

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ А.Н.Хотько

«\_\_\_» декабря 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДООСНАЩЕНИЮ  
ПРОГРАММНО - АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ  
СИСТЕМ ДЛЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва  
2013 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	16
Раздел III: Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений.....	25
Раздел IV: Проект договора.....	30

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** запрос предложений

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении запроса предложений (далее – официальный сайт):**  
<http://www.eurasiancommission.org>

**3. Срок приема заявок** истекает 17 декабря 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 1, стр. 2 (корпус «С», «D»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: [it\\_dept@ecommission.org](mailto:it_dept@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 604-40-38 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

**5. Предмет запроса предложений:** поставка товаров и оказание услуг по дооснащению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии (далее – товары/услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 57 750 000 (пятьдесят семь миллионов семьсот пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории

Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса предложений**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса предложений (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

#### **8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения запроса предложений**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение изменений и разъяснений о проведении запроса предложений на официальном сайте.

## **9. Разъяснения Извещения о проведении запроса предложений**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

**10. Требования, связанные с определением соответствия товаров и услуг потребностям Евразийской экономической комиссии** представлены в Разделе II Извещения.

**11. Место, условия и сроки поставки товаров и оказания услуг** указаны в Разделе III Извещения.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

## **13. Порядок формирования цены договора**

Цена исполнения договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и иные расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**14. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской

экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие следующих сертификатов и специализаций от компании AMX, Extron, CISCO Systems (производителя оборудования, входящего в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

- Gold Certified Partner;

- Advanced Unified Computing Technology Specialization;

- ATP - Cisco TelePresence Video Master;

9) наличие авторизационных писем (авторизаций) от следующих компаний – производителей оборудования, входящих в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии:

- CISCO Systems;

- AMX.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 16 Раздела I Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе предложений, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**15. Порядок и место подачи заявок на участие в запросе предложений:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в запросе предложений, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

**16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в

письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

**Поданная участником в письменной форме заявка на участие в запросе предложений оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в запросе предложений в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование запроса предложений, наименование и адрес заказчика, текст: «На запрос предложений. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в запросе предложений:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений.

**Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, которым подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны - регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны - регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой

выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан;

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

- копии документов о государственной регистрации (для юридического лица), содержащие в случае необходимости надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о регистрации в налоговом органе, устав (учредительный договор));

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров и оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды, на дату не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

### **17. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с заявками на участие в запросе предложений путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе предложений после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в запросе предложений не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в запросе предложений. Возврат отозванной заявки на участие в запросе предложений соответствующему участнику размещения заказа осуществляется до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

### **18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в 11:00 часов по московскому времени 17 декабря 2013 г. по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, д.2, стр. 2 (корпус «С»).

В день, во время и в месте, указанными в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и

почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается Комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

## **19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

Комиссия 17 декабря 2013 г. рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в запросе предложений не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 Раздела I Извещения, либо наличия в таких документах противоречивых и недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Раздела I Извещения;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в пункте 16 Раздела I Извещения, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, договор заключается с этим участником запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в запросе предложений и Извещением. При этом срок предоставления таким участником запроса предложений подписанного договора составляет 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений или об отказе ему в допуске к участию в запросе предложений.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: 18 декабря 2013 г.

Для оценки заявок участников запроса предложений заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	40

Квалификация участника запроса предложений (Кс <sup>i</sup> )	30
Суммарная значимость критериев	100

### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

### **2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника запроса предложений»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами Комиссии документов, предоставленных участниками запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника запроса предложений»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника запроса предложений».

**3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений (наличие у участника запроса предложений необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:**

Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по данному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии),

*присуждаемое комиссией i-й заявке.*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i * Kc^i$$

где:

*ИмRc<sup>i</sup>* – *итоговый рейтинг заявки по данному критерию;*

*Rc<sup>i</sup>* – *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

*Kc<sup>i</sup>* – *значимость данного критерия.*

#### **4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

*ИмRa<sup>i</sup>* – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

*ИмRq<sup>i</sup>* – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника запроса предложений»;*

*ИмRc<sup>i</sup>* – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке

на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **21. Заключение договора**

Договор между победителем запроса предложений и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Срок предоставления победителем запроса предложений подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса предложений и настоящем Извещении.

Участник запроса предложений, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель запроса предложений в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

## **РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ**

Программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС, Комплекс) Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссии) предназначен для предоставления сотрудникам Комиссии набора многофункциональных сервисов при проведении совещаний и заседаний различного уровня в формате аудио- и видеоконференцсвязи.

ПАКМС был развернут в подразделениях Комиссии в 2012 году и эксплуатируется с января 2013 года. В июле 2013 года проведены работы по развитию и расширению функциональных возможностей ПАКМС.

Основными целями создания ПАКМС являлись:

- повышение эффективности управления;
- сокращение финансовых расходов и затрат рабочего времени на командирование сотрудников Комиссии и представителей органов государственной власти и управления государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства при проведении заседаний и совещаний различного уровня;
- сокращение сроков подготовки и согласования проектов документов;
- обеспечение возможности оперативного принятия решений.

Необходимость дооснащения ПАКМС в соответствии с требованиями настоящего Технического задания связана с увеличением числа помещений, оснащаемых оборудованием ПАКМС в новых зданиях Комиссии.

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

Объектами автоматизации ПАКМС является комплекс зданий, включающий два корпуса, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, расположенные в г. Москве по адресу: 115114, улица Летниковская, д.2, стр. 1, стр. 2 (корпус «С», «D»).

Вышеуказанные корпуса связаны выделенными каналами передачи данных с пропускной способностью 10Гб/с. В Комиссии эксплуатируется единая локальная вычислительная сеть.

Функциональная структура созданного в 2012 году Комплекса включает подсистемы, выполняющие задачи аудиовизуального обеспечения залов заседания Коллегии, установления аудио- и видеосоединений (в том числе многоточечных), управления вызовами, а также компоненты, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС и контроля за функционированием Комплекса в целом.

Эксплуатируемый ПАКМС включает следующие функциональные подсистемы:

подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии Комиссии;

подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах малого зала заседаний Коллегии Комиссии;

серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных компонентов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, разграничивать права доступа к ресурсам и сервисам Комплекса, вести корпоративную адресную книгу абонентов Комплекса, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;

подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств, обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;

подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств, обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика.

Краткая характеристика основных подсистем ПАКМС и используемых технических и программных средств представлена в следующей таблице.

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
Подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии	Малый зал заседаний Коллегии предназначен для проведения совещаний и видеоконференций. Оснащён беспроводной конгресс системой, состоящей из 12 пультов делегата и 1 пульта председателя. В качестве средств отображения используются две ЖК-панели диагональю 70 дюймов совместно с одной видеокамерой Cisco. Для озвучивания помещения используется мобильная акустическая система с интегрированным усилителем	Bosch DCN-WDCS-D Bosch DCN-MICL Sharp PN-E702 Cisco CTS-PHD-1080P12XS Bose L1 COMPACT AMX FG5968-03

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
	Bose. Для управления подсистемой используется сенсорная панель АМХ с диагональю 10 дюймов	
Серверная подсистема	<p>Серверная подсистема ПАКМС обеспечивает выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация устройств;</li> <li>- управление вызовами и полосой пропускания;</li> <li>- поддержка единого плана нумерации абонентов видеоконференцсвязи;</li> <li>- организация многоточечных конференций;</li> <li>- управление многоточечными конференциями;</li> <li>- централизованное управление устройствами ПАКМС;</li> <li>- сбор статистики, формирование отчетов и уведомлений для эксплуатационного персонала (администратора);</li> <li>- централизованное управление адресными книгами внутренних абонентов;</li> <li>- связь с внешними абонентами;</li> <li>- связь с внешними абонентами через программных клиентов.</li> </ul> <p>В состав серверной подсистемы ПАКМС входят следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервер управления вызовами;</li> <li>- сервер многоточечных конференций;</li> <li>- сервер управления и мониторинга;</li> <li>- сервер записи и потокового вещания;</li> <li>- сервер для связи с внешними абонентами;</li> </ul>	<p>Cisco CTI-8000-MSECH-K9 Cisco CTI-8510-MED2-K9 Cisco CTI-8710-TS-K9 Cisco CTI-TMS-SW-K9 Cisco CTI-TCS-5RP-K9 Cisco CTI-VCS-EXPRESS-K9 Vidyo PKG-PT-SC-1000-NTPM Vidyo DEV-SRV-GW-NTPM</p>

<i>Наименование</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Основное используемое оборудование</i>
	- сервер управления видеоприложениями, соединениями и конференциями; - сервер для связи видеоприложений, с развёрнутой системой видеоконференцсвязи.	
Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат (Тип 1)	Переговорные комнаты оснащены комплектами мобильных групповых терминалов видеоконференцсвязи типа «все в одном» Cisco Profile 55 in w C40	Cisco CTS-P55C40-K9
Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат (Тип 2)	Переговорные комнаты оснащены комплектами персональных компьютеров и интерактивными сенсорными панелями Sharp 70" и документ камерой SMART	Sharp PN-L702B SMART SDC-330

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗВИТИЮ СТРУКТУРЫ И РАСШИРЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ**

#### **3.1. Общие требования**

Все поставляемое в соответствии с требованиями настоящего ТЗ оборудование должно производиться в настоящее время известными мировыми производителями и относиться к классу профессиональных устройств.

В качестве транспортной сети ПАКМС должна использовать ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

Все указанное в требованиях оборудование и программное обеспечение поставляется исполнителем, за исключением отдельно оговоренных в настоящем ТЗ требований по дооснащению имеющегося у Заказчика оборудования.

Дооснащение ПАКМС предполагает:

- 1) создание и оснащение новой видеостудии для проведения совещаний в режиме видеоприсутствия;
- 2) дооснащение малого зала Коллегии для размещения в новом помещении;
- 3) создание и оснащение нового зала совещаний;
- 4) оснащение 22 переговорных комнат в новых помещениях;

Также необходимо зарегистрировать на системе управления Cisco TMS до 25 дополнительных видеосистем (L-TMS-25 и L-TMS-MSEX-25). В настоящее время возможности сервера (50 видеосистем) находятся ниже предельно допустимого уровня. На ряд видеосистем не распространяются функции управления, резервирования и сбора статистики.

Необходимо иметь возможность контролировать до 10 дополнительных одновременных соединений (в настоящее время 40), что позволит полностью использовать возможности сервера многоточечных конференций (50 видеопортов).

Необходимо производить запись до 10 одновременных видеоконференций (в настоящее время 5) и транслировать до 4 из них (в настоящее время 2).

Необходимо предусмотреть использование 2-х IP-видеотелефонов для администраторов ВКС при контроле конференций.

### **3.2 Требования к оснащению видеостудии для проведения совещаний в режиме видеоприсутствия**

Оборудование видеостудии должно быть размещено в помещении площадью 38 кв. м.

Для оснащения видеостудии необходимо предусмотреть комплект оборудования, включающий в себя 3 экрана с диагональю не менее 65" и 1 экран с диагональю не менее 40", акустическую систему, напольные крепления, стол с электрическими и сетевыми розетками, видекодеки, видеокамеры и модули освещения, а также необходимый набор кресел. Комплект должен быть единым готовым решением и максимально совместим с существующим оборудованием ВКС.

Дополнительно необходимо установить 2 ЖК-панели с диагональю не менее 47" для трансляции изображений для второго ряда зрителей. Также предусмотреть комплекс ускоренный текстовой расшифровки фонограмм речи с мониторными наушниками.

Для озвучивания смежного помещения предусмотреть потолочные громкоговорители в количестве не менее 10 шт. и усилитель звука.

Предусмотреть расширенную гарантию производителя Cisco Telepresence TX 9000 на 36 месяцев

### **3.3 Требования к дооснащению малого зала Коллегии для размещения в новом помещении**

Оборудование должно быть размещено в помещении площадью 90 кв. м.

Оборудование малого зала Коллегии в новом помещении должно быть дополнено следующим оборудованием:

мобильной напольной стойкой для 2-х ЖК панелей с диагональю не менее 70" со встроенным рэковым шкафом;

необходимым коммутационным оборудованием;

документ-камерой.

### **3.4 Требования к оснащению нового зала совещаний**

Оборудование нового зала совещаний должно быть размещено в помещении площадью 92 кв. м.

В переговорной комнате необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

ЖК-панелей в количестве 2-х шт. с диагональю не менее 70” на настенном креплении;

двух мониторов оператора с диагональю не менее 23”;

двух потолочных видеокамер высокого разрешения 1920x1080 с видеовыходом HDMI;

беспроводной конгресс-системы на 11 участников, взаимозаменяемую с используемой конгресс-системой;

системы коммутации, реализованной в одном корпусе с процессором системы управления;

рэкового видеокодека системы ВКС с необходимым набором ключей;

потолочных громкоговорителей;

рэковой стойки;

комплекта кабелей и разъемов.

Управление всем оборудованием переговорной комнаты должно производиться с помощью проводного сенсорного пульта управления с диагональю не менее 14”. Также необходимо реализовать функционал автоматического наведения видеокамеры на говорящего участника во время сеансов ВКС.

### **3.5 Требования к оснащению переговорных комнат Комиссии подсистемами аудиовизуального оборудования**

3.5.1 В 6 (шести) переговорных комнатах Комиссии площадью от 44 до 70 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

ЖК-панели с диагональю не менее 80” на напольной мобильной автоматизированной стойке;

комплекта системы ВКС с кодеком, камерой, микрофоном и пультом;

документ-камеры;

неттопа с ОС Windows Pro 8.1 Rus;

системы коммутации.

3.5.2 В 5 (пяти) переговорных комнатах Комиссии площадью от 33 до 44 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

ЖК-панели с диагональю не менее 70” на напольной мобильной стойке;  
комплекта системы ВКС с кодеком, камерой, микрофоном и пультом;  
документ-камеры;  
неттопа с ОС Windows Pro 8.1 Rus;  
системы коммутации.

3.5.3 В 6 (шести) переговорных комнатах Комиссии площадью от 22 до 42 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

ЖК-панели с диагональю не менее 55” на напольной мобильной стойке;  
неттопа с ОС Windows Pro 8.1 Rus;  
системы коммутации.

3.5.4 В 1 (одной) переговорной комнате Комиссии площадью 35 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

сенсорной ЖК-панели с диагональю не менее 70” на напольной мобильной стойке;  
неттопа с ОС Windows Pro 8.1 Rus;  
системы коммутации.

3.5.5 В 3 (трех) переговорных комнатах Комиссии площадью от 31 до 42 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

сенсорной ЖК-панели Sharp PN-L702B (поставляется заказчиком) на напольной мобильной стойке (поставляется поставщиком);  
комплекта системы ВКС с кодеком, камерой, микрофоном и пультом;  
документ-камеры (поставляется заказчиком);  
неттопа с ОС Windows Pro 8.1 Rus (поставляется заказчиком);  
системы коммутации.

3.5.6. В 1 (одной) переговорной комнате Комиссии площадью 43 кв.м. необходимо смонтировать и провести пусконаладку следующего оборудования:

группового комплекта Cisco TelePresence MX200.

#### **4. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг**

В рамках настоящего Технического задания необходимо выполнить:

поставку материалов и оборудования согласно спецификации;  
разработку проектной документации;

монтажные работы согласно чертежам и схемам в соответствии с проектной документацией;

маркировку оборудования и проводов согласно чертежам и схемам;

настройку оборудования согласно проектной документации;

разработку интерфейса управления;

разработку исполнительной документации на весь ПАКМС (поставляемый в рамках этого конкурса и уже существующий, перемещенный в новое здание);

разработку эксплуатационной документации (руководства оператора, руководства администратора);

обучение не менее двух сотрудников Заказчика.

Развитие и расширение функциональных возможностей ПАКМС должно выполняться с учётом следующих этапов и ориентировочных сроков:

Этап	Наименование	Ориентировочная длительность выполнения работ
1	Поставка оборудования и материалов согласно спецификации	Не более 5 календарных дней с момента заключения договора
2	Проведение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию оборудования в видеостудии и переговорных комнатах	До 10 календарных дней с момента заключения договора (Этап №1)

#### **5. Требования к документированию результатов услуг:**

Комплектность документов, разрабатываемых на различных этапах оказания услуг определяется в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и согласовывается с Заказчиком.

Проектная документация на оборудование залов заседания Коллегии, переговорных комнат, кабинетов руководителей и серверную подсистему ПАКМС должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

пояснительная записка;

структурная схема системы;

схемы расположения оборудования в помещениях;

схемы расположения оборудования в стойках;

схемы коммутации оборудования;

спецификация оборудования и материалов.

Исполнительная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

пояснительная записка;

структурная схема системы;  
схемы расположения оборудования в помещениях;  
схемы расположения оборудования в стойках;  
схемы коммутации оборудования;  
кабельный журнал;  
спецификация оборудования и материалов;  
регламент технического обслуживания.

Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком.

Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R/DVD- R).

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ  
ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (предмет запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем, что для  
участия в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения \_\_\_\_\_ договора на

*(предмет запроса предложений)*

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора

*(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары и оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе предложений.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ *(прописью)* российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету запроса предложений, данные товары и услуги будут в любом случае поставлены и оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.
5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование организации участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с \_\_\_\_\_ (Наименование Заказчика) на поставку товаров и оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и условиями наших предложений в срок в течение \_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы согласно описи - на стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета запроса предложений осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является поставка товаров и оказание услуг по дооснащению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее – товары/услуги).
- 1.2. Поставка товаров и оказание услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Цена Договора и порядок расчётов

- 2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.
- 2.2. В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня

международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора состоит из:

- цены поставляемого оборудования в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0 %.

- цены работ по внедрению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0 %.

**2.3.** Цена Договора включает в себя: стоимость товаров/услуг, вознаграждение Исполнителя, все налоги, сборы, иные обязательные платежи, а также прочие расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**2.4.** Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки товаров/оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.5.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

**2.6.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязательства Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

**3.1.1.** Поставить товары/оказать услуги в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных

Договором.

**3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Принять и оплатить товары/услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

**3.2.2.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки товаров/оказания услуг;

**3.2.3.** Обеспечить доступ Исполнителя на территории объектов поставки товаров/оказания услуг;

**3.3. Заказчик вправе:**

**3.3.1.** Осуществлять контроль за поставкой товаров/оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**4. Условия поставки и порядок приемки товаров/услуг**

**4.1.** По завершении этапа поставки товаров/оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную и акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты).

**4.2.** Одновременно с поставкой товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

**4.3.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

**4.4.** Датой окончания поставки товаров/оказания услуг является дата подписания Заказчиком Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.5.** На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-

- приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).
- 4.6.** На все поставляемые в рамках Договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания товарной накладной.
- 4.7.** При поставке товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного товара, в том числе недопоставки товара, а также поставке товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и фактического поступления товара на склад Заказчика.
- 4.8.** Если просрочка поставки товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

- 5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.
- 5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.3.** Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из существа поставляемых товаров и оказываемых услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.
- 5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 Договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

- 5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного невыполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

- 6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.
- 6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.
- 6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству товара Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.
- 6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

- 7.1.** Исполнитель обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.
- 7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.
- 7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.
- 8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.
- 8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

- 9.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.
- 9.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 9.3.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на оказание услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.4.** Расторжение Договора допускается:

**9.4.1.** По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.4.2.** В случаях, предусмотренных пунктами 4.8., 5.6. и 8.3. Договора.

**9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.6.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

## 10. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку товаров и оказание услуг по дооснащению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****поставки товаров и оказания услуг по дооснащению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг</b>	<b>Сроки оказания услуг</b>	<b>Результаты оказания услуг</b>	<b>Цена (руб.), НДС 0%</b>
<b>Итого по всем этапам:</b>				

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение № 3 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
 по дооснащению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для  
 Евразийской экономической комиссии  
**по договору**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ – «Исполнитель» в период с \_\_\_\_\_ 2013 г. по \_\_\_\_\_ 2013 г. осуществлял дооснащение программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_.
2. Стоимость дооснащения программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в указанный период в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_ составила \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Ведомость оказанных услуг прилагается.

**от Заказчика:****от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**\_\_\_\_\_  
М.П\_\_\_\_\_  
М.П

Дата подписания \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_



## Приложение № 4 к договору

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на поставку товаров и оказание услуг дооснащению программно-аппаратного комплекса  
мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование товаров и услуг	Единица измерения	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Количество	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп., НДС 0%.

**от Исполнителя:**

**от Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП