

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н.Хотько

« » июня 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗВИТИЮ И
РАСШИРЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ПРОГРАММНО - АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ
СИСТЕМ ДЛЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	13
Раздел III: Примерные образцы форм.....	23
Раздел IV: Проект договора.....	28

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: запрос предложений.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении запроса предложений (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 21 июня 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: it_dept@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет запроса предложений: поставка товаров и оказание услуг по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией (далее – товары и услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 71 670 000 (семьдесят один миллион шестьсот семьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2013 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твёрдой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем товаров и услуг, предусмотренный договором, при изменении потребности в товарах и услугах, на поставку и оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров и услуг, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При поставке и оказании дополнительного объёма таких товаров и услуг заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объёму таких товаров и услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах и услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Увеличение цены договора без увеличения объёма товаров и услуг, предусмотренного договором, не допускается.

Увеличение объёма товаров и услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора, а также уменьшение цены договора при сохранении объёма товаров и услуг, допускаются без ограничений.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса предложений:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса предложений (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия товаров и услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия товаров и услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки поставки товаров и оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Условия и сроки поставки товаров и оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора:

Цена исполнения договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную в п.6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической

комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в запросе предложений: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1

14. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, указанному в п.13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в запросе предложений, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в запросе предложений оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в запросе предложений в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование запроса предложений, наименование и адрес заказчика, текст: «На запрос предложений. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в запросе предложений:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, которым подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе предложений, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до

момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с заявками на участие в запросе предложений путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе предложений после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в запросе предложений не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе предложений до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в запросе предложений. Возврат отозванной заявки на участие в запросе предложений соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится по адресу заказчика: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1 в 11:00 часов по московскому времени 21 июня 2013 г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника размещения заказа признана соответствующей требованиям и условиям проведения запроса предложений, то данный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

Комиссия 21 июня 2013 г. рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в запросе предложений не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника размещения заказа признана соответствующей требованиям и условиям проведения запроса предложений, то данный единственный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе ему в допуске к участию в запросе предложений.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: 21 июня 2013 г.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	40
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	30
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»:

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами Комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого

члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения запроса предложений:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

21. Разъяснения Извещения о проведении запроса предложений:

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

22. Заключение договора:

Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Срок предоставления победителем запроса предложений подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса предложений и настоящем Извещении.

Участник запроса предложений, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель запроса предложений в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ

Программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС, Комплекс) Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссии) предназначен для предоставления сотрудникам Комиссии набора многофункциональных сервисов при проведении совещаний и заседаний различного уровня в формате аудио- и видеоконференцсвязи.

ПАКМС был развернут в подразделениях Комиссии в 2012 году и эксплуатируется с января 2013 года.

Основными целями создания ПАКМС являлись:

- повышение эффективности управления;
- сокращение финансовых расходов и затрат рабочего времени на командирование сотрудников Комиссии и представителей органов государственной власти и управления государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства при проведении заседаний и совещаний различного уровня;
- сокращение сроков подготовки и согласования проектов документов;
- обеспечение возможности оперативного принятия решений.

Необходимость развития и расширения функциональных возможностей ПАКМС в соответствии с требованиями настоящего Технического задания связана с увеличением числа пользователей, планируемым перемещением подразделений Комиссии в новые здания, а также необходимостью реализации новых сервисов для обеспечения деятельности Комиссии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации ПАКМС является здания, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, расположенные в г. Москве по адресам:

- Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1;
- Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1;
- ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

Вышеуказанные здания связаны выделенными каналами передачи данных с пропускной способностью 1Гб/с. В Комиссии эксплуатируется единая локальная вычислительная сеть.

В 2013 году планируется перемещение ряда подразделений Комиссии в административные здания в г. Москве по адресу:

- ул. Летниковская д.2, стр С;
- ул. Летниковская д.2, стр D.

Ранее компоненты ПАКМС были внедрены в следующих помещениях Комиссии и для следующих категорий пользователей:

	Яковоапостольский переулок д.12 стр.1;	Смоленский б-р, д.3/5, стр. 1;	Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1.
Зал заседаний Коллегии	1		
Малый зал заседания Коллегии	1		
Кабинет руководителя (Тип 1)	4	3	2
Кабинет руководителя (Тип 2)	4	3	2

	Яковоапостольский переулок д.12 стр.1;	Смоленский б-р, д.3/5, стр. 1;	Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1.
Переговорная комната	3	1	

Функциональная структура созданного в 2012 году Комплекса включает подсистемы, выполняющие задачи аудиовизуального обеспечения залов заседания Коллегии, установления аудио- и видеосоединений (в том числе многоточечных), управления вызовами, а также компоненты, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС и контроля за функционированием Комплекса в целом.

Эксплуатируемый ПАКМС включает следующие функциональные подсистемы:

подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии Комиссии;

подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах малого зала заседаний Коллегии Комиссии;

серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных компонентов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, разграничивать права доступа к ресурсам и сервисам Комплекса, вести корпоративную адресную книгу абонентов Комплекса, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;

подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;

подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика.

Краткая характеристика подсистем ПАКМС и используемых технических и программных средств представлена в следующей таблице.

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
Подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии	Зал заседаний Коллегии предназначен для проведения широкого спектра мероприятий. Возможно проведение совещаний, конференций, презентационных мероприятий, в том числе, с использованием синхронного перевода. Зал заседаний Коллегии оснащён беспроводной конгресс системой, состоящей из 60 пультов делегата и 1 пульта председателя. В качестве основного средства отображения используется видео стена из двух	Bosch DCN-WDCS-D Bosch DCN-MICL NEC X551UN NEC PX750U Panasonic AW-HE50HE AV Stumpf1 B1M-SC280 Bose L1 COMPACT AMX FG5968-02

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
	<p>независимых сегментов размерностью 2 x 2, состоящая из 8 ЖК панелей NEC с диагональю 55 дюймов.</p> <p>Используются 4 видеокамеры высокого разрешения производства компании Panasonic.</p> <p>В качестве дополнительных коллективных средств отображения используются 4 комплекта (связки) проектор-экран.</p> <p>Для оперативного затемнения помещения используется автоматическая система зашторивания и регулирования уровня искусственного освещения производства компании Lutron.</p> <p>Для озвучивая помещения используются 2 мобильных акустических системы с интегрированным усилителем Bose.</p> <p>Для управления подсистемой используется сенсорная панель AMX с диагональю 19 дюймов</p>	
Подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии	<p>Малый зал заседаний Коллегии предназначен для проведения совещаний и видеоконференций.</p> <p>Оснащён беспроводной конгресс системой, состоящей из 12 пультов делегата и 1 пульта председателя.</p> <p>В качестве средств отображения используются две ЖК-панели диагональю 70 дюймов совместно с одной видеокамерой Cisco.</p> <p>Для озвучивая помещения используется мобильная акустическая система с интегрированным усилителем Bose.</p> <p>Для управления подсистемой используется сенсорная панель AMX с диагональю 10 дюймов</p>	<p>Bosch DCN-WDCS-D Bosch DCN-MICL Sharp PN-E702 Cisco CTS-PHD-1080P12XS Bose L1 COMPACT AMX FG5968-03</p>
Серверная подсистема	<p>Серверная подсистема ПАКМС обеспечивает выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация устройств; - управление вызовами и полосой пропускания; - поддержка единого плана нумерации абонентов видеоконференцсвязи; - организация многоточечных конференций; 	<p>Cisco CTI-8000-MSECH-K9 Cisco CTI-8510-MED2-K9 Cisco CTI-8710-TS-K9 Cisco CTI-TMS-SW-K9 Cisco CTI-TCS-5RP-K9 Cisco CTI-VCS-EXPRESS-K9</p>

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - управление многоточечными конференциями; - централизованное управление устройствами ПАКМС; - сбор статистики, формирование отчетов и уведомлений для эксплуатационного персонала (администратора); - централизованное управление адресными книгами внутренних абонентов; - связь с внешними абонентами. <p>В состав серверной подсистемы ПАКМС входят следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервер управления вызовами; - сервер многоточечных конференций; - сервер управления и мониторинга; - сервер записи и потокового вещания; - сервер для связи с внешними абонентами. 	
Подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей	<p>Для аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей в составе ПАКМС используется следующее оборудование:</p> <p>Групповой комплект Cisco TelePresence MX200 (Тип 1) – 9 шт.</p> <p>Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI (Тип 2) – 10 шт.</p>	Cisco CTS-MX200-42-K9 Cisco CTS-EX90-K9
Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат	<p>Переговорные комнаты оснащены 4 комплектами мобильных групповых терминалов видеоконференцсвязи типа «все в одном» Cisco Profile 55 in w C40</p>	Cisco CTS-P55C40-K9

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗВИТИЮ СТРУКТУРЫ И РАСШИРЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ

3.1. Общие требования

Все поставляемое в соответствии с требованиями настоящего ТЗ оборудование должно производиться в настоящее время известными мировыми производителями и относиться к классу профессиональных устройств.

В качестве транспортной сети ПАКМС должна использовать ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

Поставляемое оборудование должно обеспечивать при необходимости непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

3.2. Требования к дополнительному оборудованию зала заседаний Коллегии

В связи с планируемым развертыванием зала заседаний Коллегии в новом здании (ул. Летниковская, д.2) требуется предусмотреть перемещение оборудования ПАКМС, эксплуатируемого в настоящее время в залах заседания Коллегии (большом и малом) в здании по адресу Яковоапостольский пер., д.12, стр.1, а также расширение функциональных возможностей подсистем аудиовизуального оборудования залов заседаний Коллегии в части:

1. Оснащение зала заседания Коллегии дополнительной видеостеной размерностью 6х3 из панелей диагональю 46 дюймов.

В качестве процессора для видеостены выбрать систему, отвечающую следующим требованиям:

- возможность создания единого видеополя из 18 панелей разрешением 1920x1080 каждая, размерностью 6х9 (итоговое разрешение 11520x3240 пикселей);

- возможность вывода одновременно 8 окон с разрешением 1920x1080.

Дополнительная видеостена должна быть максимально совместима с используемой в настоящее время видеостеной (размерность 4х2 из панелей диагональю 55 дюймов).

2. Используемую в настоящее время в составе ПАКМС видеостену размерностью 4х2 требуется преобразовать в две независимых дополнительных видеостены размерностью 2х2.

3. Для всех видеостен необходимо предусмотреть соответствующие настенные крепления с возможностью фронтального обслуживания.

4. В качестве дополнительных средств коллективного отображения информации необходимо использовать два проектора и два проекционных экрана, используемых в настоящее время в зале заседания Коллегии. При этом предусмотреть соответствующие линзы для оптимально расположения проекторов в новом помещении зала заседания Коллегии.

5. Для оперативного мониторинга ситуации в зале заседания Коллегии оператором необходимо предусмотреть управляемую PTZ IP-камеру с разрешением HDTV 720р.

6. Для озвучивания нового зала заседания Коллегии необходимо предусмотреть систему из потолочных динамиков и усилителя.

7. Необходимо предусмотреть автоматизированные шторы для всех окон в помещении зала заседания Коллегии, совместимые с системой управления освещением.

8. Необходимо предусмотреть в новом зале заседания Коллегии возможность вещания потока H.264 на сетевые устройства участников (ноутбуки, планшетные устройства под управлением iOS и Android).

9. Необходимо предусмотреть поставку оборудования для оснащения помещения операторской, в том числе дополнительный рэковый шкаф для серверной подсистемы ПАКМС.

10. Необходимо предусмотреть работы по демонтажу оборудования в существующих залах заседания Коллегии, монтажу и пуско-наладке оборудования в новом зале заседания Коллегии. Предусмотреть работы по интеграции дополнительного оборудования в существующие подсистемы ПАКМС.

3.3. Дополнительное оборудование ранее развёрнутых переговорных комнат

В рамках проекта по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии предусмотреть модернизацию и дооснащение 3 (трех) существующих переговорных комнат.

В процессе дооборудования переговорных комнат необходимо оснастить комнаты мультимедийным средством проведения презентаций с возможностью интерактивного комментирования материалов. Предусмотреть возможность запуска презентаций с флэш-накопителей и ноутбуков пользователей. Обеспечить возможность выбора источника для вывода на мультимедийное средство отображения и в систему ВКС. Предусмотреть документ камеру для презентации печатных материалов.

В качестве мультимедийного средства проведения презентаций необходимо предусмотреть использование интерактивной настенной панели на основе LCD-панели диагональю не менее 70 дюймов, со встроенными динамиками, возможностью сканирования документов и распечатки документов с панели.

3.4. Требования к оборудованию дополнительных переговорных комнат

8 (восемь) переговорных комнат в новом здании Комиссии (ул. Летниковская, д.2) должны быть оснащены мобильными групповыми терминалами видеоконференцсвязи (ВКС) типа «все в одном».

В состав каждого группового терминала ВКС должно входить следующее оборудование:

- ЖК-панель диагональю не менее 55 дюймов;
- кодек;
- сенсорная панель управления;
- камера;
- 2 микрофона;
- встроенные динамики;
- напольная подставка на колесах.

Должна быть предусмотрена поставка лицензий на программное обеспечение, необходимое для использования групповых терминалов ВКС в переговорных комнатах в режиме многоточечных конференций, а также расширенная сервисная поддержка производителя и возможность обновления ПО в течение не менее 1 года для всех поставляемых лицензий на программное обеспечение.

3.5. Дополнительное оборудование кабинетов руководителей

Для расширения числа пользователей системы ВКС необходимо предусмотреть поставку, развертывание и настройку (ввод в эксплуатацию) следующего оборудования:

Наименование	Кол-во
Персональный видеотерминал Cisco CTS EX60 с дисплеем 21" дюйм	28
Видеотелефон Cisco UC Phone 9971 с сенсорным дисплеем	10
Дополнительный клавиатурный блок для CP-9971-C-CAM-K9=	30

3.6. Расширение функциональных возможностей серверной подсистемы ПАКМС

В состав серверной подсистемы ПАКМС необходимо дополнительно включить:

сервер портала управления и коммутации видеопотоков для подключения внешних участников;

сервер для интеграции портала управления и коммутации видеопотоков с существующей системой управления внешними соединениями.

Для расширения серверной подсистемы ПАКМС должна быть предусмотрена поставка:

- дополнительных лицензий и медиа-платы для сервера MSE 8000 на активацию 20 видеопортов HD720p и 4 видеопортов TelePresence;
- дополнительных лицензий для сервера VCS Expressway на 20 дополнительных одновременных traversal соединений;
- дополнительных лицензий для сервера CUCM на подключение 30 персональных видео устройств и на подключение 20 групповых видео терминалов (для CUCM версии 9).

Также должна быть предусмотрена расширенная сервисная поддержка производителя и возможность обновления ПО в течение не менее 1 года для всех поставляемых лицензий на программное обеспечение.

3.6.1. Сервер портала управления и коммутации видеопотоков для подключения внешних участников

Предлагаемые решения по созданию сервера портала управления и коммутации видеопотоков для подключения внешних участников должны обеспечить:

- управление политиками пользователей и соединений;
- управление и настройка возможностей видеоконференций для пользователей;
- распределение групп пользователей и виртуальных порталов по серверам;
- распределение пользователей по группам для управления доступом;
- возможность интеграции с LDAP/Active Directory.

3.6.2. Сервер для интеграции портала управления и коммутации видеопотоков с существующей системой управления внешними соединениями

Сервер для интеграции портала управления и коммутации видеопотоков с существующей системой управления внешними соединениями должен обеспечивать подключение устройств с использованием сигнализации H.323 или SIP к portalу управления и коммутации видеопотоков в количестве:

- не менее 1 с использованием видеоформата HD720p (1280x720 точек) при 30 кадр/с;
- не менее 4 с использованием видеоформатов меньшего разрешения при 30 кадр/с.

3.7. Расширение функциональных возможностей ПАКМС

3.7.1. Создание подсистемы для информационной поддержки проведения заседаний Коллегии

В рамках развития ПАКМС должна быть предусмотрена разработка и внедрение подсистемы для информационной поддержки проведения заседаний Коллегии.

Подсистема должна обеспечить реализацию преимущественно безбумажной технологии при подготовке и проведении заседаний Коллегии с использованием аппаратно-программных средств ПАКМС в зале заседаний Коллегии.

В подсистеме должна быть предусмотрена информационно-программная поддержка следующих категорий пользователей (ролей):

сотрудник, обеспечивающий ввод и корректировку информации о заседаниях Коллегии и рассматриваемых на заседании вопросах ;

сотрудник, обеспечивающий управление визуализацией информации о рассматриваемых вопросах повестки дня на коллективные и индивидуальные средства отображения в процессе заседания Коллегии;

руководитель (участник заседания Коллегии);

администратор подсистемы.

Для каждой роли в подсистеме необходимо реализовать отдельные автоматизированные рабочие места (модули подсистемы), использующие единое информационное хранилище.

Программное обеспечение подсистемы должно быть реализовано в модульной архитектуре и включать, как минимум, следующие модули:

- модуль управления;
- модуль визуализации информации.
- модуль участника заседания Коллегии;
- модуль Администратора;

Модуль управления должен обеспечивать, как минимум, выполнение следующих функций:

- ведение информации о перечне заседаний;
- ввод и корректировка повестки дня и перечня документов для заседания Коллегии;

- уведомление пользователей о подготовке информации о заседании Коллегии;
- возможность оперативного учета поступающих замечаний по вопросам повестки дня;
- возможность управления статусами для рассматриваемых вопросов (текущий, не рассмотрен, рассмотрен и т.п.).
- учет аналитических и статистических показателей о рассмотрении вопросов на заседании Коллегии.

Модуль визуализации информации должен обеспечить, как минимум, выполнение следующих функций:

- отображение на средствах коллективного пользования ПАКМС информации по вопросам повестки дня;
- отображение информации об общем количестве рассматриваемых на заседании вопросов.
- отображение информации о количестве рассмотренных вопросов.

Отображение информации о заседании Коллегии должно быть организовано при помощи экранной формы, которая может быть выведена средствами ПАКМС на нужные аппаратные средства (проекторы, видеостена, рабочие терминалы участников заседания Коллегии и т.д.).

Модуль участника заседания Коллегии должен обеспечивать, как минимум, выполнение следующих функций:

- просмотр информации как в автоматическом (режиме автоматического отображения подробной информации о заседании Коллегии), так и в «ручном» режиме.
- просмотр информации о повестке дня заседания Коллегии.
- просмотр информации о статусе рассмотрения вопросов повестки дня (текущий, не рассмотрен, рассмотрен).
- просмотр любых документов по вопросам повестки дня.

Модуль участника заседания Коллегии должен поддерживать аппаратные средства с сенсорным экраном.

Модуль Администратора должен обеспечить, как минимум, выполнение следующих функций:

- ведение пользователей подсистемы.
- ведение справочников и реестров.

Подсистема должна иметь возможность интеграции с другими информационными системами, эксплуатируемыми в Комиссии, с использованием механизма веб-сервисов.

В подсистеме должны быть предусмотрены средства авторизации и аутентификации пользователей.

Должно быть обеспечено протоколирование действий пользователей.

Программное обеспечение подсистемы быть установлено на серверную платформу и клиентские рабочие места, предоставляемые Заказчиком.

3.7.2. Создание подсистемы бронирования переговорных комнат и залов заседания Коллегии

В рамках расширения функциональных возможностей ПАКМС требуется создать и внедрить подсистему бронирования переговорных комнат и залов заседания Коллегии (далее – подсистема бронирования).

Подсистема бронирования должна позволять составлять расписания и визуализировать информацию о планируемых и проводимых мероприятиях. Резервирование переговорных комнат и залов заседания Коллегии должно осуществляться с использованием программного

продукта Microsoft Outlook, с возможностью разграничения прав доступа к функциям бронирования и подтверждения заявок на бронирование. Информация о подтверждённых заявках на бронирование в режиме реального времени должна транслируется на интерактивные сенсорные панели, размещаемые в местах, определённых Заказчиком.

Необходимо предусмотреть возможность интеграции подсистемы бронирования с используемым Заказчиком сервером MS Exchange 2010.

Поставляемое оборудование и программные средства подсистемы бронирования должны обеспечивать возможность оснащения 3 (трех) переговорных комнат (залов заседания Коллегии) определяемых Заказчиком. При этом необходимо предусмотреть возможность масштабирования подсистемы для расширения числа переговорных комнат и залов заседания Коллегии, обслуживаемых подсистемой, до 15.

Средства подсистемы бронирования должны поддерживать возможность мониторинга текущего состояния оборудования переговорных комнат (состояние включения/выключения, подключение устройств к сети и др.).

Все оборудование, используемое для создания подсистемы бронирования, должно быть от одного производителя.

4. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг

В рамках настоящего Технического задания необходимо выполнить:

- поставку материалов и оборудования согласно спецификации;
- разработку проектной документации;
- разработку и внедрение программного обеспечения для новых подсистем ПАКМС;
- монтажные работы согласно чертежам и схемам в соответствии с проектной документацией;
- маркировку оборудования и проводов согласно чертежам и схемам;
- настройку оборудования согласно проектной документации;
- разработку (доработку) интерфейса управления;
- разработку исполнительной документации;
- разработку эксплуатационной документации (руководства оператора, руководства администратора);
- обучение не менее двух сотрудников Заказчика.

Развитие и расширение функциональных возможностей ПАКМС должно выполняться с учётом следующих этапов и ориентировочных сроков:

Этап	Наименование	Ориентировочная длительность выполнения работ
1	Поставка оборудования и материалов согласно спецификации	От 10 до 30 дней с момента заключения договора
2	Проведение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию оборудования в залах заседания Коллегии и переговорных комнатах	От 10 до 15 дней с момента поставки оборудования (Этап №1)
3	Проведение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах руководителей	От 15 до 30 дней с момента поставки оборудования (Этап №1)
4	Разработка и внедрение подсистемы для информационной поддержки проведения заседаний Коллегии	От 60 до 90 дней с момента заключения договора
5	Внедрение подсистемы бронирования	От 40 до 60 дней с момента

Этап	Наименование	Ориентировочная длительность выполнения работ
	переговорных комнат и залов заседания Коллегии	заключения договора

5. Требования к документированию результатов услуг:

Комплектность документов, разрабатываемых на различных этапах оказания услуг определяется в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и согласовывается с Заказчиком.

Проектная документация на оборудование залов заседания Коллегии, переговорных комнат, кабинетов руководителей и серверную подсистему ПАКМС должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- спецификация оборудования и материалов.

Исполнительная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- кабельный журнал;
- спецификация оборудования и материалов;
- регламент технического обслуживания.

Программная документация на новые подсистемы ПАКМС (подсистема для информационной поддержки проведения заседаний Коллегии и подсистема бронирования переговорных комнат и залов заседания Коллегии) должна включать:

- частные технические задания на подсистемы;
- документы технорабочего проекта на подсистемы;
- руководство пользователя;
- руководство администратора.

Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком.

Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R/DVD- R).

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на

_____ (предмет запроса предложений)

Настоящим _____ подтверждаем, что для
_____ (наименование организации-участника размещения заказа)
участия в запросе предложений на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения _____ договора на

(предмет запроса предложений)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары и оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе предложений.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету запроса предложений, данные товары и услуги будут в любом случае поставлены и оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.
5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости

активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика) на поставку товаров и оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и условиями наших предложений в срок в течение __ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Общие сведения

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Первый (главный) руководитель:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Подпись участника

Дата

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является поставка товаров и оказание услуг по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее - услуги).
- 1.2. Поставка товаров и оказание услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), Календарным планом (приложение № 2) и Спецификацией (приложение № 4), являющимися неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан поставить товары и оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки услуги, предусмотренные договором, и передать их Заказчику в согласованном Сторонами порядке.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки товаров и оказания услуг;
 - обеспечить доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
 - принять и оплатить товары и оказанные услуги в соответствии с требованиями, установленными в договоре, и условиями Технического задания, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;
 - полностью или частично отказаться от товаров и услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 дней до направления такого отказа.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренная договором сумма НДС исчисляется по налоговой ставке 0 процентов.

Цена договора состоит из:

- Цены поставляемого оборудования в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0 %.
- Цены работ по внедрению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0 %.

3.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем товаров и услуг, предусмотренный договором, при изменении потребности в товарах и услугах, на оказание которых заключен договор, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При поставке товаров и оказании дополнительного объема таких товаров и услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров и услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах и услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Увеличение цены договора без увеличения объема товаров и услуг, предусмотренного договором, не допускается. Увеличение объема товаров и оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора, а также уменьшение цены договора при сохранении объема товаров и услуг, допускаются без ограничений.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно по факту поставки товаров и оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами товарных накладных, актов сдачи-приемки оказанных услуг и актов сдачи-приемки оборудования в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата товаров и услуг по договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки товаров и услуг

- 4.1.** Сдача и приемка товаров и услуг осуществляются в соответствии товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложения № 3) и актом сдачи-приемки оборудования (приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2.** По завершении этапа поставки товаров или оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную, акт сдачи-приемки оборудования/акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты), счет на оплату и счет-фактуру.
- 4.3.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.
- 4.4.** Датой окончания поставки товаров и оказания услуг является дата подписания Заказчиком Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.
- 4.5.** На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.6.** На все поставляемые в рамках договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Актов сдачи-приемки оборудования.

5. Ответственность Сторон

- 5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.
- 5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.
- 5.3.** Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из существа поставляемых товаров и оказываемых услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.
- 5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

- 5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6. Разрешение споров

- 6.1.** В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии — 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.
Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.
- 6.2.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

- 7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях обеспечения поставки товаров и оказания услуг по договору.
- 7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.
- 7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени поставки товаров и оказания услуг по договору, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.
- 8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

- 9.1.** Все изменения и дополнения к договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.
- 9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на оказание услуг, предусмотренных договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
- 9.3.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.
- 9.4.** Расторжение договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.
- 9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет, несет сам Исполнитель.
- 9.6.** К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
 Техническое задание (Приложение № 1);
 Календарный план (Приложение № 2);
 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3);
 Спецификация (Приложение № 4).
 Форма акта сдачи-приемки оборудования (Приложение № 5)

10. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)	Исполнитель (адрес и реквизиты)
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ /	_____ /
М.П.	М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров и оказание услуг по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена (руб.), НДС 0%
Итого по всем этапам:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к договору
от «___» _____ 2013 г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии
по договору

от «___» _____ 2013 г. ___ г. № _____

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2013 г. по _____ 2013 г. осуществлял развитие и расширение функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от _____ 2013 г. № _____.
2. Стоимость развития и расширения функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в указанный период в соответствии с условиями договора от _____ 2013 г. № _____ составила _____ рублей ___ копеек, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Ведомость оказанных услуг прилагается.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____
(подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

М.П

М.П

Дата подписания _____

Дата подписания _____

Приложение № 4 к договору
от «__» _____ 2013 г. № ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку товаров и оказание услуг по развитию и расширению функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование товаров и услуг	Единица измерения	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Количество	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Всего _____ (_____) рублей ____ коп., НДС 0%.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

(дата передачи)

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель (Исполнитель) _____, с одной
стороны, и

представитель предприятия (Заказчик) _____, с другой
стороны

составили настоящий АКТ, подтверждающий передачу _____
оборудования:

№	Наименование	Серийный номер	Цена за единицу руб.	Стоимость руб.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____

