

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ С.В. Егоров

_____ 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ
СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2013 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	12
Раздел III: Примерные образцы форм документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	24
Раздел IV: Проект договора.....	29

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок истекает 14 ноября 2013 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@ecommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-2400 (доб.4416)

5. Предмет открытого конкурса: выполнение работ по изготовлению и поставке сувенирной продукции для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 81 198 628 (Восемьдесят один миллион сто девяносто восемь тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек, НДС 0%.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 115114, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;

- заявку на участие в открытом конкурсе;

- квалификационную анкету участника размещения заказа;

- предложения о характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

- выписку из государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе на русском языке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 1 в 11.00 часов по московскому времени 15 ноября 2013 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то единственный участник признается победителем и с ним заключается Договор.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 15 ноября 2013 г. рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 14 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

в) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

г) заявленные участником размещения заказа предложения о характеристиках выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 2 (два) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня подписания.

18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 15 ноября 2013 г.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие

критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 50\%$);
- 2) сроки выполнения работ ($Kf^i - 25\%$);
- 3) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ($Kc^i - 25\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора = 15;

F^{min} - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора = 0;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия «Сроки выполнения работ».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по данному критерию;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость указанного критерия.

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRf^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Сроки выполнения работ».

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по указанному критерию.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня подписания.

19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок

подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 7 (семи) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

20. Разъяснения Извещения

Участник открытого конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по изготовлению и поставке сувенирной продукции для нужд
Евразийской экономической комиссии

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Ежедневник А5 датированный	<p>формат 145x205 мм. Материал обложки "Бирмингем" синий 030, блок датированный NG (графика блока красно-черный), бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский), прошивка по периметру обложки. Вклейка рекламных страниц - 2 листа (на 4-х страницах) СМΥΚ.</p>	шт.	1000
2	Ежедневник А5 недатированный	<p>формат 145x205 мм. Материал обложки "Бирмингем" синий 030, блок недатированный NG (графика блока красно-черный), бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский), прошивка по периметру обложки. Вклейка рекламных страниц - 1 лист (на 2-х страницах) СМΥΚ.</p>	шт.	500
3	Записная книга Portobello А7 с вертикальной резинкой-фиксатором	<p>формат 90x140 мм. Материал обложки "Бирмингем" синий 030. Бумага блока кремовая FSC 80 gr., графика блока 1+1 (клетка), бумажный кармашек на нахзаце кремового цвета. Петелька под ручку черного цвета Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Без вклейки</p>	шт.	3000
4	Записная книга Portobello А7 с вертикальной резинкой-фиксатором	<p>формат 90x140 мм. Материал обложки "Бирмингем" синий 030. Бумага блока кремовая FSC 80 gr., графика блока 1+1 (клетка), бумажный кармашек на нахзаце кремового цвета. Петелька под ручку черного цвета Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Без вклейки</p>	шт.	1000
5	Ручка синяя шариковая Senator 1036	<p>Корпус металл цвет синий. Съемный колпачок, стержень - роллер синий. Гравировка (логотип русский).</p>	шт.	2000

6	Ручка синяя шариковая Senator 1036	Корпус металл цвет синий. Съемный колпачок, стержень - роллер синий. Гравировка (логотип английский).	шт.	500
7	Пенал для ручки	Пенал на 1 ручку. Материал синий бархат. Без логотипа.	шт.	1000
8	Коробка подарочная под ежедневник/визитницу	Цвет синий. Ложемент А5+А7+ручка(из пункта 5 и 6). Без логотипа	шт.	1500
9	Сiак Ежедневник А5 с горизонтальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	формат 145x205 мм. Материал обложки "Престиж" синий 4913. Блок недатированный с русским языком, бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Вклейка индивидуальных страниц - 1 лист СМΥК. Капталл и ляссе -синий цвет. Запечатка форзац/нахзаца в бежевый цвет. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.	шт.	1000
10	Сiак Ежедневник А5 с горизонтальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	формат 145x205 мм. Материал обложки "Престиж" синий 4913. Блок недатированный с русским языком, бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Вклейка индивидуальных страниц - 1 лист СМΥК. Капталл и ляссе -синий цвет. Запечатка форзац/нахзаца в бежевый цвет. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.	шт.	500
11	Mood Еженедельник А5+ с кнопкой и петелькой под ручку, с ручкой (hand made in Italy)	формат А5+ 170x240 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522. Блок датированный еженедельник с русским языком. Бумага блока кремовая (графика блока красно-черный). Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМΥК. Ручка включена (с гравировкой- логотип русский). Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик.	шт.	1000

12	Mood Ежедневник А5+ с кнопкой и петелькой под ручку, с ручкой (hand made in Italy)	<p>формат А5+ 170х240 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522. Блок датированный ежедневник с русским языком. Бумага блока кремовая (графика блока красно-черный). Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМҮК. Ручка включена (с гравировкой-логотип русский). Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик.</p>	шт.	500
13	Cartesio записная книга с вертикальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	<p>формат 130х210 мм. Материал обложки "Престиж" синий 4913. Блок - линейка. Бумага блока кремовая, запечатка форзац/нахзац в цвет блока. Бумажный кармашек на нахзаце кремового цвета. Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Вклейка индивидуальных страниц - 1 лист СМҮК. Ляссе - синее. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p>	шт.	1000
14	Cartesio записная книга с вертикальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	<p>формат 130х210 мм. Материал обложки "Престиж" синий 4913. Блок - линейка. Бумага блока кремовая, запечатка форзац/нахзац в цвет блока. Бумажный кармашек на нахзаце кремового цвета. Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Вклейка индивидуальных страниц - 1 лист СМҮК. Ляссе - синее. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p>	шт.	500

15	Cabala Планинг с кнопкой и петелькой под ручку на поскрутой пружине (hand made in Italy)	формат 130x205 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522. Блок - датированный с русским языком (графика блока красно-черный). Бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМҮК Пружина бежевого цвета. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик.	шт.	1000
16	Cabala Планинг с кнопкой и петелькой под ручку на поскрутой пружине (hand made in Italy)	формат 130x205 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522. Блок - датированный с русским языком (графика блока красно-черный). Бумага блока кремовая. Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМҮК Пружина бежевого цвета. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик.	шт.	500
17	Визитница (hand made in Italy)	Формат 125x250 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522. Прошивка по периметру в бежевый цвет. Язычок на внешней обложке в материале Vivella бежевый D522. Тиснение на язычке блинтовое (лого рус.). Вкладыш для визиток - на 4 кармашка, 72 карты. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.	шт.	1000

18	Визитница (hand made in Italy)	<p>Формат 125x250 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522.</p> <p>Прошивка по периметру в бежевый цвет. Язычок на внешней обложке в материале Vivella бежевый D522.</p> <p>Тиснение на язычке блинтовое (лого англ.). Вкладыш для визиток - на 4 кармашка, 72 карты. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p>	шт.	500
19	Травеллер с вертикальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	<p>Формат 120x240 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522.</p> <p>Прошивка по периметру в бежевый цвет. Резинка-фиксатор бежевого цвета.</p> <p>Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p>	шт.	1000
20	Травеллер с вертикальной резинкой-фиксатором (hand made in Italy)	<p>Формат 120x240 мм. Внешняя обложка "Престиж" синий 4913, внутренняя обложка Vivella бежевый D522.</p> <p>Прошивка по периметру в бежевый цвет. Резинка-фиксатор бежевого цвета.</p> <p>Тиснение на обложке блинтовое (логотип английский). Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p>	шт.	500
21	Чехол для удостоверения Италия	<p>Формат 221x85мм. Внешний материал обложки "Престиж" синий 4913, внутренняя часть обложки Vivella бежевый D522. Тиснение на обложке блинтовое (логотип русский). Клапаны для вставки удостоверения - прозрачные. Прошивка по периметру бежевыми нитками.</p>	шт.	1100

22	Футляр для визиток кожа, на магните	Формат 115x65мм. Материал обложки "Престиж" синий 4913, внутренняя часть обложки Vivella бежевый D522. Клапан кармашка на магнитной застежки. Вкладыш для визитки на 1 кармашек, 15 карт. Прошивка по периметру бежевыми нитками. Прокраска в бежевый цвет «живого» среза изделия. Тиснение логотипа блинтовое (1000шт русский и 500шт английский).	шт.	1500
23	Планинг (портфолио) на закрытой пружине	формат 150x370мм. Материал внешней обложки "Престиж"синий 4913. Материал внутренней обложки "Велюр термо" бежевый. Блок датированный 2+2 на 128 страниц. Бумага блока бежевая. Формат блока 140x345мм. Прострочка по периметру или синий в цвет обложки или бежевый (на выбор). Прострочка 3-х горизонтальных линий в бежевый цвет. Спираль в бежевый цвет или золото. Гравировка логотипа на металлическом шильдике 15x7мм. на обложке (логотип русский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМΥК.	шт.	1000
24	Планинг (портфолио) на закрытой пружине	формат 150x370мм. Материал внешней обложки "Престиж"синий 4913. Материал внутренней обложки "Велюр термо" бежевый. Блок датированный 2+2 на 128 страниц. Бумага блока бежевая. Формат блока 140x345мм. Прострочка по периметру или синий в цвет обложки или бежевый (на выбор). Прострочка 3-х горизонтальных линий в бежевый цвет. Спираль в бежевый цвет или золото. Гравировка логотипа на металлическом шильдике 15x7мм. на обложке (логотип английский). Вклейка индивидуальных страниц - 2 листа СМΥК.	шт.	500
25	Ручка шариковая, пластиковая	Prodig модель DS7 PVV, цвет синий металл, печать логотипа 1+0 русский	шт.	5000
26	Ручка шариковая, пластиковая	Prodig модель DS7 PVV, цвет синий металл, печать логотипа 1+0 английский	шт.	2000

27	Карандаш простой	Цвет корпуса – синий Тиснение логотипа 1+0 русский	шт.	5000
28	Карандаш простой	Цвет корпуса – синий Тиснение логотипа 1+0 английский	шт.	3000
29	Ручка Mont Blanc 12890 в футляре	Роллер цвет синий. Корпус черная драгоценная смола с отделкой золотом. Колпачок съемный. Без логотипа.	шт.	500
31	Флешка 32 gb	Корпус металл, по индивидуальному дизайну, с гравировкой логотипа на корпусе (оборот) и объемным логотипом на корпусе (лицо). Логотип английский	шт.	500
32	Флешка 32 gb	Корпус металл, по индивидуальному дизайну, с гравировкой логотипа на корпусе (оборот) и объемным логотипом на корпусе (лицо). Логотип русский	шт.	750
33	Флешка 64 gb	Корпус металл, по индивидуальному дизайну, с гравировкой логотипа на корпусе (оборот) и объемным логотипом на корпусе (лицо). Логотип английский	шт.	500
34	Флешка 64 gb	Корпус металл, по индивидуальному дизайну, с гравировкой логотипа на корпусе (оборот) и объемным логотипом на корпусе (лицо). Логотип русский	шт.	750
35	Футляр для флешки	Картон тонированный в массе и дизайнерская фактурная бумага. С ложементом индивидуальной формы. Крышка съемная. Тиснение логотипа золотой фольгой в правом нижнем углу. Логотип русский	шт.	1500
36	Футляр для флешки	Картон тонированный в массе и дизайнерская фактурная бумага. С ложементом индивидуальной формы. Крышка съемная. Тиснение логотипа золотой фольгой в правом нижнем углу. Логотип английский	шт.	1000
37	Календарь перекидной с ригелем	Формат 380*520мм. Бумага меловка 170гр. 13 листов с печатью 4+0, подложка без печати картон мелованный двухсторонний 250гр.	шт.	1100
38	Календарь домик	Формат (разворот) А4. Бумага 300гр. Вырубка. Печать 4+0 офсетная	шт.	2300

39	Карманный календарь	Формат 100*70мм. Бумага 300гр. Двусторонняя ламинация глянцевая 125гр. Скругленные углы, печать 4+4	шт.	500
40	Квартальный календарь	Формат 340*780мм. Бумага блока меловка 90гр. с печатью сетки 3+0. Блок на 3 пружины. Топ и подложка картон односторонний мелованный 320гр. с матовой ламинацией 30гр. Одно рекламное поле на подложке. Печать на топе 4+0	шт.	1100
41	Ленты для бейджа	С металлическим карабином. Печать логотипа по всей длине с шагом 2см. 1+0 (русский)	шт.	2500
42	Ленты для бейджа	С металлическим карабином. Печать логотипа по всей длине с шагом 2см. 1+0 (английский)	шт.	2500
43	Блокнот А5	Формат А5 Вертикальный 20 листов офсетный блок 100 грамм с печатью логотипа (русский) 1+0 (под водяной знак) Обложка 4+0 (все 4 – пантоны, 3-синих – 1 – бронза). Русский.	шт.	20000
44	Блокнот А5 с жесткой обложкой	Блок 50 листов офсетная 2+2 Обложка – две крышки, печать Обложка 4+4 (все 4 – пантоны, 3-синих – 1 – бронза). Русский. На пружине по длинной стороне	шт.	5000
45	Блокнот А6	Формат А6 Вертикальный 20 листов офсетный блок 100 грамм с печатью логотипа (русский) 1+0 (под водяной знак) Обложка 4+0 (все 4 – пантоны, 3-синих – 1 – бронза)	шт.	1500
46	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Зеленый картон Тиснение золотой фольгой логотипа - русский	шт.	3000

47	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Красный картон Тиснение золотой фольгой логотипа - русский	шт.	3000
48	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Синий картон Тиснение золотой фольгой логотипа - русский	шт.	4000
49	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Красный картон Тиснение золотой фольгой логотипа - английский	шт.	1000
50	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Синий картон Тиснение золотой фольгой логотипа - английский	шт.	1000
51	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон Nettuno 310 310 гр./м2 Зеленый картон Тиснение золотой фольгой логотипа - английский	шт.	1000
52	Папка кожаная на подпись	Материал - натуральная кожа, цвет - зеленый, тиснение фольгой. Логотип русский.	шт.	125
53	Папка кожаная на подпись	Материал - натуральная кожа, цвет - синий, тиснение фольгой. Логотип русский	шт.	125
54	Папка кожаная на подпись	Материал - натуральная кожа, цвет - бордовый, тиснение фольгой. Логотип русский.	шт.	125
55	Папка для бумаг А4 вырубной клапан	формат 220*310 мм, картон 300 гр./м2, печать 4+4, ламинация 1+0, вырубной клапан. Русский вариант.	шт.	6000
56	Папка для бумаг А4 вырубной клапан	формат 220*310 мм, картон 300 гр./м2, печать 4+4, ламинация 1+0, вырубной клапан. Английский вариант.	шт.	1000
57	Блок кубики с логотипом	Формат 90*90*50мм. Бумага офсетная 80гр. Склейка по торцу. Печать логотипа 1+0 русский вариант	шт.	1000
58	Блок кубики с логотипом	Формат 90*90*50мм. Бумага офсетная 80гр. Склейка по торцу. Печать логотипа 1+0 английский вариант	шт.	1000
59	Конверты С5	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 80гр. Русский вариант.	шт.	500

60	Конверты С5	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 80гр. Английский вариант.	шт.	500
61	Конверты С5 с окошком	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 80гр. Русский вариант.	шт.	500
62	Конверты С5 с окошком	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 80гр. Английский вариант.	шт.	500
63	Конверты Е65	Формат 110*220мм. Бумага офсетная 80гр. Русский вариант.	шт.	500
64	Конверты Е65	Формат 110*220мм. Бумага офсетная 80гр. Английский вариант.	шт.	500
65	Конверты Е65 с окошком	Формат 110*220мм. Бумага офсетная 80гр. Русский вариант.	шт.	500
66	Конверты Е65 с окошком	Формат 110*220мм. Бумага офсетная 80гр. Английский вариант.	шт.	500
67	Пакет бумажный, формат 30х40х12 см	бумага 250 грамм/м2, печать 1+0 золотом, матовая ламинация логотипа, люверсы, веревочные ручки, русский логотип	шт.	2500
68	Пакет бумажный, формат 30х40х12 см	бумага 250 грамм/м2, печать 1+0 золотом, матовая ламинация логотипа, люверсы, веревочные ручки, английский логотип.	шт.	500
69	Пакет бумажный, формат 58х44х12 см	бумага 250 грамм/м2, печать 1+0 золотом, матовая ламинация логотипа, люверсы, веревочные ручки, русский логотип.	шт.	700
70	Пакет бумажный, формат 58х44х12 см	бумага 250 грамм/м2, печать 1+0 золотом, матовая ламинация логотипа, люверсы, веревочные ручки, английский логотип.	шт.	300
71	Пакет полиэтиленовый	Пакет высокого давления с усиленными прорубными ручками. Формат 300*400мм с печатью логотипа 1+1 русский	шт.	700
72	Пакет полиэтиленовый	Пакет высокого давления с усиленными прорубными ручками. Формат 300*400мм с печатью логотипа 1+1 английский	шт.	700
73	Открытка	формат 300*210 мм, дизайнерский картон, печать 3+0 матовая ламинация, лак Saphira Heidelberg Hi-Seal Satin OPV матовый, плотность 300 гр., 1 биг/фальц. Конгрев. Русский вариант.	шт.	100

74	Открытка	формат 200*200 мм, дизайнерский картон, печать 3+0, лак Saphira Heidelberg Hi-Seal Satin OPV, плотность 300 гр., 1 биг/фальц. Конгрев. Русский вариант с надписью "С праздником"	шт.	1000
75	Открытка	формат 200*200 мм, дизайнерский картон, печать 3+0, лак Saphira Heidelberg Hi-Seal Satin OPV, плотность 300 гр., 1 биг/фальц. Конгрев. Русский вариант.	шт.	1000
76	Открытка	формат 200*200 мм, дизайнерский картон, печать 3+0, лак Saphira Heidelberg Hi-Seal Satin OPV, плотность 300 гр., 1 биг/фальц. Конгрев. Английский вариант.	шт.	500
77	Сувенир	Размер 12*5*3см. Настольный сувенир в виде абривиатуры букв ЕЭК в 3D из металла на подставке из металла или дерева. На подставке - гравировка названия компании и три флага на керамической плакетке с печатью 4+0 или доуминг залитый смолой с печатью 4+0.	шт.	1000
78	Сувенир	Размер 17*6,8*4 см. Настольный сувенир в виде абривиатуры букв ЕЭК в 3D из металла на подставке из металла или дерева. На подставке - гравировка названия компании и три флага на керамической плакетке с печатью 4+0 или доуминг залитый смолой с печатью 4+0.	шт.	1000
79	Часы настенные ЕЭК	Пластиковый белый корпус. Циферблат по индивидуальному дизайну логотип русский.	шт.	50
80	Часы настенные ЕЭК	Пластиковый белый корпус. Циферблат по индивидуальному дизайну логотип английский.	шт.	50

81	Обложка для телефонной книги	<p>формат 150x210мм. Корешок 40мм. Материал внешней обложки "Престиж"синий 4913. Материал внутренней обложки Vivella бежевый D522. Прострочка по периметру бежевыми нитками. Внутри обложки картон с поролоном. Кольцевой механизм для крепления блока - на 4 кольца (цвет золото). Блинтовое тиснение на обложке (русский логотип), Тиснение на корешке обложки - золотой фольгой (русский логотип)</p>	шт.	100
----	------------------------------	---	-----	-----

Исполнитель обязан выполнить работы в срок не позднее 15 рабочих дней с даты заключения договора и доставить готовую продукцию по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1-2.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Срок выполнения работ _____ рабочих дней.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской

Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (с приложением отзывов):

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование работ по изготовлению	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Общая стоимость (руб.)НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп. НДС 0%.
Срок выполнения работ ____ рабочих дней

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от «__» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по изготовлению и поставке сувенирной продукции (далее – Работы), объемы и стоимость которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренные Договором суммы НДС исчисляются по налоговой ставке 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Подрядчика, все расходов Подрядчика, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата Работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт).

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, указанный им в разделе 10 Договора.

2.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Работ является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Подрядчиком по Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала и транспорта Подрядчика на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Работ в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Работ на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Подрядчик обязуется:

3.2.1. Выполнить Работы на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Выполнить Работы в срок не позднее (____) рабочих дней с даты заключения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится на территории Заказчика и оформляется актом выполненных Работ. Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных Работ в 2-х экземплярах с приложением подписанных со стороны Подрядчика счета, счета-фактуры оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика акта выполненных Работ подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных Работ составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением соответствующих недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте выполняется Подрядчиком в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта выполненных Работ и не представления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанного в статье 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается

конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Подрядчиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет сам Подрядчик.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (приложение № 1 к Договору) на __ л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ПОДРЯДЧИК:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Общая стоимость (руб.) НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/