

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами
Евразийской экономической комиссии

_____ С.В. Егоров

«_____» _____ 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ ДЛЯ НУЖД
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	12
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	17
Раздел IV: Проект договора	22

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: истекает 15 ноября 2013 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: mumrikov@ecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4414

Контактное лицо: Мымриков С.Л.

5. Предмет открытого конкурса: поставка мебели для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 37 613 971 (Тридцать семь миллионов шестьсот тринадцать тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 80 коп., НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, доставку, разгрузку, сборку, расстановку по месту, а также обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- заявку на участие в открытом конкурсе;
- квалификационную анкету участника размещения заказа;
- предложения о характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения договора;

- выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

- балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе на русском языке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом,

уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени 18 ноября 2013 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый

адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то единственный участник признается победителем и с ним заключается Договор.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 18 ноября 2013 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о характеристиках товаров и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 2 (два) рабочих дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

18. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 18 ноября 2013 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 60\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 40\%$);

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора

признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора = 20;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора = 1;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара, в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер

относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

19. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

20. Разъяснения Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на

участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку мебели для нужд Евразийской экономической комиссии

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол письменный, на 2-х опорных тумбах, размер 240x77x110, шпон, кожа, элементы массива, с позолотой, металлическая заглушка под проводку, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2122	шт.	1
2	Брифинг-приставка, размер 90x77x110, шпон, кожа, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2136+2125	шт.	1
3	Стол приставной, размер 121x77x66, шпон, кожа, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2148	шт.	1
4	Низкий шкаф 4-х дверной, размер 220x97x55, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2187	шт.	1
5	Шкафная модульная композиция, размер 667x48x289, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR	шт.	1
6	Кресло руководителя, размер 75x123x80, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 6387	шт.	1
7	Стул посетителя, размер 54x100x60, шпон, с маркетри, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 6373	шт.	2
8	Диван 2-х местный, размер 165x76x95, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5358	шт.	2
9	Журнальный столик, размер 110x110x50, шпон, стекло, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5057	шт.	1
10	Пьедестал под цветы, размер d46x91, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5038	шт.	2
11	Стол для переговоров, размер 450x77x120, шпон, кожа, цвет синий, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5333	шт.	1
12	Кресло руководителя, размер 73x115x68, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5152	шт.	1
13	Кресло посетителя, размер 73x92x67, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5147	шт.	11
14	Стол письменный, на 2-х опорных тумбах, размер 200x77x110, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2113	шт.	1
15	Стул посетителя, размер 54x100x60, шпон, с маркетри, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 6373	шт.	6
16	Низкий шкаф, 4-х дверной, размер 220x97x55, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2187	шт.	1
17	Пьедестал под цветы, размер d46x91, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5038	шт.	1

18	Диван 2-х местный, размер 205x90x93, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5451	шт.	1
19	Кресло, размер 110x90x93, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5450	шт.	1
20	Журнальный столик, размер 110x110x50, шпон, стекло, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5057	шт.	1
21	Пьедестал под цветы, размер d46x91, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 5038	шт.	1
22	Низкий шкаф, 4-х дверной, размер 220x97x55, шпон, элементы массива, с позолотой, номер цвета шпона 36/10, фабрика Alruch, артикул PR 2187	шт.	1
23	Стол письменный, на опорной тумбе, размер 160x77x94, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул SN 5316	шт.	1
24	Приставной стол, размер 120x60x77, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул SN 5505	шт.	1
25	Шкаф низкий, размер 138x90x52, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул SN 5389	шт.	1
26	Диван 2-х местный, размер 165x76x95, кожа, цвет синий, фабрика Alruch, артикул PR 5358	шт.	1
27	Шкафная модульная композиция, размер 2220x48x2434, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул SN	шт.	1
28	Журнальный столик, размер 131x71x49, шпон, стекло, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул PR 5059	шт.	1
29	Стол письменный, на 1 опорной тумбе, с открытой приставкой под сейф, размер 240x77x122, шпон, элементы массива, металлическая заглушка под проводку, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5222	шт.	1
30	Брифинг-приставка, размер 140x77x90, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5136+5125	шт.	1
31	Открытая тумба для книг, размер 122x77x48, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5189	шт.	1
32	Шкафная модульная композиция, размер 354x48x289, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
33	Кресло руководителя, размер 75x123x80, кожа, цвет темно-зеленый, фабрика Alruch, артикул PD 6387	шт.	1
34	Стул посетителя с подлокотниками, размер 57x94x56, кожа, цвет темно-зеленый, фабрика Alruch, артикул PD 5349	шт.	4
35	Диван 2-х местный, размер 205x90x93, кожа, цвет темно-зеленый, фабрика Alruch, артикул PD 5451	шт.	2

36	Журнальный столик, размер 130x70x50, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5053	шт.	1
37	Подставка под цветы, размер 200x40x63, шпон, стекло, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	2
38	Стол для переговоров, размер 450x77x120, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5133	шт.	1
39	Кресло руководителя, размер 83x124x76, шпон, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5150	шт.	1
40	Кресло посетителя, размер 58x95x59, шпон, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5047	шт.	10
41	Стул для посетителя, размер 49x94x56, шпон, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5348	шт.	6
42	Низкий шкаф, 5-ти дверной, размер 280x85x48, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5186	шт.	1
43	Подставка под цветы, размер 200x40x63, шпон, стекло, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	2
44	Диван низкий, ткань, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
45	Шкафная модульная композиция, размер 185x70x289, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
46	Журнальный столик, размер 70x70x60, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5055	шт.	1
47	Подставка под цветы, размер 200x40x63, шпон, стекло, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
48	Низкий шкаф, 3-х дверной, размер 188x85x48, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5418	шт.	1
49	Зеркало в раме, размер 70x160x10, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5034	шт.	1
50	Стол письменный, на 1-й опорной тумбе, размер 160x77x88, шпон, элементы массива, металлическая заглушка под проводку, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5020	шт.	1
51	Приставной стол для компьютера, размер 110x77x70, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5068	шт.	1
52	Тумба угловая права, размер 80x77x70, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5073	шт.	1
53	Кресло посетителя, размер 58x95x59, шпон, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5047	шт.	1
54	Шкаф низкий 3-х дверной, размер 180x85x48, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD 5418	шт.	1

55	Диван 3-х местный, размер 205x76x95, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5359	шт.	2
56	Кресло, размер 102x76x95, кожа, номер цвета шпона 184, фабрика Alruch, артикул PD 5357	шт.	2
57	Шкафная модульная композиция, размер 378x48x289, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 27, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
58	Журнальный столик, размер 110x65x45, шпон, элементы массива, стекло, фабрика Alruch, артикул PD 5064	шт.	2
59	Журнальный столик, размер 65x65x55, шпон, элементы массива, стекло, фабрика Alruch, артикул PD 5065	шт.	1
60	Стол для переговоров, размер 500x77x400, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул PD	шт.	1
61	Кресло для переговоров, кожа, фабрика Alruch, артикул PD 5150	шт.	20
62	Кресло для руководителя, кожа, фабрика Alruch, артикул PD 6387	шт.	3
63	Шкаф низкий 4-х дверной, размер 224x85x48, шпон, элементы массива, номер цвета шпона 17, фабрика Alruch, артикул PD 5184	шт.	1
64	Кухня ZETTA АРКОБАЛЕННА: нижний ряд шкафной группы: стол с закругленным фасадом с 1 дверцей (размер 720x315 мм), стол с 2 дверцами (размер 720x900x335 мм), стол с закругленным фасадом с 1 дверцей (размер 720x315 мм), стол с закругленным фасадом с 1 дверцей (размер 720x315 мм), стол с 1 дверцей под мойку (размер 720x600x600 мм), стол с 4 выдвижными ящиками (размер 720x600x600 мм), стол с закругленным фасадом с 1 дверцей (размер 720x315 мм), верхний ряд шкафной группы: шкаф с закругленным фасадом (размер 720x315 мм), шкаф с 1 дверцей (размер 720x600x335 мм), шкаф с 1 дверцей (размер 720x600x335 мм), шкаф с 1 закругленным фасадом (размер 720x315 мм), мойка искусственный гранит Piramis; смеситель Piramis; стол квадратный Creativ, каркас и столешница металл, опора формы тюльпан с основанием d=450мм, цвет белый, столешница изготавливается из искусственного камня	шт.	1
65	Кухня ZETTA IMOLA: нижний ряд шкафной группы: стол с 3 выдвижными ящиками (размер 720x600x600 мм), стол с 1 дверцей под варочную панель (размер 720x600x600 мм), стол с 2 дверцами (размер 720x600x600 мм), стол с 1 дверцей под мойку (размер 720x600x600 мм), стол с 3 выдвижными ящиками (размер 720x600x600 мм), верхний ряд шкафной группы: шкаф с 2 дверцами (размер 720x600x600 мм), шкаф с 1 дверцей для встроенной вытяжки с угольным фильтром Krona (размер 720x600x600 мм), шкаф с 2 дверцами под сушилку (размер 720x900x600 мм), шкаф с 1 дверцей (размер 720x600x600 мм), шкаф с 2 дверцами (размер 720x600x600 мм), варочная панель Ariston; мойка искусственный гранит Piramis; смеситель	шт.	1

	Piramis; стол квадратный Creativ, каркас и столешница металл, опора формы тюльпан с основанием d=450мм, цвет белый; стул Satifa, полипропилен, опоры хром, цвет белый, столешница изготавливается из искусственного камня		
--	---	--	--

Поставщик обязан поставить мебель по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1-2.
Максимальный срок поставки товара – 20 рабочих дней с даты заключения договора;
Минимальный срок поставки товара – 1 рабочий день с даты заключения договора.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставной капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма либо перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
	Итого:				

Срок поставки товара - ____ (____) рабочих дней с даты заключения договора

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, мебель (далее – Товар), предназначенную для официального использования Заказчиком, цена, количество и качественные характеристики которой указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных Договором, поставленный Товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, доставку, разгрузку, расстановку по месту, вознаграждение Поставщика, все налоги, сборы, иные обязательные платежи, а также расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.2. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и

цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и характеристикам, изложенным в Спецификации (приложение № 1 к Договору) и иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно поставляет Товар Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1-2, в срок не позднее __ (_____) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара (или его партии). Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Заказчика.

4.3. Датой поставки Товара считается дата его приемки Заказчиком и подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписания Сторонами товарной накладной, Поставщик обязан передать Заказчику сертификаты соответствия на Товар, выданными уполномоченными организациями, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. Поставщик обязан поставить Товар в полном объеме и в комплектации и количестве, указанном в Спецификации (приложение № 1 к Договору) в сроки, предусмотренные пункте 4.1 Договора.

4.6. При поставке Товара ненадлежащего качества равно как и поставки бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставки Товара, а также поставке Товара не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации (приложение № 1 к Договору) Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.7. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения претензии Заказчика по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества за собственный счет.

4.8. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, либо Товара не соответствующего указанному в Спецификации (приложение № 1 к Договору) будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, то Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик обязан заменить и/или допоставить Товар соответствующего качества и требуемых характеристик, указанных в Спецификации (приложение № 1 к Договору), в срок не превышающий 3 (трех) календарных дней.

4.9. Если просрочка поставки Товара Поставщиком превысит один месяц, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставщик обязуется поставить Товар в сроки, объемы и на условиях, предусмотренных Договором.

5.1.2. Поставщик обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, при условии, что они не выходят за пределы его обязанностей, определенных Договором.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных Договором Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны. Упущенная выгода не возмещается.

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны

6.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанного в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение

в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

8.3. Заказчик оставляет за собой право расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае не выполнения (в том числе просрочки исполнения более чем на 14 календарных дней) Поставщиком своих обязательств, предусмотренных Договором, без возмещения каких-либо убытков Исполнителя, предварительно уведомив Поставщика за 5 (пять) календарных дней.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Спецификация (приложение № 1 к Договору) на __ л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ коп., НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /