

ПРОТОКОЛ № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению
материально-технической базы для проведения переговоров двух делегаций
(Приказ № 169 от 04.06.2013г.)

г. Москва

17 июня 2013 г.

1. **Заказчик:** Международная организация Евразийская экономическая комиссия.

2. **Юридический адрес:** 119121, г. Москва, Смоленский б-р., д.3/5, стр. 1.

3. **Наименование открытого конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению материально-технической базы для проведения переговоров двух делегаций.

4. **Состав Конкурсной комиссии** утвержден приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 4 июня 2013 года № 169.

5. На заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе **присутствовали:**

директор Департамента протокола и организационного обеспечения
(председатель Конкурсной комиссии) - А.В. Рис

директор Департамента торговой политики
(член Конкурсной комиссии) - А.В. Точин

заместитель директора Департамента торговой политики
(член Конкурсной комиссии) - А.В. Аникьев

консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов
(член Конкурсной комиссии) - К.В. Зыков

консультант отдела товаров Департамента торговой политики
(секретарь Комиссии) - А.В. Сысоева

На заседании присутствовало 100 % состава Конкурсной комиссии.

6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится 17 июня 2013 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

7. До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе 17 июня 2013 г. 11 часов 00 минут (время московское) были представлены 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе.

8. В соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующему при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать ранее поданные заявки на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе никто из представителей участников размещения заказа не присутствовал и не зарегистрировался в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа (Приложение № 2 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

10. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе изменений и отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок подано не было.

11. Вскрытие конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной на бумажном носителе, проводилось секретарем Конкурсной комиссии А.В. Сысоевой согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 17 июня 2013 г. № 1).

Председателем Конкурсной комиссии в отношении поданной заявки на участие в открытом конкурсе была объявлена следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса;
- условия исполнения договора, указанные заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

12. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Заявка № 1.		
дата и время поступления: 13.06.13 17 часов 00 минут		
Наименование участника размещения заказа:		
Открытое акционерное общество «Центр международной торговли»		
Почтовый адрес:		
123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д.12		
№	Наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса	Наличие/отсутствие/иное
1.	Опись документов входящих в состав заявки	представлены
2.	Заявка на участие в открытом конкурсе	представлены
3.	Предложение о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора	представлены
4.	Квалификационная анкета участника размещения заказа	представлены
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения	представлены
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения	представлены

	заказа без доверенности (далее - руководитель).	
7.	Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;	представлены
8.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);	представлены
9.	Информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);	представлены
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.	представлены
Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе		
Цена договора, руб.	2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) российских рублей 00 копеек.	
Качественные и функциональные характеристики предложения участника	<p><u>Предоставление требуемых помещений</u></p> <p><i>Предоставление помещений в Офисном здании 2 (7-й подъезд, 2 и 4-й этажи) Конгресс-центра ОАО «ЦМТ» на период с 20 по 25.06.2013 г. для проведения переговоров двух делегаций:</i></p> <p>1) Пленарное заседание: Предоставление ВИП-зала «Ладога», расположенного на отдельном этаже с прилегающими дополнительными помещениями и просторным фойе (площадь зала - 340 кв.м, высота до потолка - 3,8 м) для размещения 150 участников. Тип рассадки: круглый стол.</p> <p>2) ВИП зона для высокопоставленных членов делегаций: Переговорные комнаты 1 и 2, расположенные на 4-м этаже в зоне ВИП-зала «Ладога» (площадь каждой комнаты - 48 кв.м, высота до потолка – 3,8 м).</p> <p>3) Переговорные комнаты на 25 человек: залы «Ангара» (площадь зала - 177 кв.м, высота до потолка – 2,7 м), «Нева» (площадь зала - 98 кв.м, высота до потолка</p>	

– 2,7 м), «Селенга» (площадь зала - 107 кв.м, высота до потолка – 2,7 м), «Дон» (площадь зала - 177 кв.м, высота до потолка – 2,7 м), «Амур» (площадь зала - 168 кв.м, высота до потолка – 2,45 м)

Все комнаты находятся на 2-м этаже в одной зоне на малом удалении друг от друга.

4) Лаундж-зона для кофе-брейков:

зал «Волга», расположенный на 2-м этаже (площадь зала - 168 кв.м, высота до потолка – 2,45 м), зал «Онега», расположенный на 4-м этаже в зоне ВИП-зала «Ладога» (площадь зала - 150 кв.м, высота до потолка – 3,2 м).

5) Помещение для проведения банкета на 150 человек на свежем воздухе:

летняя площадка ресторана «Дорчестер» (площадь шатра – 260 кв.м).

Туалетные комнаты располагаются на 2-м и 4-м этажах в зоне зала «Ладога».

Гардероб располагается на 4-м этаже в зоне зала «Ладога»

Предоставление оборудования и обеспечение технологической возможности его использования

Обеспечение помещений следующими материалами и оборудованием:

- необходимой мебелью – все используемые залы;
- проекционным, аудиовизуальным и звуковоспроизводящим оборудованием (микрофонами, мультимедийными проекторами, экранами, плазменными панелями) – для пленарного и секционных заседаний;
- оборудованием синхронного перевода на 2 языка, а также 100 комплектов приемник/наушник для многоканального прослушивания – для пленарного заседания;
- компьютерным оборудованием (ноутбуки) – в комнате для делегатов;
- оргтехникой (многофункциональные устройства (МФУ), включая функцию принтера и ксерокса) в комнате для делегатов;
- доступ в сеть Интернет посредством WiFi в зоне проведения мероприятия;
- световое и звуковое оборудование в зоне проведения банкета на летней площадке;
- установка сцены для вечерней программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - штендеры-указатели на территории проведения мероприятия. <p>Предоставление технического персонала для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания оборудования синхронного перевода, систем звукообеспечения, светового и видеооборудования; - обслуживания МФУ; - обслуживания компьютерной техники и Интернет-подключения; - работы в гардеробе; - работа персонального менеджера во время мероприятия. <p><u>Услуги по организации питания</u></p> <p>Обеспечение питания участников (100 чел.), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кофе-брейк утренний; - кофе-брейк дневной; - минеральная вода в переговорные комнаты; - заключительный банкет, включая напитки; - пакет напитков для банкета. <p>Питание участников организуется в помещениях, расположенных в непосредственной близости от места проведения мероприятия – зал «Онега», зал «Волга», летняя площадка ресторана «Дорчестер».</p> <p>Обслуживание во время проведения кофе-брейков и банкета осуществляется официантами в соответствии с высокими стандартами по организации питания ОАО «ЦМТ».</p> <p><i>Все продукты питания и напитки, а также право на ведение деятельности по организации питания лицензируются и сертифицируются в соответствии с законодательством РФ.</i></p>
Квалификация участника размещения заказа	Квалификация участника соответствует требованиям к квалификации, заявленным в извещении о проведении открытого конкурса

13. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению материально-технической базы для проведения переговоров двух делегаций

14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org/>.

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ А.В. Рис

Члены Комиссии:

_____ А.В. Точин
_____ А.В. Аникьев
_____ К.В. Зыков

Секретарь Комиссии

_____ А.В. Сысоева

Приложение № 1
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на
участие в открытом конкурсе
от 17 июня 2013 г. № 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению материально-технической
базы для проведения переговоров двух делегаций

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма документа
1.	13.06.2013	17 час. 00 мин	1	Бумажный носитель

Ответственное лицо:

Секретарь Конкурсной комиссии _____

А.В. Сысоева

Приложение № 2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
от 17 июня 2013 г. № 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению материально-технической базы для проведения переговоров двух делегаций

Присутствовали представители участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Фамилия, Имя, Отчество представителя участника размещения заказа	Должность представителя участника размещения заказа	Документ, подтверждающ ий полномочия представителя участника размещения заказа, дата выдачи, номер	Подпись представит еля участника размещени я заказа

Ответственное лицо:

Секретарь Конкурсной комиссии _____

А.В. Сысоева