

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента

информационных технологий  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ А.Н.Хотько

«    » декабря 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАСХОДНЫХ  
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва  
2013 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	14
Раздел III: Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	18
Раздел IV: Проект договора.....	23

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.

**3. Срок приема заявок** истекает 17 декабря 2013 года в 13:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 1, стр. 2 (корпус «С», «D»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: [it\\_dept@ecommission.org](mailto:it_dept@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

**5. Предмет открытого конкурса:** поставка программного обеспечения и расходных материалов для нужд Евразийской экономической комиссии (далее – товары).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 33 360 000 (тридцать три миллиона триста шестьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям заказчика** представлены в Разделе II Извещения.

**9. Место, условия и сроки поставляемых товаров** указаны в Разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

## **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и иные расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (п. 14 Раздела I Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**13. Место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 2.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

**14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

**Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на русском языке на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

**Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которым подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны - регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан;

- копии документов о государственной регистрации (для юридического лица), содержащие в случае необходимости надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о регистрации в налоговом органе, устав (учредительный договор);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- информация, подтверждающая наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых будет осуществляться обслуживание застрахованных лиц в соответствии с Техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

## **15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку программного обеспечения и расходных материалов для нужд Евразийской экономической комиссии, регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется до момента вскрытия конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться в 13:00 часов по московскому времени 17 декабря 2013 г. по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 1 (корпус «С»).

В день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии (указать стац. раб. телефоны).

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

## **17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия 18 декабря 2013 г. рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников открытого конкурса требованиям, указанным в Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 Раздела I Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Раздела I Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на

условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора составляет 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 18 декабря 2013 г.

Для оценки заявок участников открытого конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	50
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kqi$ )	30
Квалификация участника открытого конкурса ( $Kc^i$ )	20
Суммарная значимость критериев	100

### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

## **2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

## **3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»**

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по указанному критерию;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса».

#### **4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **20. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса**

Участник открытого конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **21. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку программного обеспечения и расходных материалов для нужд Евразийской  
экономической комиссии

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1	<b>Расходные материалы</b>			
1.1	Расходные материалы для многофункционального печатающего устройства Sharp MX-5112 NST	MX-51GTBA (40 т.к.) Тонер-картридж черный	шт.	203
		MX-51GTCA (18 т.к.) Тонер-картридж голубой	шт.	225
		MX-51GTMA (18 т.к.) Тонер-картридж малиновый	шт.	225
		MX-51GTYA (18 т.к.) Тонер-картридж желтый	шт.	225
		MX-51GVBA (150 т.к.) Девелопер черный	шт.	54
		MX-51GVSA (100 т.к.) Девелопер цветной	шт.	41
1.2	Расходные материалы для многофункционального печатающего устройства Xerox ColorQube 8900	108R01022 Чернила 8900 CYAN 16'900 отп, (6 брусков)	шт.	96
		108R01023 Чернила 8900 MAGENTA 16 900 отп, (6 брусков)	шт.	96
		108R01024 Чернила 8900 YELLOW 16 900 отп, (6 брусков)	шт.	96
		108R01025 Чернила 8900 BLACK 18 000 отп, (6 брусков)	шт.	180
		109R00783 Комплект обслуживания повышенной емкости	шт.	108
1.3	Расходные материалы для многофункционального печатающего устройства Xerox WC 6505	106R01601 Тонер-картридж голубой (2,5К)	шт.	432
		106R01603 Тонер-картридж желтый (2,5К)	шт.	432
		106R01602 Тонер-картридж пурпурный (2,5К)	шт.	432
		106R01604 Тонер-картридж черный (3К)	шт.	720
1.4	Расходные материалы для многофункционального печатающего устройства Xerox ColorQube 9303	108R00837 Чернила CQ CYAN (4 брикета)	шт.	5
		108R00838 Чернила CQ MAGENTA (4 брикета)	шт.	5
		108R00839 Чернила CQ YELLOW (4 брикета)	шт.	5
		108R00840 Чернила CQ BLACK (4 брикета)	шт.	9
1.5	Расходные материалы для цветного широкоформатного экосольвентного плоттера Xerox 8264	106R01251 Чернила черные 440 мл	шт.	3
		106R01252 Чернила синие 440 мл	шт.	3
		106R01253 Чернила красные 440 мл	шт.	3
		106R01254 Чернила желтые 440 мл	шт.	3
1.6	Расходные	106R01374 Тонер-картридж Xerox	шт.	288

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	материалы для многофункционального печатающего устройства Xerox Phaser 3250	Phaser 3250		
2	<b>Программное обеспечение для централизованной системы управления печатающими устройствами</b>			
2.1	Программное обеспечение (Лицензия)	Система управления печатью MyQ BusinessPro Eleven для 100 сетевых принтеров и МФУ	шт.	6
2.2	Программное обеспечение (Лицензия)	Модуль программного обеспечения MyQ Сервисный центр 1000*12	шт.	1
3	<b>Программное обеспечение для информационной системы службы технической поддержки (Service Desk)</b>			
3.1	Программное обеспечение (Лицензия)	Система технической поддержки Naumen Service Desk без ограничений на количество пользователей Серверная лицензия	шт.	1
3.2	Программное обеспечение (Лицензия)	Лицензия Naumen Service Desk на модуль программного обеспечения для учета оборудования, графической визуализации связей между единицами техники	шт.	1
3.3	Программное обеспечение (Лицензия)	Конкурентная пользовательская лицензия Naumen Service Desk	шт.	25
3.4	Программное обеспечение (Лицензия)	Персональная пользовательская лицензия Naumen Service Desk	шт.	2
3.5	Программное обеспечение (Лицензия)	Техническая поддержка программного обеспечения Naumen Service Desk на 1 год	шт.	1
4	<b>Программное обеспечение для системы мониторинга серверного и сетевого оборудования</b>			
4.1	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IP AM Mgd Tier 2 (SMA-MD2-001)	шт.	300
4.2	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IONIX BUSINESS IMPACT MANAGER (SMA-BIM-P)	шт.	1
4.3	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IONIX BUSINESS DASHBOARD PRODUCTION ENS (SMA-DSB-P)	шт.	1
4.4	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IONIX SERVICE ASSURANCE MANAGER PRODUCTION (SMA-SAM-P)	шт.	1
4.5	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение SNMP Trap ADP – P (SMA-AD-TRP-P)	шт.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
4.6	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IP AM Mgd Tier 1 (SMA-MD1-001)	шт.	100
4.7	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка IONIX SERVICE ASSURANCE CARD (SMA-SAM-LI)	шт.	1
4.8	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка IP AVAIL MGR CARD (SMA-AM-LIC)	шт.	1
4.9	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение Script ADP –P (SMA-AD-SCR-P)	шт.	1
4.10	Программное обеспечение (Лицензия)	Документация IP MANAGEMENT SUITE KIT (SMA-IP-BOX)	шт.	1
4.11	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение AM Production (SMA-AM-P)	шт.	1
4.12	Программное обеспечение (Лицензия)	Документация IONIX SERVICE ASSURANCE MANAGEMENT SUITE KIT (SMA-SAM-BOX)	шт.	1
4.13	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение E-Mail ADP – P (SMA-AD-EML-P)	шт.	1
4.14	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение IONIX BUSINESS DASHBOARD - 10 CONCURRENT USERS (SMA-DSB-3)	шт.	1
4.15	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка BUS IMPACT MGR CARD (SMA-BIM-LIC)	шт.	1
4.16	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка EMC BUSINESS DASHBOARD ENS CARD (SMA-DSB-LIC)	шт.	1
4.17	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение Syslog ADP – P (SMA-AD-SYS-P)	шт.	1
4.18	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка EMC IONIX ADAPTER CARD (SMA-AD-LIC)	шт.	1
4.19	Программное обеспечение (Лицензия)	Регистрационная карточка IP PERF MGR CARD (SMA-PM-LIC)	шт.	1
4.20	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение PM Production (SMA-PM-P)	шт.	1
4.21	Программное обеспечение (Лицензия)	Программное обеспечение ACM Prod RTU Li (SMA-ACM-P)	шт.	1
4.22	Программное	Программное обеспечение ACM	шт.	100

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	обеспечение (Лицензия)	MANAGED SYSTEM (SMA-ACM-MS)		
4.23	Программное обеспечение (Лицензия)	Документация EMC IONIX ADAPTER SUITE BOX (SMA-AD-BOX)	шт.	1
4.24	Программное обеспечение (Лицензия)	Пакет технической поддержки BASIC OPEN SOFTWARE SUPPORT 1 год (M-BASSW-004)	шт.	1

### Требования к поставляемому товару:

#### 1. Требования к качеству, техническим характеристикам расходных материалов

1.1 Поставляемые расходные материалы должны быть новыми, оригинальными, промышленного производства, произведены соответствующими производителями копировально-множительной техники, поставляться в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя.

Упаковка и маркировка расходных материалов должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
- номер партии на коробке и на картридже должны совпадать;
- чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
- корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

1.2 Заказчик вправе провести экспертизу поставленных расходных материалов в сервисном центре производителя или компании, авторизованной производителем, и, в случае получения заключения о неоригинальности расходного материала, вправе обратиться в компетентные органы, занимающиеся вопросами незаконного использования чужого товарного знака и участия в обороте контрафактного товара.

#### 2. Сроки поставки и гарантийные обязательства

2.1 Сроки поставки товара и расходных материалов должны соответствовать предложению участника и составлять от трех до десяти календарных дней с момента подписания договора.

2.2. Поставщик должен доставить товар и расходные материалы автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Поставщика, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

2.3 Гарантийные обязательства на расходные материалы устанавливаются на срок не менее 12 месяцев, но в пределах ресурса, установленного производителем.

#### 3. Место поставки товаров: 115114, г. Москва, Летниковская ул, д. 2, стр. 2

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса )

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются нижеперечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с_ по_ )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения \_\_\_\_\_ договора на

*(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора

*(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ *(прописью)* российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.
5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование организации участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с \_\_\_\_\_ (наименование Заказчика) на поставку товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

# КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## Общие сведения

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Первый (главный) руководитель:	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров.

Описание подлежащих поставке товаров в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором, программного обеспечения и расходных материалов для нужд Евразийской экономической комиссии (далее - Товар), предназначенные для официального использования Заказчиком, цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Спецификации (приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых Договором, поставленный Товар.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

цена за лицензии на программное обеспечение составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации);

цена за расходные материалы составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для

официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, вознаграждение Поставщика, все налоги, сборы, иные обязательные платежи, расходы, связанные с введением в эксплуатацию оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования, прочие расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**2.3.** Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.4.** Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Поставщик обязуется:**

**3.1.1.** Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.1.2.** Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара (партии Товара) на склад Заказчика.

**3.1.3.** Обеспечить введение в эксплуатацию оборудования на месте эксплуатации по заявкам Заказчика, в том числе необходимую настройку и/или наладку и/или комплектование.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Принять и оплатить Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

### **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1.** Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2, в срок не позднее 27 декабря 2013 года.

**4.2.** Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара (или его партии). Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**4.3.** Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – до 27 декабря 2013 года включительно. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

**4.4.** Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

**4.5.** При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставки Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.3 Договора, и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

**4.6.** В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

**4.7.** Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

## **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

**5.1.** Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

**5.2.** Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по акту приемки-передачи при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

**5.3.** Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

**5.4.** Поставщик обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Поставщика.

**5.5.** В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Поставщик обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинает исчисляться с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Поставщик в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

**6.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**6.3.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**6.4.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**7.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**7.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**7.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

**8.2.** Расторжение Договора допускается:

**8.2.1.** По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

**8.2.2.** В случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**9.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**10.1.** Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**10.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**10.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**11.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**11.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

**11.4.** К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (приложение № 1) на \_\_\_ л.

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК** (адрес и реквизиты)

**ПОСТАВЩИК** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 1 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Наименование товара	Характеристики товара	Срок гарантии на Товар	Ед. изм.	НДС	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
		<b>ИТОГО:</b>						

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.