

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами
_____ С.В. Егоров
« ___ » _____ 2015 г.

**Извещение о проведении запроса котировок по закупке
канцелярских товаров**

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org
Контактный телефон: +7(495) 669-24-00 доб. 4416;

Предмет запроса котировок: поставка канцелярских товаров предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 996 691 (Девятьсот девяносто шесть тысяч шестьсот девяносто один) рубль 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (при наличии) – для юридических лиц. Все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);
- 2) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- 3) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;
- 5) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

8) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор));

9) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

10) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Место подачи котировочных заявок: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Срок приема котировочных заявок истекает «2» октября 2015 г. в 16.00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

Место и дата подведения итогов: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1, «5» октября 2015 г.

Место и сроки поставки товара: в соответствии с условиями договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

Требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержится одинаковая цена договора, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, признан участником Запроса котировок, договор заключается с этим участником Запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и по цене договора, которые предусмотрены такой котировочной заявкой и настоящим Извещением.

Срок заключения договора.

Договор с победителем или единственным участником Запроса котировок должен быть заключен в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Приложение № 1 к извещению
о проведении запроса котировок

Техническое задание:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Батарейки алкалиновые Duracell AAA LR03 2 шт. в упаковке. Тип элемента питания: AAA	уп.	40
2	Батарейки алкалиновые Duracell AA LR6 2 шт. в упаковке. Тип элемента питания: AA	уп.	30
3	Бумага с клеевым краем Post-it Basic 38 x 51 мм, 12 блоков, цвет ассорти. Количество листов в блокноте: 100 листов, Плотность бумаги: 62 г/м2, Клейкость 1,8 кг/м.	уп.	670
4	Бумага для цв.лазерной печати XEROX COLOTECH PLUS(A4,120г,170СIE%)пачка 500л.	пачка	55
5	Бумага для цв.лазерной печати XEROX COLOTECH PLUS (A4,200г,170 СIE%) пачка 250л.	пачка	15
6	Бумага для цв.лазерной печати XEROX COLOTECH PLUS (A4,220г, 170СIE%)пачка250л.	пачка	35
7	Дырокол мощный KW-trio 9550 до 300 листов, серебристо-синий. Количество пробиваемых отверстий: 2. Диаметр пробиваемого отверстия: 6 мм. Расстояние между отверстиями: 8 см . Материал корпуса: металл.	шт.	5
8	Зажимы для бумаг черные, 12 штук в упаковке. Ширина зажима: 25 мм. Количество скрепляемых листов: до 95.	уп.	500
9	Зажимы для бумаг черные, 12 штук в упаковке. Ширина зажима: 51 мм. Количество скрепляемых листов: до 205.	уп.	110
10	Папка архивная крафт/бумвинил 12см 4 завязки. Формат: А4. Вместимость: до 1150 листов	шт.	50
11	Конверт А4 с кнопкой, прозрачный, 180 мкм, 10 шт. в упаковке, синий. Вместимость: 200 листов. Тип: горизонтальный. Размер: 330 x 240 мм	уп.	50
12	Папка на 2-х кольцах пласт. 25/32мм А4 F502/045 черная; Ширина корешка – 32 мм, диаметр – 25 мм.	шт.	100
13	Папка на резинке Комус — Русская серия. Материал: пластик. Цвет: черный. Ширина корешка: 35 мм. Толщина материала: 450 мкм. Вместимость: 200 лист.	шт.	230
14	Папка с зажимом Комус — Русская серия. Материал: пластик. Цвет: черный. Вместимость папки: 150 лист.	шт.	130
15	Салфетки для чистки экранов и оптики, 100 салфеток в тубе. Материал салфеток: крепированная бумага	туба	180
16	Скобы к степлеру N23/13 до 240 листов. Материал скоб: металл.	уп.	110
17	Скрепки никелированные, 28 мм, 100 шт в упаковке. Вид: не гофрированные.	уп.	230
18	Скрепки Attache металлические 50 мм, гофрированные, 30 шт./уп. Форма скрепки: овальная	уп.	500
19	Степлер KW-triO 50LB мощный, №23/23, до 210 листов, серый. Глубина захвата: 65 мм. Материал корпуса: металл/пластик	шт.	6

20	Флэш-память Transcend 32GB USB 2.0 с колпачком, цвет черный. Чтение от 53 Мб/сек, запись от 15 Мб/сек.	шт.	10
21	Флэш-память Transcend 4GB USB 2.0 с колпачком, цвет черный. Чтение от 53 Мб/сек, запись от 15 Мб/сек.	шт.	30
22	Набор клеевых закладок в диспенсере Post-it Professional 4 блока по 35 шт. Ширина закладки: 11,9 мм. Длина закладки: 43,2 мм. Количество в упаковке: 140 шт. Цвет: желтый, красный, зеленый, синий. Вид: клеевая. Материал: пластик	уп.	100
23	Бейджик горизонтальный, мягкий, прозрачный, для карточек 95x58 мм, Mega Label	шт.	200
24	Маркер для CD Pentel Twin Tip перманентный, двусторонний, круглый и игольчатый, 1-3,5 мм, черный	шт.	10
25	Бумага Xerox Colotech Plus A3 160 г/м2, 250 листов. Белизна: 170% СIE. Яркость: 99% ISO.	пачка	10
26	Конверты E65, 110 x 220 мм, белые, 100 шт в упаковке. Способ заклейки: силиконовая лента. Тип клапана: прямой. Плотность: 80 г/м2	уп.	30
27	Зажимы для бумаг черные, 12 штук в упаковке. Ширина зажима: 15 мм. Количество скрепляемых листов: до 55.	уп.	200
28	Чернографитные карандаши Stabilo Othello, HB, 12 шт. в упаковке. Тип шестигранный. Материал корпуса: дерево. Заточенный.	уп.	12
29	Чернографитный карандаш Koh-I-Noor, HB, с ластиком. 12 шт. в упаковке. Тип шестигранный. Материал корпуса: дерево. Заточенный.	уп.	24
30	Корректирующая жидкость на быстросохн.основе 20мл.	шт.	50
31	Зажимы для бумаг черные, 19мм, 12 шт. в упаковке Количество скрепляемых листов до 95.	уп.	360
32	Клейкая лента Scotch Crystal прозрачная, 19ммx7,5м, диспенсер. Длина 7,5м, ширина 19мм. Цвет прозрачный,	шт.	250
33	Кнопки для пробковых досок силовые 50 шт./уп	уп.	60
34	Корректирующая ручка 8мл EDDING e-7700. Наконечник: металлический	уп.	50
35	Корректирующая лента 10м Tipp-Ex Soft Grip. Ширина ленты: 4,2 мм. Длина ленты: 10 м	шт.	50
36	Ластик PILOT EE101 виниловый. Размер: 42 x 18 x 11 мм. Форма: прямоугольная	шт.	200
37	Файловый карман А4 расширяющийся до 3см, 300 мкм, прозрачный, Покрытие глянцевое. Цвет прозрачный. 5шт в упаковке.	уп.	50
38	Табличка настольная складная, двусторонняя, 63 x 210 мм, 10 шт. в упаковке	уп.	10

Поставщик обязан поставить указанные в таблице канцелярские товары в срок не более 20 календарных дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса котировок

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

_____ (сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))

_____ (место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица))

_____ (банковские реквизиты)

готовы поставить товар, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2015 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить канцелярские товары, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления

безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более __ календарных дней с момента заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов

на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение не менее одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по

основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / /

_____ / /

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.(в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
1					
2					
				Итого:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /