

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
управления делами
Евразийской экономической комиссии
_____ С.В. Егоров
« ____ » _____ 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОДБОРУ И
ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ (СУБАРЕНДУ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2013 год**

Содержание:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	14
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	17
Раздел IV: Проект договора	22

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок: Срок приема заявок истекает «19» декабря 2013 г. в 14:00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: stepanova@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00, доб.: 44-20

Контактное лицо: Степанова Оксана Валентиновна

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 10 533 108 (десять миллионов пятьсот тридцать три тысячи сто восемь) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную

стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2013 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7. Срок, место и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии: представлены в разделе II Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие

решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (п. 15 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2., каб.: С-216

14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 14:00.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается на русском языке по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

- участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, который должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы;

- заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык;

- участник размещения заказа должен поместить оригинал на участие в открытом конкурсе в

отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

- в правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны - регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

- копии документов о государственной регистрации (для юридического лица), содержащие в случае необходимости надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - Руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника

размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии свидетельства о регистрации в налоговом органе, устава (учредительный договор);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть оформлены на русском языке.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с п. 15 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии, регистрационный № ___» доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом

конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12 часов 00 минут по московскому времени 20 декабря 2013 г. по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится в день, во время и в месте, указанные в Извещении. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 20 декабря 2013 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах противоречивых и недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в п. 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- несоответствие заявленных участниками размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора составляет 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «20» декабря 2013 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

- 1) Цена договора ($Ka^i = 70 \%$);
- 2) Квалификация участников открытого конкурса ($Kc^i = 30 \%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников размещения заказа»

По критерию «Квалификация участников размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация: Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения

заказа» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других, по мере уменьшения рейтинга, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в

открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

21. Разъяснения Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения, по запросу участника размещения заказа, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования

участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора составляет 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений
для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии

Основные условия

Победитель открытого конкурса (далее – Исполнитель) оказывает услуги по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений расположенных в г. Москве и Московской области, для размещения сотрудников Заказчика с 01.01.2014 по 31.12.2014.

Исполнитель предоставляет жилые помещения Заказчику в аренду (субаренду) для последующего их предоставления Заказчиком своим сотрудникам в качестве служебных жилых помещений.

Порядок оказания услуг

Исполнитель на основании заявки Заказчика осуществляет подбор жилого помещения в соответствии с порядком, изложенным в «Описании оказываемых услуг Исполнителем». Заказчик согласовывает отобранное жилое помещение; Исполнитель заключает с Заказчиком дополнительное соглашение о передаче жилого помещения в аренду (субаренду) с правом предоставить указанное жилое помещение сотруднику Заказчика в качестве служебного жилого помещения на срок, указанный в пункте 6 проекта договора (Раздел IV Извещения).

Описание оказываемых услуг Исполнителем

- исполнитель является прямым контактными лицом по всем вопросам, касающимся аренды квартир, для сотрудников Заказчика, проживающих или намеревающихся проживать в арендуемых квартирах;
- организация просмотра предлагаемых Заказчику квартир в присутствии представителя Исполнителя;
- предоставление по электронной почте подборок квартир, отвечающих критериям поиска с определёнными Заказчиком параметрами;
- проведение предварительных переговоров с потенциальным арендодателем с целью получения наиболее привлекательных для Заказчика условий аренды квартиры;
- предоставление квартир в течение одних суток после получения запроса;
- предоставление возможности выбора из не менее, чем 4 вариантов квартир для каждого запроса;
- предоставление Заказчику по запросу копий документов, подтверждающих право арендодателя распоряжаться квартирой (свидетельство о государственной регистрации права / договор купли - продажи, доверенность и пр.);
- проверка технического состояния квартиры и оборудования до заключения договора;
- оказание Заказчику помощи в приобретении мебели и оборудования для арендованной квартиры, в т. ч. сопровождение Заказчика в магазин или же организация покупки самостоятельно, в соответствии с предоставленной Заказчиком письменной детализации требуемой мебели и оборудования;
- представление интересов Заказчика в отношениях с арендодателем по всем вопросам, связанным с арендой квартиры, в течение всего срока действия договора аренды.

Требования, предъявляемые к характеристикам арендуемых квартир

1) 1 одно- двухкомнатная квартира с ежемесячной арендной платой не более 45 000,00 рублей:

- расположение: в пределах г. Москвы и Московской области;
- этажность дома: 1-21 этаж;
- наличие лифта в доме;
- общая площадь: не менее 33 кв. м;
- количество санузлов: 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащенность бытовой техникой: наличие стиральной машины, плиты, холодильника;
- оснащенность теле-радио и коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод.

2) 1 двух- четырехкомнатная квартира с ежемесячной арендной платой не более 100 000,00 рублей:

- расположение: в пределах г. Москвы;
- этажность: 2 – 21 этаж;
- наличие лифта в доме;
- общая площадь: 2-х и 3-х комнатная - не менее 42 кв. м.; 4-х комнатная - не менее 54 кв. м.;
- количество санузлов: не менее 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащенность бытовой техникой: наличие стиральной машины;
- оснащенность теле - радио и коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод;
- безопасность проживания: домофон;
- внешние удобства для проживания: наличие в шаговой доступности торговых учреждений.

3) 1 двух- четырехкомнатная квартира с ежемесячной арендной платой не более 150 000,00 рублей:

- расположение: в пределах г. Москвы;
- этажность: 2 – 21 этаж;
- наличие лифта в доме;
- общая площадь: 2-х и 3-х комнатная - не менее 60 кв. м.; 4-х комнатная - не менее 94 кв. м.;

- количество санузлов: не менее 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащенность бытовой техникой: наличие стиральной машины;
- оснащенность теле - радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод;
- безопасность проживания: домофон;
- внешние удобства для проживания: наличие в шаговой доступности торговых учреждений.

Требования к служебному жилью, ранее предоставленному Заказчику в аренду (субаренду)

Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве, заключенных ранее и предоставленных в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика в количестве 5 квартир и на общую стоимость арендной платы в размере 6 993 108 (шесть миллионов девятьсот девяносто три тысячи сто восемь) рублей 00 копеек, в рамках договора на 2014 год.

Условия указанных договоров, предусматривающие предоставление служебного жилья в г. Москве сотрудникам Заказчика, не могут быть изменены в части, касающейся существенных условий (цены договора, сроков, а также прочих условий).

В случае необходимости Исполнитель обязуется перезаключить указанные договоры аренды (субаренды) от своего имени на условиях согласованных с Заказчиком.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения Договора на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду)
жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии**

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации-участника размещения заказа)
для участия в открытом конкурсе на право заключения договора нами направляются ниже
перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа) в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае предоставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов

_____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № ХВ-550/05 от 20.03.2013 с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по подбору и передаче Заказчику в аренду (субаренду) жилых помещений для последующего предоставления сотрудникам Заказчика в качестве служебного жилья (далее – Услуги) в порядке и на условиях указанных в Техническом задании (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять по соответствующим актам (Приложение № 4 и Приложение № 5) и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями Договора. Перечень жилых помещений предоставляемых в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика (их адреса, общие площади и годовая арендная плата) указывается в Дополнительных соглашениях к Договору (Приложение № 3).

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве и предоставленных в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика, заключенных ранее и указанных в Приложении № 2 к Договору.

Условия указанных договоров аренды (субаренды), предусматривающие предоставление служебного жилья в г. Москве сотрудникам Заказчика, не могут быть изменены в части касающейся существенных условий (цены договора, сроков аренды, а также прочих условий), также указанные договоры аренды (субаренды) не могут быть досрочно расторгнуты Исполнителем без предварительного письменного согласия Заказчика.

В случае необходимости Исполнитель обязуется заключить указанные договоры аренды (субаренды) с собственниками жилых помещений от своего имени на условиях, согласованных с Заказчиком.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 01 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость Услуг, а также все сборы, налоги, обязательные платежи и прочие расходы Исполнителя необходимые для исполнения Договора.

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 5% от цены Договора в размере _____ рублей 00 копеек, НДС 0%, и ежемесячной арендной (субарендной) платы за предоставленные в аренду (субаренду) Заказчику жилые помещения, размер которой определяется Дополнительными соглашениями (Приложение № 3 к Договору). Общий размер указанных платежей не должен превышать цены договора, указанной в пункте 2.1. Договора.

2.3. Оплата стоимости услуг производится авансом в течение 10 рабочих дней за текущий месяц с момента выставления Исполнителем счета. По окончании расчетного месяца предоставляется акт об оказанных услугах (Приложение № 6) и счет-фактура по форме, установленной законодательством Российской Федерации за отчетный период.

2.4. Авансовый платеж, внесенный по Договору, удерживается Заказчиком ежемесячно в течение срока действия Договора из расчета 15% от суммы, подлежащей ежемесячной оплате, до полного погашения авансового платежа. Если авансовый платеж не будет полностью зачтен до даты прекращения действия Договора, то авансовый платеж или не зачтенная его часть подлежит возврату Заказчику не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения действия Договора, указанного в пункте 6.1. Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно производить оплату Услуг на условиях, предусмотренных

Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

4.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. Разрешение споров

5.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 5.2 Договора.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

6.1. Договор заключается на срок с 01.01.2014 по 31.12.2014.

6.2. Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, либо по

решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. не зависящих от воли Сторон и не подконтрольные им, а именно: стихийных бедствий, массовых беспорядков, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

8.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

8.4. Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств

на указанный в Договоре счет, несет сам Поставщик.

9.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 – Перечень имеющихся служебных жилых помещений.

Приложение № 3 – Дополнительное соглашение к Договору (образец).

Приложение № 4 – Акт приема-передачи жилого помещения (образец).

Приложение № 5 – Акт приема-передачи имущества (образец).

Приложение № 6 – Акт оказанных услуг (образец).

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Международная организация
Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

_____/С.В. Егоров/

Исполнитель:

Приложение № 1
к Договору
от «__» _____ г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик

_____/Егоров С.В./

Исполнитель

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору
от «__» _____ г.
№ _____

**Дополнительное соглашение № _____
к Договору от «__» _____ 201_ г. № _____**

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии Заказчика от «__» _____ 2014 г. № _____ (далее – Договор) на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнительное соглашение вносит изменения (дополнения) в Договор, начиная с «__» _____ 2014 г.

2. Заключение Дополнительного соглашения не освобождает Заказчика от обязательства вносить плату за услуги по подбору и передаче жилых помещений (далее - Помещение) для размещения сотрудников Заказчика (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) до окончания срока действия Договора.

3. Исполнитель сдает, а Заказчик принимает в аренду (субаренду) жилое помещение, расположенное по адресу:

Описание объекта			Расчет стоимости
Адрес	Общая площадь, (кв.м)	Количество комнат	Годовая сумма, руб. в т.ч. НДС 0%

4. Годовая стоимость аренды (субаренды) Помещения по Дополнительному соглашению составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 0%.

5. Оплата производится ежемесячно по фактическому количеству дней проживания сотрудников Заказчика в Помещении, подобранном Исполнителем и переданном Заказчику.

6. Договор остается без изменений в части, не противоречащей Дополнительному соглашению.
7. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
8. Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

Заказчик:

Международная организация
Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Летниковская улица, д. 2, стр. 2
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

Исполнитель:

_____/С.В. Егоров/

Приложение № 4
к Договору
от «__» _____ г.
№ _____

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик принял _____ (дата), а Исполнитель сдал в аренду (субаренду) жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: _____.

Квартира состоит из ____ комнат общей площадью ____ кв. м. и предназначена для проживания одного сотрудника Евразийской экономической комиссии (_____) и членов ее/его семьи.

2. Годовая арендная плата за 2014 г. составляет (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС 0%.

3. Месячная арендная плата в 2014 г. составляет (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС 0%.

4.

5. При подписании настоящего акта Заказчику переданы ____ комплекта (-ов) ключей, бланки на оплату коммунальных услуг.

6. На момент передачи оборудование квартиры (кухонная плита, мойка, ванна, умывальник, унитаз) находится в исправном состоянии.

Отметки о состоянии квартиры:

_____.

7. На момент передачи квартиры зафиксированы следующие показания счетчиков:
гор. вода – _____; холодная вода – _____;
электричество – _____; общ. _____.

Заказчик

Исполнитель

_____/Егоров С.В./

_____/_____/_____

Приложение № 5
к Договору
от «__» _____ г.
№ _____

**АКТ
приема-передачи имущества**

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает в пользование имущество (мебель, бытовая техника и иное имущество бытового назначения), находящееся в жилом помещении (квартире), арендованной на основании Договора от «__» _____ 2014 г. № ____, расположенной по адресу: _____, в следующем ассортименте и количестве:

№	Наименование	Количество	Состояние
1.			
2.			
3.			

2. Имущество передано в количестве и качестве, оговоренных Сторонами ранее. Осмотр имущества не выявил явных недостатков.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик

Исполнитель

_____/Егоров С.В./

_____/_____/

Приложение № 6
к Договору
от «__» _____ г.
№ _____

АКТ
оказанных услуг за _____ 2014 года.

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Департамента управления делами ЕЭК Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от _____ года № ____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным сторонами договором № ____ от _____ 2014 года Исполнителем оказаны услуги Заказчику по подбору и передаче в аренду (субаренду) для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии следующих жилых помещений (квартир), расположенных по адресу:

№	Адрес квартиры	Срок проживания	Сумма за месяц, руб., в т.ч. НДС 0%	Всего, руб., в т.ч. НДС 0%
1.				
2.				
Итого по счету:				
Итого к оплате:				

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по срокам проживания сотрудников Заказчика и по суммам затрат по оплате квартир.

3. Сумма затрат Исполнителя на выполнение услуг для Заказчика за _____ 2014 года составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

4. Настоящий акт составлен на двух листах в двух экземплярах для каждой стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Егоров С.В./

_____/_____/