

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ С.В. Егоров
_____ 2015 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ЗАКУПКЕ РАБОТ ПО НАНЕСЕНИЮ ЛОГОТИПА НА
КАНЦЕЛЯРСКУЮ ПРОДУКЦИЮ**

**Москва
2015 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	11
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	16
Раздел IV. Проект договора	20

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: аукцион

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «2» октября 2015 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4416

5. Предмет аукциона: выполнение работ, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию (далее – Работы).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 6 835 700 (Шесть миллионов восемьсот тридцать пять тысяч семьсот) рублей 50 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ,

услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении аукциона.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и порядок проведения аукциона:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 10.00 часов по московскому времени «5» октября 2015 г. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 13 Извещения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в Извещении.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, договор заключается с этим участником аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в аукционе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником аукциона подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через

три рабочих дня со дня его подписания.

Аукцион проводится по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 11.00 часов по московскому времени «6» октября 2015 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.6 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещения. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов (далее – Аукционист);

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о наиболее низкой цене договора и предпоследнем предложении о цене договора, номере карточки и наименовании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

9. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II Извещения.

10. Место и сроки выполнения работ

Условия выполнения работ представлены в Разделе II Извещения.

11. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

12. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в аукционе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость выполнения работ, вознаграждение претендента, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

б) наличие материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (п. 15 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявок.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;

2) заявку на участие в аукционе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника

размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

10) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе на русском языке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в аукционе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование аукциона; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, регистрационный № «___», и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

17. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

18. Разъяснения Извещения

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

19. Заключение договора.

Договор с победителем аукциона или единственным участником должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона или единственным участником Заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона или единственным участником.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона или единственный участник в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона или единственного участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку работ по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию

№ п/п	Наименование продукции	Технические и качественные характеристики продукции и работ	Ед. изм	Кол-во
1	Ежедневник индивидуальный А5	<p>Ежедневник индивидуальный, цвет темно-синий, материал - натуральная кожа. Формат внешний 15x21 см, формат блока 14x20 см. Блок 336 полос, индивидуальный, недатированный, информационная часть и годовой планинг, печать индивидуального блока - офсетная 2+2, бумага дизайнерская «Верже» тонированная слоновою костью 70 гр./м2. Форзац и нахзац из синего имитлина 125 гр./м2 без печати, Обложка гибкая, скругленный угол, прошивка – нить в цвет материала обложки. Индивидуальное ляссе 2 штуки (синий и бежевый цвет). Вклейка индивидуальных листов с информацией, печать 6+6 (СМУК + Pantone 294С и 871С) Закраска обреза ежедневника в цвет Pantone 294С. Блинтовое тиснение логотипа на русском языке 50x50 мм. Расположение тиснения в центральной части лицевой стороны обложки на расстоянии 3 см от верхнего края. Индивидуальная упаковка.</p>	шт.	300
2	Ежедневник индивидуальный А5, английский логотип	<p>Ежедневник индивидуальный, цвет темно-синий, материал - натуральная кожа. Формат внешний 15x21 см, формат блока 14x20 см. Блок 336 полос, индивидуальный, недатированный, информационная часть и годовой планинг, печать индивидуального блока - офсетная 2+2, бумага дизайнерская «Верже» тонированная слоновою костью 70 гр./м2. Форзац и нахзац из синего имитлина 125 гр./м2 без печати, Обложка гибкая, скругленный угол, прошивка – нить в цвет материала обложки. Индивидуальное ляссе 2 штуки (синий и бежевый цвет). Вклейка индивидуальных листов с информацией, печать 6+6 (СМУК + Pantone 294С и 871С). Закраска обреза ежедневника в цвет Pantone 294С. Блинтовое тиснение логотипа на английском языке 50x50 мм. Расположение тиснения в центральной части лицевой стороны обложки на расстоянии 3 см от верхнего края. Индивидуальная упаковка.</p>	шт.	100

3	Планинг индивидуальный	<p>Планинг индивидуальный, цвет темно синий, материал - натуральная кожа. Крепление - закрытая пружина. Внешний формат 38x17 см Внутренний формат 37x12 см. Блок индивидуальный, объем 128 полос, 4 полосы – печать офсетная 6+6 (СМУК + Pantone 294С и 871С), 122 полосы – печать 2+2, Бумага дизайнерская «Верже» тонированная слоновая кость 70 гр./м2. Крышка твердая, оформление - прямой угол. Прошивка – нить в цвет материала обложки. Блинтовое тиснение логотипа на русском языке 50x50 мм.</p> <p>Расположение тиснения в центральной части лицевой стороны обложки на расстоянии 2 см от верхнего края. Фольгированная наклейка с лазерной гравировкой 2 см2 Индивидуальная упаковка.</p>	шт.	300
4	Планинг индивидуальный, английский логотип	<p>Планинг индивидуальный, цвет темно-синий, материал - натуральная кожа. Крепление - закрытая пружина. Внешний формат 38x17 см Внутренний формат 37x12 см. Блок индивидуальный, объем 128 полос, 4 полосы – печать офсетная 6+6 (СМУК + Pantone 294С и 871С), 122 полосы – печать 2+2, бумага дизайнерская «Верже» тонированная слоновая кость 70 гр./м2. Крышка твердая, оформление - прямой угол. Прошивка – нить в цвет материала обложки. Блинтовое тиснение логотипа на английском языке 50x50 мм.</p> <p>Расположение тиснения в центральной части лицевой стороны обложки на расстоянии 2 см от верхнего края. Фольгированная наклейка с лазерной гравировкой 2 см2 Индивидуальная упаковка.</p>	шт.	100
5	Ручка металлическая роллер	<p>Ручка металлическая, тип стержня - роллер, чернила – синие. Материал корпуса – латунь, покрытие – лак. Цвет–комбинированный, черный+серебро, покрытие – однотонный лак. Декоративные элементы на корпусе – хром.</p>	шт.	300

		<p>Зажим – хромированное перо. Размер – 170 мм. Вес – 75 гр. Лазерная гравировка логотипа на русском языке на корпусе. Размер гравировки – 10x25 мм. Индивидуальная упаковка. Нанесение изображения на упаковку методом шелкографии 2+0. (Pantone 294C и 871C)</p>		
6	Ручка металлическая роллер, английский логотип	<p>Ручка металлическая, тип стержня - роллер, чернила – синие. Материал корпуса – латунь, покрытие – лак. Цвет–комбинированный, черный+серебро, покрытие – однотонный лак. Декоративные элементы на корпусе – хром. Зажим – хромированное перо. Размер – 170 мм. Вес – 75 гр. Лазерная гравировка логотипа на английском языке на корпусе. Размер гравировки – 10x25 мм. Индивидуальная упаковка. Нанесение изображения на упаковку методом шелкографии 2+0. (Pantone 294C и 871C)</p>	шт.	100
7	Коробка подарочная	<p>Коробка подарочная индивидуальная. Габаритные размеры не больше 420x300x60 мм. Материал – капакартон, 1,5 мм. Каширование поверхности: бумага мелованная 115 грамм. Нанесение изображения методом шелкографии 6+0. (СМУК + Pantone 294C и 871C) Внутренняя часть оклеена дизайнерской бумагой синего цвета. Вырубка, склейка. Магнитный клапан. Логотип на русском языке.</p>	шт.	300
8	Коробка подарочная, английский логотип	<p>Коробка подарочная индивидуальная. Габаритные размеры не больше 420x300x60 мм. Материал – каппа картон, 1,5 мм. Каширование поверхности: бумага мелованная 115 грамм. Нанесение изображения методом шелкографии 6+0. (СМУК + Pantone 294C и 871C) Внутренняя часть оклеена дизайнерской бумагой синего цвета. Вырубка, склейка. Магнитный клапан. Логотип на английском языке.</p>	шт.	100
9	Календарь кварталный	<p>Формат 340x780 мм. Три рекламных поля. Блоки индивидуальные дизайнерские мелованные бумага «верже» 90 гр./м2 с печатью 5+0 (СМУК + Pantone</p>	шт.	1500

		871С). Подложки – картон мелованный матовый 300 гр./м2, кашированный на каппакартон 1.5 мм., печать офсетная 6+0. (СМУК + Пантоны 294С и 871С), матовая ламинация 1+0, металлическая пружина, пикколо – бронза. Логотип на русском языке.		
10	Календарь настольный «домик»	Формат в развороте 210х300 мм. Материал - картон мелованный матовый 300 гр./м2, печать офсетная 6+0. (СМУК + Pantone 294С и 871С). Вырубка, сборка – крепление – самосборный клапан. Логотип на русском языке.	шт.	1500
11	Пакет бумажный, формат 30х40х12 см	Формат 300х400х120 мм. Материал – картон дизайнерский Sirio Pearl 300 гр./м2 металлик, печать шелкографией 2+0. (Pantone 294С и 871С). Вырубка, сборка. Металлические люверсы, веревочные ручки в цвет Pantone 294С. Логотип на русском языке.	шт.	2000
12	Пакет бумажный, формат 30х40х12 см, английский логотип	Формат 300х400х120 мм. Материал – картон дизайнерский Sirio Pearl 300 гр./м2 металлик, печать шелкографией 2+0. (Pantone 294С и 871С). Вырубка, сборка. Металлические люверсы, веревочные ручки в цвет Pantone 294С. Логотип на английском языке.	шт.	500
13	Открытка поздравительная, Е65	Формат 210х200 мм. Материал – картон дизайнерский Sirio Pearl 300 гр./м2 металлик, печать офсетная 6+0. (СМУК + Pantone 294С и 871С). Конгресс изображения. Вырубка, биговка. Логотип на русском языке.	шт.	3000
14	Открытка поздравительная, Е65, английский логотип	Формат 210х200 мм. Материал – картон дизайнерский Sirio Pearl 300 гр./м2 металлик, печать офсетная 6+0. (СМУК + Pantone 294С и 871С). Конгресс изображения. Вырубка, биговка. Логотип на английском языке.	шт.	1500
15	Открытка поздравительная, С5	Формат в развороте 210х300 мм. Материал – картон дизайнерский Sirio Pearl 300 гр./м2 металлик, печать офсетная 6+0. (СМУК + Pantone 294С и 871С). Конгресс изображения. Вырубка, биговка. Логотип на русском языке.	шт.	150
16	Конверт подарочный, С5	Формат 162х230 мм. Материал – бумага офсетная 200 гр./м2, печать офсетная 2+0. (Pantone 294С и	шт.	150

		871С). Клапан – силиконовая лента. Логотип на русском языке.		
17	Конверт подарочный, Е65	Формат 120х230 мм. Материал – бумага офсетная 200 гр./м2, печать офсетная 2+0. (Pantone 294С и 871С). Клапан – силиконовая лента. Логотип на русском языке.	шт.	3000

Исполнитель обязан выполнить работы в полном объеме в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

_____ (предмет аукциона)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в аукционе на закупку _____ нами направляются ниже
перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА

На бланке организации
« ____ » _____ 2015 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по

закупке

(предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутых работ

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация:

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ПРОДУКЦИИ,
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование продукции	Характеристики продукции и работ	Ед. изм.	Кол-во

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 2015 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании протокола _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию (далее – Работы), наименование, цена, количество и характеристики которых указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом МИД России и Минфина России от 24.03.2014 № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата выполненных по настоящему Договору Работ производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт) при условии предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Оплата Работ по Договору осуществляется в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.5. Предоставить Исполнителю технические параметры наносимых логотипов.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Изготовить или приобрести за собственный счет канцелярскую продукцию и выполнить Работы в срок не позднее __ (_____) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

3.2.2. Доставить готовую продукцию по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения Работ, Исполнитель передает Заказчику подписанных со своей стороны Акта в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 8.4 Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Спецификация (приложение № 2).

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 2015 г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Договору
от «_» _____ 2015 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование продукции	Характеристики продукции и работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
1						
	Итого по спецификации, руб.					

Общая стоимость составляет _____ (_____) руб. 00 коп., НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

_____ / _____ /