

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами

_____ С.В. Егоров

«_____» _____ 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ,
ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	15
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе	28
Раздел IV: Проект договора	33

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: истекает 25 декабря 2013 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: mymrikov@eecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4414

Контактное лицо: Мымриков С.Л.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по модернизации системы контроля и управления доступом.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 25 400 000 (Двадцать пять миллионов четыреста тысяч) рублей 00 коп., НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении двухэтапного конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного

конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п. 2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться по адресу:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1-2.

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте б настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, вознаграждение Исполнителя, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении двухэтапного конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (здание «D»).

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121,

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе;
- 2) заявку на участие в двухэтапном конкурсе (Раздел III Извещения) без указания цены;

- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса;
- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор));
- 11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- 12) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) Российской Федерации: по технической защите конфиденциальной информации; разработка и (или) производство средств защиты конфиденциальной информации; лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России; лицензия на разработку, производство шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем; лицензия на техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств; лицензия на распространение шифровальных (криптографических) средств; лицензия на осуществление разработки и (или) производства средств защиты конфиденциальной информации; лицензия на предоставление услуг в области шифрования информации; сертификаты: Microsoft Certified Technology Specialist: Microsoft System Center Operations Manager, Configuration; Microsoft Certified Technology Specialist: Windows Server, Server Virtualization; Microsoft Certified Technology Specialist: Microsoft System Center Virtualization Machine Manager, Configuration; Microsoft Certified Technology Specialist: Windows Server Virtualization, Configuration; Microsoft Certified IT

Professional: Enterprise Administrator on Windows Server; Microsoft Certified IT Professional: SQL Server, Implementation and Maintenance; Microsoft Certified Master: Windows Server, Advanced Infrastructure);

13) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени 26 декабря 2013 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном

конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. Заявка, единственного участника размещения заказа, будет рассматриваться в соответствии с пунктом 19 Извещения.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении двухэтапного конкурса и отказ от проведения двухэтапного конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адресата запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе 26 декабря 2013 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов либо представление не соответствующих требованиям,

указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение о допуске к участию в двухэтапном конкурсе и о признании участником двухэтапного конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, а единственный участник двухэтапного конкурса допускается к проведению первого этапа двухэтапного конкурса, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

20. Порядок и сроки проведения первого этапа двухэтапного конкурса:

Дата проведения первого этапа двухэтапного конкурса 27 декабря 2013 г.

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложения о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора без указания цены.

В случае, если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник двухэтапного конкурса, то обсуждения проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик вправе уточнить условия двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование к указанным в Извещении техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам оказываемых услуг. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5.

2) любой указанный в Извещении критерий оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик оказываемых услуг.

Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по окончании проведения первого этапа двухэтапного конкурса.

Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование каждого участника, предложения о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках оказываемых услуг, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Порядок и сроки проведения второго этапа двухэтапного конкурса:

Дата проведения второго этапа двухэтапного конкурса 30 декабря 2013 г.

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня, с момента проведения первого этапа двухэтапного конкурса, окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа двухэтапного конкурса условий (форма 3 и 4 раздела III).

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в срок не более 7 рабочих дней.

Оценка заявок на участие в двухэтапном конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников двухэтапного конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 50\%$);
- 2) сроки оказания услуг ($Kf^i - 25\%$);
- 3) квалификация участников двухэтапного конкурса (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ($Kc^i - 25\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока оказания услуг (календарных дней) с даты заключения договора = 50;

F^{min} - минимальный срок оказания услуг в единицах измерения срока оказания услуг (календарных дней) с даты заключения договора = 20;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку оказания услуг, в единицах измерения срока оказания услуг (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки оказания услуг";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки оказания услуг".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшим сроком оказания услуг.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИмRa^i + ИмRf^i + ИмRc^i$$

где:

ИмRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИмRfⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки оказания услуг".

ИмRcⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника двухэтапного конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол проведения второго этапа двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в двухэтапном конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

22. Заключение договора.

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения второго этапа двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора - 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в окончательной заявке победителя двухэтапного конкурса и настоящем Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель двухэтапного конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного

конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг, предназначенных для официального использования
Евразийской экономической комиссией, по модернизации
системы контроля и управления доступом

Система контроля управления доступом (далее – СКУД) предназначена для: разграничения доступа сотрудников, персонала и посетителей в помещения Евразийской экономической комиссии; разграничения доступа сотрудников и посетителей в здание и охраняемые зоны по категориям пользователей, согласно разграничению прав доступа; идентификации субъектов при организации доступа в здания при взаимодействии с системой охранного телевидения и другими периферийными устройствами, устанавливаемыми в рамках комплексной системы безопасности (далее – КСБ); ведения базы идентификаторов, аннулирование и ввод новых идентификаторов субъектов доступа; ведения журнала событий; хранения журналов с отметками времени прохода в защищаемые помещения для всех идентификаторов; отображения и управление компонентами СКУД с помощью графического плана объекта с автоматизированными рабочими местами (далее – АРМ) постов охраны; разблокировки дверей и турникетов с выдачей сигнала тревоги при поступлении сигнала «Пожар» от системы пожарной сигнализации; организации процесса заказа и выдачи пропусков.

ЦЕЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ СКУД

Целями модернизации СКУД является повышение эффективности работы системы и обеспечения информационной безопасности в следующих аспектах:

- приведение технического и программного обеспечения СКУД в соответствие требованиям организационно-технического решения, обеспечивающего защиту информации в локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии;
- разработка и реализация комплексного информационно-технологического решения по снижению рисков отказов программного обеспечения СКУД;
- расширение функциональности за счет внедрения дополнительных функциональных модулей и интеграции с другими информационными системами Евразийской экономической комиссии;

В части расширения функциональности СКУД должна быть модернизирована таким образом, чтобы обеспечить процессы приема и обработки заявок на пропуск на территорию Евразийской экономической комиссии, включая:

- интеграцию с модулем «Заказ пропусков» информационно-справочной системы для обеспечения деятельности структурных подразделений Евразийской экономической комиссии посредством интеграционного слоя подсистемы для обеспечения автоматической передачи заявок на пропуск;
- обработку заявок на изготовление пропусков, введенных и согласованных с помощью соответствующего модуля Интранет-Портала;
- обработку отзывов пропусков, введенных и согласованных с помощью соответствующего модуля Интранет-Портала;
- осуществление автоматических оповещений пользователей модуля заказа пропусков (далее – МЗП) СКУД о поступивших задачах;
- обеспечение интерактивного режима работы с АРМ оформления пропусков МЗП СКУД, в том числе функции поиска по различным параметрам, фильтрации, сортировки реестра заявок, отзывов, пропусков и прочих информационных реестров;
- обеспечение автоматического аудита действий пользователя и доступ к истории обработки заявок;
- наличие архива заявок, процедуры переноса неактуальных заявок в архив;
- набор функциональных регламентных отчетов по процедурам заказа пропусков.

ХАРАКТЕРИСТИКИ СКУД

СКУД входит в состав комплексной системы безопасности, установленной в помещениях Евразийской экономической комиссии, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, 2, стр. 1-2.

Техническая реализация СКУД основана на использовании центрального контроллера системы, в качестве которого используется пульт С2000М, объединяющего через интерфейс R5-A-85 подключенные к нему устройства в единую систему.

Пульт С2000М обеспечивает контроль состояния и сбор информации с оборудования СКУД, ведение протокола возникающих в системе событий, индикацию тревог, управление постановкой на охрану, снятие с охраны, управление автоматикой. Информация о событиях в системе отображается на ЖК-индикаторе пульта и на мониторе рабочих станций АРМ с использованием специализированного программного обеспечения.

Для сбора информации от устройств и управления оборудованием используются общие для СКУД и системы охранной сигнализации (далее – СОС) пульта контроля и управления С2000М. Интерфейсные модули СКУД и СОС подключаются к пультам контроля и управления по общей шине интерфейса RS-U85.

Подключенные к пульту С2000М по интерфейсу RS-485 контроллер доступа С2000-2 исп.01 управляют оборудованием точек доступа, передают пульту С2000М по интерфейсу информацию от считывателей и кнопок запроса выхода, а также позволяют управлять исполнительными устройствами СКУД (замки электромагнитные, турникеты). Считыватели, кнопки запроса выхода, электромагнитные замки, извещатели магнитоконтактные подключаются к контроллеру доступа С2000-2 на соответствующие порты и контакты.

Ядром СКУД и СОС является программное обеспечение АРМ «Орион Про» производства ЗАО НВП "Болид", которое устанавливается на сервере и автоматизированных рабочих местах СКУД и СОС.

Программное обеспечение АРМ «Орион Про» предназначено для первоначального конфигурирования системы, отображения информации операторам автоматизированных рабочих мест о событиях в системе, управления системой, оперативного изменения конфигурации системы в целом, а так же отдельных устройств СКУД, в процессе эксплуатации.

ОПИСАНИЕ АВТОМАТИЗИРУЕМЫХ ПРОЦЕССОВ

Автоматизируемыми процессами считаются процессы, связанные с управлением доступом в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях Евразийской экономической комиссии, утвержденного Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 апреля 2013 года №130. Степень соответствия автоматизируемых процессов требованиям организационно-технического решения, обеспечивающего защиту информации в локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии необходимо выявить Исполнителю на стадии анализа.

Степень отказоустойчивости программного обеспечения СКУД, используемых в рамках автоматизируемых процессов необходимо выявить Исполнителю на стадии анализа.

В рамках работ по модернизации СКУД должны быть выявлены, проанализированы и формализованы процессы заказа пропусков. Кроме этого, Исполнителем должен быть разработан текст регламента взаимодействия участников процесса выдачи и получения пропусков на территорию Евразийской экономической комиссии. В регламенте должны быть освещены следующие процессы:

- оформление и отзыв заявок на выдачу пропусков;
- согласование заявок на выдачу пропусков, поданных, в том числе, с помощью Интранет-портала;
- обработка заявок на выдачу пропусков;
- порядок изъятия пропусков;
- порядок действия охранников при обнаружении нарушений пропускного режима.

ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Требования к оказанию услуг по защите информации

В рамках выполнения работ по приведению технического и программного обеспечения СКУД в соответствие требованиям Системы защиты информации Евразийской экономической комиссии необходимо решить следующие задачи:

- Анализ требований Системы защиты информации Евразийской экономической комиссии, содержащихся в концепции обеспечения защиты информации в Евразийской экономической комиссии, а также техническом задании на проектирование и внедрение технического решения, реализующего требования к техническому обеспечению безопасности информации в локально вычислительной сети Евразийской экономической комиссии;

- Выработка рекомендаций по модернизации СКУД и приведению СКУД в соответствие с требованиями Системы защиты информации Евразийской экономической комиссии;

- Согласование рекомендаций по приведению СКУД в соответствие с требованиями Системы защиты информации Евразийской экономической комиссии и включение их в частное техническое задание по модернизации СКУД;

- Реализация требований частного технического задания в части обеспечения защиты информации и проведение приемо-сдаточных испытаний;

- Подготовка проекта по вводу в эксплуатацию модернизированной СКУД.

В рамках выработки рекомендаций по приведению СКУД в соответствие требованиям Системы защиты информации Евразийской экономической комиссии необходимо разработать:

- рекомендации по обеспечению защищенности элементов СКУД

- рекомендации по обеспечению защитных мер, реализованных в операционных системах, прикладном программном обеспечении и системах управления базами данных серверной части СКУД;

- рекомендации по обеспечению процессов безопасной разработки программного обеспечения серверной части СКУД;

- рекомендации по выявлению уязвимостей внешних ресурсов локально вычислительной сети Евразийской экономической комиссии, способных привести к возможности осуществления несанкционированных воздействий на них, а также получения несанкционированного доступа к внутренним ресурсам локально вычислительной сети Евразийской экономической комиссии;

- рекомендации по выявлению актуальных угроз безопасности, основных путей реализации угроз информационной безопасности и моделирование действий вероятного нарушителя.

Требования к оказанию услуг по снижению рисков отказов

В ходе проведения оценки состояния инфраструктурных и технологических решений, реализованных и используемых в СКУД должны быть определены факторы рисков отказов программного обеспечения СКУД.

Должен быть проведен анализ технологий управления и мониторинга состояний программно- аппаратных комплексов, эксплуатируемых в рамках СКУД, в том числе: анализ технологической платформы программно- аппаратных комплексов, эксплуатируемых в рамках СКУД; анализ аппаратных средств программно-аппаратных комплексов.

Необходимо провести обследование серверных компонентов программного обеспечения СКУД и разработать концепцию и принципы их взаимодействия по адресу: г. Москва, ул. Летниковская д. 2, стр. 1.

Кроме того, по результатам согласования концепции необходимо перевести отдельные компоненты серверной инфраструктуры СКУД в режим работы виртуальных серверов и обеспечить высокую степень надежности функционирования всего комплекса за счет добавления элементов контроля конфигураций и мониторинга работоспособности в режиме реального времени. В связи с тем, что серверная часть СКУД функционирует на программной платформе Microsoft, необходимо обеспечить указанную функциональность за счет использования программного обеспечения Microsoft System Center.

Общие требования к модернизации СКУД

Модификация СКУД должна затрагивать следующие компоненты: центральный сервер СКУД; рабочие станции СКУД.

В список компонентов должен быть добавлен дополнительный элемент - сервер МЗП СКУД. Данный сервер должен представлять собой отдельный логический элемент Системы и может быть реализован на базе либо отдельного физического сервера, либо как виртуальный сервер.

Центральный сервер СКУД должен быть модифицирован и преобразован в набор логических элементов, функционирующих как виртуальные сервера. Виртуальные сервера должны в полной мере обеспечивать набор функциональных характеристик и показателей назначения, определенных текущей эксплуатационной документацией СКУД

Рабочие станции СКУД подвергаются модификации в части установки на них дополнительного автоматизированного рабочего места – АРМ оформления пропусков МЗП СКУД.

Функциональные требования к МЗП СКУД

Модуль заказа пропусков СКУД должен представлять собой программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий:

- прием заявок на оформление пропусков;
- прием отзывов;
- оформление заявок и отзывов заявок с помощью АРМ оформления пропусков МЗП СКУД;
- обработку поступивших заявок и их отзывов с помощью АРМ оформления пропусков МЗП СКУД;

-различные административные функции по обеспечению работы МЗП СКУД, включая: подготовку и печать различных отчетов по требованию; архивирование заявок, отзывов и других материалов, извлечение из архива; управление доступом к различным информационным реестрам на основе ролевой модели; функции администрирования пользователей; ведения журнала работ пользователей в системе.

В системе должна быть предусмотрена организация выдачи: постоянных пропусков с наклеенной радио-меткой; временных пропусков для посетителей, в виде пластиковой электронной карточки; разовых пропусков для посетителей, в виде пластиковой электронной карточки.

Заявка на пропуск содержит следующие информационные поля:

- табельный номер;
- организация/подразделение;
- ФИО;
- должность;
- начальное/конечное время суток разрешенного прохода;
- срок начала и срок окончания действия пропуска;
- фотография;
- отметка о разрешении прохода в выходные дни;
- табельный номер принимающего сотрудника (для гостевого пропуска);
- сканированный образ документа, удостоверяющего личность (для гостевого пропуска).

Требования к взаимодействию МЗП СКУД и Интранет-портала

МЗП СКУД должен взаимодействовать с информационно-справочной системой Интранет-портала для обеспечения деятельности структурных подразделений ЕЭК в части обеспечения процесса заказов одноразовых пропусков пользователями Интранет-портала.

Исполнителем должен быть разработан протокол взаимодействия двух информационных систем в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89, включая следующие обязательные разделы:

- Детализированное описание системы, показатели назначения;

- Описание протокола взаимодействия: описание транспортного уровня; описание языка определений (WSDL) и семантических моделей; описание механизма обращений к функциям (методы и свойства); подробные описания каждого обращения к функциям; описание механизма обработки ошибок;

- Решения по обеспечению информационной безопасности;
- Программа и методика испытаний;
- Ведомость оборудования и материалов;
- Руководство разработчика;
- Описание информационного обеспечения;
- Описание комплекса технических средств (с приложением структурной схемы взаимодействия технических средств).

После согласования протокола взаимодействия МЗП СКУД и Интранет-портала Исполнителем должен быть реализован и введен в эксплуатацию соответствующий программный модуль.

Требования к АРМ оформления пропусков

АРМ оформления пропусков МЗП СКУД должен предоставлять следующие функции:

- Доступ к следующим информационным ресурсам: к реестру заявок; к реестру пропусков; к реестру отзывов заявок; к архиву;
- Оперативное информирование пользователей о поступивших заявках;
- Полнотекстовый и параметрический поиск в информационных реестрах, включая вложенные файлы;
- Доступ к регистрационной карточке заявки и отзыва на чтение;
- Операции с карточной заявки и отзыва: Исполнить; Отклонить с комментарием;
- Формально-логический контроль содержимого заявки;
- Функции работы с изображениями (для обеспечения обработки приложенных фотографий);
- Доступ к отчетным формам и функции автоматической генерации отчета (формы отчета должны быть спроектированы Исполнителем и согласованы с Заказчиком);
- Запись RFID-карточки ISO15693.

АРМ оформления пропусков подразумевает следующее разделение уровней доступа пользователей:

- Супервизор (имеет доступ на чтение ко всем информационным материалам);
- Оператор (имеет полный доступ ко всем информационным материалам).

ТРЕБОВАНИЯ К ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА СИСТЕМЫ И РЕЖИМУ ЕГО РАБОТЫ

Требования к численности персонала (пользователей)

Численность и квалификация персонала системы должны определяться с учетом следующих требований:

- структура и конфигурация системы должны быть спроектированы и реализованы с целью минимизации количественного состава обслуживающего персонала;
- структура системы должна предоставлять возможность управления всем доступным функционалом системы как одному администратору, так и предоставлять возможность разделения ответственности по администрированию между несколькими администраторами;
- аппаратно-программный комплекс системы не должен требовать круглосуточного обслуживания и присутствия администраторов у консоли управления.

Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контролю знаний и навыков

Для эксплуатации определены следующие роли: Системный администратор; Пользователь. Основными обязанностями системного администратора являются:

- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения;
- установка, настройка и мониторинг прикладного программного обеспечения;
- ведение учетных записей пользователей системы;
- установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения системы управления базами данных;
- оптимизация прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным;
- разработка, управление и реализация эффективной политики доступа к информации, хранящейся в прикладных базах данных.

Пользователи системы должны иметь опыт работы с актуальными версиями ОС Microsoft Windows и свободно осуществлять базовые операции с приложениями Microsoft (линейка продуктов Microsoft Office, а также стандартные приложения, поставляемые с операционными системами).

Требуемый режим работы персонала

СКУД должна функционировать ежедневно в рабочие дни в непрерывном режиме в течение установленного рабочего времени пользователей. Оставшееся время суток может быть использовано для проведения работ по резервному копированию данных, восстановлению данных, смене версий программного обеспечения, проведению профилактических работ по техническому обслуживанию.

Показатели назначения

Программное обеспечение МЗП СКУД должно предусматривать возможность адаптации системы при изменении существующей организационной структуры Заказчика и правил документооборота и делопроизводства.

Система должна обеспечивать масштабируемость по количеству пользователей и объему сохраняемой и передаваемой информации.

Адаптация системы должна достигаться следующими средствами:

- средства гибкой настройки, изменений и проверки процессов документационного обеспечения управления;
- создание новых справочников (словарей, классификаторов) и адаптация существующих под требования Заказчика;
- создание новых отчетов и адаптация существующих под требования Заказчика.

Технические, интерфейсные и функциональные возможности модернизации и развития системы определяются технической политикой разработчиков прикладного программного обеспечения, общесистемного программного обеспечения и программного обеспечения общего назначения, а также пределами модернизации телекоммуникационной среды СКУД.

Целевое назначение системы должно сохраняться на протяжении всего срока эксплуатации системы.

Срок эксплуатации системы определяется сроком устойчивой работы аппаратных средств вычислительных комплексов, своевременным проведением работ по замене (обновлению) аппаратных средств, по сопровождению программного обеспечения системы и его модернизации.

Требования к надежности

Система должна обладать надежностью, обеспечивающей работу системы в указанных режимах и оперативное восстановление работоспособности при сбоях.

Используемые при модернизации Системы общесистемное программное обеспечение и программное обеспечение общего назначения должно быть лицензировано, иметь гарантированный срок функционирования, соответствующий современным требованиям.

Если состав прикладного или системного программного обеспечения, требуемого для

функционирования МЗП СКУД, после модернизации будет отличаться от имеющегося у Заказчика, Исполнитель приобретает недостающие компоненты за свой счет без увеличения стоимости договора.

Система в целом должна не терять работоспособность в случае возникновения сбоев, аварий и отказов, возникающих на рабочих станциях и печатающих устройствах.

Система должна обеспечивать восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на сервере и сетевом аппаратном обеспечении.

Система должна обеспечивать сохранность данных при сбоях в электропитании технических средств системы.

Система в целом должна сохранять работоспособность при некорректных действиях конечных пользователей:

- ввод некорректных данных;
- неверный выход из системы (завершение работы с системой) на рабочей станции.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Требования к безопасности

Технические средства системы должны отвечать действующей в Российской Федерации системе государственных стандартов безопасности труда и иметь сертификаты по электробезопасности и по электромагнитной безопасности.

Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI).

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании полей экранных форм.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации:

- все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

- для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

- внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

Основным инструментом работы пользователя должен являться навигатор (клиентское приложение Системы), принцип работы которого должен быть аналогичен принципу работы типовых приложений.

Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

Прикладное программное обеспечение системы должно иметь развитые средства

администрирования и поддержки эксплуатации, включающие средства проверки работоспособности системы, целостности данных и восстановления их при сбоях. Резервное копирование и восстановления данных должно производиться на сервере средствами операционной системы или системой управления базами данных.

Состав услуг и регламент технического обслуживания разрабатывается совместно с Заказчиком до ввода системы в эксплуатацию.

Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Система должна обеспечивать хранение и обработку информации при одновременной работе многих пользователей, обладающих разными правами доступа к данным, и иметь средства защиты информации от несанкционированного доступа и несанкционированных действий третьих лиц при ее обработке, хранении и передаче.

Безопасность информации, хранимой и обрабатываемой в Системе должна обеспечиваться стандартными средствами операционной системы и системой управления базами данных, программным обеспечением Системы и аппаратными средствами сетевой защиты.

Применяемые в Системе средства и технологии защиты, должны обладать свойствами модульности и масштабируемости.

Механизмы обеспечения безопасности информации должны предполагать автономность работы каждого из механизмов защиты информации.

Система защиты МЗП СКУД должна обеспечить решение следующих задач:

- целостность (предотвращение возможности несанкционированных изменений электронных документов);
- конфиденциальность (разграничения прав доступа к электронным документам);
- аутентичность (подтверждение авторства электронных документов);
- предотвращение прямого доступа к текстам документов в базе данных системы, минуя МЗП СКУД;

Прикладное программное обеспечение системы должно обеспечивать:

- идентификацию и проверку подлинности доступа при входе в систему по паролю условно-постоянного действия;
- доступ к информации в соответствии с правами пользователя, назначаемыми администратором при регистрации пользователя в системе;
- регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в систему (из системы);
- запись в базу данных информации о пользователе, дате и времени создания, изменения и корректировки документа (протоколирование).

Система должна обеспечивать разграничение доступа к базе данных в соответствии с компетенцией пользователей. Разграничение доступа должны осуществлять ответственные работники, назначаемые в установленном порядке. Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Доступ к функциям и данным Системы должен предоставляться только авторизованным пользователям Системы на основе учетных записей и паролей в службе каталогов Microsoft Active Directory.

Система должна иметь средства защиты информации от несанкционированного доступа на основе ролевой модели. Ролевая модель должна позволять настраивать роли в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников путем определения условий, которым должен соответствовать сотрудник для автоматического назначения ему роли.

В Системе должны быть предусмотрены механизмы разграничения прав на доступ к операциям с данными регистрационных карточек документов, заданий, резолюций, маршрутов согласования в ролевой модели. Права доступа к функциям Системы должны назначаться с учетом состояния (стадии жизненного цикла) данных.

Должна быть возможность задавать права доступа к данным и функциям с использованием ролевой модели как для групп (ролей), так и для отдельных пользователей.

Настройка ролей и назначение ролей пользователям должна выполняться без доработки исходного кода.

При настройке прав доступа к операциям должны быть возможности как разрешить, так и запретить доступ. Наложение прав доступа при назначении нескольких ролей одновременно, должно выполняться по запрещающему типу (если хотя бы для одной роли, назначенной пользователю, выполнение операции запрещено, то операция должна быть запрещена пользователю, независимо от разрешений, установленных на эту операцию для других ролей).

Должна быть предусмотрена возможность назначения прав на доступ к папкам и справочникам Системы для групп пользователей Системы через группы безопасности службы каталогов(Microsoft Active Directory).

Доступ пользователей к операциям должен дополнительно ограничиваться назначением регистраторов подразделений, контролеров подразделений и координаторов сотрудников.

Система должна обеспечивать журналирование действий пользователей и внутрисистемных событий в соответствии с Приказом Минкомсвязи России от 02 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Средства защиты при передаче информации по каналам связи и использования корпоративной сети должны быть предусмотрены в рамках создания и администрирования корпоративной сети Заказчика.

Требования к защите информации должны соответствовать руководящим документам Российской Федерации по защите информации от несанкционированного доступа.

Требования по классу защищенности СКУД устанавливаются в процессе реализации проекта.

Требования по сохранности информации при авариях

В системе должны быть использованы средства и реализованы технические решения, обеспечивающие сохранность информации и восстановление функционирования системы без потери информации в аварийных ситуациях.

Сохранность информации на серверах системы должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- отказ комплекса программно-технических средств системы в результате сбоя или выхода из строя его технических средств;
- отказ комплекса программно-технических средств системы в результате сбоя его общесистемного программного обеспечения или программного обеспечения общего назначения;
- сбой или отказ комплекса программно-технических средств системы в результате ошибки в прикладном программном обеспечении системы;
- отказ комплекса программно-технических средств системы в результате ошибки в работе персонала системы.

В системе должна быть обеспечена сохранность (за счет хранения на энергонезависимых носителях) конфигурационной информации системы.

В системе должны быть предусмотрены средства для резервного копирования всей централизованно сохраняемой и критической для функционирования системы информации. Для ее хранения должны быть использованы устройства хранения данных, поддерживающие дублирование и «горячую замену» основных компонентов: дисков, источников питания, вентиляторов, RAID- контроллеров.

В эксплуатационной документации на систему должны быть определены процедуры резервного копирования, восстановления данных и прикладного программного обеспечения.

Требования по стандартизации и унификации

Программные средства Системы должны соответствовать соглашениям и стандартам, имеющимся в системе управления базами данных и операционной системы, в части работы с

клавиатурой, отображения информации на экране, вызова справочной информации, организации пользовательского интерфейса и т.п.

Для исключения избыточности технологических процедур при выполнении функций системы, общие для всех функций процедуры должны быть реализованы единообразно, для реализации однотипного функционала должны быть использованы одинаковые методы обработки и унифицированные программные средства.

Система должна основываться на промышленных программных средствах: в серверной части – промышленная система управления базами данных. Программное обеспечение должно быть унифицировано по составу и версиям.

Стандартизация и унификация технических средств СКУД должна обеспечиваться посредством использования серийно выпускаемых средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

В системе должны быть использованы унифицированные форматы представления данных и унифицированные электронные формы представления на экранах, унифицированные формы оформления на бумажном носителе для каждого вида отчетных документов

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Требования к информационному обеспечению

Состав, структура и способы организации данных в системе должны быть уточнены на этапе проектирования модификаций СКУД.

Хранение и обработка данных должны обеспечиваться средствами системы управления базами данных, а также средствами используемых операционных систем, которые должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; зеркалирование; независимые дисковые массивы; кластеризация).

Требования к лингвистическому обеспечению

Интерфейс системы и документация на СКУД должны быть полностью русскоязычными. Исключение возможно лишь для системных сообщений, не подлежащих переводу на русский язык.

Требования к программному обеспечению

При проектировании и модернизации системы необходимо максимально эффективным образом использовать ранее закупленное программное обеспечение, как серверное, так и для рабочих станций.

Требования к техническому обеспечению

В состав системы входит стационарное, коммутационное и оконечное оборудование, предоставляемое Заказчиком.

В состав оконечного оборудования входят: считыватели карт 13МГц-Reader; кнопки запроса выхода А Т-Н805А; магнитоcontactные извещатели ИО 102-6; замки электромагнитные МЛ-395; замки электромагнитные АЛ-250SH; устройства разблокировки двери ST-ER115.

Центральное и коммутационное оборудование.

В состав центрального оборудования входят: пульты контроля и управления С2000М; контроллеры доступа С2000-2 исп.01; конвертеры интерфейсов С2000-ПИ; центральный сервер СКЧД и СОС; сервер МЗП; рабочие станции СКЧД и СОС с мониторами; принтер карт; источники бесперебойного питания РИП-12 исп.05.

Минимальные требования характеристики сервера МЗП и рабочих станций для обеспечения производительной работы системы.

Сервер МЗП: 2 процессора стартовой частотой не менее 2,99 ГГц (4 Core или выше); ОЗУ

не менее 16 ГБ; жесткий диск SCSI (или аналог) объемом не менее 130 ГБ; источник бесперебойного питания.

Рабочие станции: процессор стартовой частотой не менее 1,9 ГГц; объем ОЗУ не менее 2 ГБ; каналы связи с пропускной способностью не менее 100 Мб/с.

Требования к организационному обеспечению

Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию будут определены Заказчиком на этапе внедрения системы. Необходимая для настройки системы информация о структуре и функциях подразделений и сотрудниках, использующих функции системы, будет передана Заказчиком Исполнителю на этапе проектирования Системы.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

Услуги по модернизации СКУД должны оказываться поэтапно.

Требования к составу и результатам услуг по этапам:

	Наименование услуг	Содержание услуг	Результаты услуг
1	Проведение анализа, разработка рекомендаций и технического задания на модернизацию Системы	Проведение обследования, анализ требований организационно-технического решения, обеспечивающего защиту информации в локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии; анализ существующих технологий по снижению рисков отказа; уточнение требований Заказчика по расширению функциональности, разработка частного технического задания на модернизацию СКУД	Отчет об анализе требованиям организационно-технического решения, обеспечивающего защиту информации в локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии; рекомендации по модификации СКУД для выполнения требований по защите информации; рекомендации по модификации СКУД для снижения рисков отказов программного обеспечения; частное техническое задание на модернизацию СКУД; регламент взаимодействия участников процесса обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях Евразийской экономической комиссии
2	Модернизация СКУД и внедрение решений по обеспечению защиты информации и снижению рисков отказов	Модернизация программного обеспечения СКУД в соответствии с утвержденным Заказчиком частным техническим заданием и разработанными рекомендациями. Развертывание модернизированной Системы на серверах Заказчика. Разработка эксплуатационной документации. Проведение предварительных испытаний Системы. Подготовка пользователей и администраторов Системы.	Модернизированное программное обеспечение Системы. Протокол развертывания программного обеспечения. Руководство администратора СКУД. Руководство оператора МЗП СКУД. Программа и методика испытаний. Проект плана технических мероприятий. Согласованный план технических мероприятий. Протокол проведения предварительных испытаний. Акт о проведении подготовки сотрудников. Журнал опытной эксплуатации. Акт завершения опытной эксплуатации. Результаты проведения технических мероприятий. Протокол проведения приемочных испытаний

	Наименование услуг	Содержание услуг	Результаты услуг
		Опытная эксплуатация Системы. Проведение приемочных испытаний Системы	

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СКУД

Заказчик и Исполнитель в ходе модернизации СКУД обеспечивают контроль соответствия предлагаемых решений требованиям настоящего технического задания на модернизацию СКУД.

Для СКУД устанавливаются следующие виды испытаний – предварительные испытания, опытная эксплуатация, приемочные испытания.

Все виды испытаний системы документооборота должны производиться приемочной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Протоколы испытаний должны согласовываться обеими сторонами и утверждаться должностными лицами со стороны Заказчика и Исполнителя.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ СКУД К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется оказать услуги по подготовке к вводу системы в действие. При подготовке к вводу в эксплуатацию СКУД Заказчик обеспечивает: присутствие пользователей на обучении работе с системой, проводимом Исполнителем; соответствие помещений и рабочих мест пользователей системы в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Техническом задании; выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть развернуто программное обеспечение СКУД; совместно с Исполнителем подготовку плана развертывания системы на технических средствах Заказчика; проведение опытной эксплуатации СКУД.

Требования к составу и содержанию услуг по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие, включая перечень основных мероприятий и их исполнителей, должны быть уточнены на стадии подготовки рабочей документации и по результатам тестовой эксплуатации.

Установка и наладка оборудования и общесистемных комплексов программных средств должна осуществляться сертифицированными специалистами при участии ИТ-специалистов Заказчика, имеющих квалификацию, необходимую для проведения этих услуг.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Виды, наименование, комплектность и обозначения документов, разрабатываемых на различных стадиях оказания услуг, определяются в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и согласовываются с Заказчиком.

Исполнителем должны быть разработаны и переданы Заказчику следующие документы:

- Руководство пользователя СКУД;
- Руководство администратора СКУД;
- Протокол развертывания программного обеспечения;
- Программа и методика испытаний;
- Протокол проведения предварительных испытаний;
- Акт о проведении подготовки сотрудников (с приложением ведомости подготовки);
- Журнал опытной эксплуатации;
- Акт завершения опытной эксплуатации;
- Протокол проведения приемочных испытаний.

Вся документация должна быть разработана на русском языке. Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком. Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х

экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R).

Максимальный срок оказания услуг – 50 (пятьдесят) календарных дней;

Минимальный срок оказания услуг – 20 (двадцать) календарных дней.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в двухэтапном конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ на право заключения договора на

_____ (предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ / _____ / (Ф.И.О.)

ФОРМА 3. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставной капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма либо перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках оказываемых услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола проведения двухэтапного конкурса от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по модернизации системы контроля и управления доступом (далее – Услуги), наименование, цена, количество и характеристики которых указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и в Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, а также всех издержек Исполнителя на оказание Услуг, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата Услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется в российских рублях, путем перечисления

безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Услуг в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услуги в срок не позднее __ (_____) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Предоставить гарантию на весь объем оказанных Услуг не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента фактического оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок

и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в Акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Услуг в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.3. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Услуги считаются оказанными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, или по решению суда.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1) на __ л.;
- Спецификация (приложение № 2) на __ л..

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 119121, г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Договору
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики оказываемых услуг	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ коп., НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /