

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н.Хотько

« 7 » августа 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ НУЖД
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	13
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок	17
Раздел IV: Проект договора	22

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: запрос котировок.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении запроса котировок (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 21 августа 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет запроса котировок: поставка программного обеспечения для нужд Евразийской экономической комиссии, предназначенного для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем поставляемого товара, предусмотренного договором, при изменении потребности в товаре, на поставку которого заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товара, не предусмотренного договором,

но связанного с предметом договора. При поставке дополнительного объема такого товара заказчик по согласованию с поставщиком по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такого товара, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товаре заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором объема поставляемого товара, не допускается.

Увеличение объема поставляемого товара при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок

С момента размещения извещения о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Евразийской экономической комиссии

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки поставки товара:

Товар должен поставляться на следующие объекты местонахождения заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

В течение 2013 г. местонахождение объектов заказчика может быть изменено.

Условия и сроки поставки товара представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в запросе котировок, не должна превышать указанную в п.6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в запросе котировок: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1.

14. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок по адресу, указанному в п.13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в запросе котировок, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе котировок независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к заявкам участников размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе котировок подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в запросе котировок оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе котировок, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в запросе котировок, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в запросе котировок, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в запросе котировок в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование запроса котировок, наименование и адрес заказчика, текст: «На запрос котировок. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в запросе котировок:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в запросе котировок участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в запросе котировок.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, устав (учредительный договор), балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах), заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом договора (лицензии);

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе котировок

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия Котировочной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с заявками на участие в запросе котировок путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе котировок после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в запросе котировок не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК (*наименование запроса котировок*), регистрационный № ____» доставляется заказчику до момента вскрытия котировочной комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе котировок до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в запросе котировок. Возврат отозванной заявки на участие в запросе котировок соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок будет осуществляться котировочной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 21 августа 2013 г. по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д.12, стр.1

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе котировок, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается котировочной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

Комиссия 23 августа 2013 г рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в запросе котировок имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в запросе котировок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе котировок участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе котировок.

Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в запросе котировок предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, договор заключается с этим участником запроса котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в запросе котировок и настоящим извещением. При этом срок предоставления таким участником запроса котировок подписанного договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным а извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа,

котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

На основании результатов рассмотрения котировочных заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который ведется секретарем котировочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать сведения: о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о наиболее низкой цене, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в своей котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 2 (два) рабочих дня со дня его подписания.

19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения запроса котировок

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в извещение о проведении запроса котировок требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении запроса котировок не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении запроса котировок.

20. Разъяснения Извещения о проведении запроса котировок

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока

подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

21. Заключение договора:

Договор между победителем запроса котировок и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Срок предоставления победителем запроса котировок заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса котировок и настоящем Извещении.

Участник запроса котировок, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель запроса котировок в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку программного обеспечения для нужд Евразийской экономической комиссии

1. Термины и определения

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Поставщик – организация, признанная победителем запроса котировок на поставку программного обеспечения для нужд Евразийской экономической комиссии.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Поставщиком по итогам проведения запроса котировок.

Товар - справочно-правовая система ‘WBL- World Business Law’ (СПС WBL), которая включает в себя программное обеспечение, базы данных текстов нормативных актов ряда зарубежных юрисдикций в переводе на русский язык.

АРМ – являющаяся частью товара компьютерная программа (автоматизированное рабочее место пользователя), которая устанавливается на компьютер (компьютеры) Заказчика.

Дата передачи права на использование товара – дата, не позднее которой Поставщик обязуется предоставить Заказчику право на использования товара.

Дата начала использования товара – дата установки и запуска АРМ (дата первого ввода логина и пароля) пользователем.

2. Вид пакета поставки товара – «ЭКСПЕРТ».

3. Описание поставляемого товара

3.1. Программное обеспечение, база данных текстов нормативных актов следующих зарубежных юрисдикций в переводе на русский язык:

1) Евросоюз (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, защита информации и авторских прав, судебная практика);

2) США (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, защита информации и авторских прав, судебная практика);

3) Соединенное Королевство (гражданское право, налогообложение и финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, защита информации и авторских прав, судебная практика);

4) Германия (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, защита информации и авторских прав, недвижимость и процессуальное право и судоустройство);

5) Швейцария (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, защита информации и авторских прав, процессуальное право);

6) Австрия (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, защита информации и авторских прав, таможня и внешняя торговля, процессуальное право);

7) Кипр (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки);

8) Британские Виргинские острова (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки);

9) Каймановы Острова (гражданское право, налогообложение, финансовая

деятельность и финансовые рынки);

10) Республика Сейшельские острова (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки);

11) Китай (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, защита информации и авторских прав, процессуальное право);

12) Финляндия (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, недвижимость);

13) Болгария (гражданское право, налогообложение, недвижимость);

14) Черногория (недвижимость);

15) Швеция (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, таможня и внешняя торговля, защита информации и авторских прав и процессуальное право и судоустройство);

16) Франция (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки);

17) Люксембург (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки);

18) Нидерланды (гражданское право, налогообложение, финансовая деятельность и финансовые рынки, процессуальное право).

А также международные акты.

3.2. Программное обеспечение, база данных текстов нормативных актов следующих зарубежных юрисдикций на языке оригинала по трем основным тематикам: «Гражданское право», «Налогообложение» и «Финансовая деятельность и финансовые рынки»:

1) Европа (Дания, Ирландия, Джерси, Гернси, о.Мэн, Гибралтар);

2) Азия (Гонконг, Сингапур);

3) Карибские острова (Теркс и Кайкос, Сент Китс, Невис, Ангилья, Антигуа и Барбуда, Багамы, Барбадос, Бермуды, Гайана).

4. Общее количество пользователей – 40 (сорок).

Количество одновременно работающих пользователей – 20 (двадцать).

5. Сроки выполнения договора

Передача права на использование товара должна быть произведена Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Право на использование товара Заказчиком должно быть обеспечено Поставщиком с момента передачи права на использование товара до 31 декабря 2013 года.

6. Условия использования товара

6.1. Заказчику должно быть предоставлено неисключительное право на использование товара по назначению для собственных нужд, которое должно включать в себя право на:

6.1.1. запись и хранение АРМ в памяти персонального компьютера и осуществление действий, необходимых для функционирования АРМ в соответствии с его назначением, а также обеспечения функционирования АРМ;

6.1.2. изготовление копии АРМ при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для восстановления работоспособности АРМ. При этом копия АРМ не может быть использована в иных целях;

6.1.3. просмотр текстов СПС WBL на экране компьютера и в распечатанном виде;

6.1.4. копирование текстов СПС WBL в память компьютера объемом не более 50 (пятидесяти) абзацев текста одновременно;

6.1.5. копирование текстов СПС WBL в память компьютера объемом не более 50 000 (пятидесяти тысяч) абзацев текста в месяц;

6.1.6. распечатывание не более чем 100 (сто) документов в месяц.

6.2. В соответствии с нормами международного права и национальным законодательством включенных в СПС WBL зарубежных юрисдикций Заказчик, при Использовании товара, должен иметь свободный и безвозмездный доступ к оригинальным текстам нормативных актов данных юрисдикций, которые носят публичный характер и не охраняются нормами авторского права.

6.3. Заказчик не вправе:

6.3.1. воспроизводить и распространять СПС WBL путем продажи, сдачи в аренду, переуступки или распоряжения иным способом;

6.3.2. упоминать товар в публикациях, выступлениях без ссылки на Поставщика в качестве правообладателя товара (Заказчик должен ссылаться на Поставщика при публичном упоминании СПС WBL);

6.3.3. вскрывать технологии, деассемблирование, декомпиляцию товара и/или его компонентов;

6.3.4. полностью или частично включать любые компоненты товара в другие программы для компьютеров;

6.3.5. использовать товар на терминальном сервере (Microsoft Windows Terminal Server, Citrix Metaframe и др.).

6.4. Порядок передачи права на использование товара:

6.4.1. Передача права на использование товара должна осуществляться путем предоставления Поставщиком Заказчику компакт- диска с АРМ и сопроводительной документацией (предоставление допускается и в электронном виде – отправка по электронной почте, загрузка с сервера).

6.4.2. В процессе установки АРМ должна происходить активация компьютерной программы, которая связывает использование товара с конкретным компьютером. Во время активации Поставщику должен быть передан ряд технических сведений об аппаратных конфигурациях компьютеров (устройств) Заказчика, на которые устанавливается товар. При этом логин, пароль и иная конфиденциальная информация Заказчика Поставщику не должна передаваться. Поставщик обязан не разглашать полученные от Заказчика сведения любым третьим лицам.

6.5. Содержание товара должно обновляться не реже одного раза в неделю на серверах Поставщика.

7. Территория использования товара

Заказчику должно быть предоставлено право использовать товар на всей территории

Российской Федерации, а также за рубежом, если АРМ установлен на мобильном персональном компьютере.

8. Гарантии и ответственность Поставщика

8.1. Поставщик должен гарантировать надлежащее качество и надежность функционирования товара при установке товара на персональные компьютеры с характеристиками не хуже: системный блок Intel Pentium Dual Core 2.6 GHz 2Gb DDR2 памяти, винчестер 320Gb.

8.2. Поставщик должен гарантировать надлежащее качество данных и работоспособность товара при соблюдении условий, оговоренных в настоящем техническом задании и в сопроводительной документации.

8.3. Поставщик должен гарантировать отсутствие в СПС WBL заведомо вредоносного кода, предназначенного для порчи программно-аппаратных средств Заказчика или передачи Поставщику или третьим лицам конфиденциальной информации Заказчика.

8.4. Поставщик должен гарантировать качественную работу компонентов товара, расположенных на его серверах.

8.5. Гарантия должна действовать в течение всего срока действия Договора.

РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на право заключения договора на

(предмет запроса котировок)

Настоящим _____ подтверждаем, что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в запросе котировок на право заключения договора на _____

нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Номер страницы	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2013 г., № _____

Заказчику:_____
_____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на право заключения договора на _____

(предмет запроса котировок)

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету запроса котировок, данный товар в любом случае будет поставлен в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (Наименование Заказчика) на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений в срок в течение __ дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы согласно описи - на ___ стр.

Руководитель организации

/ _____ /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах:	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта:	

Подпись участника**Дата****М.П.**

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащего поставке товара в рамках предмета запроса котировок, а также сведения, характеризующие его качество.

Описание подлежащего поставке товара в рамках предмета запроса котировок осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г., именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка Поставщиком программного обеспечения для нужд и официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – Товар) и предоставление Заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и Баз данных, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Наименование, цена и количество программ для ЭВМ и Баз данных указываются в Спецификации (приложение №1 к Договору) и в Акте приема-передачи прав (приложение № 2 к Договору), подписываемыми Сторонами в установленном Договором порядке.

1.2. Право на использование программы для ЭВМ и Баз данных, предоставляемое (передаваемое) Заказчику в соответствии с Договором, включает в себя неисключительное право на использование Товара только по назначению для собственных нужд в соответствии с Техническим заданием (приложение № 3 к Договору).

1.3. Настоящим Поставщик гарантирует, что он в соответствии со статьей 1238 Гражданского кодекса РФ обладает достаточным объемом прав и полномочий, предоставленных ему по лицензионному договору от _____ № _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также издержек, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% объем поставляемого товара, предусмотренного договором, при изменении потребности в товаре, на поставку которого заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товара, не предусмотренного договором, но связанного с предметом договора. При поставке дополнительного объема такого товара заказчик по согласованию с поставщиком по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такого товара, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товаре заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором объема поставляемого товара, не допускается.

Увеличение объема поставляемого товара при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

2.2. Поставщик обязан предоставить Заказчику право на использование программы для ЭВМ и Баз Данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара осуществляется Заказчиком на основании Счета и Акта приема-передачи, подписанных Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их фактического получения Заказчиком.

2.4. Датой исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Условия предоставления прав

3.1. Факт передачи Заказчику права на использование программы для ЭВМ и Баз данных оформляется Актом приема-передачи (далее – Акт), подписываемым Сторонами. Заказчик подписывает Акт и в течение 5 (пяти) дней с момента его получения направляет один подписанный экземпляр Поставщику либо направляет письменный мотивированный отказ.

3.2. Проверка наименования и иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование программ для ЭВМ и Баз Данных, осуществляется Заказчиком в момент предоставления указанных прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт, подписываемый Сторонами. После составления указанного акта Поставщик обязан устранить своими силами и за собственный счет все недостатки, указанные в акте, в срок, согласованный Сторонами.

3.3. Предоставление прав по Договору на конкретные программы для ЭВМ и Базы данных может сопровождаться передачей правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных материалов, носителей, документации и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования прав Заказчиком.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору, подтвержденных документами компетентных государственных органов. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

5.2. При наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно письменно известить об этом другую Сторону, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты начала и прекращения их действия.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть Договор без каких либо

дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возвратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком в случае неисполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п.2.2 настоящего Договора.

6.3. В случае нарушения Заказчиком условий использования Товара, указанных в Техническом задании, Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. При получении уведомления от Поставщика о расторжении Договора Заказчик обязан уничтожить имеющиеся у него все копии Товара, АРМ, в том числе любые их компоненты на любых носителях, обновления к ним.

6.5. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным в п.6.3 Договора, сумма, оплаченная Заказчиком за Товар, не возвращается.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 9 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего срока использования Заказчиком программ для ЭВМ и Баз Данных, права на которые передаются по Договору.

8.3 Стороны признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего получения подлинника соответствующего документа.

8.4. Любая Сторона обязана в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, письменно уведомлять другую Сторону об изменении любых своих реквизитов.

8.5. При неисполнении любой из Сторон обязательства по информированию другой Стороны об изменении своих реквизитов, все риски, связанные с перечислением денежных средств и исполнением иных условий Договора, несет Сторона, не сообщившая указанную информацию в предусмотренном Договором порядке.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация поставляемого Товара (приложение №1) на ___ л.;
- Форма акта приемки-передачи (приложение №2) на 1 л.
- Техническое задание (приложение № 3) на ___ л.

9. Реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК (*адрес и реквизиты*)

ПОСТАВЩИК (*адрес и реквизиты*)

От Заказчика:

От Поставщика:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу руб. (НДС не облагается)	Стоимость руб. (НДС не облагается)
ИТОГО						

ЗАКАЗЧИК

_____ /

М.П.

ПОСТАВЩИК

_____ /

М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

Г. _____

дд/мм/гггг

Представитель Поставщика в лице _____, с одной стороны и представитель Заказчика в лице _____, с другой стороны, составили настоящий АКТ, подтверждающий передачу товара Заказчику в соответствии с условиями Договора от «__» _____ 2013 г.

№	Наименование товара	Количество (шт.)	Цена за единицу руб. (НДС не облагается)	Стоимость руб. (НДС не облагается)
1				
2				
3				
...				
ИТОГО				

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

от Заказчика:

от Поставщика

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ПОСТАВЩИКА

_____/_____/_____
МП.

_____/_____/_____
МП.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку программного обеспечения для нужд Евразийской экономической комиссии

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Поставщика:

_____ /

М.П.