

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами

_____ С.В. Егоров
« ____ » _____ 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ
РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

- Раздел I: Общие сведения.
- Раздел II: Техническое задание.
- Раздел III: Примерные образцы форм.
- Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее - официальный сайт Комиссии): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «16» декабря 2013 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия).

Место нахождения: 115114 г. Москва, Летниковская ул., д.2, стр. 2

Почтовый адрес: 119121 г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: Tsubulya@ecommission.org

Контактный телефон: 8(495) 669-24-00 (доб. 44-15)

Ответственный Департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент управления делами.

5. Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих международной организации Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 22 177 173 (Двадцать два миллиона сто семьдесят семь тысяч сто семьдесят три) рубля 00 коп, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2006 № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а так же всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные требования к закупаемым услугам: в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

9. Место, условия и сроки оказания услуг – в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора: цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а так же всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренным государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством ;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора;

- квалификационная анкета участника размещения заказа;

- копия дилерского договора;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр. 2 (здание «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие в Комиссию после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной

форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III настоящего извещения .

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Несоответствие заявок на участие в открытом конкурсе указанным требованиям оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

15 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14. извещения о проведении открытого конкурса. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, наименование открытого конкурса, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику

размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

16. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Комиссии.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

17. Разъяснения по Извещению об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений настоящего Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адресата запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика в 12.00 часов по московскому времени «18» декабря 2013 г.

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

«18» декабря 2013 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие

требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в пункте 12 извещения о проведении открытого конкурса либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) цена договора ($K(a_i)$ - 60 %);

2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ($K(c_i)$ - 40 %).

21. Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «18» декабря 2013 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

22. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

1. Общие сведения:

Техническое обслуживание включает: контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные, ремонтные и другие работы, направленные на предупреждение, выявление и устранение неисправностей в системах и механизмах автомобилей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния автотранспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Текущий ремонт включает в себя: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после проведенного Исполнителем ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобилей на линии.

Все работы по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Заказчику, осуществляются силами и средствами Исполнителя, специально обученным персоналом, ознакомленным с правилами производства и техникой безопасности, с применением спецсредств и инструментов.

Участник размещения заказа должен иметь опыт оказания аналогичных услуг посольствам, консульствам, дипломатическим представительствам и международным организациям.

2. Требования к оказанию услуг:

- Исполнитель должен иметь документально подтвержденный статус официального дилера, в том числе автомобильных марок БМВ, Фольксваген и Форд;
- оказывать услуги, отвечающие требованиям соответствующих стандартов и технических условий;
- выполнять все заявленные услуги в день обращения или в кратчайшие сроки в зависимости от объема работ;
- предоставлять возможность присутствия представителя Заказчика при проведении работ;
- наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве;
- наличие соответствующей материально-технической базы: подъемников, эстакад, специнструмента, диагностического оборудования, необходимых для качественного оказания услуг;
- наличие квалифицированного персонала;
- обеспечивать сохранность автомобилей Заказчика во время оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту;
- внеочередное принятие Исполнителем автомобилей Заказчика для выполнения работ, оформление заказа-наряда не более 1 (одного) часа с момента поступления автомобиля в сервисный центр, начало выполнения работ в день обращения Заказчика;
- Исполнитель предоставляет бесплатную эвакуацию автомобиля в пределах МКАД от места нахождения автомобиля Заказчика до места проведения работ и обратно;
- Исполнитель должен иметь возможность ночной приемки автомобилей на эвакуаторе;
- Исполнитель предоставляет бесплатную мойку, проверку АКБ и давления в шинах при проведении технического обслуживания автомобилей;
- при выполнении ремонтных работ, продолжительностью более одних суток либо в случае непредвиденного превышения ремонтных работ более суток, предоставить Заказчику безвозмездно, во временное пользование на все время ремонта автомобиль с аналогичными техническими характеристиками и комплектацией;
- гарантия на выполненные работы и запасные части составляет не менее 12 месяцев с даты подписания акта сдачи-приема работ;
- при выполнении работ на автомобили Заказчика устанавливаются только новые оригинальные запасные части в соответствии с каталожными номерами и рекомендациями завода-изготовителя.

3. Перечень автомобилей подлежащих техническому обслуживанию:

- BMW 750LixDrive – 2012 года выпуска (на гарантии) – 10 шт;
- BMW 750LI – 2011 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- BMW 528i xDrive – 2012 года выпуска (на гарантии) – 11 шт;
- Форд Мондео – 2012 года выпуска (на гарантии) – 28 шт;
- Форд Фокус – 2012 года выпуска (на гарантии) – 45 шт;
- Форд Транзит – 2012 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- Фольксваген Мультивен – 2012 года выпуска (на гарантии) – 1 шт.

Гарантия на автомобили заканчивается в сентябре 2014 года, за исключением одного автомобиля BMW 750LixDrive и одного автомобиля BMW 528i xDrive.

4. Планируемый объем оказываемых услуг

Проведение технического обслуживания, текущего и гарантийного ремонта автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии, включая запасные части и расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания, текущего и гарантийного ремонта.

Цена на запасные части и расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания, текущего и гарантийного ремонта устанавливается, согласно прейскуранта Исполнителя, действующего на момент заключения договора.

Период оказания услуг: с 01.01.2014 по 31.12.2014

Прогнозируемый пробег каждого автомобиля на период действия договора составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) километров.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

_____ /
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Показатель	Значение
наличие разрешительной документации для оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей	
сроки предоставления гарантий на оригинальные запасные части (в месяцах)	
сроки предоставления гарантий на работы (в месяцах)	
срок поставки запасных частей при отсутствии их на складе Исполнителя	
наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве, с указанием адресов	
возможность внеочередного обслуживания (количество а/м, / время с момента поступления заявки)	
указать количество автомобилей, которое Исполнитель сможет обслуживать одновременно	
предоставление дополнительных бесплатных услуг	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Стоимость на оказываемые услуги по техническому обслуживанию
автомобилей Евразийской экономической комиссии**

Марка/модель а/м	Кол-во а/м	Стоимость ТО-1	Стоимость ТО-2	Сумма
BMW 7 Sedan 750Li xDrive	10			
BMW 750 зад.привод	1			
BMW 5 Sedan 528i xDrive	11			
ФОРД ФОКУС	45			
ФОРД МОНДЕО	28			
ФОРД ТРАНЗИТ	1			
ФВ Мультиван	1			
Итого:				

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию,
гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN

Наименование работ	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, НДС 0% (руб.)		
		BMW	FORD	VW
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 20.03.2013 года № ХВ-550/05, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования, по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN, принадлежащих Заказчику (далее – автомобили) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору) (далее – Услуги).

1.2. Перечень автомобилей, предназначенных для технического обслуживания, гарантийного и текущего ремонта, определен в приложении № 3 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Заказчик обязуется полностью принять и оплатить выполненные Услуги в порядке, сроки и на условиях, указанных в Договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость. 2.2. Цена единицы услуги по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей устанавливается согласно Спецификации (Приложение №1 к Договору).

2.3. Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость Услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных Договором.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.2. Оплата за оказанные по Договору Услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца на основании представленных Исполнителем Акта о приемке оказанных услуг, счета и счета-фактуры, по форме, установленной законодательством Российской Федерации в течение 10 (десяти) банковских дней после фактического получения Заказчиком подписанных Исполнителем документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по Договору является дата списания денежных средств по оплате Договора со счета Заказчика.

3.4. Заказчик в пятидневный срок со дня получения Акта о приемке оказанных услуг подписывает данный акт либо направляет Исполнителю мотивированный отказ.

3.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок (устранения дефектов) с указанием сроков их исправления (устранения).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Права и обязанности Заказчика

4.1.1. Заказчик обязан принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их.

4.1.2. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания Услуг, без вмешательства в область профессиональной компетенции Исполнителя.

4.1.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены оказанных по Договору Услуг;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения недостатков Заказчиком третьими лицами.

4.1.4. Заказчик вправе полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического (более двух раз) некачественного исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 20 дней и представив обоснование для такого отказа.

4.2. Права и обязанности Исполнителя

4.2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), а также в соответствии с требованиями установленными заводами-изготовителями к качеству производимых ремонтных работ с предоставлением гарантий на произведенные работы.

4.2.2. Обеспечить допуск представителя Заказчика в ремонтную зону для контроля за оказанием заявленных Услуг.

4.2.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц (соисполнителей), принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком и иными лицами.

4.2.4. Утилизировать за свой счет отходы, возникшие в результате оказанных Услуг.

4.2.5. Уведомить Заказчика о скрытых неисправностях, выявленных в процессе оказания Услуг, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки, и препятствующие эффективной и безопасной эксплуатации автомобиля (ей), а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг в срок.

4.2.6. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, возникшие при исполнении Договора и при условии, что они не выходят за пределы обязанностей Исполнителя, предусмотренных Договором. Срок устранения недостатков согласовывается Сторонами.

4.2.7. Обеспечивать сохранность автомобилей Заказчика, находящихся у Исполнителя.

4.2.8. Проводить предварительную дефектовку автомобиля (ей) в случае сложного ремонта. После дефектования информировать Заказчика об ориентировочной стоимости и сроках оказания Услуг (включая стоимость запчастей, аксессуаров и расходных материалов) до начала ремонтных работ.

4.2.9. Предоставить подробное описание методологии и технологии выполнения ремонтных работ, включающее:

а) технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка выполнения ремонтных работ (Услуг);

б) информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для выполнения ремонтных работ (Услуг);

в) описание системы контроля качества.

4.2.10. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженных в ходе оказания Услуг каких-либо дополнительных, не отмеченных в заявке неисправностей с указанием ориентировочной стоимости и сроков устранения выявленных неисправностей.

4.2.11. Предоставить персональных менеджеров, консультации по техническим и организационным вопросам.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию на произведенные им (либо привлеченными им третьими лицами) работы при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля Заказчиком сроком не менее 12 месяцев:

- качество выполнения всех работ (оказания услуг) в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями, а также требованиями установленными заводами-изготовителями;

- устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период в срок, не превышающий 1 (одних) суток.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы (оказанные услуги) по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

5.3. Гарантийный срок на оригинальные запасные части, приобретенные у Исполнителя, составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

5.4. Исполнитель несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока.

5.5. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ (оказанных Услуг) Подрядчик безвозмездно устраняет выявленные недостатки (дефекты).

5.6. Недостатки (дефекты) устраняются Подрядчиком в течение __ (____) рабочих дней с момента оповещения Заказчиком о таких недостатках (дефектах).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но всего не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

6.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с 01.01.2014 и действует по 31.12.2014.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясения, наводнения, пожары, и иные стихийные бедствия, массовые беспорядки, издание нормативно-правовых актов органов государственной власти, препятствующие выполнению Договора, военные или иные действия подобного характера.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

9.4. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

10.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

10.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении адресов места нахождения и/или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Перечень автомобилей, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией и предназначенных для технического обслуживания и ремонта.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на выполнение работ по техническому обслуживанию,
 гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN,
 предназначенных для официального использования
 международной организацией Евразийской экономической комиссией

Наименование работ	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, с НДС (руб.)		
		BMW	FORD	VW
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1			

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

Приложение № 2

к договору

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

