21. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение

или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, наименование открытого конкурса, регистрационный № \_\_\_» доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **22. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика в 11:00 по московскому времени 8 июня 2015 г. по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей

участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса.

### **23. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

непредоставления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела, в том числе наличия в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного максимального срока выполнения работ, или меньше установленного минимального срока выполнения работ;

заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3, 5) не соответствуют требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (раздел II извещения о проведении открытого конкурса);

несоблюдения форм документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (раздел III извещения о проведении открытого конкурса).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса

подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора;
- 2) качество работы и квалификация участника открытого конкурса.

<b>Наименование критерия (Т<sub>і</sub>)</b>	<b>Величина значимости критерия, %</b>
Цена договора	30
Качество работы и квалификация участника открытого конкурса	70
Суммарная значимость критериев	100

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

#### **По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:**

##### **1. Цена договора ( $R_a$ )**

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

$R_a$  - рейтинг присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

## **2. Качество работы и квалификация участника открытого конкурса ( $R_c$ )**

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качество работы ( $C_k$ );
- квалификация участника открытого конкурса ( $C_{кв}$ ).

### **Оценка заявок по показателю «Качество работы»**

Оценка качества работы осуществляется по данным форм 3 и 5 раздела III извещения о проведении открытого конкурса в части выполнения раздела II «Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы» извещения о проведении открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю производится путем сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, и проверки на соответствие требованиям по предлагаемым порядку и методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам, эффективности и обоснованности.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам сравнения условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, присваивает каждой заявке от 0 до 50 баллов. Максимальное значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке будет считаться лучшим.

Оценка  $i$ -й заявки по показателю «Качество работы» осуществляется по формуле:

$$C_{ki} = \frac{\sum_{j=1}^n C_{kij}}{n}$$

Где:

$C_{ki}$  – среднее арифметическое значение баллов по данному показателю  $i$ -ой заявки;

$C_{kij}$  – количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке на участие в открытом конкурсе по показателю  $j$ -м членом конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

*Максимальное количество баллов по показателю «Качество работы» - 50 баллов.*

### **Оценка заявок по показателю «Квалификация участника открытого конкурса»**

Оценка квалификации участника открытого конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество выполненных участником открытого конкурса за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ (максимальное значение показателя – 30 баллов);

б) количество в составе исполнителей участника открытого конкурса (штатных для юридических лиц) дипломированных специалистов с ученой степенью кандидат или доктор юридических наук (максимальное значение показателя – 20 баллов).

Оценка  $i$ -й заявки по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле, как среднее арифметическое значение баллов:

$$C_{квi} = \left[ \sum_{j=1}^n (P_{ij} / P_{max}) * 30 + \sum_{j=1}^n (M_{ij} / M_{max}) * 20 \right] / n$$

Где:

$C_{kvi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному показателю;

$P_{ij}$  – количество признанных  $j$ -м членом конкурсной комиссии близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ, выполненных  $i$ -м участником открытого конкурса за последние 10 лет;

$P_{max}$  – наибольшее количество признанных конкурсной комиссией работ, представленных в заявке одного из участников открытого конкурса, по сравнению с заявками других участников открытого конкурса, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса, за последние 10 лет;

$M_{ij}$  – число признанных  $j$ -м членом конкурсной комиссии (штатных для юридических лиц) дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат или доктор юридических наук, указанных в составе  $i$ -м участником открытого конкурса;

$M_{max}$  – наибольшее число признанных конкурсной комиссией (штатных для юридических лиц) дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат или доктор юридических наук, указанных в составе исполнителей в заявке одного из участников открытого конкурса, по сравнению с заявками других участников конкурса;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

*Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» равно 50.*

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Определение рейтинга  $i$ -й заявки по критерию «Качество работы и квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле:

$$R_{ci} = C_{ki} + C_{kvi}$$

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -й заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работы и квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Максимальное количество баллов по критерию «Качество работы и квалификация участника открытого конкурса» - 100.

### **3. Итоговый рейтинг**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о правоведении открытого конкурса, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * R_{ai} + T_2 * R_{ci}$$

где,  $T_i$  – значимость  $i$ -го критерия.

$$T_1=30 \%, T_2=70 \%$$

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наивысший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора – пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, обязательно.

## **Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы по теме «Анализ международного опыта и подготовка предложений по совершенствованию механизма урегулирования споров, включая развитие процедур досудебного урегулирования в Евразийском экономическом союзе»**

### **1. Введение**

Международные организации формируются как органы сотрудничества государств в определенных сферах мировой жизни, а их создание и участие в международном общении приводит к возникновению новых видов правоотношений:

- государств между собой в качестве членов международной организации;
- государств-членов международной организации непосредственно с самой международной организацией;
- между органами международной организации;
- международной организации с государствами, не являющимися ее членами;
- международной организации и ее должностными лицами и служащими.

Процесс участия государств в создании и деятельности международных организаций сопровождается имплементацией общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров во внутреннее законодательство государств, тем самым обеспечивается гармонизация национальных законодательств государств, входящих в такие объединения.

Развитие международных экономических связей между Республикой Беларусь, Российской Федерацией и Республикой Казахстан предопределило необходимость образования новой международной организации региональной экономической интеграции – Евразийского экономического союза.

Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор) учреждается Евразийский экономический союз (далее – Союз) как международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной правосубъектностью, в рамках которой обеспечивается свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы, а также проведение скоординированной, согласованной или единой политики в отраслях экономики, определенных Договором и международными договорами в рамках Союза.

В соответствии с Договором создаются органы Союза (Высший Евразийский экономический совет, Евразийский межправительственный совет, Евразийская экономическая комиссия, Суд Евразийского экономического союза) и формируется право Союза, предполагающее функционирование в Союзе особого правопорядка.

В целях эффективного функционирования формируемого правопорядка Союза, для разрешения дел, связанных с проблемами интеграции, полномочиями на разрешение споров в рамках Союза наделяется орган – Суд Евразийского экономического союза, который будет обеспечивать единообразное применение государствами-членами и органами Союза Договора, международных договоров в рамках Союза, международных договоров Союза с третьей стороной и решений органов Союза.

Вместе с тем многообразие отношений, которые возникнут в рамках Союза, приведет к возможному образованию различных категорий споров. В связи с этим в Договоре предусмотрены последовательные стадии разрешения споров.

Согласно пункту 43 Статута Суда Евразийского экономического союза (приложение № 2 к Договору) спор не принимается к рассмотрению Судом без предварительного обращения заявителя к государству-члену или Комиссии для урегулирования вопроса в досудебном порядке путем консультаций, переговоров или иными способами, предусмотренными Договором и международными договорами в рамках Союза, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Таким образом, Комиссия наделяется компетенцией по досудебному урегулированию споров по ряду вопросов, непосредственно относящихся к ее полномочиям. Это в первую очередь споры, касающиеся вопросов:

- соответствия решения Комиссии или его отдельных положений Договору, международным договорам в рамках Союза и (или) решениям органов Союза;

- оспаривания действия (бездействия) Комиссии;

- соответствия решения Комиссии или его отдельных положений, непосредственно затрагивающих права и законные интересы хозяйствующего субъекта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Договору и (или) международным договорам в рамках Союза, если такое решение или его отдельные положения повлекли нарушение предоставленных Договором и (или) международными договорами в рамках Союза прав и законных интересов хозяйствующего субъекта;

- оспаривания действия (бездействия) Комиссии, непосредственно затрагивающего права и законные интересы хозяйствующего субъекта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, если такое действие (бездействие) повлекло нарушение предоставленных Договором и (или) международными договорами в рамках Союза прав и законных интересов хозяйствующего субъекта.

Формирование эффективного правового механизма по урегулированию споров в Евразийском экономическом союзе должно положительным образом отразиться на качестве отправления правосудия в Союзе, способствовать совершенствованию его правопорядка.

Единого и универсального механизма разрешения споров в международных организациях до настоящего времени не создано, что обуславливает важность и актуальность изучения зарубежного опыта в сфере разрешения споров в рамках созданных и успешно функционирующих международных организациях.

Исходя из целей создания Евразийского экономического союза, его компетенции и принципов функционирования, важнейшее значение имеет изучение правовых механизмов урегулирования споров в таких международных интеграционных образованиях, как Европейский союз, МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО и других и на основании этого выработать концептуальные и практические предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования отношений, касающихся разрешения споров в Евразийском экономическом союзе.

## **2. Цель и задачи работы**

**Цель работы** – изучение и анализ международного опыта в сфере разрешения споров, включая проведение соответствующих досудебных процедур, осуществляемых в рамках международных интеграционных образований, а также выработка предложений по совершенствованию механизма урегулирования споров в рамках Евразийского экономического союза, в том числе процедур досудебного урегулирования споров.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие **задачи**:

1) изучен международный опыт механизмов разрешения споров, включая досудебные процедуры урегулирования, в международных интеграционных образованиях (Европейском союзе, ЕАСТ, МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО, Андском сообществе, МОТ, КОМЕСА, ЮЕМОА и других) и проведен сравнительный анализ этих механизмов;

2) проведен сравнительно-правовой анализ международного опыта по разрешению различных категорий споров с применением процедуры досудебного урегулирования в международных интеграционных объединениях, а именно споров:

- государств между собой в качестве членов международной организации;

- государств-членов международной организации непосредственно с самой международной организацией;

- между органами международной организации;

- международной организации с государствами, не являющимися ее членами;

- международной организации и ее должностными лицами и служащими.

3) проведен сравнительно-правовой анализ юрисдикции судов и органов по разрешению споров, созданных в рамках различных интеграционных объединений (Европейском союзе, ЕАСТ, МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО, Андском сообществе, МОТ, КОМЕСА, ЮЕМОА и других).

Выявлены достоинства и недостатки в организации деятельности судов и органов по разрешению споров в различных международных организациях;

4) проведен сравнительно-правовой анализ многоступенчатых механизмов разрешения споров с применением способов мирного урегулирования в ВТО, МОТ и других организациях системы ООН;

5) исследован механизм исполнения решений судов и органов по разрешению споров в международных организациях;

б) проведен сравнительно-правовой анализ форм ответственности и мер, применяемых в различных интеграционных объединениях, и направленных на исполнение решений судов и органов по разрешению споров, в частности:

- исследованы природа и размер компенсаций, предоставляемых в рамках международных интеграционных образований;

- проанализированы практика и условия применения мер к государству, нарушающему правила интеграционного образования;

7) оценены возможности применения правовых механизмов урегулирования споров в различных международных интеграционных образованиях для Евразийского экономического союза;

8) подготовлены заключения и рекомендации об использовании имеющегося в сфере разрешения споров международного опыта в рамках Евразийского экономического союза;

9) выработаны предложения по совершенствованию механизма урегулирования споров в рамках Евразийского экономического союза, а также подготовлены проекты нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Комиссией процедуры досудебного урегулирования споров.

### **3. Содержание работы**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) выполняется в один этап.

Срок выполнения НИР по договору – 16 ноября 2015 г.

Научно-исследовательская работа должна иметь практическое значение и применение и должна состоять из:

Отчета, содержащего анализ международного опыта разрешения споров, включая порядок проведения досудебных процедур, в международных интеграционных образованиях.

Предложений по совершенствованию механизма урегулирования споров в Евразийском экономическом союзе, включающих проекты нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Комиссией процедуры досудебного урегулирования споров.

1. Подготовленный по результатам научно-исследовательской работы отчет должен включать в себя разделы, отражающие решение следующих задач, необходимых для достижения целей работы:

- обобщенный международный опыт по разрешению споров, включая досудебные процедуры урегулирования, в международных интеграционных образованиях (Европейском союзе, ЕАСТ, МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО, Андском сообществе, МОТ, КОМЕСА, ЮЕМОА и других) и проведен сравнительный анализ этих механизмов;

- сравнительно-правовой анализ международного опыта по разрешению различных категорий споров с применением процедуры досудебного урегулирования в международных интеграционных объединениях, а именно споров:

государств между собой в качестве членов международной организации;

государств-членов международной организации непосредственно с самой международной организацией;

между органами международной организации;

международной организации с государствами, не являющимися ее членами;

международной организации и ее должностными лицами и служащими.

- сравнительно-правовой анализ юрисдикции судов и органов по разрешению споров, созданных в рамках различных интеграционных объединений (Европейском союзе, ЕАСТ,

МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО, Андском сообществе, МОТ, КОМЕСА, ЮЕМОА и других). Достоинства и недостатки в организации деятельности судов и органов по разрешению споров в различных международных организациях;

- сравнительно-правовой анализ многоступенчатых механизмов разрешения споров с применением способа мирного урегулирования в ВТО, МОТ и других организациях системы ООН;

- механизм исполнения решений судов и органов по разрешению споров в международных организациях;

- сравнительно-правовой анализ форм ответственности и мер, применяемых в различных интеграционных объединениях и направленных на исполнение решений судов и органов по разрешению споров;

- оценка возможности применения правовых механизмов урегулирования споров в международных интеграционных образованиях для Евразийского экономического союза;

- заключения и рекомендации об использовании имеющегося в сфере разрешения споров международного опыта в рамках Евразийского экономического союза.

Кроме того, отчет должен содержать перечень основных источников информации, в том числе текстов нормативных правовых актов (на русском языке) и иной справочной документации, являющихся объектом анализа; обобщенный реферат анализа научных и иных публикаций по вопросам процедуры разрешения споров в рамках международных интеграционных образований; описание и анализ процедуры разрешения споров в рамках различных международных организаций; анализ практики и условия применения ответных мер к государству-нарушителю, включая вопросы правовой реализации применения таких контрмер, анализ методов расчета эквивалентности применения ответных мер в различных интеграционных образованиях; предложения по совершенствованию механизма урегулирования споров в рамках Евразийского экономического союза, включая процедуру досудебного урегулирования споров.

В отчете могут содержаться иные дополнения, отражающие результаты проведенного исследования.

2. Предложения по совершенствованию механизма урегулирования споров в Евразийском экономическом союзе должны содержать:

- сравнительно-правовой анализ механизма урегулирования споров в Евразийском экономическом союзе (включая досудебную процедуру) и других международных интеграционных образованиях (Европейском союзе, ЕАСТ, МЕРКОСУР, НАФТА (КАФТА), ВТО, Андском сообществе, МОТ, КОМЕСА, ЮЕМОА и других);

- предложения по корректировке нормативной правовой базы, определяющей механизм урегулирования споров в Евразийском экономическом союзе с соответствующими обоснованиями;

- проекты нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Комиссией процедуры досудебного урегулирования споров, информационно-справочные материалы и пояснительные записки, обосновывающих необходимость их принятия.

#### **4. Основные требования к выполнению исследования и разработки**

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями договора на выполнение научно-исследовательской работы и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденного Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

К выполнению работы по согласованию с Заказчиком должны быть привлечены соисполнители (эксперты) из государств-членов Евразийского экономического союза.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, с копиями правоустанавливающих документов, представляются в заявке на участие в открытом конкурсе.

## **5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

Сдача и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с договором на выполнение научно-исследовательской работы и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки НИР в 3-х экземплярах.

После завершения работы проводится защита результатов работы.

## Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

### Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме « \_\_\_ »

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Место нахождения и фактический адрес, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора**

(На бланке организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии****ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Тема «\_\_»

---

*(наименование участника размещения заказа)*

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению таких работ, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества работы.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в требованиях к техническим характеристикам научно-исследовательской работы целей и задач.
3. Цель работы (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работы (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работы, в том числе дополнительные работы (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР.
7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы*).
8. Предложения по использованию результатов НИР.

Качество подлежащей выполнению в рамках НИР работы будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению работ в части соответствия условий исполнения договора по предлагаемому порядку и методологии исполнения НИР, ее адекватности ожидаемым результатам НИР, эффективности и обоснованности.

Примечания:

*Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащей выполнению работы.*

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

### 1. Сведения о наличии выполненных за последние 10 лет участником размещения заказа работ, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса:

Наименование НИР	Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, руб.		Период выполнения НИР		Виды работ, входившие в состав проекта и выполненные собственными силами	Заказчик (место нахождения)
	Общий объем	в т. ч. собственными силами	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

В данном разделе указываются выполненные участником размещения заказа работы, близкие (аналогичные) предмету и тематике открытого конкурса за последние 10 лет.

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам, копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

### 2. Сведения о наличии в составе исполнителей (штатных для юридических лиц) дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата или доктора юридических наук:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов, подтверждающих ученые степени кандидата или доктора юридических наук и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, а также копий документов, подтверждающих, что сотрудник находится в штате участника размещения заказа (для юридического лица) (копия приказа о приеме на работу), указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, в соответствии с п. 3 заявки на участие в открытом конкурсе – форма 2
2.	<p><b>Качество работы и квалификация участника открытого конкурса</b></p> <p>Качество работы:</p> <p>Квалификация участника открытого конкурса:</p> <p><b>а)</b> количество выполненных участником открытого конкурса за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ,</p> <p><b>б)</b> количество в составе исполнителей участника открытого конкурса (штатных для юридических лиц) дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата или доктора юридических наук.</p>	<p>Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа, предлагаемые участником размещения заказа, в соответствии с формой 3 и Требованиями к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (раздел II извещения о проведении открытого конкурса);</p> <p>указывается количество выполненных участником размещения заказа за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ;</p> <p>указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей – (штатных для юридических лиц) специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора юридических наук.</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа**

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копии информационного письма об учете в ЕГРПО</i></p>	
<p>4. Место нахождения участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты: (может быть несколько)</p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка;</p> <p>6.2. Расчетный счет;</p>	

6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(руководитель финансового департамента)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_\_\_»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и условия договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести научно-исследовательскую работу, выполняемую в 2015 году для официального использования Евразийской экономической комиссией, по теме «\_\_\_\_\_», и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору), календарным планом (приложение № 2 к настоящему договору), спецификацией (приложение № 3 к настоящему договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель по договору обязан выполнить научно-исследовательскую работу лично. При этом к выполнению работы должны быть привлечены по согласованию с Заказчиком соисполнители (эксперты) из государственных Евразийского экономического союза. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей (экспертов), в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

## **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

2.3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

## **2.4 Стороны обязуются:**

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

### **3. Последствия невозможности достижения результатов работ**

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, независящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы, предусмотренной настоящим договором.

### **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору - \_\_\_\_\_ 2015 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа выполняется в сроки, указанные в календарном плане.

4.3. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки работы (по форме приложения № 4 к настоящему договору) при условии выполнения всех обязательств, указанных в календарном плане.

### **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных

договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченной и принятой Заказчиком работе.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченной и принятой Заказчиком работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии на 2015 год.

## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1. За тридцать календарных дней до окончания срока выполнения научно-исследовательской работы Исполнитель обязан представить Заказчику предварительный отчет о выполнении научно-исследовательской работы в одном экземпляре и его электронную версию.

6.2. За пятнадцать календарных дней до окончания срока выполнения научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности научно-исследовательской работы к сдаче и представить Заказчику с сопроводительным письмом отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию, аннотацию результатов НИР и подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.3. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения отчетных документов и акта сдачи-приемки работ принимает решение о допуске работы к защите результатов работы: назначает день защиты результатов работы или в случае если представленные результаты научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана (имеются замечания к качеству работы, работа выполнена не в полном объеме, нарушены сроки выполнения работы и т.д.) составляет акт о перечне необходимых доработок с указанием контрольных сроков их выполнения. Заказчик информирует Исполнителя в письменном виде о принятом решении. После устранения необходимых доработок назначается дата защиты результатов работы.

6.4. После проведения защиты результатов работы Заказчик принимает решение: о принятии научно-исследовательской работы, о необходимости доработки научно-исследовательской работы или о мотивированном отказе от приемки работы в целом.

В случае принятия Заказчиком решения принять научно-исследовательскую работу Исполнителю направляется подписанный акт сдачи-приемки.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости доработки научно-исследовательской работы, Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы и Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трех рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приемке работ.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе в принятии научно-исследовательской работы Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы с указанием причин. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

Срок принятия Заказчиком решения о приемке научно-исследовательской работы или об отказе в ее приемке не должен превышать пятнадцати календарных дней с даты получения Заказчиком отчетных материалов.

## **7. Изменение, дополнение и расторжение договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана, условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия научно-исследовательской работы в целом и выплаты Исполнителю вознаграждения за научно-исследовательскую работу, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки работ. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки

(штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пени при наличии мотивированного отказа от приемки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приемке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

#### **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по адресу, указанному в настоящем договоре. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.4. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.5. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

### 11. Реквизиты Сторон

#### ЗАКАЗЧИК:

**Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

Банк

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Полное наименование организации**

Место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Лицевой счет

р/с

БИК

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**



Приложение № 2  
к договору  
от «    »

2015 г. №

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального  
использования Евразийской экономической комиссией по теме  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

№	Наименование работы	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, с учетом необходимого времени на сдачу работы в целом, начало и окончание	Цена, руб.
1				

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Приложение № 3

к договору

от «    »

2015 г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование темы)

№ п/п	Наименование работы	Сумма, руб.	НДС 0%, руб.

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Приложение № 4

к договору

от « »

2015 г. №

**Форма акта**

А К Т №

сдачи-приемки научно-исследовательской работы  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Наименование темы \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ сдал, а Заказчик — Международная организация Евразийская экономическая комиссия, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с календарным планом следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения работы по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Цена договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

**Полное наименование организации**

Место нахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Работу принял:****Работу сдал:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.