

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами
Евразийской экономической комиссии

С.В. Егоров
«04» декабря 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	13
Раздел III: Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	18
Раздел IV: Проект договора.....	23

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. **Способ закупки:** открытый конкурс
2. **Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.
3. **Срок приема заявок** истекает «18» декабря 2013 года в 14:00 часов по московскому времени.
4. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**
Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»)
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
Адрес электронной почты: stepanova@ecommission.org
Контактный телефон: +7-495-669-24-00 (доб.: 44-20)
Контактное лицо: Степанова Оксана Валентиновна
5. **Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год.
6. **Начальная (максимальная) цена договора:** 94 000 000 (девятьсот четыре миллиона) рублей 00 копеек.
Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. **Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса**
Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.
8. **Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика,** представлены в Разделе II Извещения.
9. **Место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Разделе II Извещения.
10. **Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и иные расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, предоставляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) опыт работы на рынке Добровольного медицинского страхования не менее 15 лет;

9) наличие собственного круглосуточного диспетчерского пульта, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;

10) наличие собственной службы медицинских кураторов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;

11) наличие собственной службы медицинских экспертов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;

12) наличие собственной или привлеченной на основании договора службы скорой помощи.

13) наличие дополнительных бонусных программ и сервисных услуг.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (п. 14 Раздела I Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 14:00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»), каб.: С-216.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается на русском языке по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны - регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан;

- копии документов о государственной регистрации (для юридического лица), содержащие в случае необходимости надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о регистрации в налоговом органе, устав (учредительный договор));

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- информация, подтверждающая наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых будет осуществляться обслуживание застрахованных лиц в соответствии с Техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Заявка на участие в открытом конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, должны быть оформлены на русском языке.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется до момента вскрытия конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени «19» декабря 2013 г. по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

В день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 19 декабря 2013 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 Раздела I Извещения, либо наличия в таких документах противоречивых и недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Раздела I Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Раздела I Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- несоответствие заявленных участниками размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг требованиям Раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора составляет 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать

сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «19» декабря 2013 г.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора (Ka^i)	50
Квалификация участника открытого конкурса (Kc^i)	50
Суммарная значимость критериев	100

1) Цена договора ($Ka^i = 50\%$);

2) Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация, условия предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования и исключения из программ добровольного медицинского страхования) ($Kc^i = 50\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»

По критерию «Квалификация участников открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация, условия предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования и исключения из программ добровольного медицинского страхования. Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

20. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса

Участник открытого конкурса, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника открытого конкурса, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора составляет 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию
сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год

Основные условия

Победитель открытого конкурса (далее – Исполнитель) оказывает услуги по страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии: граждан Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь и членов их семей (граждан Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь и других государств) в соответствии с договором на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год в период с 01.01.2014 по 31.12.2014.

Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинских и иных услуг застрахованным лицам, в пользу которых заключен договор страхования по программам ДМС в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг, а также на основании Правил медицинского страхования граждан.

Место и порядок оказания услуг

Исполнитель на основании заключенного с Заказчиком договора предоставляет услуги по медицинскому обслуживанию сотрудников Заказчика на базе лечебно – профилактических учреждений и стационаров (далее - ЛПУ) в соответствии с Перечнем услуг, указанным в Техническом задании.

Требования к медицинским учреждениям, входящим в страховую программу:

- наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность;
- обеспечение оказания услуг квалифицированными кадрами, в необходимых случаях привлечение сотрудников других медицинских учреждений за счет Исполнителя;
- поддержание необходимого санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима функционирования подразделений медицинских учреждений, обеспечивающих оказание услуг.

Обязательные требования к услугам и условиям их оказания

1. Обязательное наличие долгосрочных договоров (минимальный срок действия: с 01.01.2014 по 31.12.2014 включительно) со всеми нижеуказанными медицинскими учреждениями г. Москвы:

- ФГУ МСЧ «Центромед» (Большой Афанасьевский пер., 11/13);
- ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1);
- ФГБУ «Клиническая больница №1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10);
- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22);
- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15; д.11 корп.2);
- Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62);
- ФГБУ «Поликлиника №1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28);
- ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4);
- ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31);

- Филиал Мединцентр ГлавУпДК при МИД России (г. Москва, 4-Добрынинский пер., д.4).
- 2. Количество стационаров, с которыми заключены долгосрочные договора: не менее 20 для каждой страховой программы.
- 3. Всего лиц, которые подлежат страхованию – 1200 - 1641 человек.
- 4. Расчет страховой премии по Страховым программам производится без применения поправочных коэффициентов в зависимости от возраста и гражданства.
- 5. Место нахождения лиц, подлежащих страхованию – Россия, г. Москва и Московская область; Республика Казахстан, г. Астана; Республика Беларусь, г. Минск.
- 6. Доставка полисов Заказчику производится Исполнителем.
- 7. Оформление пропусков на проход и проезд в ЛПУ производится Исполнителем за его счет.
- 8. Предоставление консультаций врача – терапевта не менее одного раза в неделю в течение 2 (двух) часов в рабочие дни и часы по месту нахождения Заказчика. Проведение лечебных процедур по месту нахождения Заказчика в рабочие дни с 10 до 17 часов (измерение артериального давления, проведение термометрии, оказание первой медицинской помощи при травмах, ожогах и пр.).
- 9. Страховые Программы:
 - № 1 для взрослых
 - № 2 для детей от 0 до 1 года
 - № 3 для детей от 1 года до 18 лет

Страховые Программы	Перечень рисков	Перечень медицинских учреждений
№ 1	Амбулаторная помощь Помощь на дому	<ul style="list-style-type: none"> - ФГУ МСЧ «Центромед» (Большой Афанасьевский пер., 11/13); - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.11,корп.2); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1) (только для прикрепленных до 31.12.2013); - ФГБУ «Поликлиника №1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28); - ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4); - ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31); - и иные.
	Стоматологическая помощь	
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	<ul style="list-style-type: none"> - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - ФГБУ «Клиническая больница №1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10); - и иные.
	Скорая помощь	

№ 2	Амбулаторная помощь Помощь на дому Стоматологическая помощь	- Филиал Мединцентр ГлавУпДК при МИД России (г. Москва, 4-Добрынинский пер., д.4); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1) (только для прикрепленных до 31.12.2013); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62); - и иные.
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22); - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - и иные.
	Скорая помощь	
№ 3	Амбулаторная помощь Помощь на дому	- Филиал Мединцентр ГлавУпДК при МИД России (г. Москва, 4-Добрынинский пер.,д.4); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1) (только для прикрепленных до 31.12.2013); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62); - и иные.
	Стоматологическая помощь	
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22); - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - и иные.
	Скорая помощь	

10. Минимальный перечень предоставляемых услуг по страховым программам:

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 2 000 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- лечебно-диагностические приемы врачей, включая консультации специалистов;
- лечение заболеваний и их осложнений, в том числе: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий и др.;
- лабораторно-диагностические исследования: общеклинические, биохимические, иммуно -

серологические и иные, за исключением диагностики инфекционных заболеваний;

- полный спектр инструментальных исследований, включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию, рентгенодиагностику, ЭКГ, ЭхоКГ и иные;
- лечебные процедуры: инъекции, ЛФК, физиотерапия и иные.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 1 000 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- консультации врачей-стоматологов, терапевтическая и хирургическая стоматология при острой боли, рентгеновское обследование (дентальные и панорамные снимки), все виды анестезии; за исключением лечения пародонта, протезирования и имплантации зубов.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

(помощь на дому оказывается через круглосуточный диспетчерский пульт в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД)

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СКОРАЯ И НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи в пределах административной границы города Москвы и в радиусе 30 км от МКАД;
- проведение экспресс - диагностики;
- экстренная транспортировка в стационар.

СТАЦИОНАР ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 4 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в стационаре в двух-, трехместных палатах (питание, медикаментозное лечение);
- консультации специалистов;
- лабораторная диагностика;
- инструментальная диагностика и лечение;
- анестезиологические пособия;
- ангиографические исследования;
- оперативные вмешательства;
- кардиохирургические, нейрохирургические, сложные реконструктивные операции (включая необходимые медикаменты и расходные материалы), проводимые по витальным показаниям в urgentных ситуациях;

- реанимационные мероприятия;
- экстракорпоральные методы лечения, проводимые по медицинским показаниям в экстренных ситуациях (за исключением: стационарное лечение, связанное с проведением трансплантации органов и тканей, сложных реконструктивных операций; стационарное лечение, связанное с проведением пластических операций);
- лечение заболеваний и их осложнений: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____ (наименование организации - участника размещения заказа) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае предоставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и

условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ____ л.

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в Извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников
Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год

г. Москва

«___» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № ХВ-550/05 от 20.03.2013, с одной стороны, и _____, именуем (__) в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинских и иных услуг, оказываемых застрахованным лицам в соответствии со Страховыми программами (далее - Программы) при наступлении страхового случая.

1.2. Договор заключен на основании Правил медицинского страхования (далее - Правила страхования) (приложение № 1).

1.3. Страхование осуществляется в соответствии с Программами (приложение № 2) и в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (далее - Условия страхования) (приложение № 3).

1.4. Страховым случаем по Договору признается обращение застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское учреждение из числа, предусмотренных Договором, при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме и других несчастных случаях, за получением помощи, требующей оказания медицинских услуг в пределах их перечня, предусмотренного Программой.

1.5. Застрахованным лицом является физическое лицо, в пользу которого заключен Договор и которое указано в Дополнительных соглашениях к Договору, оформленных по форме, указанной в приложении № 4.

1.6. Каждое застрахованное лицо может быть застраховано по одной или более Программам, при этом риск «Амбулаторная помощь» является базовым риском для каждого застрахованного лица. Любые другие риски не могут быть включены в Программы для застрахованного лица, если ни одна из его Программ не содержит риска «Амбулаторная помощь».

1.7. Общая численность застрахованных лиц до конца действия Договора составит 1200-1641 человек. Списки застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, выбранных Программ и др., составленные по форме, указанной в приложении № 4 к Договору, передаются Страхователем Страховщику в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора, оформленные в виде Дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения составляются в двух экземплярах, один из которых передается

Страховщику, другой остается у Страхователя. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица начинается с даты, указанной в Дополнительных соглашениях в отношении каждого застрахованного лица, представленной как дата начала периода страхования. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица заканчивается 31.12.2014.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается на срок с 01.01.2014, 00 ч. 00 мин по 31.12.2014, 23 ч. 59 мин.

2.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, и застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:

- истечения срока действия Договора;

- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;

- соглашения Сторон о расторжении Договора;

- неуплаты Страхователем очередных страховых взносов в установленные Договором сроки;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Изменения в списках застрахованных лиц осуществляется 1 и 15 числа каждого месяца, согласовываются со Страховщиком в письменном виде по форме, указанной в приложении № 5 и оформляются Страховщиком в виде Дополнительных соглашений к Договору по форме, указанной в приложении № 4. В случае предоставления Страхователем Страховщику сопроводительного письма с изменениями списочного состава застрахованных лиц по форме, указанной в приложении № 5, в срок менее чем за 10 рабочих дней, Стороны производят оформление Дополнительного соглашения на следующую дату.

3.2. Изменение Программ вводится для всех застрахованных лиц по Программе и допускается не более одного раза за весь период действия Договора. Расширение Программ или замена рисков может производиться только одновременно для всех застрахованных лиц по Договору и оформляется в виде Дополнительных соглашений к Договору.

3.3. Перевод застрахованного лица с одной Программы на другую допускается не более одного раза за весь период действия Договора. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.11. Договора.

3.4. Оформление Дополнительных соглашений, содержащих списки застрахованных лиц, прекращается за 15 дней до окончания срока действия Договора.

3.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору.

3.6. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

4. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии на одно застрахованное лицо составляет:

Программа №	Размер страховой премии на одно застрахованное лицо (руб.)	Количество застрахованных лиц (чел.)
1		1296

Программа №	Размер страховой премии на одно застрахованное лицо (руб.)	Количество застрахованных лиц (чел.)
2		42
3		303

4.2. Максимальная страховая премия по Договору является предельной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора и составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

4.3. Страховые премии за период страхования по каждому списку застрахованных лиц указываются в Дополнительных соглашениях к Договору, содержащих указанный список застрахованных лиц.

4.4. Оплата по Договору производится в российских рублях по безналичному расчету с расчетного счета Страхователя на расчетный счет Страховщика.

4.5. Оплата страховой премии Страхователем в отношении застрахованных лиц осуществляется в соответствии с подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями и оплачивается Страхователем на основании выставленного Страховщиком счета одним платежом (единовременно) за весь срок страхования застрахованного лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Страхователем счета от Страховщика.

4.6. При досрочном прекращении или приостановлении действия Договора Страхователь обязан полностью уплатить страховую премию за застрахованных лиц за период фактического действия Договора.

4.7. Страховые суммы по Договору представляют собой лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица за весь срок страхования и составляют:

Риск	Страховая сумма на одно застрахованное лицо
АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ	
ПОМОЩЬ НА ДОМУ	
СКОРАЯ И НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ	
СТАЦИОНАР ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ	
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ	

4.8. Все расчеты по Договору ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно застрахованное лицо, указанной в п. 4.1., сроков страхования, Правил страхования (приложение № 1) и Условий страхования (приложение № 3). Дополнительное страхование лиц производится по ценам, действующим на момент заключения Договора, указанным в п. 4.1. Договора.

4.9. При снятии со страхования застрахованных лиц возврат неиспользованной оплаченной страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования, производится пропорционально неистекшему периоду страхования.

4.10. При одновременном включении в соответствии с пунктом 3.1 в списки и исключения из списков застрахованных лиц производится соответствующая замена застрахованных лиц и расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится. Под «заменой» понимается открепление и прикрепление (с одной даты) одинакового количества застрахованных лиц в рамках одной Программы.

4.11. При изменении Программ застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему периоду страхования.

4.12. При уменьшении численности застрахованных лиц на 25% и более по отношению к минимальной численности застрахованных лиц, указанной в п. 1.7. Договора, Страховщик оставляет за собой право увеличить размер страховой премии на одно застрахованное лицо в одностороннем порядке с учетом следующих параметров:

Коэффициент повышения годовой премии при уменьшении численности застрахованных лиц по Договору в течение срока действия Договора			
Количество месяцев, которые действовал Договор к моменту уменьшения численности Договора	Процент уменьшения численности Застрахованных лиц по отношению к начальной численности Договора		

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1.уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.1.2.предоставлять Страховщику в письменном виде списки застрахованных лиц, оформленные по форме, указанной в приложении № 5;

5.1.3.ознакомить застрахованных лиц с условиями предоставления медицинских услуг, указанных в приложении № 3;

5.1.4.передать Страховщику подписанные застрахованными лицами Согласия на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица (приложение № 6) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Страхователь вправе:

5.2.1.при выявлении случаев нарушения условий предоставления и объемов медицинских услуг инициировать создание комиссии для рассмотрения фактов нарушения, состоящей из уполномоченных представителей Сторон. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом, заверенным обеими Сторонами;

5.2.2.вносить изменения в список застрахованных лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание.

5.3. Страховщик обязан:

5.3.1.согласовать со Страхователем и подписать Дополнительные соглашения, содержащие списки застрахованных лиц;

5.3.2.организовать оказание медицинских и иных услуг квалифицированными медицинскими кадрами в соответствии с медицинскими стандартами и требованиями законодательства Российской Федерации для лиц, занимающихся медицинской деятельностью;

5.3.3.оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые застрахованным лицам в рамках Договора;

5.3.4.контролировать соответствие качества оказываемых застрахованным лицам медицинских услуг условиям Договора;

5.3.5.выдавать застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (полисы), при необходимости пропуска в медицинские учреждения в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления полного пакета документов по Договору и поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки и, при необходимости, пропуска в соответствующие Программе медицинские учреждения, осуществляется без взимания дополнительной платы;

5.3.6.обеспечивать непрерывное обслуживание застрахованных лиц в медицинских учреждениях в соответствии с перечнем медицинских учреждений, предусмотренным Программами;

5.3.7.при невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Программой, Страховщик обязан организовать и оплатить оказание медицинской помощи застрахованному лицу в другом равноценном медицинском учреждении соответствующего профиля;

5.3.8.в случае, если срок действия Договора в отношении застрахованного лица закончился, а лечение по острому текущему заболеванию застрахованного лица не завершено, Страховщик берет на себя обязательства по дальнейшему обеспечению застрахованного лица лечением и оплате медицинских услуг до окончания острого периода заболевания, но на срок не более 14 дней после даты окончания срока действия Договора в отношении застрахованного лица;

5.3.9.если в течение срока действия Договора у застрахованных лиц выявлены заболевания, лечение которых не предусмотрено Программами, Страховщик обязан уведомить Страхователя. Дальнейшее обслуживание данных застрахованных лиц согласовывается Страховщиком и Страхователем в индивидуальном порядке;

5.3.10.в случае виновности медицинского учреждения и (или) его работника в причинении вреда жизни и здоровью застрахованного лица и при наличии письменного заявления о причиненном вреде, содействовать застрахованному лицу в предъявлении им в судебном порядке соответствующего иска путем составления искового заявления.

5.4. Страховщик вправе:

5.4.1. проверять выполнение Страхователем требований и условий Договора;

5.4.2. приостановить действие Дополнительного соглашения в случае неуплаты по нему Страхователем страховой премии в срок более 10 (десяти) рабочих дней после получения от Страховщика письменного уведомления об имеющейся задолженности.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

6.2. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 6.6 и п.8.1. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Программой, без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

6.5. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

- нарушения застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;
- явки застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);
- явки застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического, либо токсического опьянения.

6.6. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации. Все претензии, которые могут возникнуть у застрахованных лиц, касающиеся обработки их

персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности достигнуть соглашения - в установленном законом порядке.

7.2. Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременную корректировку прикрепленного контингента (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых сотрудников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.3. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по два человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.

7.4. При противоречии положений Условий положениям Программы приоритет имеют положения Программы.

7.5. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, телексом, телефаксом или доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам Сторон.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Правила медицинского страхования (приложение № 1) на ____ л.;
- Страховые программы (приложение № 2) на ____ л.;
- Условия предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (приложение № 3) на ____ л.;
- Дополнительное соглашение к Договору (Список застрахованных лиц (приложение № 4) - на ____ л.;
- Сопроводительное письмо (Изменение списочного состава застрахованных лиц по Договору) (приложение № 5) на ____ л.;
- Согласие на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица (приложение № 6) на ____ л.;
- Техническое Задание (приложение № 7) на ____ л.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:

Страхователь:

Страхователь:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

_____/С.В. Егоров/

ПРАВИЛА МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Страховщик _____

Страхователь _____

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ

НОМЕР ПРОГРАММЫ	ПЕРЕЧЕНЬ РИСКОВ И УСЛУГ	ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
1		
2		
3		

Страховщик _____

Страхователь _____

Приложение №3
к Договору
от _____ № _____

**УСЛОВИЯ
предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования.**

Страховщик _____

Страхователь _____

Приложение № 4
к Договору _____ от _____

Дополнительное соглашение № _____ от _____ к Договору на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию для
сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей № _____ от _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Адрес фактический	Контактный телефон	Гражданство	Период страхования		Программа		
							Дата начала	Дата окончания	Номер программы	Размер страховой премии на период страхования (руб.)	Размер неиспользованной страховой премии (руб.)

Кол-во застрахованных лиц	Номер программы	Страховая премия на период страхования за 1 застрахованное лицо (руб.)	Страховая премия за период страхования с учетом кол-ва застрахованных лиц (руб.)	Размер неиспользованной страховой премии (руб.)
А	В	С	D=A*C	Е
Итого:				

Общая страховая премия к оплате по Дополнительному соглашению № _____ от _____ к Договору № _____ от _____ составляет _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп.

Размер общей страховой премии по Договору № _____ с учетом всех изменений, произведенных по Дополнительным соглашениям №№ _____, составляет _____ руб. _____ коп. (_____) руб.

Страховщик _____ М.П.

Страхователь _____ М.П.

к Договору № _____ от _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ
ПИСЬМО №

от

к Дополнительному Соглашению № ____ от

(ИЗМЕНЕНИЕ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ
ПО ДОГОВОРУ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ)просит Вас внести изменения в списки застрахованных лиц с , согласно прилагаемому списку.

Оплату дополнительного прикрепления гарантируем в соответствии с Дополнительным соглашением.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Номер программы		Должность	Адрес фактического проживания	Телефон	Гражданство (заполняется для иностранцев, резидентом какой страны является застрахованный)	Примечания
			открепление	прикрепление					

(Должность, ФИО ответственного сотрудника)

(подпись)

Согласие на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица

____/_____/201__г.

Дата

_____(_____)

Подпись застрахованного лица

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников
Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2014 год

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/