

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами
_____ С.В. Егоров
« ___ » _____ 2013г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416

Предмет договора: оказание услуг по изготовлению логотипной продукции для нужд Евразийской экономической комиссии.

№	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во
1	Блокнот А7 с логотипом	Формат 9*14м Материал NG Portobello, Rigel Записная книга (клетка) с кармашком, Цвет – синий Тиснение логотипа	шт.	300
2	Блокнот А5	Формат А5 Вертикальный 20 листов офсетный блок 100 грамм без печати Обложка 4+0 (все 4 – пантоны, 3-синих – 1 – бронза)	шт.	3000
3	Блокнот А5 с жесткой обложкой	Блок 100 листов офсетная 1+1 Обложка – две крышки, печать Обложка 4+4 (все 4 – пантоны, 3-синих – 1 – бронза) На пружине по длинной стороне.	шт.	300
4	Папка А4 без клапана	Материал – картон Nettuno 310 310 гр.\м2 Зеленый, синий, красный картон Тиснение 1+0	шт.	2000
5	Папка кожанная на подпись	Формат А4+ Корешок 5 см. Натуральная кожа Цвет – зеленый, бордовый.	шт.	5
6	Карандаш простой	Цвет корпуса – синий Тиснение логотипа 1+0	шт.	1000

7	Ручка Prodir Шариковая	Цвет – синий металлик Печать логотипа 1+0	шт.	1000
---	---------------------------	----------------------------------------------	-----	------

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 963 050, 00 рублей

Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: www.eurasiancommission.org.

Форма котировочной заявки: котировочная заявка (Приложение 1 к настоящему извещению) должна быть составлена в письменной форме на русском языке и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Место подачи котировочной заявки: г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1

Срок приема котировочных заявок: срок приема котировочных заявок истекает «5» августа 2013 г. в 16.00 по московскому времени

Место и дата подведения итогов:

г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1 «6» августа 2013 г.

Место, условия и сроки оказания услуг: по адресу: г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр.1, в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работ: в соответствии с условиями договора

Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Срок подписания договора: договор с победителем должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и определения победителя.

Документы, должны быть оформлены в соответствии с приложенным образцом котировочной заявки.

Приложение 1 к извещению
о проведении запроса котировок
от «__» _____ 2013 г. № ____

Котировочная заявка

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

_____ (сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, (для юридического лица),
Ф.И.О. (для физического лица))

_____ (место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица))

_____ (банковские реквизиты)

готовы оказать услуги, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Общая стоимость в руб.

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету запроса котировок, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на право заключение договора на оказание услуг, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по изготовлению и поставке логотипной продукции от __ __ 2013 года №__, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по изготовлению и поставке логотипной продукции (далее – Услуги), объемы и стоимость которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги и поставленную логотипную продукцию в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____)
рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренные Договором суммы НДС исчисляются по налоговой ставке 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя на оказание Услуг, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после фактического получения подписанного со стороны Исполнителя Акта оказанных услуг, счета и счета-фактуры, заполненного в соответствии с правилами, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный им в статье 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Услуг и поставленной логотипной продукции в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Услуг и поставленной логотипной продукции на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услуги и поставить логотипную продукцию в сроки, объемах и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Оказать Услуги в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.3. Предоставить гарантию на весь объем оказанных Услуг не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг и поставленной логотипной продукции по Договору производится на территории Заказчика и оформляется актом оказанных Услуг, товарной накладной, соответственно. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных Услуг в 2-х экземплярах с приложением подписанных со стороны Исполнителя счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного со стороны Исполнителя акта оказанных Услуг подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных Услуг Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением соответствующих недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Услуг в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных Услуг и не представления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора Услуги считаются оказанными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанного в статье 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (приложение № 1 к Договору) на 2 л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору

от «__» _____ г.

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Стоимость в руб.
1						
2						
3						
4						
ИТОГО:						

Общая стоимость составляет:

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /