

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н.Хотько

« »

2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОДСИСТЕМЫ
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В 2013 ГОДУ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 17 июня 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии в 2013 году, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 14 830 000,00 (четырнадцать миллионов восемьсот тридцать тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твёрдой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем услуг, предусмотренный договором, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объёму таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Изменение цены договора без изменения объёма услуг, предусмотренного договором, не допускается.

Увеличение объёма оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора:

Цена исполнения договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в п.6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

8) наличие следующих сертификатов от компании CISCO Systems (производителя оборудования, входящего в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

- Advanced Security;
- Advanced Unified Communications;
- Advanced Data Center Storage Networking;
- Advanced Wireless LAN;
- Advanced Routing & Switching;
- Master UC Specialization;
- WiMAX Partner in the Russia and Cis с 2009 г.;
- ATP - IOS XR Routing Platforms.

9) наличие авторизационных писем (авторизаций) от следующих компаний – производителей оборудования, входящего в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии, на соответствие требованиям данного конкурса:

- CISCO Systems;
- AMX.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в п.13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которым подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или

Республики Казахстан, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до

наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится по адресу заказчика: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1 в 11:00 часов по московскому времени 17 июня 2013 г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника размещения заказа

признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Комиссия 19 июня 2013 г рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника размещения заказа признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный единственный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 20 июня 2013 г.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	40
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	30
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»:

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами Комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения

заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

21. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса:

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

22. Заключение договора:

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи
Евразийской экономической комиссии в 2013 году

1. Общие положения

В 2012 году в Евразийской экономической комиссии был внедрен программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (Далее-ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает подсистемы, выполняющие задачи установления аудио- и видеосоединений, в том числе многоточечных, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС содержит следующие функциональные подсистемы:

- подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах малого зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;
- серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;
- подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика.

Связь между подсистемами ПАКМС осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты системы совместимы и работают, как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

Функционирование ПАКМС осуществляется в соответствии со штатным расписанием функционирования объекта. Вместе с тем, все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

ПАКМС функционирует в следующих режимах:

- «точка-точка» - соединение между двумя любыми видеотерминалами ПАКМС. Предназначен для совещания в формате «точка-точка» между любыми абонентами ПАКМС.
- «многоточечная видеоконференцсвязь» - соединение между несколькими видеотерминалами и/или программными клиентами ПАКМС.

Подсистема видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии является центральным элементом программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем

Евразийской экономической комиссии и комплекса медийного оборудования залов совещаний упраздненной Комиссии таможенного союза.

Целью оказания услуг является обеспечение полноценного, устойчивого функционирования и работоспособного состояния подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии, (далее – Системы), снижение интенсивности износа, предупреждение вероятных отказов, обеспечение надежности и постоянной готовности оборудования Системы к использованию для решения функциональных задач Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссия).

Предметом услуг является техническая поддержка, обслуживание и ремонт средств Системы. В случаях сбоев и отказов Системы услуги должны обеспечивать оперативное восстановление работоспособности.

Услуги должны быть направлены на поддержку производственной деятельности подразделений Комиссии и предусматривать консультирование эксплуатационного персонала Заказчика по вопросам поддержания функционирования и применения Системы.

2. Описание и состав Системы

Компоненты подсистемы видеоконференцсвязи Комиссии развернуты и эксплуатируются в 3-х зданиях в г. Москва:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1;

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр.1;

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

Состав подлежащего обслуживанию оборудования представлен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3. Термины и определения

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Исполнитель – организация, признанная победителем открытого конкурса по техническому обслуживанию Системы.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем по итогам проведения открытого конкурса.

ДИТ – Департамент информационных технологий Комиссии.

Оборудование – оборудование Системы, переданное Исполнителю на обслуживание.

Подсистема видеоконференцсвязи – совокупность аппаратно-программных средств и баз данных специального и общего назначения, объединённых конструктивно и через средства телекоммуникаций в единый комплекс для решения конкретных функциональных задач.

ПО – программное обеспечение, необходимое для полноценного функционирования Оборудования Заказчика.

ТО – (техническое обслуживание) - комплекс мероприятий, направленных на поддержание Оборудования в исправном и актуальном состоянии в процессе его эксплуатации.

Контроль технического состояния – регулярная проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем оборудования и/или ПО.

Запасные части – составные части Оборудования, предназначенные для замены находившихся в эксплуатации таких же частей с целью поддержания или восстановления исправности и работоспособности Оборудования.

Время реакции на заявку – интервал времени от момента принятия Исполнителем заявки от Заказчика на обслуживание до момента прибытия специалиста Исполнителя на место оказания услуг.

Help Desk – (служба технической поддержки пользователей) - выделенное подразделение Исполнителя, обеспечивающее с использованием специализированных аппаратно-программных средств приём, регистрацию и обработку обращений Заказчика по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта Оборудования, а также оказание текущих услуг по обслуживанию и ремонту Оборудования.

4. Сроки оказания услуг

Оказание услуг в соответствии с настоящим Извещением должно быть обеспечено с момента заключения договора до 31 декабря 2013 года.

5. Требования, связанные с составом оказываемых услуг в соответствии с потребностями Евразийской экономической комиссии

Участник размещения заказа должен обеспечить требуемый уровень качества при оказании нижеперечисленных услуг на всех объектах местонахождения подразделений Евразийской экономической комиссии:

5.1. Услуги по проведению ремонта и восстановлению работоспособности оборудования любой сложности, выполняемые на Оборудовании, включающие в себя:

5.1.1. Диагностику неисправности Системы.

5.1.2. Устранение сбоев в работе Системы.

5.1.3. Восстановление работоспособности Системы в случаях аварий электропитания, аппаратно-программных сбоев, некорректных действий пользователей.

5.1.4. Замену дефектных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования с последующей настройкой. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей согласовывается с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя на время ремонта или до замены Оборудования Заказчиком, если ремонт невозможен или нецелесообразен. Стоимость использования подменного оборудования из фонда Исполнителя включена в стоимость ремонтных услуг.

5.1.6. Ремонтные услуги на Оборудовании оказываются в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.2. Плановые (периодические) профилактические услуги на Оборудовании в соответствии с эксплуатационной документацией, технологическими процедурами, установленными производителем для данного Оборудования (Приложение № 2 к Техническому заданию), а также в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в настоящем Техническом задании.

5.3. Внеплановое техническое обслуживание (разовые услуги по устранению сбоев в работе Оборудования) и/или услуги по замене сменных ресурсных модулей на Оборудовании в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.4. Системная техническая поддержка, в том числе установка и настройка Системы, контроль, настройка параметров, тематическая и консультационная поддержка в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.5. Организация гарантийного ремонта Оборудования:

5.5.1. Диагностика неисправностей.

5.5.2. Организация гарантийного ремонта, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

5.5.3. Вывоз оборудования в сервисный центр гарантийной организации для ремонта предусматривается при условии предоставления временной замены. Гарантийное обслуживание оборудования производится на территории Заказчика и/или Исполнителя.

5.5.4. Установка, настройка и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

5.6. Проведение оценки технического состояния Оборудования предусмотрено в составе услуг по внеплановому техническому обслуживанию (разовые услуги) настоящего Технического задания и выполняется для обеспечения своевременного обновления морально-устаревшей и изношенной техники, а также для обеспечения Заказчика надлежащим образом оформленных документов-оснований для вывода техники из эксплуатации. В состав услуг входит:

Описание технического состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые;

Определение уровня износа Оборудования и его составных частей;

Оценка доступности запасных частей к Оборудованию;

Оценка целесообразности дальнейшей эксплуатации;

Оформление технических заключений в соответствии с требованиями нормативных документов Заказчика.

5.7. Создание оперативного фонда подменного оборудования на объектах Заказчика относится к услугам, предусмотренным п. 5.1.5 настоящего Технического задания, и выполняется с целью предотвращения остановки бизнес процессов Заказчика по причине неисправностей Оборудования, требующих длительных, с точки зрения критичности бизнес процессов, сроков ремонта. В состав услуг входит:

Определение номенклатуры и планирование необходимого оперативного фонда подменного оборудования, согласование состава фонда с Заказчиком;

Создание на территории Исполнителя необходимого оперативного фонда подменного оборудования;

Поддержание на территории Исполнителя актуального состава оперативного фонда подменного оборудования.

5.8. Техническая оценка парка Оборудования Заказчика выполняется сразу после заключения Договора для определения и/или актуализации сведений о составе и состоянии Оборудования и программного обеспечения, условий его эксплуатации. В состав услуг входит:

Создание и/или актуализация инвентарной базы Оборудования;

Первичный осмотр Оборудования и оценка условий его эксплуатации;

5.9. Предоставление услуг операторов и администраторов:

операторов Аппаратного оборудования залов совещаний в здании по адресу 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1 в количестве 3 (трех) специалистов;

операторов Аппаратного оборудования залов совещаний в здании по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр.1 в количестве 2 (двух) специалистов;

администраторов Системы в количестве 3 (трех) специалистов.

6. Требования к качеству услуг

В контексте каждой описываемой услуги требования к ее качеству определяются в терминах максимально допустимого времени реакции по обращению (для обращений, классифицированных как запрос на обслуживание).

Для функциональных категорий сотрудников Заказчика устанавливаются следующие уровни обслуживания:

№	Категория Заказчика	Уровень обслуживания
1	Руководящий состав Евразийской экономической комиссии (члены Коллегии, Руководители секретариатов членов Коллегии, директора Департаментов)	1 (Первый)
2	Сотрудники ЕЭК	2 (Второй)

Время, прошедшее с момента регистрации обращения в службу Help Desk Исполнителя до момента закрытия обращения называется временем решения обращения.

В рамках оказания услуг должны соблюдаться следующие требования к качеству обслуживания:

Уровень обслуживания	Режим оказания услуг	Максимальное время реакции на инцидент	Максимальное время решения инцидента
Первый уровень	с 9-00 до 22-00, пн - сб	1 час	4 часа
Второй уровень	с 9-00 до 18-00, пн - пт	1 час	На следующий рабочий день

7. Условия оказания услуг

7.1. Плановые (периодические) профилактические услуги выполняются в соответствии с планом-графиком оказания плановых (периодических) профилактических услуг на Оборудовании (далее – план-график), разрабатываемым Исполнителем на основании Приложений № 1, № 2 к Техническому заданию, а также инвентарных данных об Оборудовании, полученных по результатам технической оценки парка Оборудования Заказчика, предусмотренной п. 5.8 настоящего Технического задания.

7.1.1. План-график должен быть разработан Исполнителем и согласован с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты завершения технической оценки парка Оборудования.

7.1.2. По завершению отчетного периода технический специалист Исполнителя заносит в Технический акт оказанных услуг (Приложение № 3 к Техническому заданию) все оказанные

услуги по обслуживанию Оборудования с пометкой о проведении планового технического обслуживания, где указывает реквизиты Оборудования.

7.1.3. Пользователь или ответственный за эксплуатацию Оборудования должен подтвердить факт оказания плановых (периодических) профилактических услуг на Оборудовании своей подписью в Техническом акте оказанных услуг.

7.1.4. Технический акт оказанных услуг заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.1.5. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования по причине закрытого помещения, технический специалист Исполнителя согласует с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

7.1.6. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования при повторном визите или в случае вывода Оборудования из эксплуатации обязательства Исполнителя по плановому техническому обслуживанию данной единицы Оборудования и в данном отчетном периоде считаются снятыми с Исполнителя.

7.2. Услуги, предусмотренные п.п. 5.1, 5.3, 5.4, 5.7 настоящего Технического задания, оказываются при возникновении необходимости, по заявкам Заказчика, либо по инициативе технического специалиста Исполнителя по результатам диагностики Оборудования. В заявке указывается описание возникших проблем, а также тип, серийный номер и место размещения Оборудования. Исполнитель должен обеспечить время реакции на заявку не более 1 (одного) часа и устранение возникших проблем (ремонт, разовые работы и/или замена ресурсных деталей, установка/замена/настройка Оборудования или установка подменного оборудования с требуемыми характеристиками из фонда Исполнителя) в срок не более 48 (сорока восьми) рабочих часов с момента получения заявки Исполнителем вне зависимости от количества заявок. Выявленные дефекты заносятся Исполнителем в ведомость обнаруженных дефектов (Приложение № 7 к Техническому заданию).

7.2.1. В случае если возникшая проблема была устранена использованием подменного оборудования из фонда Исполнителя, срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования не должен превышать 80 (Восьмидесяти) рабочих дней со дня получения заявки Исполнителем (негарантийный ремонт). В случае гарантийного ремонта срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования определяется условиями гарантии на Оборудование или услуги.

7.2.2. После завершения оказания услуг на единице Оборудования технический специалист Исполнителя заносит результаты оказания услуг в акт об оказании услуг на единице оборудования (Приложение № 6 к Техническому заданию), где указывает реквизиты Оборудования. Акт об оказании услуг на единице оборудования заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.3. Особенности проведения технического обслуживания и оказания ремонтно-восстановительных услуг на Оборудовании, находящемся на гарантии:

7.3.1. Плановое техническое обслуживание, внеплановое техническое обслуживание проводится с требуемой периодичностью, силами технических специалистов Исполнителя, имеющих квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование.

7.3.2. Замена запасных частей, связанная с нарушением условий эксплуатации, использования, хранения Оборудования, небрежным обращением с Оборудованием, форс –

мажорными обстоятельствами, не подпадающая под действие гарантии, выполняется силами технических специалистов Исполнителя, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для выполнения работ. В отчётных документах отражается причина возникшей неисправности и её негарантийный характер и оплачивается по отдельному счету.

7.3.3. В случае возникновения неисправностей Оборудования, подпадающих под действие гарантии, технические специалисты Исполнителя, имеющие соответствующую квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование выполняют первичную диагностику неисправности, подготавливают необходимые данные для составления акта рекламации, заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на оборудование.

7.3.4. После выполнения гарантийного ремонта технические специалисты Исполнителя осуществляют установку, настройку и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

7.4. Пополнение оперативного резерва запасных частей выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного резерва запасных частей.

7.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя, предусмотренное п.5.1.5 настоящего Технического задания, производится Исполнителем в ходе оказания ремонтно-восстановительных услуг на Оборудовании, а также путём создания и поддержания в актуальном состоянии оперативного фонда подменного оборудования на территории Исполнителя.

7.5.1. Пополнение оперативного фонда подменного оборудования выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного фонда подменного оборудования.

7.6. Услуги, предусмотренные п.5.7 настоящего Технического задания, оказываются в течение всего действия Договора в следующем порядке:

7.6.1. Сбор информации о техническом состоянии Оборудования осуществляется Исполнителем в рамках оказания плановых (периодических) профилактических услуг.

7.6.2. Исполнитель, по требованию Заказчика, представляет аналитические отчеты, содержащие сведения о состоянии обслуживаемого Оборудования, информацию о загрузке и износе Оборудования.

7.6.3. Исполнитель по запросу Заказчика, но не менее двух раз в год, предоставляет рекомендации по замене устаревшего и изношенного Оборудования.

7.7. Оценка технического состояния Оборудования проводится на основании заявок Заказчика, или по инициативе Исполнителя в случаях предельного износа Оборудования.

7.7.1. Технический специалист Исполнителя должен прибыть к месту проведения экспертизы Оборудования в согласованные с Заказчиком сроки.

7.7.2. По прибытию к месту размещения Оборудования технический специалист Исполнителя проводит запись инвентарных данных Оборудования, описание технического состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые, определение степени износа Оборудования и его составных частей.

7.7.3. После проведения оценки технического состояния Оборудования технический специалист Исполнителя составляет акт технической оценки Оборудования, куда вносит полученные данные о Заказчике, о степени износа Оборудования и его составных частей; описание технического состояния Оборудования с перечнем неисправностей, включая необходимые; сведения о доступности запасных частей к Оборудованию, если данная модель

оборудование снята с производства; заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации Оборудования. Заполненный акт оценки технического состояния Оборудования подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя и передаётся Заказчику с пакетом отчётных документов.

7.8. Техническая оценка парка Оборудования, предусмотренная п.5.8 настоящего Технического задания должна быть завершена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала действия Договора.

7.8.1. Технические специалисты Исполнителя проводят обход всего Оборудования Заказчика, идентифицируют Оборудование, производят первичный осмотр, оценивают наработку, фиксируют серийные номера, производят краткую оценку технического состояния и условий эксплуатации.

7.8.2. Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению доступа технических специалистов Исполнителя к местам установки Оборудования и по сохранности наклеек в течение всего срока действия Договора.

7.8.3. После завершения обхода Оборудования Исполнителем формируется и подписывается в 2 (двух) экземплярах Сводная ведомость оборудования (Приложение № 4 к Техническому заданию).

7.8.4. Заказчик в течение 5 (пяти) дней рассматривает сводную ведомость Оборудования и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра ведомости и передает один экземпляр Исполнителю.

7.8.5. В случае наличия замечаний ответственные представители Заказчика и Исполнителя в течение 10 (десяти) дней согласуют изменения и формируют новую сводную ведомость Оборудования, которая подписывается сторонами.

7.8.6. Данные сводной ведомости Оборудования заносятся в инвентарную базу.

7.8.7. В случае поступления с течением времени новых/дополнительных данных об Оборудовании Исполнителем формируются приложения к сводной ведомости Оборудования. Порядок действий по формированию приложений к сводной ведомости Оборудования аналогичен порядку, указанному выше.

7.9. Заявки подаются Заказчиком в службу технической поддержки (Help Desk) любым из способов (по телефону или по электронной почте). Заявка в письменной форме направляется ответственному представителю Исполнителя по Договору (Приложение № 5 к Техническому заданию).

7.10. Услуги оказываются в рабочие дни Заказчика с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Периодичность оказания профилактических услуг не реже одного раза в месяц.

7.11. Для оказания услуг по Договору Заказчик предоставляет доступ к Оборудованию техническим специалистам Исполнителя (в т.ч. беспрепятственный внос и вынос инструментов и другого необходимого для оказания услуг оборудования и инструментов) в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, действующими на объектах Заказчика.

7.12. При оказании ремонтных и профилактических услуг Исполнитель использует собственные материалы, инструменты и вспомогательное ПО для чистки, настройки и контроля технических параметров Оборудования. Стоимость их использования должна быть включена в стоимость услуг.

7.13. В случае, когда восстановление работоспособности Оборудования невозможно в связи с прекращением производства запасных частей или нецелесообразно в связи с его предельным износом или высокой стоимостью ремонта, которая соизмерима со стоимостью

аналогичного, нового оборудования, Исполнитель информирует об этом Заказчика и составляет техническое заключение о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации данного Оборудования. Окончательное решение о целесообразности дальнейшей эксплуатации такого Оборудования принимает Заказчик.

7.14 Для организации взаимодействия и обеспечения выполнения условий, предусмотренных Договором, Заказчик и Исполнитель назначают ответственных исполнителей со своей стороны.

8. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг

8.1. Оказываемые услуги по техническому обслуживанию, системной технической поддержке и ремонту Оборудования должны соответствовать требованиям, установленным производителем Оборудования, в том числе в гарантийный период.

8.2. Все поставляемые в рамках Договора запасные части должны быть не бывшими в употреблении, новыми, имеющими зарегистрированную торговую марку.

8.3. Все предлагаемые для использования в рамках Договора запасные части должны обеспечивать необходимое взаимодействие и полную совместимость с Оборудованием Заказчика, в том числе в части соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости, о чём должно быть подтверждение от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей (информация из официальной сервисной документации на Оборудование, информация с официальных сайтов производителей Оборудования или их уполномоченных представителей, разъяснения официальными письмами от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей на запрос заинтересованных лиц).

8.4. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шесть) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.5. На все поставляемые в рамках Договора запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

8.6. В процессе выполнения работ должна быть обеспечена неизменность используемой аппаратно-программной платформы, технологии функционирования Оборудования.

9. Порядок контроля и приема услуг

9.1. Текущий контроль осуществляется Заказчиком по следующим направлениям:

9.1.1. Контроль исполнения требований по соблюдению методов и регламентов при выполнении технического обслуживания и ремонта Оборудования, включая сроки оказания услуг и их документальное оформление.

9.1.2. Заказчик осуществляет контроль качества поставляемых ресурсных и запасных частей к Оборудованию при создании и пополнении оперативного резерва, при установке в Оборудование и в ходе эксплуатации. При этом Заказчик также может привлекать независимых экспертов или направлять образцы в уполномоченные производителем сервисные организации для проведения экспертизы.

9.1.3. Контроль соответствия объёмов фактически оказанных услуг обращениям Заказчика.

9.1.4. Контроль соответствия результатов оказанных услуг обращениям Заказчика, а также условиям настоящего Технического задания.

9.2. Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчётных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием

9.2.1. Отчетные документы представляются Заказчику для утверждения в 2 (двух) экземплярах.

Список приложений:

Приложение № 1. Перечень Оборудования на 8 л.

Приложение №2. Состав и периодичность оказания плановых профилактических услуг на Оборудовании на 1 л.

Приложение № 3. Технический акт оказанных услуг (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 4. Сводная ведомость Оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 5. Заявка на проведение работ на единице оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 6. Акт об оказании услуг на единице оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 7. Ведомость обнаруженных дефектов (Форма для заполнения) на 1 л.

1. Перечень оборудования

Объектом оказания услуг технической поддержки является программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии, расположенный по адресу: г. Москва, Яковлево-Постольский пер., д. 12, стр. 1, г. Москва, Смоленский б-р, 3/5 и г. Москва, Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1

1.1. Перечень программно-аппаратных средств, подлежащих технической поддержке и находящихся по адресу: г. Москва, Яковлево-Постольский пер., д. 12, стр. 1.**1.1.1. Оборудование в Зале заседания Коллегии**

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Система отображения			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями Remote Control KIT	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
AV Stumpfl	BIM-SC280	Моторизованный проекционный экран Inline-Motor Strato BIM-SC280	4
NEC	EX231W	Информационный дисплей 23" 16:9, 1920x1080	11
HP Logitech Logitech	XY138EA 920-002938 910-002669	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro, Клавиатура Logitech K750 black wireless solar, Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
Система коммутации			
AMX	FG1059-32	Модульное матричное шасси для HDMI видеосигналов 32x32	1
AMX	FG1058-640	Входная плата HDMI сигнала, 4xDVI in	2
AMX	FG1058-570	Входная плата DX Link сигнала, 4xDX Link in	3
AMX	FG1010-720	Полка для установки передатчиков в рэк	3
AMX	FG1058-700	Плата ввода\вывода аудиосигнала 8 in\out	2

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
AMX	FG1058-610	Выходная плата HDMI сигнала, 4xDVI out	2
AMX	FG1058-580	Выходная плата DX Link сигнала, 4xDX Link out	4
AMX	FG1010-310	Передачик VGA+Audio и HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	9
AMX	FG1010-500	Приемник HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	16
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU2 DCN-WAP LBB1968/00	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя (10 шт.)	1
Оборудование синхронного перевода			
Bosch	INT-TX04	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4402/00	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/00	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB4540/04	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	LBB3442/00	Наушник на 1 ухо	56
Bosch	LBB4560/00	Чемодан для подзарядки 56 ИК приемников	1
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Bosch	LBB9095/30	Наушники переводчика	2
Bosch	LBB4114/00	Разветвитель транковой линии с защитой	1
Звуковая система			
Audio-Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсюль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2
ElectroVoice	N8000	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO card slots, 1 CobraNet slot, 300 MIPS	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
ElectroVoice	MI-1	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-1	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-2	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2
Система управления освещением			
Lutron	QSE-IO	Интерфейс управления по "сухим" контактам	1
Lutron	QSNE-2DAL-D	DALI контроллер, установка на DIN рейку 220-240В, 2 линка, по 64 балластов Dali на каждый	1
Lutron	QSGRK-6PCE	Диммер-контроллер для ламп накаливания	2
Lutron	241400	Настенный бокс для установки QSGRK-6PCE	2
Lutron	NGRX-PB-CE-WH	Бустер для усиления силовых линий	8
Lutron	QSWE-8BRLN-WH	QS SeeTouch International. База кнопочной панели управления + рамка SN	4
Lutron	n/a	Моторизованные роллерные шторы со встроенным контроллером	2
Система интерактивного управления комплексом			
AMX	FG5968-02	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 19"	2
AMX	FG2105-26	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-45	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 А	3
AMX	FG673-01	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T4	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб-интерфейсом, 24 портами Gigabit Ethernet и 4 портами SFP	1
Система визуализации видеоконтента			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K9	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, Rmt Cntrl, HDMI And Pwr Cbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1
Cisco	CTS-SX20-PHD12X-K9	Дополнительный slave-видеокодек	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Видеотелефон			
Cisco	IP Phone 9971	Видеотелефон	2

1.1.2. Оборудование в Малом зале заседания Коллегии

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU2 DCN-WAP LBB1968/00	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	13
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	13
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	13
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	3
Система отображения			
Sharp	PN-E702	ЖК-панель 70"	2
Звуковая система			
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	1
Tascam	HD-R1	Профессиональный 2-канальный аудио рекордер, поддерживающий запись на карты памяти Compact Flash в формате MP3	1
Подсистема управления			
AMX	FG1905-15	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1
AMX	FG5968-03	Сенсорная панель управления 10"	1
AMX	FG423-83	PoE - инжектор	1
Система визуализации видеоконтента			
Cisco	CTS-INTP-C40-K9	IntPkg C40 - NPP, Rmt Cntrl, 1 Mic, Cbls ++	1
Cisco	LIC-INTP-C40-DD	Integrator Package C40 Dual Display Option	1
Cisco	LIC-INTP-C40-PR	IntPkg Codec C40Premium Resolution (1080p/720p60) Option	1
Cisco	CTS-PHD-1080P12XS	PrecisionHD 1080p Camera w 12x zoom	1

1.1.3. Серверное оборудование

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Система управления вызовами			
Cisco	CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1
Cisco	LIC-CUCM-USR-A	Unified Communications Manager Enhanced Single User-Under 1K	2
Cisco	UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	2
Cisco	LIC-TP-MULT-SRN	Video Lic TP mult srn conf room off unit in lieu of UCM UCL	3
Cisco	LIC-TP-SGL-SRN	Video Lic TP single srn conf room office in lieu of UCM UCL	17
Cisco	LIC-VID-TP-DKTP	Vid. Lic. (in addition to UCM UCL): TP desktop video device	34
Cisco	UCSS-TP-DTP-3-1	UCSS for UCM basic User for three Year - 1 users	34
Cisco	UCSS-TP-SGL-3-1	UCSS for UCM TP Single screen User for 3 years- 1 user	17
Cisco	UCSS-TP-MULT-3-1	UCSS for UCM TP Mult User for 3 years- 1 user	3
Cisco	UCM-7835-86-XU	CUCM 8.6 7835 Export Unrestricted Media Kit	2
Cisco	CON-ESW-CMBUNDK9	ESSENTIAL SW CCX 8.5 5 Seat CCX ENH CM Bundle - AVAIL	3
Cisco	CON-ESW-CUCMUSR	ESSENTIAL SW Top Level Sku For User License	3
Cisco	CON-ESW-EUSRA1	ESSENTIAL SW Unified Comm Mgr Enh Sngle User Under 1K	6
Cisco	CON-ESW-LICTPMUL	ESSENTIAL SW Video Lic TP mult srn conf room off unit	9
Cisco	CON-ESW-LICSGLSR	ESSENTIAL SW Video Lic TP single srn conf room office	51
Cisco	CON-ESW-LICVIDDK	ESSENTIAL SW Vid. Lic. (in addn to UCM UCL) TP desktp	102
Cisco	MCS-7825-I5-IPC1	Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430 , 4GB RAM and 2x250GB	2
Cisco	CON-SNT-7825IPC1	SMARTNET 8X5XNBD Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430	2
Сервер многоточечных конференций			
Cisco	CTI-8000-MSECH-K9	MSE-8000-B2 Media Services Engine Chassis Bundle	1
Cisco	LIC-8420-2PL	Media blade Lic - 2 SD or 1 720p HD MCU Port, 1 Voice Port	20
Cisco	LIC-8710-1SL	MSE-8710 Telepresence Server TS 8710 - 1 screen license	6
Cisco	CTI-8510-MED2-K9	MCU MSE 8510 - (Media2) MCU blade up to 80 MCU (Media) Ports	1
Cisco	LIC-8510-CCD	Conference Director Option For MSE 8510 Blade	1
Cisco	CTI-8710-TS-K9	Cisco TelePresence Server MSE 8710 blade - up to 16 Screens	1
Система управления и мониторинга			
Cisco	CTI-TMS-SW-K9	Cisco TelePresence Management Suite - Includes 10 Systems	1
Cisco	LIC-TMS-25	Cisco TMS - Additional 25 Direct Managed Systems	2
Cisco	LIC-TMS-MSEX-25	Cisco TMSXE - Extension for MS Exchange - Per 25 sys reg.	3
Cisco	R200-1120402W	UCS C200 M2 Srvr w/1PSU, DVD w/o CPU, mem, HDD or PCIe card	1
Cisco	N20-X00003	2.26GHz Xeon E5520 80W CPU/8MB cache/DDR3	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
		1066MHz	
Cisco	UCS-MR-1X082RX-A	8GB DDR3-1333-MHz RDIMM/PC3-10600/2R/1.35v	1
Cisco	R200-D500GCSATA03	Gen 2 500GB SATA 7.2K RPM 3.5in HDD/hot plug/C200 drive sled	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), 0 Media	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV-RM	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), Media	1
Cisco	R2XX-G31032RAIL	Rail Kit for UCS C200, C210 Rack Servers (23.5 to 36)	1
Cisco	R2X0-PSU2-650W-SB	650W power supply, w/added 5A Standby for UCS C200 or C210	1
Cisco	CON-UCSD1-R200W	UC SUPP DR 8X5XNBD C200 M2 Rack Server	1
Сервер записи и потокового вещания			
Cisco	CTI-TCS-5RP-K9	Content Server - 5 Recording Ports, 2 Live Ouput	1
Сервер для связи с внешними абонентами			
Cisco	CTI-VCS-EXPRESS-K9	VCS Expressway	1
Cisco	LIC-VCS-DI	Video Comm Svr Dual Ntwrk Interface and Static NAT	1
Cisco	LIC-VCSE-20	Video Communication Server - 20 Traversal Calls	1

1.1.4. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 1)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный комплект ВКС Cisco TelePresence MX200			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповой комплект Cisco TelePresence MX200	4

1.1.5. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 2)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный терминал ВКС Cisco TelePresence EX90			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	4

1.1.6. Оборудование переговорной комнаты

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Групповой комплект ВКС Cisco TelePresence Profile 55 C40 Single			
Cisco	CTS-P55C40-K9	Групповой комплект Profile 55 in w C40	3

1.2. Перечень программно-аппаратных средств, подлежащих технической поддержке и находящихся по адресу: г. Москва, Смоленский б-р, 3/5.

1.2.1. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 1)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный комплект ВКС Cisco TelePresence MX200			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповой комплект Cisco TelePresence MX200	3

1.2.2. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 2)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный терминал ВКС Cisco TelePresence EX90			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	3

1.2.3. Оборудование залов Совещаний

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Система отображения			
Sony		Видеокодек Sony PCS-G70sp	2
NEC	Без P/N	ЖК-панель Диагональ 70" NEC MultiSync P701	1
Samsung	Без P/N	Телевизор Samsung 32"	4
Toshiba	Без P/N	Телевизор Toshiba 42AV635DR Full HD	2
Sony	Без P/N	Телевизор Sony 55"	1
LG	Без P/N	Телевизор LG 42LH4000	1
LG	Без P/N	Телевизор LG 32LH4000	4
Sony	Без P/N	Видеокамера для систем ВКС PCSA-CG70P PCSA-CG70P	3
Bosch	Без P/N	Центральный блок управления DCN-CCU	2
Bosch	Без P/N	Дискуссионный пульт, с селектором каналов DCN-DISCS-D	41
Sony	Без P/N	Контроллер для управления камерами ВКС Sony K1 Sony	2
Technologies		Звуковой усилитель мощности сигнала MUP 4120 с потолочными громкоговорителями	1

1.2.4. Оборудование переговорной комнаты

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Групповой комплект ВКС Cisco TelePresence Profile 55 C40 Single			
Cisco	CTS-P55C40-K9	Групповой комплект Profile 55 in w C40	1

1.3. Перечень программно-аппаратных средств, подлежащих технической поддержке и находящихся по адресу: г. Москва, Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1

1.3.1. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 1)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный комплект ВКС Cisco TelePresence MX200			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповой комплект Cisco TelePresence MX200	2

1.3.2. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 2)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный терминал ВКС Cisco TelePresence EX90			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	2

Состав и периодичность оказания плановых профилактических услуг на оборудовании подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии

<i>Наименование услуг</i>	<i>Периодичность</i>
Обновление программного обеспечения оборудования подсистем и компонентов программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем (ПАКМС)	При появлении новых версий
Обновление программного обеспечения для управления подсистемами и компонентами ПАКМС (системой отображения информации, акустической системы, системой документирования, видео системой)	При появлении новых версий
Устранение сбоев в работе оборудования в соответствии с перечнем оборудования, приведенного в Приложении 1 к Техническому заданию	По заявке
Проведение диагностики оборудования программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в соответствии с Приложением 1 данного технического задания	Еженедельно
Присутствие технических специалистов в соответствии с п. 5.9 Технического задания. Оказания помощи в настройке и обеспечении функционирования подсистем и компонентов ПАКМС	По рабочим дням и в соответствии с графиком проведения сеансов видеоконференцсвязи подразделениями Заказчика
Ремонт оборудования с обязательным предоставлением полнофункциональной замены вышедшего из строя оборудования на время выполнения ремонта	По заявке
Профилактические работы на оборудовании	Ежеквартально

Форма технического акта

по оказанным услугам по техническому обслуживанию оборудования подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии, в том числе находящихся на гарантийном обслуживании сотрудниками _____ за _____ 2013 г. по договору _____

Услуги по проведению ремонта и восстановлению работоспособности оборудования

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
			модель	Серийный номер	

Плановые (периодические) профилактические услуги

№ п/п	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
		модель	серийный номер	

Внеплановое техническое обслуживание, системная техническая поддержка

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование	
			модель	серийный номер

Перечень и стоимость заменённых ресурсных деталей, блоков, узлов, модулей

№ п/п	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб.

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Приложение № 4
к Техническому заданию**Сводная ведомость оборудования подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской
экономической комиссии**

№ п.п.	Категория оборудования	Модель	Серийный номер	Здание	Этаж	Кабинет	Подразделение (Департамент, секретариат)	Характеристика технического состояния

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

**Заявка на оказание услуг на единице оборудования подсистемы видеоконференцсвязи
Евразийской экономической комиссии**

от ____ . _____ 2013 г. № _____

Настоящая заявка составлена о том, что на оборудовании, принадлежащем Евразийской экономической комиссии, (тип) _____ серийный номер (S/N) _____, находящемся на территории: здание “ _____”, кабинет _____, требуется проведение обслуживания оборудования.

Заявленные неисправности:

Заказ вышеперечисленных услуг подтверждаем.**Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

**Акт № _____
об оказании услуг на единице оборудования**

г. Москва

_____ . _____ 2013г.

Настоящий Акт составлен о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (тип) _____ серийный номер (S/N) _____, находящемся на территории: здание “_____”, кабинет _____, специалистами «_____» оказаны следующие виды услуг:

Заявленные неисправности:

Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу оказания услуг):

Описание оказанных услуг:

**После проведения вышеуказанных услуг оборудование
работает нормально, претензий и замечаний нет.**

Пользователь

(Ф.И.О)

(подпись)

Представитель ДИТ

(Ф.И.О)

(подпись)

Сервисный инженер

(Ф.И.О)

(подпись)

Ведомость обнаруженных дефектов

по состоянию на ____ . _____ 2013 г.

Настоящая ведомость составлена о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (тип) _____ серийный номер (S/N) _____ , находящемся на территории: здание “ _____ ”, кабинет _____, специалистами « _____ » обнаружены следующие неисправности:

Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу оказания услуг):

Для восстановления работоспособности требуется замена запасных частей:

Наименование запасной части	Кол-во	Стоимость, НДС 0% (руб.)
Итого:		

Стоимость ремонта составляет: _____, НДС 0%.

Представитель ДИТ_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)**Сервисный инженер**_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждаем, что для
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения _____ договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.
5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение ___ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

/ _____ /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Первый (главный) руководитель:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Подпись участника

Дата

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету торгов за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Работы, при выполнении которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии в 2013 году, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее - услуги).
- 1.2. Оказание услуг по договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), Календарным планом (Приложение № 2 к договору) и Спецификацией (Приложение № 4 к договору), являющимися неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки предусмотренные договором услуги и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;
 - обеспечить доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
 - принять и оплатить результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к договору) на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в договоре, и условиям Технического задания, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;
 - полностью или частично отказаться от услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления обоснования для такого отказа.

3. Цена договора и порядок расчётов

- 3.1. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств,

предусмотренных договором, и составляет _____
(_____) рублей ___ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), предусмотренная договором сумма НДС исчисляется по налоговой ставке 0 процентов.

3.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора без изменения объема услуг, предусмотренного договором, не допускается. Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата услуг по договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.

4.2. По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные Акт в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без

дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

- 4.4. Датой окончания оказания услуг по договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.
- 4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.6. На все поставляемые в рамках договора ресурсные и запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Акта или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации оборудования.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.
- 5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.
- 5.3. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.
- 5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.
- 5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6. Разрешение споров

- 6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии — 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.
Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.
- 6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

- 7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания услуг по договору и в объеме, необходимом для оказания таких услуг.
- 7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.
- 7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по договору, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.
- 8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.
- 8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

- 9.1.** Все изменения и дополнения к договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

- 9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
- 9.3.** Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.
- 9.4.** Расторжение договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.
- 9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет, несет сам Исполнитель.
- 9.6.** Место оказания услуг определено в Техническом задании.
- 9.7.** К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
 Техническое задание (Приложение № 1);
 Календарный план (Приложение № 2);
 Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Форма для заполнения) (Приложение № 3);
 Спецификация (Приложение № 4).

10. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)	Исполнитель (адрес и реквизиты)
От Заказчика:	От Исполнителя:
/	/
М.П.	М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи
Евразийской экономической комиссии в 2013 году

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи
Евразийской экономической комиссии в 2013 году

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, (руб.), НДС 0 %
Итого по всем этапам оказания услуг:				

от Заказчика:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

М.П

от Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

М.П

Приложение № 3 к договору
от «___» _____ 2013 г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской
экономической комиссии
по договору

от «___» _____ 2013 г. ___ г. № _____

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2013 г. по _____ 2013 г. осуществлял техническое обслуживание подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от _____ 2013 г. № _____.
2. Стоимость технического обслуживания подсистемы видеоконференцсвязи в указанный период в соответствии с условиями договора от _____ 2013 г. № _____ составила _____ рублей ___ копеек, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Ведомость оказанных услуг прилагается.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____
(подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

М.П

М.П

Дата подписания _____

Дата подписания _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию подсистемы видеоконференцсвязи

Евразийской экономической комиссии в 2013 году

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Количество	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Всего _____ (_____) рублей ____ коп., НДС 0%.

от Заказчика:**от Исполнителя:**_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП