

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ А.Н.Хотько

«    »

2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ КОМПЛЕКТНОСТИ И КАЧЕСТВА  
ОБОРУДОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ**

Москва  
2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	16
Раздел III: Примерные формы документов	25
Раздел IV: Проект договора	31

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт)** <http://www.eurasiancommission.org>

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает 05 августа 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: [it\\_dept@ecommission.org](mailto:it_dept@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества оборудования Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией.

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 800 000,00 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога

на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем услуг, предусмотренных договором, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Изменение цены договора без изменения объема услуг, предусмотренного договором, не допускается.

Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса**

С момента размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

#### **8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии**

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

#### **9. Место, условия и сроки оказания услуг**

Услуги оказываются на территории исполнителя:

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

### **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в п.6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

б) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**13. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

**14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в п.13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

#### **15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за

последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах), заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

#### **16. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование открытого конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## **17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 05 августа 2013 г. по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается

несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

### **18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Конкурсная комиссия 06 августа 2013 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

### **19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 07 августа 2013 г.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	40
Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^i$ )	30
Суммарная значимость критериев	100

#### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

## 2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

## 3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

#### 4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

## **20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

## **21. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса:**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **22. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## **РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества оборудования Евразийской экономической комиссии

### **1. Общие положения**

Целью оказания Услуг является предотвращение ввода в эксплуатацию информационно - технических средств не соответствующих конкурсным требованиям, нормативно-технической документации и договорам на поставку, заключенным Евразийской экономической комиссией (далее – Заказчик).

Входной контроль осуществляется по параметрам (требованиям) и методам, установленным в документации производителей оборудования, договорах на его поставку.

### **2. Термины и определения**

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Исполнитель – организация, признанная победителем открытого конкурса по проведению входного контроля комплектности и качества оборудования.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем по итогам проведения открытого конкурса.

Оборудование – информационно-технические средства, приобретенные Заказчиком по договорам на поставку, заключенным в течение 2012-2013 г.г., и находящиеся на территории Заказчика.

### **3. Описание и состав Услуг**

В состав Услуг по проведению входного контроля комплектности и качества оборудования Евразийской экономической комиссии должны входить следующие Услуги:

#### **3.1. Получение и размещение оборудования Заказчика на территории Исполнителя.**

Получение оборудования оформляется Актами приема-передачи (приложение № 1 к Техническому заданию);

Получение оборудования производится на объектах местонахождения Заказчика по следующим адресам:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Типы оборудования, подлежащего входному контролю, и его прогнозный количественный состав указаны в перечне типов оборудования (приложение № 3 к Техническому заданию).

Стоимость доставки со склада Заказчика на склад Исполнителя, погрузки/разгрузки и

размещения оборудования Заказчика на территории Исполнителя должна быть включена в цену Договора.

### 3.2. Проведение входного контроля.

Входной контроль оборудования устанавливается сплошным или выборочным в зависимости от требований Заказчика.

При проведении входного контроля Исполнитель обязан:

-проверить сопроводительные документы, удостоверяющие наличие и качество оборудования;

-оформить акт приема-передачи оборудования (приложение №1 к Техническому заданию);

-проконтролировать комплектность, упаковку, маркировку, внешний вид оборудования;

-провести контроль качества оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации;

-упаковать оборудование в исходную упаковку/тару.

В случае если поступившее оборудование подлежит вводу в эксплуатацию уполномоченным представителем (сервисным инженером) компании - изготовителя Заказчик вызывает специалиста к месту проведения входного контроля.

Оборудование, поступившее от Заказчика до проведения входного контроля, должно храниться отдельно от принятого и забракованного входным контролем.

Забракованное при входном контроле оборудование должно маркироваться «Брак». Передача забракованного оборудования в гарантийный ремонт осуществляется Заказчиком.

По требованию Заказчика входной контроль может быть проведен повторно в присутствии его представителя.

При необходимости Исполнитель может проводить дополнительные проверки оборудования, не предусмотренные установленными требованиями. Объем и методы проверок должны быть согласованы между Заказчиком и Исполнителем.

По требованию Заказчика оборудование может быть оставлено на хранении на территории Исполнителя после завершения проведения входного контроля на срок не более 1 (одного) календарного месяца.

### 3.3. Оформление результатов проведения входного контроля

Результаты проведения входного контроля оформляются Техническими актами сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение № 4 к Техническому заданию).

Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчетных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

Отчетные документы представляются Заказчику для утверждения в 2 (двух) экземплярах.

### 3.4. Возврат оборудования Заказчику после проведения входного контроля с территории Исполнителя.

Возврат оборудования Заказчику оформляется Актами возврата оборудования (приложение № 2 к Техническому заданию).

Возврат оборудования производится на объекты местонахождения Заказчика по следующим адресам:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Адреса местонахождения Заказчика могут быть изменены.

Стоимость доставки со склада Исполнителя на склад Заказчика, погрузки/разгрузки и размещения оборудования Заказчика на складе Заказчика должна быть включена в цену Договора.

## **4. Сроки и этапы оказания Услуг**

Оказание Услуг в соответствии с настоящим Извещением должно быть обеспечено в период с момента заключения договора по 31 декабря 2013 года. Услуги должны выполняться в 2 (два) этапа с учетом следующих сроков:

1-й этап: с момента заключения договора по 30.09.2013

2-й этап: с 01.10.2013 по 31.12.2013

Точный состав оборудования, подлежащего входному контролю, по каждому этапу оказания услуг определяется по согласованию Заказчика и Исполнителя по принципу соблюдения равномерности финансирования оказания услуг и равномерности загрузки специалистов Исполнителя.

## **5. Требования, связанные с составом оказываемых Услуг в соответствии с потребностями Евразийской экономической комиссии**

Входной контроль должен проводиться Исполнителем в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством, в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимыми средствами контроля, а также отвечающем требованиям безопасности труда.

Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны соответствовать требованиям эксплуатационной документации на подлежащее входному контролю оборудование. Эксплуатационная документация должна передаваться Заказчиком Исполнителю вместе с оборудованием, подлежащим входному контролю.

Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, Исполнитель должен выбирать в соответствии с требованиями технической документации на контролируемое оборудование. Если метрологические средства и методы

контроля отличаются от указанных в технической документации, то Заказчик согласовывает технические характеристики используемых средств и методы контроля с Исполнителем.

Услуги проведения погрузочно-разгрузочных работ предоставляются Исполнителем

Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем, оборудование не может быть передано третьим лицам.

## **6. Требования к помещениям для проведения входного контроля оборудования**

Помещения, предоставляемые Исполнителем для проведения входного контроля оборудования должны удовлетворять следующим требованиям:

Расположение внутри Третьего Транспортного кольца г. Москвы.

Наличие подъезда, обеспечивающего движение большегрузного транспорта.

Расположение на круглосуточно охраняемой территории с организованным контрольно-пропускным режимом.

Наличие изолированных, отапливаемых помещений, в рабочем, исправном, безопасном состоянии и пригодных для использования в качестве нежилых по назначению.

Наличие контейнера для сбора мусора, упаковки и тары.

В случае расположения помещения выше первого этажа – наличие грузового лифта с грузоподъемностью не менее 5000 кг.

Наличие противопожарных ворот, системы пожаротушения, а также средств первичного пожаротушения в соответствии Положениями правил пожарной безопасности на основании Федерального закона "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.1994г.

Наличие системы контроля доступа, а также независимой охранной сигнализации с выводом на центральный пульт круглосуточного дежурства и реагирования.

Возможность доступа Заказчика на территорию по рабочим дням с 9:00 до 19:00 на основании предварительной заявки с предоставлением услуг разгрузки и погрузки необходимым числом грузчиков с привлечением, в случае необходимости, средств механизации.

В соответствии с требованиями производителей и ГОСТ 21552-84 оборудование должно храниться в упаковке в отапливаемых помещениях при температуре от 5 до 40 °С и относительной влажности воздуха не более 80 %. В помещениях, где хранится оборудование, не должно быть агрессивных примесей (паров кислот щелочей), вызывающих коррозию и другое ухудшение состояния оборудования. В случаях, когда в комплект входят программные средства, на носителях данных указываются дополнительные требования по упаковке и хранению, обеспечивающие сохранность программных средств.

Оборудование для проведения входного контроля, должно располагаться в двух расположенных в непосредственной близости помещениях с общей площадью не менее 300 кв.

Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем, оборудование не может быть передано третьим лицам.

**Список приложений:**

Форма акта приема - передачи оборудования (Приложение № 1);

Форма акта возврата оборудования (Приложение № 2);

Перечень типов оборудования, подлежащего входному контролю (Приложение № 3);

Форма технического акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4).





Приложение № 3  
к Техническому заданию

Перечень типов оборудования, подлежащего входному контролю

п/п	Наименование/ Марка оборудования	Ед. изм.	Прогноз ное Количес тво	Контролируемые параметры (требования)	Вид контроля	Допустимый расход ресурса
1	Маршрутизатор	шт.	30	Сопроводительные документы;  Комплектность, упаковка, маркировка, внешний вид;  Качество оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации	сплошной	1 час
2	Узел телефонной связи	шт.	1		сплошной	2 часа
3	Компьютер	шт.	1		выборочный	1 час
4	Телефонный аппарат	шт.	300		выборочный	1 час
5	Пассивное сетевое оборудование	шт.	300		выборочный	нересурсное
6	Моноблок	шт.	50		выборочный	1 час
7	Ноутбук	шт.	100		выборочный	1 час
8	Монитор	шт.	50		выборочный	1 час
9	Сканер	шт.	10		выборочный	1 час
10	Принтер	шт.	20		выборочный	50 копий
11	Монитор-планшет	шт.	2		выборочный	1 час
12	Многофункциональ ное устройство	шт.	100		выборочный	50 копий
13	Оборудование ЛВС (Cisco Systems)	компл	100		выборочный	6 часов
14	Стоечное оборудование серверных помещений (НР, АРС)	компл	10		выборочный	нересурсное
15	Программно- аппаратный комплекс серверной подсистемы	компл	1		выборочный	6 часов
16	Оборудование Storage Area Network	компл	1		выборочный	6 часов

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ №

\_\_\_\_\_ (дата)

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель Исполнителя \_\_\_\_\_ с  
одной стороны,

представитель Заказчика \_\_\_\_\_ с  
другой стороны

составили настоящий АКТ, подтверждающий проведение входного контроля следующего оборудования по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.:

Наименование	Серийный номер	Упаковка	Вид контроля

от Заказчика:

от Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
МП

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

---

*(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются нижеперечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Кол-во страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не

приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

*не превышает % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) по*

*данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_ (Наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).  
Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа:	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

**Подпись участника****Дата**

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

## 1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

## 2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету торгов за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

## 3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

## 4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Работы, при выполнении которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

## 5. Сведения о предоставляемых для работ помещениях:

Предоставляемые помещения для выполнения договора		
п/п	Документы, подтверждающие право собственности или аренды помещений	Характеристики помещений для производства работ и хранения товара
1	2	3

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с техническим заданием (раздел II Извещения).

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

201\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г., именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора является оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества оборудования Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее - услуги).

**1.2.** Оказание услуг по договору осуществляется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), календарным планом (приложение № 2) и спецификацией (приложение № 4), являющимися неотъемлемой частью договора.

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Исполнитель обязан:**

оказать в соответствии с техническим заданием и в установленные календарным планом сроки услуги, предусмотренные договором, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке;

обеспечить сохранность оборудования, переданного Заказчиком.

обеспечить оказание услуг в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством;

в случае выхода из строя, порчи, утраты оборудования в процессе оказания услуг возместить Заказчику в полном объеме ущерб и/или восстановить работоспособность оборудования и/или его частей за собственный счет.

**2.2. Заказчик обязан:**

обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;

обеспечить доступ Исполнителя на территории Заказчика для оказания услуг;

принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

**2.3. Заказчик вправе:**

осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;

полностью или частично отказаться от услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных договором,

предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления обоснования для такого отказа.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), предусмотренная договором сумма НДС исчисляется по налоговой ставке 0 процентов.

**3.2.** Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем услуг, предусмотренный договором, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора без изменения объема услуг, предусмотренного договором, не допускается. Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

**3.3.** Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3) в соответствии с календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Оплата услуг по договору производится в безналичной форме в российских рублях.

**3.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

**4.1.** Сдача и приемка оказанных услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием в сроки, установленные Календарным планом.

**4.2.** По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные акты сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты), счет на оплату и счет-фактуру.

**4.3.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

**4.4.** Датой окончания оказания услуг является дата подписания Заказчиком Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.5.** На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** В случае возникновения споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии — 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.2.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания услуг по договору и в объеме, необходимом для оказания таких услуг.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по договору, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3.** Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**9.4.** Расторжение договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.6.** Место оказания услуг определено в Техническом задании.

**9.7.** К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1);

Календарный план (Приложение № 2)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Форма для заполнения) (Приложение № 3);

Спецификация (Приложение № 4).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества  
оборудования Евразийской экономической комиссии

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****на оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества  
оборудования Евразийской экономической комиссии**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование этапа оказания услуг</b>	<b>Сроки оказания услуг</b>	<b>Результаты оказания услуг</b>	<b>Цена (руб.), НДС 0%</b>
<b>Итого по всем этапам:</b>				

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.





Приложение № 4 к договору

от «    »                      2013 г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на оказание услуг по проведению входного контроля комплектности и качества  
оборудования Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Количество	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Всего \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп., НДС 0%.

**от Заказчика:****от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)

МП