

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н.Хотько

« 25 » июля 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОЗДАНИЮ И
ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ В ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	16
Раздел III: Примерные формы документов	24
Раздел IV: Проект договора	29

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: запрос предложений.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении запроса предложений (далее – официальный сайт) <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: истекает 9 августа 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: it_dept@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет запроса предложений: поставка товаров и оказание услуг по созданию и внедрению программного комплекса для управления мобильными устройствами, используемыми в Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 15 300 000 (пятнадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога

на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем товаров и услуг, предусмотренных договором, при изменении потребности в товарах и услугах, на поставку и оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров и услуг, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При поставке и оказании дополнительного объема таких товаров и услуг заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров и услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах и услугах заказчик обязан уменьшить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Изменение цены договора без изменения объема товаров и услуг, предусмотренного договором, не допускается.

Увеличение объема поставляемых товаров и оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

7. Место ознакомления с извещением о проведении запроса предложений

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса предложений (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров и оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров и оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки поставки товара и оказания услуг

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

В течение 2013 г. местонахождение объектов заказчика может быть изменено.

Условия и сроки поставки товаров и оказания услуг представлены в Разделе II Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную в п.6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в запросе предложений: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

14. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений по адресу, указанному в п.13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в запросе предложений, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в запросе предложений оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в запросе предложений в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование запроса предложений, наименование и адрес заказчика, текст: «На запрос предложений. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в запросе предложений:

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, которым подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за

последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах), заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров и оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в запросе предложений и все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе предложений после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в запросе предложений не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (*наименование запроса предложений*), регистрационный № ___» доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе предложений до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в запросе предложений. Возврат отозванной заявки на участие в запросе предложений соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 9 августа 2013 г. по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений

признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

Конкурсная комиссия 12 августа 2013 года рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением. Если в заявке на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в запросе предложений не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в запросе предложений предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемых товаров, оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, договор заключается с этим участником запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в запросе предложений и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником запроса предложений подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе ему в допуске к участию в запросе предложений.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: 14 августа 2013 г.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	40
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	30
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения запроса предложений

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении запроса предложений.

21. Разъяснения Извещения о проведении запроса предложений

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении

положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

22. Заключение договора

Договор между победителем запроса предложений и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Срок предоставления победителем запроса предложений заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса предложений и Извещении.

Участник запроса предложений, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель запроса предложений в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров и оказание услуг по созданию и внедрению программного комплекса для управления мобильными устройствами, используемыми в Евразийской экономической комиссии

1. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

Целью создания программного комплекса для управления мобильными устройствами, используемыми в Евразийской экономической комиссии (далее – Комплекс) является организация централизованного управления и администрирования служебными (корпоративными) мобильными устройствами (коммуникаторами, планшетными компьютерами), используемыми сотрудниками Евразийской экономической комиссии, обеспечение безопасности информации при использовании мобильных устройств, а также создание необходимой инфраструктуры для предоставления руководителям и сотрудникам Евразийской экономической комиссии защищенного и авторизованного (персонализированного) мобильного доступа к информационным ресурсам и информационным системам Евразийской экономической комиссии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации Комплекса являются мобильные устройства (планшеты, смартфоны, ноутбуки и пр.) сотрудников Комиссии, а также здания, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, расположенные в г. Москве по адресам:

105064, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1;

119121, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1;

123242, ул. Садовая - Кудринская, д. 11, стр. 1.

Вышеуказанные здания связаны выделенными каналами передачи данных с пропускной способностью 1Гб/с. В Комиссии эксплуатируется единая локальная вычислительная сеть.

В 2013 году планируется перемещение подразделений Комиссии в административные здания в г. Москве по адресу:

ул. Летниковская д.2, стр. 1;

ул. Летниковская д.2, стр. 2.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВКЕ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО СОЗДАНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

Создание Комплекса должно осуществляться с использованием решений SAP Afaria Device Management и SAP Mobile Platform.

В части управления мобильными устройствами, создаваемый Комплекс должен обеспечивать реализацию следующих задач:

- создание единой системы управления мобильными устройствами с поддержкой основных мобильных платформ (iOS, Android, BlackBerry, Windows);
- централизованное управление конфигурациями различных мобильных устройств, зарегистрированных в Комплексе, с возможностью удаленной установки распространяемых конфигураций;
- удаленное распространение и обновление корпоративного программного обеспечения на заданные мобильные устройства, зарегистрированные в Комплексе;
- автоматический сбор и хранение информации о составе и характеристиках аппаратного и программного обеспечения мобильных устройств;
- доступ к информационным ресурсам и информационным системам Комиссии;
- контроль за безопасностью устройства, включая обнаружение текущего местоположения, возможность удаленной блокировки и очистки данных.

В части инфраструктуры, развертываемый Комплекс должен обеспечивать:

- целостность и высокую доступность данных для мобильных приложений в рамках мобильных решений;
- централизованное управление конфигурациями различных мобильных решений.

Для реализации Комплекса планируется закупка следующих лицензий на программное обеспечение:

Наименование	Количество
Лицензия именованного пользователя SAP Mobile Platform	100
Лицензия разработчика Sybase Unwired Platform Enterprise Developer	3

При создании Комплекса исполнителем должны быть оказаны услуги по развертыванию и настройке (вводу в эксплуатацию) необходимой технической инфраструктуры. Технические средства для развертывания серверной части Комплекса предоставляются заказчиком.

Ориентировочный перечень услуг по вводу в эксплуатацию технической инфраструктуры, необходимой для развертывания Комплекса, приведен в п. 5 настоящего Технического задания.

Перечень услуг, которые должны быть оказаны при создании Комплекса, приведен в п.6 настоящего Технического задания.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ КОМПЛЕКСУ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

4.1. Общие требования к платформе разработки мобильных приложений:

платформа должна иметь свою консолидированную базу данных для оперативной работы с большими объемами данных из конечных систем;

платформа должна поддерживать соединения с различными базами данных, в том числе таких вендоров как Oracle, Microsoft, IBM;

платформа должна иметь возможность подключаться и принимать информацию из приложений, реализованных в SOA-архитектуре (WEB сервисов);

платформа должна позволять пользователю без знаний языков программирования и принципов функционирования баз данных настраивать бизнес логику и модель доступных данных для удаленных клиентов посредством использования графического интерфейса;

платформа должна иметь возможность работать с мобильными устройствами под управлением: Windows Mobile 6.xx, iOS 4.xx, Android 3.xx, BlackBerry OS 5.xx;

платформа должна позволять использовать в генерируемых приложениях разметку HTML5.

4.2. Требования по управлению устройствами конечных пользователей:

возможность управления мобильными устройствами на базе операционных систем Windows Mobile (6.5 Professional, 6.5 Classic, 6.1 Professional, 6.1 Classic, 6.0 Professional, 6.0 Classic, 5.xx, 5.0 Phone Edition, 2003, 2003 Phone Edition, 2003 SE, 2003 SE Phone Edition), Windows CE (4.1, 4.0, 5.0), Windows (Seven, Server 2008, Vista Business, Enterprise, Vista Home Ultimate, Windows XP SP3, Server 2003 R2 SP2, Server 2003 SP2), Windows Server 2003, Symbian (9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5), Android (2.2, 2.3, 3.0, 3.1), BlackBerry OS (5.xx, 6.xx), iOS (3.1.3, 3.2.2, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 5.0), Java (1.4, 1.5, 1.6), Palm OS (5.2, 5.4);

наличие единого интерфейса для управления всеми устройствами пользователей;

наличие web интерфейса для администраторов Комплекса;

возможность работы по проводным и беспроводным сетям данных, в том числе, сети EDGE, GPRS, 3G, WiMax, WiFi;

возможность удаленной установки приложений на конечные устройства;

возможность предоставления пользователю списка доступных ему приложений;

возможность обновления установленных приложений по беспроводной сети;

возможность физической инвентаризации конечных пользовательских устройств;
возможность инвентаризации приложений, установленных на устройствах пользователей;
поддержка работы устройств через Relay сервер.

4.3. Требования к безопасности использования мобильных устройств:

возможность назначения политик безопасности пользователям, как группами, так и по отдельности;

возможность создания групп пользователей, определяемых администратором Комплекса;

возможность создания динамических групп пользователей, определяемых классификацией устройств или другими параметрами, получаемыми автоматически от устройства;

возможность производить присваивание групповых или личных политик безопасности при добавлении устройства в группу;

возможность сбора и передачи информации о событиях с устройств на сервер, либо в отдельное хранилище;

возможность принудительной установки пароля на устройства пользователей;

возможность удаленной блокировки устройства из консоли администратора;

возможность и методы для шифрования данных на конечных устройствах пользователя (где это возможно сторонними средствами);

возможность отслеживания установленных лицензий приложений и сертификатов;

наличие функций, ограничивающих пользователя от доступа к определенным приложениям и данным на устройствах.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ПО ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РАЗВЕРТЫВАНИЯ КОМПЛЕКСА

5.1. Для управления мобильными устройствами при развертывании Комплекса требуется реализовать поддержку следующих ключевых процессов:

регистрация мобильных устройств в системе;

управление корпоративными данными;

инвентаризация мобильных устройств;

установка корпоративных приложений на устройство;

настройка мобильных устройств;

ограничение функциональных возможностей;

контроль мобильных устройств.

5.2. Услуги по развертыванию и вводу в эксплуатацию технической инфраструктуры, необходимой для функционирования Комплекса, должны оказываться с учетом следующих требований:

1. Комплекс должен быть развернут на технических средствах заказчика, находящихся в

эксплуатации:

Сервер HP ProLiant BL460c G7 (процессор Intel Xeon E5649, 2,52ГГц, ОЗУ – 144 ГБ, ПЗУ – 520 ГБ, RAID0) – 2 шт.;

Дисковое хранилище VNX 5300, дисковое пространство 6 ТБ.

2. Серверная платформа Комплекса должна быть совместима со средой виртуализации VmWare ESXi 5.1, находящейся в эксплуатации у заказчика.

3. Инфраструктура Комплекса должна быть создана на основе виртуального домена операционных систем Microsoft Windows 2008 R2 (Standard Edition или выше).

4. Базы данных, входящие в инфраструктуру должны быть созданы на основе СУБД MS SQL версии не ниже 2008.

5. Инфраструктура Комплекса должна поддерживать реверсивный прокси сервер заказчика, размещенный в демилитаризованной зоне.

6. Инфраструктура Комплекса должна обеспечивать работу в режиме высокой доступности (high availability).

7. Внедряемая инфраструктура должна иметь сертификат безопасности SSL, выпущенный Microsoft Certificate Authority.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ПО СОЗДАНИЮ КОМПЛЕКСА

6.1. Анализ и оценка исходных данных и технической инфраструктуры заказчика для определения степени готовности и соответствия всем необходимым условиям для начала работ по развертыванию Комплекса:

анализ доступности и конфигурации серверных ресурсов, выделенных для установки программного обеспечения (ПО) SAP Afaria;

проверка и подтверждение готовности сетевой инфраструктуры к началу работ по развертыванию инфраструктуры Комплекса;

мониторинг установленного системного ПО (корректная версия, наличие последних обновлений) необходимого для корректной работы программных компонент Комплекса.

6.2. Подготовка серверных ресурсов (СУБД, web сервер) до начала установки ПО Комплекса.

6.3. Установка и настройка iOS Provisioning Server:

подготовка к установке iOS Provisioning Server;

проверка установки и доступности Afaria Server;

установка iOS Provisioning Server;

обновление в соответствии с последней версией пакетов исправлений для мобильного решения, которые доступны на момент установки серверных компонент.

6.4. Создание корпоративного веб-портала с использованием Self-Service Portal:

подготовка к установке Self-Service Portal;

проверка установки и доступности Afaria Server;

установка Portal Package Server;

обновление в соответствии с последней версией пакетов исправлений для мобильного решения, которые доступны на момент установки серверных компонент.

6.5. Установка и настройка Portal Package Server:

подготовка к установке iOS Provisioning Server;

проверка установки и доступности Afaria Server;

установка Portal Package Server.

обновление в соответствии с последней версией пакетов исправлений для мобильного решения, которые доступны на момент установки серверных компонент;

6.6. Установка и настройка реверсивного прокси Sybase Relay Server, размещаемого в «демилитаризованной» (DMZ) зоне Комиссии

при необходимости предоставление рекомендаций по настройке балансировщика нагрузки в случае управления нагрузкой в рамках соединений с компонентами Afaria;

конфигурация Sybase Relay Server для соединения с компонентами SAP Afaria, размещёнными в корпоративной сети Комиссии;

конфигурация, исходя из необходимых параметров и условий системного сервиса, Relay Server Outbound Enabler (RSOE) на стороне SAP Afaria.

6.7. Интеграция программных компонент SAP Afaria с корпоративной почтовой системой MS Exchange.

6.8. Спецификация и настройки политик доступа.

6.9. Создание запрещённых и разрешённых списков программ

6.10. Подключение и регистрация в соответствии с определёнными политиками доступа мобильных устройств:

6.10.1. Для iOS устройств:

регистрация iOS устройств с помощью SAP Afaria;

инвентаризация устройств: получение конфигурационных характеристик устройства и установленных на нем приложений;

установка/управление мобильными приложениями для подключённых устройств с помощью SAP Afaria;

настройка иных политик доступа (разрешение/запрещение использования функций фотокамеры на устройстве, разрешение/запрещение использования определенных мобильных приложений на устройстве);

удаленная блокировка устройства;

- удаленная очистка данных с устройства;
- удаленная настройка сетевых подключений (WiFi, VPN);
- контроль устройства в роуминге;
- удалённая настройка электронной почты (MS Exchange);
- удаленная установка сертификатов;
- блокировка устройства в случае смены сим-карты.

6.10.2. Для Android устройств:

- регистрация Android устройств с помощью SAP Afaria;
- инвентаризация устройств: получение конфигурационных характеристик устройства и установленных на нем приложений;
- управление парольными политиками;
- установка приложений на устройство с помощью SAP Afaria;
- удаленная блокировка устройства;
- удаленная очистка данных с устройства
- удаленная настройка сетевых подключений (WiFi, VPN);
- удаленная настройка электронном почты (MS Exchange);
- резервное копирование определенных файлов/папок;
- шифрование устройства и съёмных накопителей;
- контроль устройства в роуминге;
- удаленная установка сертификатов;
- блокировка устройства в случае смены сим карты;
- настройка иных политик доступа (разрешение/запрещение использования функций фотокамеры на устройстве, разрешение/запрещение использования определённых мобильных приложений на устройстве).

Указанные настройки должны выполняться в рамках функциональности доступной в программном обеспечении SAP Afaria Device Management и SAP Mobile Platform.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Все работы по созданию Комплекса должны быть выполнены в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания договора.

Исполнитель обязан осуществлять техническую поддержку Комплекса, в том числе техническую поддержку поставляемых лицензий, со дня подписания акта сдачи-приемки товара и акта сдачи-приёмки оказанных услуг по 31 декабря 2013 года.

8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Наличие действующего партнёрского статуса компании SAP: SAP PartnerEdge ,

подтверждённого авторизационным письмом от компании ООО «САП СНГ».

Наличие продуктовой авторизации SAP на продажу программного обеспечения SAP Afaria Device Management и SAP Mobile Platform.

РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на

_____ (предмет запроса предложений)

Настоящим _____ подтверждаем, что для
 _____ (наименование участника размещения заказа)
 участия в запросе предложений на право заключения договора на _____
 нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2013 г. № _____

Заказчику:_____
_____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на _____

(предмет запроса предложений)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе предложений.

3. Предлагаемая цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету запроса предложений, данные товары и услуги будут в любом случае поставлены и оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товаров и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (Наименование заказчика) на поставку товаров и оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и условиями наших предложений в срок в течение ___ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).
Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.
10. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Руководитель организации

/ _____ /
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Подпись участника**Дата**

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

М.П.

Цена Договора состоит из:

- Цены поставляемого товара в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, (НДС не облагается, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации);
- Цены услуг по созданию программно-аппаратного комплекса управления мобильными устройствами в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренная Договором сумма НДС исчисляется по налоговой ставке 0 процентов.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20% объем товаров и услуг, предусмотренных Договором, при изменении потребности в товарах и услугах, на оказание которых заключен Договор, не предусмотренных Договором, но связанных с предметом Договора. При поставке и оказании дополнительного объема таких товаров и услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких товаров и услуг, но не более чем на 20% цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в товарах и услугах Заказчик обязан уменьшить цену Договора указанным образом. Увеличение цены Договора без увеличения объема товаров и услуг, предусмотренного Договором, не допускается. Увеличение объема товаров и оказываемых услуг при неизменности общей цены Договора и других существенных условий Договора, а также уменьшение цены Договора при сохранении объема товаров и услуг, допускаются без ограничений.

3.2. Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно по факту поставки товаров и оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами товарных накладных, актов сдачи-приемки оказанных услуг и актов сдачи-приемки товара в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки товаров и услуг

4.1. Сдача и приемка товаров и услуг осуществляются в соответствии товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), актом сдачи-приемки товара (приложение № 5), актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3).

4.2. По завершении этапа поставки товаров или оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную, акт сдачи-приемки товара/акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее - Акты), счет на оплату и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары /услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, товарной накладной либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику товарную накладную, Акт.

4.4. Датой окончания поставки товаров и оказания услуг является дата подписания Заказчиком товарной накладной, Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами товарных накладных, Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами актов сдачи - приемки оказанных услуг.

4.6. На все поставляемые в рамках Договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания актов сдачи-приемки товара.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств предусмотренных Договором виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из существа поставляемых товаров и оказываемых услуг. Исполнитель не несёт ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 Договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств предусмотренных Договором.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии — 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях обеспечения поставки товаров и оказания услуг по Договору.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени поставки товаров и оказания услуг по Договору, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со Стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.4. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически поставленным и оказанным на момент расторжения Договора товарам и услугам.

9.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 10 Договора счет, несет сам Исполнитель.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Календарный план (приложение № 2);
- Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);
- Спецификация (приложение № 4);
- Форма акта сдачи-приемки товара (приложение № 5).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по созданию и внедрению программного комплекса для управления мобильными устройствами, используемыми в Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

