

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами

_____ С.В. Егоров
« ____ » _____ 2015 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ**

**Москва
2015 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	13
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	20
Раздел IV. Проект договора	26

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о размещении заказов: www.eurasiancommission.org (далее – официальный сайт).

3. Срок приема заявок истекает 29 декабря 2015 года в 12.00 по московскому времени

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус «D»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: Tsibulya@eecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4415

Контактное лицо: Цыбуля К.Н.

5. Вид и предмет открытого конкурса: оказание транспортных услуг для официального использования Евразийской экономической комиссией.

6. Участник открытого конкурса:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Комиссии.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг и иные требования к закупаемым услугам: в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел II Извещения).

9. Место, условия и сроки оказания услуг: в соответствии с требованиями Технического задания (Раздел II Извещения)

10. Начальная (максимальная) цена договора: 300 883 700 (Триста миллионов восемьсот восемьдесят три тысячи семьсот) рублей 00 коп, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об

утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательственных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

12. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания автора запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в извещении о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещении о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;

2) заявка на участие в открытом конкурсе;

3) анкета участника размещения заказа;

4) сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) тарифы на оказание транспортных услуг для официального использования Евразийской экономической комиссией;

6) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

7) копии документов, удостоверяющих личность (гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о регистрации в налоговом органе; копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

10) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Комиссии, извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (здание «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 13.00 часов по московскому времени 29 декабря 2015 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса. Если не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников в открытом конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого

решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать трех рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 60\%$);
- 2) сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.), ($Kc^i - 40\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов,

оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.):

Для оценки заявок по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.).

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRc^i$$

где:

ИтRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИтRcⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

22. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Требование обеспечения исполнения Договора установлено в размере десяти процентов начальной (максимальной) цены Договора и составляет: 30 088 370 (Тридцать миллионов восемьдесят восемь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

По Договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Договором.

Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения Договора в размере, указанном извещением о проведении открытого конкурса. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или

договора поручительства. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником открытого конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

23. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание транспортных услуг для официального использования
Евразийской экономической комиссией

1. Общие требования по оказанию транспортных услуг:

1.1. Цель оказания транспортных услуг (далее по тексту – услуг) – качественное и своевременное автотранспортное обслуживание деятельности Евразийской экономической комиссии в 2016 году на 101 автомобиле, принадлежащем Заказчику и на 2 автомобилях, принадлежащих Исполнителю.

1.2. Транспортные средства Заказчика застрахованы ОСАГО.

1.3. Место оказания услуг – г. Москва и Московская область.

1.4. Период оказания услуг:

Услуги оказываются с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

1.5. Участник размещения заказа должен иметь опыт оказания аналогичных услуг федеральным органам исполнительной власти и/или государственным учреждениям не менее 10 лет.

2. Основные требования к оказанию услуг.

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.2. Осуществлять предоставление транспортных услуг:

- на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

- на автомобилях Исполнителя, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, предоставление водительского экипажа, прохождение технического обслуживания, текущий ремонт и приобретение шин.

2.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств в срок не позднее 30 (тридцати минут), указанных в п.3 Технического задания, автомобилями такого же класса и технических характеристик, в случае их неисправности, а также на время проведения технического обслуживания и ремонта, с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Автомобили должны находиться в нерабочее время на охраняемой, крытой, отапливаемой автостоянке, в том числе, иметь выделенные места для транспортных средств, оборудованных специальной связью, устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приемки-передачи транспортных средств.

2.7. Обеспечивать время подачи транспортных средств к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 минут с момента подачи заявки.

2.8. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.9. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.10. Организовывать при необходимости круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.11. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.12. Обеспечивать соответствие участника размещения заказа и состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, в том числе перевозка пассажиров на транспортных средствах свыше 8 человек, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.13. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика. Так же не обращаться к представителям Заказчика со своими просьбами и проблемами.

2.14. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.15. Оказывать услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство РФ, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения в г. Москве не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира и не имеющими дорожно-транспортных происшествий (произошедших по их вине) за последние 3 года, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации», имеющими допуск к управлению транспортными средствами, оборудованными специальной связью и устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, подтвержденный документально, утвержденной формы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 г. Москва «О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2010 г. № 1028 «Об утверждении формы свидетельства о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов»).

При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.16. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Евразийскую экономическую комиссию, с представителями Заказчика.

2.17. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.19. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение транспортного средства Заказчика.

2.21. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний спидометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.22. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.23. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.25. Обеспечивать оформление пропусков и иных документов, необходимых для въезда автомобилей на территорию объектов Управления делами Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов.

2.26. Осуществлять оплату парковки в пределах г. Москвы и Московской области.

2.27. Осуществлять оплату штрафов по административным правонарушениям, поступивших в Евразийскую экономическую комиссию.

2.28. Обеспечивать страхование гражданской ответственности, КАСКО и пассажирского места на автомобиле Исполнителя.

2.29. Обеспечивать страхование КАСКО и пассажирского места на автомобилях Заказчика.

2.30. Предоставлять автотранспорт Исполнителя, указанный в п. 3.2., который является собственностью Исполнителя и свободен от исполнения иных договорных обязательств. Предоставлять копии ПТС на автотранспорт после заключения Договора.

2.31. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автотранспорт Исполнителя.

2.32. Поддерживать надлежащий (презентабельный) внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять мойку автомобиля и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика). Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.33. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.34. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.35. Обеспечивать круглосуточное дежурство 5 (Пяти) единиц автотранспорта Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.36. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Марка транспортных средств	Заработная плата за 1 час работы водителя,
1	БМВ 7 серии	Не менее 400 руб.
2	БМВ 5 серии	Не менее 290 руб.
3	Форд Мондео	Не менее 290 руб.
4	Форд Фокус	Не менее 260 руб.
5	Форд Транзит	Не менее 260 руб.
6	ФВ Мультиван	Не менее 230 руб.

Заработная плата за 1 час работы водителя может быть снижена в соответствии с изменением цены договора по итогам проведения конкурса.

По требованию Заказчика предоставлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водителю.

3. Объем услуг:**3.1. на автомобилях Заказчика:**

№ п/ п	Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во а/м	Режим работы		Ориентир овочный лимит суточного пробега
				Сменность (в сутки), час	Рабочие дни, в год	
1.	FORD Mondeo	2012г.	25	15	366	200
2.	FORD Mondeo/FORD Focus	2012г.	40	11	260	250
3.	FORD Mondeo/ FORD Focus	2012г.	4	24	366	250
4.	FORD Transit Van 260 SWB	2012г.	1	12	260	200
5.	BMW 750 Li xDrive	2012г.	4	17	31	200
6.	BMW 750 Li xDrive	2012г.	5	17	366	250
7.	BMW 750 Li xDrive	2014г.	5	17	366	250
8.	BMW 528i xDrive	2012г.	4	15	31	200
9.	BMW 528i xDrive	2012г.	5	15	366	200
10.	BMW 528i xDrive	2014г.	3	15	366	200
11.	BMW 528i xDrive	2015г.	2	15	366	200
12.	Volkswagen Multivan GP 2.0 TSI	2012г.	1	15	260	200
13.	BMW 750 Li xDrive (на замену)	2012г.	1	-	-	
14.	BMW 750 Li (на замену)	2011г.	1	-	-	
	ИТОГО		101			

3.2. на автомобилях Исполнителя:

№ п/п	Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во а/м	Режим работы		Ориентировочный лимит суточного пробега
				Сменность (в сутки), час	Рабочие дни, в год	
1	Автомобиль грузо- пассажирский / микроавтобус	не ранее 2012г./ не ранее 2013г	1/1	12	48	200
	ИТОГО		2			

4. Требования к автотранспорту Исполнителя:

Отсутствие на кузове автотранспорта рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем

Автомобиль грузо-пассажирский в количестве 1 единицы

Техническая характеристика автомобиля:

Год выпуска	Не ранее 2012 года
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	1500 - 1700
Тип топлива	Бензин АИ-95(98)
Максимальная мощность (л.с.)	110 - 130
Трансмиссия	
Тип привода	Передний
Тип КПП	МКПП-5
Динамические характеристики	
Максимальная скорость (км/ч)	170-190
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро 4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размеры и вес	
Габаритная длина (мм)	4300 - 4400
Габаритная ширина (мм)	1800 - 1820
Габаритная высота (мм)	1850 - 1870
Колесная база (мм)	2720 - 2740
Емкость топливного бака (л)	55 - 65
Максимальная масса (кг)	2000
Количество посадочных мест	5
Комплектация	
Усилитель руля с изменяемой жесткостью и рулевое колесо с регулировкой по высоте и глубине	
Усиленные стартер и аккумулятор повышенной ёмкости для запуска в холодное время (-30с)	
Антиблокировочная система тормозов (ABS)	
Электронная система распределения тормозных усилий (REF)	

Система помощи при экстренном торможении (AFU)
Дисковые тормоза, передние и задние
Передняя подушка безопасности водителя
Передняя подушка безопасности пассажира
Ремни безопасности водителя и пассажира с преднатяжителями и ограничителями усилия + 3 трехточечных ремня безопасности для задних пассажиров
Пакет "Plus": Центральный замок с 1-м пультом ДУ и одним ключом + передние электрические стеклоподъемники + зеркала с электроприводом, обогревом и датчиком температуры
Складывающийся задний трехместный диван в пропорции 2/3 – 1/3
Подлокотники сидения водителя и переднего пассажира
Перчаточный ящик переднего пассажира закрываемый ("бардачок")
2 распашные передние двери
Две боковые остекленные сдвижные двери
Застекленная откидная задняя дверь
Передние электрические стеклоподъемники
Ковролинное шумопоглощающее покрытие пола в салоне
Съемное моющееся нескользящее покрытие в багажном отделении
Кондиционер + салонный фильтр от пыли

Микроавтобус в количестве 1 единицы

Техническая характеристика автомобиля:

Год выпуска	Не ранее 2013 года
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	2150 - 2200
Тип топлива	Дизельный
Максимальная мощность (л.с.)	150 - 160
Трансмиссия	
Тип привода	Задний
Тип КПП	МКПП-6
Динамические характеристики	
Максимальная скорость (км/ч)	150-170
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро 4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размеры и вес	
Габаритная длина (мм)	6400 - 6450
Габаритная ширина (мм)	2050 -2100

Габаритная высота (мм)	2600 - 2650
Колесная база (мм)	3740 - 3760
Емкость топливного бака (л)	75 - 85
Максимальная масса (кг)	4600
Количество посадочных мест	16
Комплектация	
Гидроусилитель руля	
ABS с электронным распределением тормозных усилий	
многокомпонентная система курсовой устойчивости ESP	
Задние двускатные колеса	
Сдвоенное пассажирское сидение	
Пакет улучшенной обзорности (эл. обогрев боковых зеркал и лобового стекла)	
Половинная перегородка между водителем и салоном	
Полное остекление салона (включая 2 форточки: на сдвижной двери и напротив сдвижной двери)	
Отопитель (8 кВт) с направлением обдува вдоль пассажирского прохода, что снижает утечку теплого воздуха из автобуса при посадке-высадке пассажиров	
Аварийный выход через задние двери	
Аварийно-вентиляционный люк в крыше	
Ковры резиновые	
Молоточки для разбивания стекол в аварийной ситуации	
Поручни (у входной двери и салонно-потолочный вдоль пассажирского прохода)	
Дополнительная ручка на сдвижной двери для удобства открывания-закрывания	
Дополнительная ступенька у сдвижной двери	
Обшивка салона из мягких, легкомоющихся, травмобезопасных материалов	
Напольное противоскользящее покрытие с галтелями и герметизацией стыков для удобства уборки и мытья салона	
Салонное освещение (4 светодиодных плафона)	
Освещение ступеньки у входной двери	
16 пассажирских мест плюс место водителя (14 мест в салоне (сидения повышенной комфортности с регулировкой спинки и подлокотником), 2 места рядом с водителем, место водителя)	
Кондиционер в кабине водителя и пассажирском отсеке	

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по закупке транспортных услуг для официального использования Евразийской
экономической комиссией**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ **по закупке транспортных услуг для официального использования Евразийской** **экономической комиссией**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения

заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать транспортные услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки в связи с оказанием услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, указанные выше будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию транспортных услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. В случае признания нашей заявки на участие в открытом конкурсе как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ее первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии в размере 10 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Должность руководителя
(уполномоченного лица) участника
размещения заказа

М.П.

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств - членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств - членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Сведения о квалификации участника размещения заказа, предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

На автомобилях Заказчика:

Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во	Кол-во водителей

На автомобилях Исполнителя:

Марка транспортных средств	Технические характеристики	Год выпуска	Кол-во	Кол-во водителей

Копии ПТС прилагаются

Тарифы на оказание транспортных услуг
для официального использования
Евразийской экономической комиссией

№	Марка транспортных средств и вид предоставляемых услуг	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Тарифы за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Цена Договора в год, руб. (НДС 0%)
				в день (час)	в ГОД (день)		

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___»_____ 2015 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, на транспортных средствах, принадлежащих Заказчику (Приложение № 1 к настоящему Договору), включая услуги по управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии, а также Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги на транспортных средствах, принадлежащих Исполнителю (Приложение № 2 к настоящему Договору), включая техническую эксплуатацию, содержание и поддержание в исправном состоянии.

1.2. Автомобили Заказчика и Исполнителя используются для служебных поездок по городу Москве и Московской области.

1.3. Сроки оказания услуг с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю транспортные средства, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору в технически исправном состоянии, соответствующем назначению транспортного средства и условиям настоящего Договора в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема – передачи транспортных средств (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.2. Оплачивать услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить Исполнителю техническую и иную необходимую документацию на транспортные средства и установленное дополнительное оборудование для надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Выделить помещение для ожидания и отдыха работников Исполнителя (водителей), а также места стоянки транспортных средств в рабочее время.

2.1.5. Ежедневно заверять подписью ответственного лица Заказчика и/или печатью (штампом) Заказчика в путевых листах, выданных Исполнителем, фактическое время работы транспортных средств.

2.1.6. Предоставить водителям время для обеденного перерыва продолжительностью 1 час (один час) в день, при этом время обеденного перерыва в рабочее время не включается.

2.1.7. Заблаговременно, но не менее чем за 24 часа, извещать Исполнителя об изменении сменности работы отдельных транспортных средств Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с услугами, предусмотренными настоящим договором.

2.2.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких услуг либо в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг, Заказчик вправе

изменить первоначальные срок оказания услуг и цену настоящего договора пропорционально оказываемому объему таких услуг, но не более чем на 20% такой цены и срока оказания услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.3.2. Осуществлять предоставление транспортных услуг:

- на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

- на автомобиле Исполнителя, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, предоставление водительского экипажа, прохождение технического обслуживания, текущий ремонт и приобретение сезонных шин.

2.3.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств в срок не позднее 30 (тридцати минут), указанных в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Договору, автомобилями такого же класса и технических характеристик, в случае их неисправности, а также на время проведения технического обслуживания и ремонта, с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.3.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.5. Автомобили должны находиться в нерабочее время на охраняемой, крытой, отапливаемой автостоянке, в том числе, иметь выделенные места для транспортных средств, оборудованных специальной связью, устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.3.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приема-передачи транспортных средств (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.3.7. Обеспечивать время подачи транспортных средств к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 минут с момента подачи заявки.

2.3.8. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.3.9. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.3.10. Организовывать при необходимости круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.3.11. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.3.12. Обеспечивать соответствие состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, в том

числе перевозка пассажиров на транспортных средствах свыше 8 человек, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.3.13. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика. Так же не обращаться к представителям Заказчика со своими просьбами и проблемами.

2.3.14. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.3.15. Оказывать услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство РФ, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения в г. Москве не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира и не имеющими дорожно-транспортных происшествий (произошедших по их вине) за последние 3 года, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации», имеющими допуск к управлению транспортными средствами, оборудованными специальной связью и устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, подтвержденный документально, утвержденной формы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 г. Москва «О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2010 г. № 1028 «Об утверждении формы свидетельства о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов»).

При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.3.16. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Евразийскую экономическую комиссию, с представителями Заказчика.

2.3.17. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.3.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.3.19. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.20. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение транспортного средства Заказчика.

2.3.21. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний спидометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.3.22. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.3.23. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.24. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.3.25. Обеспечивать оформление пропусков и иных необходимых документов для въезда автомобилей на территорию объектов Управления делами Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов.

2.3.26. Осуществлять оплату парковки в пределах г. Москвы и Московской области.

2.3.27. Осуществлять оплату штрафов по административным правонарушениям, поступивших в Евразийскую экономическую комиссию.

2.3.28. Обеспечивать страхование гражданской ответственности, КАСКО и пассажирского места на автомобиле Исполнителя.

2.3.29. Обеспечивать страхование КАСКО и пассажирского места на автомобилях Заказчика.

2.3.30. Предоставлять автотранспорт Исполнителя, указанный в Приложении №2 к настоящему Договору, который является собственностью Исполнителя и свободен от исполнения иных договорных обязательств. Предоставлять копии ПТС на автотранспорт после заключения Договора.

2.3.31. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автотранспорт Исполнителя.

2.3.32. Поддерживать надлежащий (презентабельный) внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять мойку автомобиля и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика). Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.3.33. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.3.34. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.3.35. Обеспечивать круглосуточное дежурство 5 (Пяти) единиц автотранспорта Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.3.36. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Марка транспортных средств	Заработная плата за 1 час работы водителя,
1	БМВ 7 серии	Не менее 400 руб.
2	БМВ 5 серии	Не менее 290 руб.
3	Форд Мондео	Не менее 290 руб.
4	Форд Фокус	Не менее 260 руб.
5	Форд Гранзит	Не менее 260 руб.
6	ФВ Мультиван	Не менее 230 руб.

Заработная плата за 1 час работы водителя может быть снижена в соответствии с изменением цены договора по итогам проведения конкурса.

По требованию Заказчика предоставлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водительскому составу.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 0 % и оплачивается Заказчиком в соответствии с Тарифами на оказание транспортных услуг для официального использования Евразийской экономической комиссией (Приложению № 5 к настоящему Договору)

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Цена Договора включает в себя: стоимость услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3. Оплата за оказанные по настоящему договору услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца, согласно фактическим данным об использовании автотранспорта на основании счета на оплату, счета-фактуры и Акта оказанных услуг в течение 10 (Десяти) банковских дней после получения платежных документов от Исполнителя.

3.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Общая стоимость оказанных услуг включает в себя время фактического использования автотранспорта Заказчиком, подтвержденное подписью представителя Заказчика (пассажира) в путевом листе, а также 1 (один) час, в течение которого транспортные средства находятся в пути для их подачи Заказчику и возвращения в гараж Исполнителя, которое включается в стоимость оплаты, за вычетом времени обеденного перерыва водителя 1 (один) час в день.

3.6. Цена услуг на период действия Договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.7. Увеличение времени эксплуатации транспортных средств и оплата расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, превысивших установленные лимиты суточного времени, будет осуществляться только при наличии письменного разрешения Заказчика.

3.8. Оказание транспортных услуг за пределами Московской области осуществляется на основании заявки Заказчика, которая должна быть вручена Исполнителю не менее чем за сутки до оказания соответствующих услуг.

3.9. В случае привлечения Исполнителем по заявкам Заказчика автотранспорта в дни, не определенные графиком сменности, оплата времени пользования закрепленным автотранспортом производится по тарифам, указанным в Приложении № 5 Договора.

3.10. При отсутствии у Заказчика необходимости в автомобиле, Заказчик не менее чем за сутки письменно уведомляет об этом Исполнителя. Оплата по Договору в данном случае за дни

неподачи автомобиля не производится. В противном случае все дни «ожидания вызова» подлежат оплате по тарифам, указанным в Приложении № 5 Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Исполнитель предоставил Заказчику обеспечение обязательств по договору в форме банковской гарантии, выданной _____.

4.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.3. В случае изменения и расторжения договора по обоюдному согласию Сторон обеспечение исполнения обязательств по договору Заказчиком не удерживается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от цены настоящего договора, но не более 10 % от цены настоящего договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

5.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства Заказчика.

В случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьим лицам по вине Исполнителя, все затраты по возмещению убытков Заказчику и третьим лицам несет Исполнитель.

5.6. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами

их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 7.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае оказания Исполнителем услуг не в полном объеме или в случае если содержат существенные отклонения от технического задания и условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия оказываемых услуг и выплаты Исполнителю вознаграждения за оказываемые услуги, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки оказанных услуг. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 рабочих дней с момента изменения.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.3. Один экземпляр настоящего Договора находится у Исполнителя, другой экземпляр - у Заказчика.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Заказчику (Приложение № 1);
- Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Исполнителю (Приложение № 2);
- Акт приема – передачи транспортных средств (Приложение № 3);
- Акт приема – передачи транспортных средств (Приложение № 4);
- Тарифы на оказание транспортных услуг для официального использования Евразийской экономической комиссии (Приложение № 5).

9.5. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г.Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента

Управления делами

_____/_____/

_____/_____/

**Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг
Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Заказчику**

№ п/п	Марка автомобиля	Госномер	Год выпуска

ЗАКАЗЧИК:

Директор Департамента
управления делами

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

**Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг
Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Исполнителю**

№ п/п	Марка автомобиля	Госномер	Год выпуска

ЗАКАЗЧИК:

Директор департамента
Управления делами

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Акт приема – передачи транспортных средств

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора департамента управления делами _____, действующего на основании доверенности от _____ года № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт:

«Заказчик» передал, а «Исполнитель» принял автомобили в количестве ___ единицы (на автомобилях установлены комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в _____ период (_____ резина):

Марка автомобиля	Государственный регистрационный знак	Первоначальная стоимость, руб.	Год выпуска	Пробег тыс. км

«Заказчик» передал, а «Исполнитель» принял автомобили в количестве ___ единицы на общую сумму _____ рублей 00 копеек, с комплектом принадлежностей и документы, а именно:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) на каждый автомобиль;
- сервисные книжки на каждый автомобиль;
- инструкция о порядке ухода и эксплуатации на каждый автомобиль;
- 2 (два) ключа зажигания на каждый автомобиль;
- комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в летний период (летняя резина) на каждый автомобиль;
- свидетельство о регистрации на каждый автомобиль;
- комплект регистрационных номеров на каждый автомобиль;
- страховой полис ОСАГО на каждый автомобиль.

Внешний осмотр автомобилей проведен, повреждений и дефектов не обнаружено. Исполнитель к качеству и комплектности передаваемых автомобилей претензий не имеет. Автомобили технически исправны и пригодны к эксплуатации.

О чем и составлен настоящий Акт.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента
Управления делами

_____/_____/_____./

_____/_____/_____./

Акт приема – передачи транспортных средств

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора департамента управления делами _____, действующего на основании доверенности от _____ года № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт:

«Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял автомобили в количестве ___ единицы (на автомобилях установлены комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в _____ период (_____ резина):

Марка автомобиля	Государственный регистрационный знак	Первоначальная стоимость, руб.	Год выпуска	Пробег тыс. км

«Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял автомобили в количестве ___ единицы на общую сумму _____ рублей 00 копеек, с комплектом принадлежностей и документы, а именно:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) на каждый автомобиль;
- сервисные книжки на каждый автомобиль;
- инструкция о порядке ухода и эксплуатации на каждый автомобиль;
- 2 (два) ключа зажигания на каждый автомобиль;
- комплекты колес в сборе с покрышками предназначенными для использования в летний период (летняя резина) на каждый автомобиль;
- свидетельство о регистрации на каждый автомобиль;
- комплект регистрационных номеров на каждый автомобиль;
- страховой полис ОСАГО на каждый автомобиль.

Внешний осмотр автомобилей проведен, повреждений и дефектов не обнаружено. Заказчик к качеству и комплектности передаваемых автомобилей претензий не имеет. Автомобили технически исправны и пригодны к эксплуатации.

О чем и составлен настоящий Акт.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента
Управления делами

_____/_____/_____./

_____/_____/_____./

**Тарифы на оказание транспортных услуг для официального использования
 Евразийской экономической комиссии**

№	Марка транспортных средств и вид предоставляемых услуг	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Тарифы за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Цена Договора в год, руб. (НДС 0%)
				в день (час)	в год (день)		

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента
 Управления делами

_____ / _____ /

_____ / _____ /