

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.Н. Хотько

«___» _____ 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ИНТЕГРАЦИОННОГО СЕГМЕНТА ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ВНЕШНЕЙ И ВЗАИМНОЙ ТОРГОВЛИ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА**

Москва

2014

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	19
Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе	90
Раздел IV. Проект договора	97

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 30 января 2014 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_dept@eeccommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-50)

Контактное лицо: Лозин Александр Сергеевич

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 1 402 000 000 (один миллиард четырехста два миллиона) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012

№ 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2. (корпуса «С» и «D»)

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

- 2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- 3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.
- 8) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 15 настоящего Раздела), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»)

14. Порядок подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения без указания цены.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; устав (учредительный договор));
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);
- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;
- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 30 января 2014 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2 (корпус «С»). Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем

Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Конкурсная комиссия 31 января 2014 года рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен

превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в двухэтапном конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об

участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

20. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

По результатам первого этапа, заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение

требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем заказчика непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

21. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе.

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпунктах 1-10 перечня документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, перечисленных в пункте 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 15 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

22. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	55
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	15
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается наличие у участника двухэтапного конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

ИтРС^і - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

24. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии (договора поручительства), выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены договора.

В договоре поручительства должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 24 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет договора

Оказание услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза.

1.2 Сроки оказания услуг

Срок оказания услуг – с даты заключения договора до 22 декабря 2014 года.

1.3 Основания для оказания услуг

Основанием для оказания услуг являются следующие документы:

Соглашение о создании, функционировании и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза от 21 сентября 2010 года;

Соглашение о применении информационных технологий при обмене электронными документами во внешней и взаимной торговле на единой таможенной территории Таможенного союза от 21 сентября 2010 года;

Решение Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771 «О Техническом задании на создание Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 1 октября 2013 г. №215 «Об утверждении плана мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013 – 2014 годы».

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2013 г. №260 «Об утверждении перечня приоритетных для реализации общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства (со сроками их реализации в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза)»

Общий перечень документов, используемых при оказании услуг по настоящему техническому заданию, приведен в разделе 1.3 Технического задания на создание интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 года №771 (далее – ТЗ на ИИСВВТ). При оказании услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, необходимо учитывать положения как действующих, так и разрабатываемых нормативных правовых актов, формирующих договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – ТС и ЕЭП). Общий перечень документов, определенный в разделе 1.3 ТЗ на ИИСВВТ, должен быть актуализирован при

подготовке соответствующих частных технических заданий (далее – ЧТЗ) на подсистемы интегрированной системы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации при создании интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной системы являются:

Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия);

Национальные сегменты государств – членов ТС и ЕЭП интегрированной системы в части взаимодействия национальных интеграционных шлюзов с интеграционной шиной.

Предметом автоматизации являются процессы, связанные с регулированием Комиссией внешней и взаимной торговли ТС и ЕЭП, в том числе осуществления контролирующими органами государств – членов ТС и ЕЭП (далее – государства-члены) пограничного, таможенного, ветеринарного, транспортного и других видов государственного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.

Обобщенная характеристика объектов автоматизации приведена в разделе 3.1 ТЗ на ИИСВВТ.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

3.1 Общесистемное проектирование интегрированной системы, включая:

3.1.1. Формирование перечня национальных, межгосударственных, международных (при необходимости) стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, на основе которых будет осуществляться разработка, модернизация и эксплуатация интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013-2014 годы, утвержденного Решением Коллегии Комиссии от 1 октября 2013 г. №215 (далее – План мероприятий)).

3.1.2. Разработку нормативных правовых и технических документов, а также методических материалов, обеспечивающих эксплуатацию и развитие интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.1.3. Разработку методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства¹ (пункт 2 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий).

¹ Общие процессы ТС и ЕЭП – операции и процедуры, регламентированные (установленные) законодательством ТС и ЕЭП и законодательством государств-членов, которые начинаются на территории одного из государств-членов, а заканчиваются (изменяются) на территории другого государства-члена (Концепция создания Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли

3.1.4. Разработку и развитие модели данных ТС и ЕЭП в рамках предметных областей реализации общих процессов (пункт 4 подраздела 1 раздела I, пункт 2 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.1.5. Разработку правил информационного взаимодействия, содержащих формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия, а также при необходимости их доработку и развитие, в том числе в части следующих приоритетных общих процессов² (пункт 5 подраздела 1 раздела I, пункт 4 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий), представленных в Табл. 1, и с учетом утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 года №260 сроков реализации общих процессов в интеграционном сегменте Комиссии интегрированной системы.

Табл. 1. Общие процессы ТС и ЕЭП, приоритетные для реализации средствами интегрированной системы

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
I	Использование баз данных документов, выдаваемых уполномоченными органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства («разрешительные документы»), при регулировании внешней и взаимной торговли	
1		Использование баз данных документов, выдаваемых уполномоченными органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, при регулировании внешней и взаимной торговли
II	Формирование, ведение и использование общих информационных ресурсов (реестров, перечней, классификаторов) для поддержки деятельности таможенных органов государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства	
2		Формирование, ведение и использование информационно-справочного перечня пунктов пропуска через внешнюю границу государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства

Таможенного союза, утвержденная Решением Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав правительств от 19 ноября 2010 г. № 60).

² Данный перечень может уточняться и расширяться при проведении работ по созданию и развитию интегрированной системы и изменении договорно-правовой базы ТС и ЕЭП.

Ном n/n	Наименование группы общих процессов	Наименование общего процесса
3		Формирование, ведение и использование базы данных паспортов пунктов пропуска через внешнюю границу государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства
4		Формирование, ведение и использование общего реестра резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон
5		Формирование, ведение и использование единого реестра мест прибытия (убытия) товаров на территорию (с территории) Таможенного союза и Единого экономического пространства
6		Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных представителей
7		Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных перевозчиков
8		Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев свободных складов
9		Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев складов временного хранения
10		Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев таможенных складов
11		Формирование, ведение и использование классификаторов, используемых для заполнения таможенных деклараций
12		Формирование, ведение и использование баз данных образцов оттисков печатей компетентных органов, уполномоченных заверять сертификаты соответствия о происхождении товаров
III	Обеспечение информационного взаимодействия в целях мониторинга и контроля таможенных процессов	
13		Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Таможенного союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
14		Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Таможенного союза в процессе контроля и подтверждения фактического вывоза товаров за пределы таможенной территории Таможенного союза
15		Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Таможенного союза в процессе учета и контроля временного ввоза и вывоза автомобильных транспортных средств международной перевозки на территорию (с территории) государств – членов Таможенного союза
16		Обеспечение обмена информацией между таможенными органами государств – членов Таможенного союза в отношении транспортных средств, временно ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза физическими лицами для личного пользования
17		Обеспечение обмена информацией между таможенными органами государств – членов Таможенного союза в отношении автомобилей, ввезенных и выпущенных для внутреннего потребления на территорию Таможенного союза
18		Обеспечение формирования и направления запросов, предоставления информации в целях проведения мониторинга исполнения государствами – членами Таможенного союза и Единого экономического пространства международных договоров и решений Высшего Евразийского экономического совета, Евразийской экономической комиссии и Комиссии Таможенного союза
19		Обеспечение обмена информацией между таможенными органами государств – членов Таможенного союза из баз данных электронных копий деклараций на товары
20		Обеспечение обмена информацией между таможенными органами государств – членов Таможенного союза из баз данных электронных копий таможенных приходных ордеров
21		Обеспечение обмена информацией из баз данных электронных копий предварительных решений, принимаемых таможенными

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства
IV	Обеспечение охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации товаров, работ и услуг	
22		Формирование, ведение и использование единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства
23		Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков, знаков обслуживания Единого экономического пространства
24		Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Единого экономического пространства
V	Информационная поддержка ведения классификаторов товаров, товарных номенклатур и Единого таможенного тарифа Таможенного союза	
25		Формирование, ведение и использование электронных единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единого таможенного тарифа Таможенного союза, их международных основ и вспомогательных информационных материалов к ним
26		Формирование сборника принятых предварительных решений таможенных органов государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства по классификации товаров
VI	Информационное обеспечение в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий	
27		Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных лекарственных средств Таможенного союза и Единого экономического пространства
28		Формирование, ведение и использование реестра аттестованных уполномоченных лиц

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		производителей лекарственных средств
29		Формирование, ведение и использование единой информационной базы лекарственных средств, не соответствующих требованиям к качеству, а также контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных на территориях государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства
30		Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных о выявленных побочных реакциях на лекарственные средства, включая сообщения о неэффективности лекарственных средств
31		Формирование, ведение и использование единой информационной базы о приостановленных, отозванных и запрещенных к применению лекарственных средствах
32		Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных медицинских изделий Таможенного союза и Единого экономического пространства
33		Формирование, ведение и использование единого реестра уполномоченных организаций Таможенного союза и Единого экономического пространства, осуществляющих проведение испытаний (исследований) медицинских изделий в целях их регистрации
34		34) Формирование, ведение и использование единой информационной базы мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий
VII	Информационное обеспечение в сфере технического регулирования	
35		Формирование, ведение и использование единых реестров выданных и зарегистрированных документов об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза
36		Формирование и ведение единых реестров органов по оценке соответствия Таможенного союза и Единого экономического пространства (включая органы по

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		сертификации и испытательные лаборатории (центры), уполномоченные (нотифицированные) органы по оценке соответствия)
37		Формирование, ведение и использование информационной базы по разработке межгосударственных стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Таможенного союза, включая информацию по реализации утвержденных программ по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Таможенного союза
38		Формирование, ведение и использование системы информирования уполномоченных органов государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, потребителей и других заинтересованных лиц об опасной продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза (по результатам государственного контроля (надзора))
39		Формирование и ведение единых реестров персонала по оценке соответствия (в том числе аккредитации) Таможенного союза и Единого экономического пространства
VIII	Информационное обеспечение применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер	
40		Формирование, ведение и использование единого реестра свидетельств о государственной регистрации на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза
41		Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения на территориях государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и товаров (продукции) животного происхождения, опасных в ветеринарно-санитарном отношении, а также о принятых ветеринарно-санитарных мерах

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
42		Формирование, ведение и использование базы данных о выданных ветеринарных сопроводительных документах (ветеринарных сертификатах)
43		Формирование, ведение и использование реестра организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных ветеринарно-санитарному надзору (контролю) товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза
44		Формирование, ведение и использование реестра организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение товаров, перемещаемых с территории одного государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства на территорию другого государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства
45		Формирование, ведение и использование реестра зарегистрированных лекарственных средств для животных, диагностических систем, средств для противопаразитарных обработок животных и кормовых добавок для животных
46		Формирование, ведение и использование единой базы данных выданных уполномоченными органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства разрешений на ввоз (вывоз, транзит) подконтрольных ветеринарной службе грузов
IX	Информационное обеспечение транспортного (автомобильного) контроля	
47		Информационное обеспечение транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Таможенного союза и Единого экономического пространства
X	Информационное обеспечение процессов регулирования и контроля производства и обращения сельскохозяйственной продукции	
48		Формирование, ведение и использование единого реестра сортов сельскохозяйственных

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		растений, допущенных к использованию на территориях государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (с указанием зон допуска)
49		Формирование, ведение и использование общих баз данных в рамках системы идентификации, регистрации и прослеживаемости сельскохозяйственных животных и продукции животного происхождения
XI	Информационное обеспечение процессов регулирования и контроля за оборотом подакцизной продукции	
50		Формирование, ведение и использование единой базы данных об объемах производства алкогольной продукции и объемах взаимной торговли алкогольной продукцией, включая информацию об объемах этилового спирта, ввозимого на территорию одного государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства с территории другого государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства, участниках рынка алкогольной продукции (включая количество учетных марок (акцизных, учетно-контрольных, федеральных специальных, контрольных, других марок и специальных знаков, предназначенных в соответствии с законодательными актами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства для маркировки алкогольной продукции разлитой в потребительскую тару (упаковку)), приобретенных ими для маркировки указанной продукции), а также о видах алкогольной продукции, подлежащей маркировке учетными марками (акцизные, учетно-контрольные, федеральные специальные, контрольные, другие марки и специальные знаки) в соответствии с законодательством государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства и нарушениях законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		производства и оборота алкогольной продукции
51		Формирование, ведение и использование единой базы данных о прекращении, приостановлении действия и аннулировании лицензий, правонарушениях в сфере производства и оборота алкогольной продукции и лицах, их совершивших
XII	Информационное обеспечение процессов, связанных с обменом информацией по вопросам налогообложения, зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин, свободного движения капитала	
52		Обеспечение обмена сведениями, формирование, ведение и использование базы данных о суммах зачисленных и распределенных ввозных таможенных пошлин
53		Формирование, ведение и использование базы данных об объемах продажи (покупки) денежных средств, поступивших на счета в иностранной валюте государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства
54		Обеспечение обмена сведениями, связанными с уплатой ввозных таможенных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей сведения, связанные с уплатой ввозных таможенных пошлин
55		Формирование, ведение и использование общих баз данных о лицензиях, выданных финансовым организациям в государствах – членах Таможенного союза и Единого экономического пространства, в том числе трансграничным финансовым организациям
XIII	Обеспечение электронного документооборота между государствами – членами Таможенного союза и Единого экономического пространства и Евразийской экономической комиссией	
56		Обеспечение электронного документооборота между государствами – членами Таможенного

<i>Ном n/n</i>	<i>Наименование группы общих процессов</i>	<i>Наименование общего процесса</i>
		союза и Единого экономического пространства и Евразийской экономической комиссией

3.1.6. Проведение межгосударственного тестирования 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы (по мере готовности) (пункт 5 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.1.7. Доработку (корректировку) ТЗ на ИИСВВТ (пункт 6 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.1.8. Проведение межгосударственных испытаний интегрированной системы (пункт 7 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.1.9. Разработку стратегии развития интегрированной системы на период 2015-2020 годов (пункт 8 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий).

3.2 Проектирование и разработка интеграционного сегмента Комиссии, включая:

3.2.1. Разработку предусмотренных ТЗ на ИИСВВТ частных технических заданий на функциональные и обеспечивающие подсистемы интегрированной системы, включая (пункт 1 подраздела 2 раздела I, пункт 1 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий):

3.2.1.1. Частное техническое задание на разработку интеграционной платформы интегрированной системы.

3.2.1.2. Частное техническое задание на разработку подсистемы статистики, с учетом необходимости реализации следующих функций:

экономической статистики;

отраслевой и социально-демографической статистики;

финансовой статистики;

статистики внешней и взаимной торговли.

3.2.1.3. Частное техническое задание на разработку информационно-аналитической подсистемы.

3.2.1.4. Частное техническое задание на разработку информационного портала Комиссии.

3.2.1.5. Частное техническое задание на разработку подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.

3.2.1.6. Частное техническое задание на разработку подсистемы информационной безопасности (в том числе в части, касающейся доверенной третьей стороны).

3.2.1.7. Частное техническое задание на разработку подсистемы управления проектами и программами.

3.2.1.8. Частное техническое задание на разработку подсистемы мониторинга и управления.

3.2.1.9. Частное техническое задание на разработку подсистемы анализа областей рисков.

3.2.2. Разработку и развитие электронного репозитория единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов, реализуемых в интегрированной системе (пункт 2 подраздела 2 раздела I, пункт 2 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий).

3.2.3. Создание и развитие подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, в том числе (пункт 3 подраздела 2 раздела I, пункты 3, 4 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий):

3.2.3.1. Интеграционной платформы.

3.2.3.2. Информационно-аналитической подсистемы.

3.2.3.3. Подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.

3.2.3.4. Подсистемы статистики, включая:

функции экономической статистики,

функции отраслевой и социально-демографической статистики,

функции финансовой статистики,

функции статистики внешней и взаимной торговли.

3.2.3.5. Подсистемы информационной безопасности.

3.2.3.6. Информационного портала Комиссии.

3.2.3.7. Подсистемы управления проектами и программами.

3.2.3.8. Подсистемы мониторинга и управления.

3.2.3.9. Подсистемы анализа областей рисков.

3.2.4. Развертывание 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы на стенде Комиссии (пункт 4 подраздела 2 раздела I Плана мероприятий).

3.2.5. Развертывание информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 5 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий).

3.3 Разработка типового частного технического задания на национальный сегмент интегрированной системы (пункт 1 подраздела 3 раздела I Плана мероприятий).

3.4 Создание инфраструктуры трансграничного пространства доверия и сервисов доверенной третьей стороны, включая:

3.4.1. Разработку частного технического задания на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (пункт 4 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий).

3.4.2. Разработку форматов и структур электронных сообщений, протоколов и интерфейсов взаимодействия доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы и доверенной третьей стороны Комиссии (пункт 5 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий).

3.4.3. Создание и развёртывание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (ПАК ДТС) узла Комиссии (пункт 7 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий).

3.4.4. Разработку перечня и плана-графика разработки организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 8 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий).

3.4.5. Разработку проектов организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 9 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий).

3.4.6. Интеграцию сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы (пункт 2 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий).

3.4.7. Разработку стратегии создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии (пункт 3 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий).

3.4.8. Доработку сервисов доверенной третьей стороны по результатам межгосударственного тестирования и их ввод в эксплуатацию (пункт 4 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий).

3.5 Разработка технических решений по развёртыванию информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, включая:

3.5.1. Разработку схемы подключения каналов передачи данных с определением точек подключения к национальным и интеграционному сегментам интегрированной системы (пункт 1 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий).

3.5.2. Создание стенда Комиссии для обеспечения развертывания и тестирования 1-й очереди интегрированной системы (пункт 3 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий).

3.6 Обучение пользователей работе со средствами информатизации, включая:

3.6.1. Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов при разработке нормативных правовых актов ТС и ЕЭП (подраздел 6, раздела I, пункт 1 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий).

3.6.2. Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 2 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий).

3.6.3. Обучение представителей уполномоченных органов государств-членов (пункт 3 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

4.1 Требования к системе в целом

4.1.1. Система должна быть спроектирована с учетом возможности масштабирования и развития в части появления новых общих процессов и внесения изменений в существующие общие процессы по мере развития ТС и ЕЭП, а также расширения (уточнения) полномочий и функций Комиссии.

4.1.2. Для организации эффективного взаимодействия информационных систем государств-членов необходимо:

использование общей нормативно-справочной информации (НСИ);

выработка решений для обеспечения информационной безопасности при межгосударственном информационном обмене;

использование унифицированных документов, в том числе электронных;

использование единых форматов, общих регламентов и технологий передачи информационных сообщений при межгосударственном обмене информацией между автоматизированными системами.

4.1.3. Организация взаимодействия между сегментами (узлами) интегрированной системы должна быть выполнена на базе использования специализированных интеграционных шлюзов.

4.1.4. При проектировании интегрированной системы должны учитываться следующие общие требования:

4.1.4.1. интегрированная система не должна подменять национальные информационные системы государств-членов;

4.1.4.2. архитектура интегрированной системы должна обеспечивать реализацию существующих процессов, а также общих процессов ТС и ЕЭП, которые могут

возникнуть в будущем в результате изменения договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, а также как следствие присоединения к ТС и ЕЭП новых членов;

4.1.4.3. интегрированная система не должна требовать от государств-членов внесения изменений в средства обеспечения информационной безопасности информационных систем государственных органов государств-членов;

4.1.4.4. архитектура интегрированной системы должна предусматривать возможность информационного взаимодействия с внешними информационными системами;

4.1.4.5. интегрированная система должна обеспечивать сбор, обработку и хранение регламентированной информации, формируемой при выполнении операций общих процессов ТС и ЕЭП.

4.1.5. Интегрированная система должна предоставлять возможность обмена данными и электронными документами, имеющими юридическую силу (или взаимно признаваемыми как таковые) на основе доверенных сервисов в соответствии с международными рекомендациями ИТУ Т серия X.842 (Информационные технологии – Методы защиты – Руководящие указания по применению и управлению службами доверенной третьей стороны).

4.1.6. Интегрированная система должна обеспечивать автоматизацию деятельности Комиссии в части возложенных на нее функций, а также информационное взаимодействие уполномоченных органов государственной власти и управления государств-членов.

4.1.7. В мероприятиях по созданию интегрированной системы необходимо учитывать следующие факторы, влияющие в большей степени не на состав функций системы, а на ее адаптивность к изменениям:

4.1.7.1. постоянное совершенствование и быстрое расширение договорно-правовой базы ТС и ЕЭП;

4.1.7.2. продолжительность внутригосударственных и межгосударственных согласований;

4.1.7.3. необходимость слаженной работы государств-членов при реализации общих процессов, в том числе обеспечение обмена информацией с учетом существующих различий в уровне развития информационных технологий и степени автоматизации органов государственной власти и управления государств-членов;

4.1.7.4. наличие двухсторонних и многосторонних договоренностей в рамках СНГ;

4.1.7.5. возможность присоединения к ТС и ЕЭП других государств;

4.1.7.6. постоянный и, возможно, неравномерный рост нагрузки на информационную инфраструктуру интегрированной системы;

4.1.7.7. возможное расширение перечня функций, которые государства-члены делегируют Комиссии.

4.2 Требования к структуре, функционированию и назначению частей интегрированной системы

4.2.1 Требования к интеграционной платформе интегрированной системы

4.2.1.1. Национальные узлы и интеграционный сегмент Комиссии должны поддерживаться единой интеграционной платформой, включающей поддержку Web-сервисов, мониторинг процессов и систему обмена электронными документами (сведениями в электронном виде).

4.2.1.2. В состав интеграционной платформы интегрированной системы должны входить интеграционные шлюзы, обеспечивающие поддержку информационного обмена в части управления информационными потоками, маршрутизации и контроля доставки сообщений.

4.2.1.3. Интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должен быть спроектирован таким образом, чтобы, при необходимости, обеспечивалась возможность его развертывания и использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национального сегмента интегрированной системы.

4.2.1.4. Интеграционная платформа также должна включать в себя механизм обработки событий и сообщений, средства мониторинга процессов, регистр Web-сервисов и другие компоненты. Полный перечень компонентов интеграционной платформы должен быть определен на этапе технического проектирования интеграционной платформы. Предложения по перечню компонентов интеграционной платформы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.1.5. Функции преобразования данных в формат интегрированной системы и в форматы внешних систем, совместимость с транспортными протоколами внешних систем по отношению к интегрированной системе, с которыми может поддерживаться электронный обмен данными, сообщениями и электронными документами (сведениями в электронном виде), должны обеспечиваться за счет использования соответствующих шлюзов.

4.2.1.6. Интеграционная платформа совместно с централизованными информационными ресурсами, предоставляемыми функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии и сервисами национальных сегментов (узлов), должна обеспечивать исполнение общих процессов ТС и ЕЭП. Способ исполнения общих процессов должен быть определен на этапе технического проектирования. Предложения по способу исполнения общих процессов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.1.7. Интеграционная платформа интегрированной системы должна выполнять следующие функции:

поддержка информационного обмена с национальными сегментами, внешними информационными системами, а также с функциональными и обеспечивающими

подсистемами центрального узла: прием и передача сообщений, преобразование форматов и форматно-логический контроль;

мониторинг исполнения общих процессов ТС и ЕЭП;

управление информационными потоками между узлами интегрированной системы, маршрутизация и контроль доставки сообщений, уведомление о наступлении событий, контроль регламентных процессов и т.д.

4.2.2 Требования к информационному portalу Комиссии

4.2.2.1. Информационный портал Комиссии предназначен для предоставления пользователям различных категорий (сотрудникам Комиссии, сотрудникам органов государственной власти и управления государств-членов, представителям бизнес-сообщества и т.п.) авторизованного и анонимного доступа к сервисам интегрированной системы и информационным ресурсам Комиссии, а также к другой необходимой нормативно-справочной и нормативной правовой информации.

4.2.2.2. Информационный портал Комиссии должен создаваться с учетом необходимости расширения функциональных возможностей существующего официального интернет-сайта Комиссии (www.eurasiancommission.org).

4.2.2.3. Информационный портал Комиссии должен обеспечивать выполнение, как минимум, следующих функций:

доступ к общей и закрытой части портала. Доступ к закрытой части должен разграничиваться с использованием средств подсистемы информационной безопасности;

возможность публикации на портале информационных ресурсов (документы, НСИ, фотографии, таблицы, графические ресурсы, формы ввода и т.п.), в том числе ресурсов, ведение которых обеспечивают подсистемы, входящие в состав интегрированной системы;

возможность ведения и использования сайта официальной правовой информации Комиссии;

возможность ведения и использования Репозитория интегрированной системы;

предоставление различных видов доступа (в том числе автоматизированного) к сервисам интегрированной системы и информационным ресурсам Комиссии заинтересованным лицам, организациям и органам государственной власти и управления государств-членов (а также их автоматизированным системам) в зависимости от категории пользователя и заданных прав доступа;

возможность управления контентом информационного портала Комиссии в соответствии с заданными правами доступа.

4.2.2.4. Требования к Репозиторию интегрированной системы

4.2.2.4.1. Репозиторий интегрированной системы (далее – Репозиторий) должен представлять собой отдельный сайт в составе информационного портала Комиссии и предназначен для формирования, ведения и публикации электронных форм документов, используемых для реализации общих процессов ТС и ЕЭП, электронных

сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов ТС и ЕЭП, реализуемых средствами интегрированной системы.

4.2.2.4.2. Репозиторий должен обеспечивать поддержание содержащихся в нем данных в актуальном и непротиворечивом состоянии на протяжении всего жизненного цикла нормативных правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих исполнение общих процессов ТС и ЕЭП.

4.2.2.4.3. Репозиторий должен поддерживать механизмы наполнения и поддержания непротиворечивости данных (в том числе за счет автоматизированного входного контроля размещаемых в Репозитории данных и автоматической генерации выходных артефактов), коллективной одновременной работы с информацией, регламентирующей исполнение общих процессов ТС и ЕЭП, контроля версионности, предоставления различного уровня доступа к данным в зависимости от заданных прав доступа.

4.2.2.4.4. Перечень типов документов, хранимых, автоматически генерируемых и обрабатываемых Репозиторием, должен быть определен на этапе технического проектирования информационного портала Комиссии.

Предложения по основным функциям информационного портала Комиссии, включая предложения по функциям Репозитория и основным техническим решениям по его реализации, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.3 Требования к информационно-аналитической подсистеме

4.2.3.1. Информационно-аналитическая подсистема предназначена для:

подготовки для сотрудников и руководства Комиссии актуальной, полной и представленной в наглядном виде фактической информации о динамике процессов, связанных с регулированием внешней и взаимной торговли государств-членов и проходящих в них экономических процессах, о ценах, объемах производства, экспорта и импорта основных участников соответствующих рынков в государствах-членах;

обеспечения доступа сотрудников Комиссии с использованием web-интерфейса к витринам данных с целью формирования регламентной отчетности и нерегламентированных запросов к информационным ресурсам Комиссии;

аналитической обработки данных, автоматически загружаемых из внешних источников, в том числе формируемых в рамках подсистемы статистики интегрированной системы, в части экономической статистики, отраслевой и социально-демографической статистики, финансовой статистики, а также статистики внешней и взаимной торговли;

многокритериального анализа информации, накапливаемой в базах данных интеграционного сегмента интегрированной системы;

моделирования и прогнозирования ситуации с целью подготовки вариантов решений в области деятельности Комиссии;

решения других аналитических задач, вытекающих из требований нормативных правовых актов Комиссии.

4.2.3.2. Информационно-аналитическая подсистема должна обеспечивать реализацию следующих функций:

4.2.3.2.1. Формирование аналитических запросов и отчётов по консолидированным данным, накапливаемым в информационных ресурсах интеграционного сегмента интегрированной системы, в том числе:

4.2.3.2.1.1. Анализ структуры внешней и взаимной торговли государств-членов (по кодам ТН ВЭД ТС; заявляемым и предшествующим таможенным процедурам; стране отправления, происхождения и назначения; ставкам платежей по видам; фактически уплаченной ввозной таможенной пошлине, кодам льгот и кодам преференций по ввозной таможенной пошлине).

4.2.3.2.1.2. Анализ ключевых показателей внешней и взаимной торговли государств-членов, в том числе, в разрезе ключевых товаров, а также показателей развития внутренних рынков государств-членов (производство, потребление, цены).

4.2.3.2.1.3. Анализ динамики показателей внешней и взаимной торговли государств-членов.

4.2.3.2.1.4. Анализ расчётных показателей (индексов, соотношений) внешней и взаимной торговли государств-членов.

4.2.3.2.1.5. Сравнительный анализ показателей внешней и взаимной торговли государств-членов.

4.2.3.2.1.6. Оценка и анализ расхождений в статистике внешней торговли государств-членов, в том числе на основе сопоставления статистики с данными стран-партнёров.

4.2.3.2.1.7. Мониторинг и анализ зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин.

4.2.3.2.1.8. Мониторинг и анализ промышленных комплексов государств-членов, выявление приоритетных секторов промышленности, сравнительный анализ приоритетных секторов промышленности.

4.2.3.2.1.9. Анализ влияния применяемых тарифных и нетарифных мер на промышленную политику регулирования внешней торговли товарами.

4.2.3.2.1.10. Анализ влияния объемов временно ввозимых товаров на производимую продукцию.

4.2.3.2.1.11. Анализ влияния изменения объемов неторгового оборота на промышленное производство.

4.2.3.2.1.12. Сравнительный анализ характеристик ввозимых товаров с аналогичной продукцией, производимой государствами-членами.

4.2.3.2.1.13. Анализ соответствия ввозимой промышленной продукции техническим регламентам.

4.2.3.2.1.14. Анализ взаимовлияния объемов производства и ввоза товаров в разных государствах-членах.

4.2.3.2.1.15. Анализ влияния изменения объемов выпуска товаров на производство промышленной продукции на территориях свободных экономических зон (свободных складов).

4.2.3.2.1.1.16. Оценка взаимовлияния объемов льгот по уплате ввозных таможенных пошлин на предоставление промышленных субсидий.

4.2.3.2.1.1.17. Оценка тенденций и возможных изменений в динамике процессов с целью поддержки принятия решений в области тарифного и нетарифного регулирования внешней торговли государств-членов.

4.2.3.2.1.1.18. Анализ общего объема перевозок грузов в ЕЭП, включая контейнерные перевозки, а также в разрезе государств – членов, в том числе в международном (экспорт, импорт, транзит) и внутригосударственном сообщении; по видам транспорта (автомобильный, железнодорожный, авиационный, водный); по участкам государственных границ.

4.2.3.2.1.1.19. Анализ динамики развития взаимоотношений таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

4.2.3.2.1.1.20. Анализ таможенной инфраструктуры мест перемещения товаров и транспортных средств (пунктов пропусков).

4.2.3.2.1.1.21. Анализ выявленных нарушений и переданных уведомлений, связанных с процедурами транспортного контроля.

4.2.3.2.1.1.22 Анализ показателей развития внутренних рынков государств-членов ТС.

4.2.3.2.1.1.23. Динамика и сравнительный анализ производства (запасов) промышленных товаров в государствах-членах.

4.2.3.2.1.1.24 Сравнительный анализ основных показателей деятельности промышленных предприятий в государствах-членах.

4.2.3.2.1.1.25 Анализ транспортировки грузов по магистральным трубопроводам.

4.2.3.2.1.1.26 Производство топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР) в государствах-членах.

4.2.3.2.1.1.27. Анализ исполнения индикативных балансов ТЭР государств-членов.

4.2.3.2.1.1.28. Балансы электрической энергии государств-членов и в целом по ЕЭП.

4.2.3.2.1.1.29. Балансы электрической мощности в годовой максимум нагрузки (потребление с указанием структуры, генерация по видам генерации, межгосударственные перетоки по каждому направлению) в государствах-членах.

4.2.3.2.1.1.30 Динамика установленной и располагаемой мощности электростанций государств-членов.

4.2.3.2.1.1.31 Обзор по экономике и торговле государств-членов.

4.2.3.2.1.1.32 Аналитические данные об итогах социально-экономического развития государств-членов за период.

4.2.3.2.1.1.33 Анализ социально-экономического развития стран – потенциальных кандидатов для вступления в ТС и ЕЭП.

4.2.3.2.1.1.34 Анализ показателей государственного долга и исполнения бюджетов государств-членов.

4.2.3.2.1.1.35 Мониторинг случаев возникновения вспышек очагов заразной болезни животных, либо обнаружения товаров, опасных в ветеринарно-санитарном отношении.

4.2.3.2.1.1.36 Сведения о выданных ветеринарных сертификатах.

4.2.3.2.1.1.37. Состав аналитических запросов и отчётов, формируемых средствами информационно-аналитической подсистемы, может уточняться и конкретизироваться на этапах технического и рабочего проектирования информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.2.2. Построение экономико-математических моделей, в том числе:

4.2.3.2.2.1. Для анализа объемов экспорта и импорта в государствах-членах с учетом влияния следующих ключевых факторов:

изменения ввозных и вывозных таможенных пошлин;

изменения валютных курсов;

сведений о денежных доходах населения;

изменения объемов ВВП государств-членов;

сведений об инвестициях в основные фонды.

4.2.3.2.2.2. Для оценки влияния на экономику изменений ввозных и вывозных таможенных пошлин, а также иных мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

4.2.3.2.2.3. Для анализа последствий возможного заключения соглашений о зоне свободной торговли между государствами-членами и третьими странами.

4.2.3.2.2.4. Для формирования сводных прогнозных балансов продовольственных ресурсов государств-членов.

4.2.3.2.2.5. Требования к экономико-математическим моделям, формируемых средствами информационно-аналитической подсистемы, могут уточняться и конкретизироваться на этапах технического и рабочего проектирования информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.2.3. Предоставлять расширенные технологические возможности проведения анализа, в том числе:

4.2.3.2.3.1. Отображение и анализ показателей внешней и взаимной торговли государств-членов на электронной карте мира.

4.2.3.2.3.2. Настройка пользователем без применения программирования шаблонов аналитических запросов и отчётов с применением различных классификаторов (ТН ВЭД, SITC, ШЭК, ОКВЭД) на разном уровне агрегирования данных (на уровне 2,4,6,8,9,10 знаков ТНВЭД ТС, по разделам, классам, подклассам, группам и подгруппам видов экономической деятельности).

4.2.3.2.3.3. Формирование аналитических панелей (dashboards) для целей наглядного представления ключевой информации, накапливаемой в хранилище данных информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.2.3.4. Картографический анализ.

4.2.3.2.3.5. Визуальный анализ расположения транспортной инфраструктуры, таможенных органов, портов, границ и т.д.

4.2.3.2.3.6. Инструменты для определения показателей регрессии и корреляции между данными временных рядов и иными статистическими последовательностями.

4.2.3.2.4. Формирование и ведение единого хранилища аналитических данных в составе информационных ресурсов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе:

4.2.3.2.4.1. Загрузка исходных (необработанных) данных из источников данных (файлов, баз данных).

4.2.3.2.4.2. Формирование витрин хранилища данных через удобный в использовании web-интерфейс. Витрины данных должны соответствовать лучшей практике ведущих мировых организаций, предоставляющих статистические данные (МВФ, Всемирный банк, ОЭСР).

4.2.3.2.4.3. Консолидация входных данных, включая проверку и согласование справочников и классификаторов, используемых в загружаемых данных, с электронной базой данных НСИ интегрированной системы.

4.2.3.2.4.4. Согласование элементов данных с целью обеспечения возможности их совместной обработки в части приведения к единым единицам измерения (например, денежных единиц, единиц измерения количества, веса и объема).

4.2.3.2.4.5. Агрегация данных и формирование показателей, необходимых для функционирования информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.2.4.6. Формирование протоколов и технологических отчетов по загрузке и наполнению аналитического хранилища данных информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.2.4.7. Формирование отчётов об актуальности данных в аналитическом хранилище данных в разрезе источников данных.

4.2.3.3. В качестве показателей и источников данных информационно-аналитической подсистемы должны выступать:

4.2.3.3.1. Показатели внешней и взаимной торговли товарами и конъюнктуры мировых рынков, в том числе:

4.2.3.3.1.1. Статистика мировых цен и цен в странах-импортерах: IMF Primary Commodity Prices, CNews, World Bank Commodity Prices, FAO (Мировые продовольственные цены, Минеральное сырье цены, Статистика по ценам).

4.2.3.3.1.2. Статистика внешней торговли: ООН (Comtrade, Official Country National Accounts, Eurostat), Росстат, Агентство Республики Казахстан по статистике, Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Статистический комитет СНГ, Всемирный банк, ОЭСР, ВТО, ЦРУ (World Factbook), ОПЕК.

4.2.3.3.1.3. Прогнозы развития мирового рынка сельскохозяйственных товаров (FAPRI - Перспективы мирового сельского хозяйства).

4.2.3.3.1.4. Экспортные цены продовольствия (включая прогнозные): FAO - Мировые продовольственные цены, FAPRI - Перспективы мирового сельского хозяйства.

4.2.3.3.1.5. Показатели ТЭР: Европейский энергетический портал, НП «Совет рынка», АО «КОРЭМ» (РК).

4.2.3.3.1.6. Прогнозы развития мировой экономики (IMF, WB, EBRD, European commission – прогнозы в целом по миру, а также по ЕС, США, Китаю).

4.2.3.3.2. Показатели структуры внешней и взаимной торговли товарами (основные участники рынков):

4.2.3.3.2.1. Статистика ключевых участников рынков рассматриваемых товаров (финансовый результат, место на рынке, объем импорта / экспорта / торгового оборота): Росстат, Федеральная таможенная служба (экспорт/импорт РФ по товарам и странам, экспорт/импорт РФ (месячные значения)), Агентство Республики Казахстан по статистике, Комитет таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан, Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь.

4.2.3.3.3. Показатели внутреннего рынка стран, в том числе отраслевая статистика по странам:

4.2.3.3.3.1. Статистика производства в странах мира: FAO - Статистика по производству.

4.2.3.3.3.2. Статистика по Российской Федерации: Росстат (Социально-экономические показатели по субъектам РФ, Производство важнейших видов промышленной продукции (по видам экономической деятельности), Центральная База Статистических Данных), База данных «ПРАЙМ» по предприятиям Российской Федерации.

4.2.3.3.3.3. Статистика по Республике Беларусь: Национальный статистический комитет Республики Беларусь и иные ресурсы.

4.2.3.3.3.4. Статистика по Республике Казахстан: Агентство Республики Казахстан по статистике и иные ресурсы.

4.2.3.3.3.5. Прогнозы экономического развития государств-членов (Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство экономики и

бюджетного планирования Республики Казахстан, Министерство экономического развития Российской Федерации, IMF, WB, EBRD, European commission).

4.2.3.3.4. Показатели, формируемые на основе первичной информации, предоставляемой уполномоченными органами государств – членов при реализации информационного взаимодействия в соответствии с:

4.2.3.3.4.1. Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации от 20 мая 2010 года «Об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)» и Решением Коллегии Комиссии от 20.08.2013 г. № 176.

4.2.3.3.4.2. Соглашением об осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Таможенного союза от 22 июня 2011 г.

4.2.3.3.5. Перечень приоритетных для реализации общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, утвержденный Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 года №260.

4.2.3.3.6. Национальные реестры государств-членов по лекарственным средствам и диагностическим системам ветеринарного назначения и кормовым добавкам для животных.

4.2.3.3.7. Национальные реестры государств-членов о выданных разрешениях на импорт, экспорт и транзит подконтрольных ветеринарной службе товаров.

4.2.3.3.8. Требования к показателям и источникам данных информационно-аналитической подсистемы могут уточняться и конкретизироваться на этапах технического и рабочего проектирования информационно-аналитической подсистемы.

4.2.3.4. Предложения по реализации функций информационно-аналитической подсистемы, включая предложения по использованию аналитических платформ и инструментов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.4 Требования к подсистеме статистики

4.2.4.1. Подсистема статистики предназначена для сбора данных от уполномоченных органов в сфере статистики государств-членов, ее хранение и обработка в целях формирования и распространения официальной статистической информации Евразийской экономической комиссии.

4.2.4.2. Подсистема статистики должна обеспечить решение следующих задач:

4.2.4.2.1. Сбор и обработка данных статистики внешней и взаимной торговли ТС и ЕЭП с обеспечением возможности интерактивной работы пользователей с базами данных статистики внешней и взаимной торговли.

4.2.4.2.2. Сбор и обработка данных по другим отраслям статистики с обеспечением возможности интерактивной работы пользователей с базами статистических данных.

4.2.4.3. Подсистема статистики должна обеспечивать выполнение следующих функций:

4.2.4.3.1. Прием данных от уполномоченных органов государств-членов должен осуществляться в определенных структурах и форматах по перечню статистических показателей, утвержденных Решениями Коллегии Комиссии от 2 декабря 2013 года №282.

4.2.4.3.2. Форматно-логический контроль принятых данных с возможностью их корректировки.

4.2.4.3.3. Загрузка принятых данных в базы данных и обеспечение их сохранности.

4.2.4.3.4. Обработка данных в базе данных, включая формирование расчетных показателей, и формирование сводной информации.

4.2.4.3.5. Формирование регламентированных отчетов.

4.2.4.3.6. Формирования и исполнения нерегламентированных запросов на основе применения OLAP-технологий, с возможностью выгрузки данных во внешние форматы.

4.2.4.3.7. Обеспечение публикации данных, в том числе на официальном сайте Комиссии.

4.2.4.3.8. Создание и ведение метаданных подсистемы.

4.2.4.4. Детальные предложения по реализации функций подсистемы статистики должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.5 Требования к подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров

4.2.5.1. Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, с учетом требований, определенных в ТЗ на создание ИИСВВТ, утвержденном Решением Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2011 года №771, должна обеспечивать:

4.2.5.1.1. Ведение баз данных, содержащих общую нормативно-справочную информацию ТС и ЕЭП, классификаторы, тарифы и другую информацию, используемую для обеспечения исполнения общих процессов ТС и ЕЭП, перечень и сроки реализации которых утверждаются решением Коллегии Комиссии.

4.2.5.1.2. Предоставление нормативно-справочной информации (далее – НСИ) государствам-членам (средствами интеграционной платформы интегрированной системы).

4.2.5.1.3. Распространение указанной информации среди заинтересованных лиц (в том числе участников внешнеэкономической деятельности) и контролирующих органов государств-членов (средствами информационного портала Комиссии).

4.2.5.2. В части ведения единой для всех государств-членов нормативной справочной и нормативной правовой информации должны быть реализованы следующие функции:

4.2.5.2.1. Централизованное ведение НСИ (справочников, классификаторов, реестров), совместно используемых при реализации общих процессов ТС и ЕЭП.

4.2.5.2.2. Интерактивное редактирование НСИ в соответствии с установленными правами доступа.

4.2.5.2.3. Управление процессом выпуска новых версий и архивного хранения НСИ за предшествующий период времени.

4.2.5.2.4. Прием обновлений НСИ из национальных сегментов и рассылка обновлений НСИ.

4.2.5.3. В части централизованного ведения и публикации нормативно-правовой информации должны быть реализованы следующие функции:

4.2.5.3.1. Управление хранилищем нормативных, официальных и рабочих документов, представляющих собой файлы электронных форматов (текстовые документы, графические файлы, аудио и видео и пр.), с поддержкой версионности, связей между документами и различных способов представления информации.

4.2.5.3.2. Обсуждение документов и проектов документов.

5.2.5.3.3. Поиск по документам, размещённым в хранилище.

4.2.5.4. Детальные предложения по реализации функций подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.6 Требования к подсистеме информационной безопасности

4.2.6.1. Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения информационной безопасности и защиты информации, используемой в рамках интегрированной системы.

4.2.6.2. Объектами защиты информации интегрированной системы являются:

информация, содержащаяся в интегрированной системе;

технические средства, включая средства вычислительной техники, машинные носители информации, системы связи и передачи данных, технические средства обработки информации;

общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение;

информационно-коммуникационные технологии;

средства защиты информации.

4.2.6.3. Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в рамках подсистемы информационной безопасности, должны быть направлены на исключение:

неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);

неправомерного уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);

неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

4.2.6.4. Обеспечение юридической значимости электронного взаимодействия должно достигаться с помощью применения защищенных (доверенных) сервисов доверенной третьей стороны на базе инфраструктуры открытых ключей (PKI) с применением требований и правил документирования информации в электронном виде на основе общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде.

4.2.6.5. Подсистема информационной безопасности, в зависимости от угроз безопасности информации, модели нарушителя, состава объектов защиты, информационных технологий и структурно-функциональных характеристик интегрированной системы должна обеспечивать решение следующих задач:

4.2.6.5.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа

4.2.6.5.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа.

4.2.6.5.3. Управление идентификаторами и средствами аутентификации.

4.2.6.5.4. Управление криптографическими ключами и средствами криптографической защиты информации, включая средства выдачи, отзыва и контроля сертификатов, а так же средства, выполняющие процессы шифрования, создания и проверки электронной подписи, создания и проверки ключей электронной подписи.

4.2.6.5.5. Антивирусная защита информации.

4.2.6.5.6. Защита машинных носителей информации.

4.2.6.5.7. Регистрация событий безопасности.

4.2.6.5.8. Обнаружение (предотвращение) вторжений.

4.2.6.5.9. Контроль (анализ) защищенности информации.

4.2.6.5.10. Защита информации ограниченного распространения и средств защиты информации от несанкционированного доступа.

4.2.6.5.11. Обеспечение целостности интегрированной системы и информации.

4.2.6.5.12. Обеспечение доступности информации.

4.2.6.5.13. Защита сред виртуализации.

4.2.6.5.14. Защита технических средств.

4.2.6.5.15. Защита интегрированной системы и ее средств.

4.2.6.5.16. Защита систем связи и передачи данных.

4.2.6.6. Перечень программно-аппаратных компонентов подсистемы информационной безопасности должен определяться структурно-функциональными

характеристиками интегрированной системы и задачами подсистемы информационной безопасности. В состав подсистемы информационной безопасности должен входить программно-аппаратный комплекс доверенной третьей стороны (ПАК ДТС), включающий в себя удостоверяющий центр (центр сертификации).

4.2.6.7. Подсистема информационной безопасности должна охватывать все функциональные компоненты (информационные системы или комплексы) интегрированной системы, в связи с чем структура подсистемы информационной безопасности должна уточняться на этапе разработки ЧТЗ в зависимости от состава и значимости функциональных компонент интегрированной системы.

4.2.6.8. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы информационной безопасности, включая предлагаемые алгоритмы взаимодействия с доверенными третьими сторонами государств-членов и Комиссии в целях подтверждения юридической силы передаваемых документов в электронном виде, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.7 Требования к подсистеме управления проектами и программами

4.2.7.1. Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета, контроля исполнения и аналитической поддержки функций по мониторингу реализации решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии, решений Комиссии Таможенного союза, других проектов, программ и планов мероприятий.

4.2.7.2. Подсистема управления проектами и программами должна обеспечивать выполнение следующих функций:

4.2.7.2.1. Мониторинг исполнения законодательства ТС и ЕЭП.

4.2.7.2.2. Ведение списка объектов, субъектов и участников мониторинга, определение периода, критериев оценки и способов проведения мониторинга.

4.2.7.2.3. Контроль процесса и сроков разработки, согласования и вступления в силу международных договоров, формирующих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП.

4.2.7.2.4. Фиксация результатов мониторинга и предложений по реализации результатов мониторинга.

4.2.7.2.5. Просмотр и поиск информации по результатам мониторинга.

4.2.7.3.6. Формирование отчетности по результатам проведенного мониторинга.

4.2.7.3.7. Формирование исходных (плановых) и отслеживание фактических показателей.

4.2.7.3.8. Проверка в автоматизированном режиме корректности введенных данных.

4.2.7.3.9. Контроль выполнения планов (графиков), в том числе формирование отчетов и контроль исполнения сетевых графиков в различных разрезах.

4.2.7.3.10. Мониторинг фактографических данных, включая загрузку из различных источников данных, подтверждающих либо характеризующих ход

выполнения решений, планов, графиков, проектов и программ с использованием средств полнотекстового и параметрического поиска по хранилищу документов.

4.2.7.3.11. Контроль исполнительской дисциплины при реализации решений, планов, графиков, проектов и программ.

4.2.7.3.12. Подготовка данных в согласованных форматах о контролируемых решениях, плановых и фактических показателях для загрузки в хранилище аналитических данных с целью дальнейшего анализа средствами информационно-аналитической подсистемы интегрированной системы.

4.2.7.3. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы управления проектами и программами должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.8 Требования к подсистеме мониторинга и управления

4.2.8.1. Подсистема мониторинга и управления должна выполнять функции мониторинга и оперативного управления всех компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, включая:

оперативное выявление сбойных и аварийных ситуаций;

централизованное управление настройками компонентов интегрированной системы, включая как централизованные, так и распределенные компоненты;

централизованное управление обновлением программного обеспечения, используемого в интеграционном сегменте Комиссии интегрированной системы.

4.2.8.2. Предложения по составу и реализации функций подсистемы мониторинга и управления должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.9 Требования к подсистеме анализа областей рисков

4.2.9.1. Подсистема анализа областей рисков предназначена для отслеживания соответствия требованиям стандартов, обоснования организационно-технических решений по повышению качества информационных и административно-управленческих процессов, предоставляемых услуг, по совершенствованию системы информационно-аналитической поддержки принимаемых решений на всех уровнях управления ТС и ЕЭП, по снижению временных, организационных и финансовых издержек при осуществлении внешнеторговых операций.

Под областью риска понимаются отдельные сгруппированные объекты анализа риска, в отношении которых требуется применение отдельных форм контроля или их совокупности, а также повышение эффективности администрирования.

4.2.9.2. Подсистема анализа областей рисков должна обеспечивать выполнение следующих функций:

4.2.9.2.1. Сбор и накопление необходимой информации для целей выявления Комиссией соответствующих областей рисков.

4.2.9.2.2. Обработка и комплексный анализ информации для определения Комиссией соответствующих областей рисков.

4.2.9.2.3. Выявление, прогнозирование и выработка мер по предотвращению нарушений законодательства ТС и ЕЭП и (или) законодательства государств-членов.

4.2.9.3. Исходя из общего состояния трансграничной торговли государств-членов, подсистема анализа областей рисков должна обеспечивать определение:

совокупности условий и факторов, влияющих на области рисков, относящихся к компетенции Комиссии, применительно к таможенной территории Таможенного союза;

объектов анализа областей рисков, относящихся к компетенции Комиссии;

критериев и параметров (количество перемещений товаров, их номенклатура и т.д.), влияющих на области рисков, относящихся к компетенции Комиссии;

оценки возможной величины ущерба, в случае возникновения рисков в рамках областей рисков, определяемых Комиссией.

4.2.9.4. Должен быть обеспечен регламентированный доступ к информации о правилах, применяемых при определении областей рисков.

4.2.9.5. Предложения по составу и реализации функций подсистемы анализа областей рисков должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1		Общесистемное проектирование интегрированной системы	
1.1	п.3.1.1	Формирование перечня национальных, межгосударственных, международных (при необходимости) стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, на основе которых будет осуществляться разработка, модернизация и эксплуатация интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий)	<p>Формирование перечня национальных, межгосударственных, международных стандартов, в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, на основе которых будет осуществляться разработка, модернизация и эксплуатация интегрированной системы, должно быть проведено с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Концепции создания Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза, утвержденной Решением Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав правительств от 19 ноября 2010 г. № 60. – Технического задания на интегрированную информационную систему внешней и взаимной торговли Таможенного союза, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 года № 771. <p>Должен быть сформирован перечень стандартов в следующих сферах применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства и протоколы хранения и передачи информации; – программное обеспечение; – информационное взаимодействие; – жизненный цикл информационных систем,

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>включая процессы разработки, тестирования и внедрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства защиты и обеспечение безопасности информации; – средства документационного обеспечения. <p>При необходимости, на этапе оказания данной услуги, перечень сфер применения может быть расширен.</p> <p>Для каждого выделенного стандарта необходимо определить область его применения в рамках интегрированной системы, с точностью до подсистемы.</p>
1.2	п.3.1.2	Разработка нормативных правовых и технических документов, а также методических материалов, обеспечивающих эксплуатацию и развитие интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	Должны быть разработаны нормативные правовые, технические документы в объеме, достаточном для обеспечения эффективной эксплуатации и развития интегрированной системы.
1.3	п.3.1.3	Разработка методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства (пункт 2 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий)	<p>Должна быть разработана методика анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов ТС и ЕЭП (далее – Методика).</p> <p>Методика должна описывать общие подходы к разработке, ведению, формализации и поддержанию модели общих процессов ТС и ЕЭП (далее – Модель), включая модель данных ТС и ЕЭП и модели взаимодействия в рамках общих процессов ТС и ЕЭП, в оптимизированном и гармонизированном состоянии.</p> <p>Методика должна содержать правила оптимизации процедур общих процессов ТС и ЕЭП.</p> <p>Методика должна содержать технические требования к Модели, правила проверки Модели на соответствие техническим требованиям, а также требования к совместной</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>разработке Модели разными проектными группами. Правила проверки Модели на соответствие техническим требованиям должны предполагать использование средств автоматизированного контроля.</p> <p>Методика должна содержать требования к описанию объектов модели, включая шаблоны описаний, правила и примеры их заполнения, применительно к модели данных ТС и ЕЭП, описаниям общих процессов ТС и ЕЭП, регламентам информационных взаимодействий общих процессов ТС и ЕЭП.</p> <p>Использование методики должно предполагать использование существующей и разрабатываемой договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, а также национальных нормативных правовых актов государств-членов, относящихся к рассматриваемым процессам и видам деятельности.</p> <p>Использование методики применительно к описанию общих процессов ТС и ЕЭП и регламентов информационных взаимодействий должно предполагать проработку возможности (необходимости) взаимодействия с сервисами доверенной третьей стороны в рамках рассматриваемых процессов и информационных взаимодействий.</p> <p>Методика должна содержать требования к формализации объектов Модели применительно к элементам данных и электронным документам:</p> <p>Разработка формализованных элементов данных и электронных документов должна выполняться на основе использования Модели. Описания формализованных элементов данных и электронных документов должны быть разработаны в соответствии со спецификацией XML в части</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>требований к формату и спецификацией XML Schema в части требований к структуре. В рамках требований к формализации Модели должны быть определены правила формирования пространств имен XML-схем электронных документов и библиотек (наборов) элементов данных, шаблоны, примеры и общие правила преобразования объектов Модели в конструкции XML-схемы.</p> <p>Методика должна содержать методические рекомендации по процедурам жизненного цикла проектирования и поддержки общих процессов ТС и ЕЭП, включая процедуры разработки, ведения, оптимизации и гармонизации элементов Модели. Методические рекомендации по процедурам жизненного цикла должны предполагать использование правил оптимизации процедур общих процессов ТС и ЕЭП, правил соответствия техническим требованиям, а также экспертной оценки соответствия Модели договорно-правовой базе ТС и ЕЭП, национальным нормативным правовым актам государств-членов и существующим практикам.</p> <p>Методика должна содержать требования к форме представления результатов анализа, оптимизации, гармонизации процедур и описания общих процессов ТС и ЕЭП, включая номенклатуру, структуру и шаблоны выходных документов, а также используемые графические нотации.</p> <p>Разработка методики должна быть основана на международных стандартах, спецификациях и рекомендациях, включая спецификации и рекомендации ЕЭК ООН.</p> <p>Методика должна быть ориентирована на</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>использование специалистами Исполнителя, Заказчика, структурных подразделений Комиссии, уполномоченных органов государств-членов, ответственных за проектирование и согласование общих процессов ТС и ЕЭП и Модели данных ТС и ЕЭП.</p> <p>Предложения по составу и структуре содержания документов методики должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
1.4	п.3.1.4	Разработка и развитие модели данных ТС и ЕЭП в рамках предметных областей реализации общих процессов (пункт 4 подраздела 1 раздела I, пункт 2 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	<p>Модель данных должна быть гармонизирована с международными моделями данных (WCO, ЕЭК ООН и др.) в части состава данных, передаваемых в рамках электронного обмена с внешними участниками информационного взаимодействия. При гармонизации модели данных необходимо руководствоваться рекомендацией ЕЭК ООН № 34 «Упрощение и стандартизация данных для международной торговли».</p> <p>Состав сведений, используемых при разработке модели данных, должен формироваться на базе первичной информации, используемой в национальных информационных системах, согласно международным договорам государств-членов, решениям Комиссии, межведомственным соглашениям об информационном взаимодействии между государственными органами государств-членов.</p> <p>Разработка модели данных должна вестись с использованием стандартизированной графической нотации для описания моделей (Unified Modeling Language, UML).</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>При проектировании общих процессов ТС и ЕЭП должны использоваться формализованные ранее и утверждённые действующими нормативными правовыми актами ТС и ЕЭП элементы данных. При невозможности повторного использования существующих элементов данных модель данных должна быть расширена путём описания новых или доработки существующих элементов данных.</p> <p>Должна быть реализована технология ведения согласованной модели данных: добавление новых или доработка существующих элементов данных не должна влиять на реализованные общие процессы ТС и ЕЭП, если только изменения модели данных не выполняются в связи с реинжинирингом данных процессов.</p> <p>В рамках оказания услуг модель данных должна дорабатываться и поддерживаться в актуальном состоянии по мере реализации общих процессов ТС и ЕЭП, перечень которых утвержден Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 года №260.</p>
1.5	3.1.5	<p>Разработка правил информационного взаимодействия, содержащих формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия в части реализации общих процессов ТС и ЕЭП (перечень и сроки реализации утверждаются решением Коллегии Комиссии), а также при необходимости их доработка и развитие (пункт 5 подраздела 1 раздела I, пункт 4 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)</p>	<p>В результате оказания услуг должны быть разработаны комплекты документов, регламентирующие правила информационного взаимодействия (технологические регламенты) при реализации общих процессов ТС и ЕЭП.</p> <p>Технологические регламенты должны однозначно определять правила и порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия в рамках реализации общих процессов ТС и ЕЭП. Технологические регламенты должны определять формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия.</p> <p>Перечень приоритетных для реализации общих процессов ТС и ЕЭП (со сроками их реализации в интеграционном сегменте Комиссии интегрированной системы) утвержден решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 года №260. По мере развития договорно-правовой базы ТС и ЕЭП данный перечень может уточняться и дополняться.</p> <p>В заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» должны быть представлены предложения по составу и структуре содержания технологических регламентов.</p>
1.6	3.1.6	Проведение межгосударственного тестирования 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы (по мере готовности) (пункт 5 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	<p>Межгосударственное тестирование 1-й очереди интеграционного сегмента интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы должно производиться в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения тестирования, включающим описание мероприятий межгосударственного тестирования и сроков их проведения, перечень участников тестирования.</p> <p>Межгосударственное тестирование 1-й очереди интеграционного сегмента интегрированной системы и национальных сегментов интегрированной системы должно выполняться в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения межгосударственного тестирования должен быть разработан документ «Программа и методика испытаний» в соответствии с ГОСТ 34.603-92;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>– должны быть проведены обучающие мероприятия для сотрудников подразделений, предполагаемых для эксплуатации интеграционного сегмента интегрированной системы.</p> <p>По окончании межгосударственного тестирования 1-й очереди должен быть составлен отчёт о проведении межгосударственного тестирования интеграционного сегмента интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы, включающий в себя, в том числе рекомендации по совершенствованию проектных решений по интеграционному сегменту интегрированной системы.</p>
1.7	п.3.1.7	Доработка (корректировка) ТЗ на ИИСВВТ (пункт 6 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	<p>ТЗ на ИИСВВТ должно быть доработано с учетом результатов, полученных при оказании услуг по общесистемному проектированию интегрированной системы, с учетом функций и полномочий Евразийской экономической комиссии и принятых в 2012-2013 г.г. нормативных правовых актов ТС и ЕЭП.</p> <p>Техническое задание должно содержать детализированные требования, носящие общий характер для всех программных компонентов интегрированной системы, требования к структуре интегрированной системы и требования к взаимодействию программных компонентов внутри интегрированной системы.</p>
1.8	п.3.1.8	Проведение межгосударственных испытаний интегрированной системы (пункт 7 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	Межгосударственные испытания интегрированной системы должны производиться в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения испытаний, включающим описание мероприятий межгосударственных

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>испытаний и сроков их проведения, перечень участников испытаний.</p> <p>Межгосударственные испытания интегрированной системы должны выполняться в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения межгосударственных испытаний в соответствии с ГОСТ 34.603-92 с должен быть разработан документ «Программа и методика испытаний»; - должны быть проведены обучающие мероприятия для сотрудников подразделений, предполагаемых для эксплуатации интегрированной системы. <p>По окончании межгосударственных испытаний должен быть составлен отчёт о проведении межгосударственных испытаний интегрированной системы.</p>
1.9	п.3.1.9	Разработка стратегии развития интегрированной системы на период 2015-2020 годов (пункт 8 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)	<p>Стратегия разрабатывается в целях формирования системного подхода к развитию интегрированной системы на период 2015-2020 годов. Стратегия должна определять приоритеты, цели и направления развития интегрированной системы.</p> <p>В стратегии в том числе должны быть рассмотрены :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничения применяемых информационных технологий; - цели и задачи развития интегрированной системы в соответствии с основными задачами Комиссии; - технические принципы развития интегрированной системы;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<ul style="list-style-type: none"> - целевая функциональная архитектура интегрированной системы; - целевая техническая инфраструктура интегрированной системы; - целевая инфраструктура обеспечения информационной безопасности; - общий план развития интегрированной системы, необходимые мероприятия; - высокоуровневая оценка стоимости проектов и необходимых ресурсов для развития и сопровождения интегрированной системы в 2015-2020 г.г. <p>В заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» должны быть представлены предложения по содержанию Стратегии развития интегрированной системы на 2015-2020 г.г.</p>
2		Проектирование и разработка интеграционного сегмента Комиссии	
2.1	п.3.2.1	Разработка предусмотренных ТЗ на ИИСВВТ частных технических заданий на функциональные и обеспечивающие подсистемы интегрированной системы (пункт 1 подраздела 2 раздела I, пункт 1 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)	<p>Частные технические задания на разработку подсистем интегрированной системы должны быть разработаны с учетом результатов, полученных при оказании услуг по общесистемному проектированию интегрированной системы.</p> <p>ЧТЗ на разработку подсистем интегрированной системы должны детализировать положения ТЗ на ИИСВВТ и содержать требования, предъявляемые к конкретным подсистемам.</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>Должны быть подготовлены следующие частные технические задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЧТЗ на разработку интеграционной платформы интегрированной системы; - ЧТЗ на разработку подсистемы статистики; - ЧТЗ на разработку информационно-аналитической подсистемы; - ЧТЗ на разработку информационного портала Комиссии; - ЧТЗ на разработку подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; - ЧТЗ на разработку подсистемы информационной безопасности (в том числе в части касающейся доверенной третьей стороны); - ЧТЗ на разработку подсистемы управления проектами и программами; - ЧТЗ на разработку подсистемы мониторинга и управления; - ЧТЗ на разработку подсистемы анализа областей рисков.
2.2	п.3.2.2, п. 3.2.3	Создание и развитие подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункты 2, 3 подраздела 2 раздела I, подпункты 2, 3 и 4 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)	<p>Разработка интеграционного сегмента интегрированной системы должна выполняться на основе требований частных технических заданий, разработанных в рамках оказания услуги 2.1.</p> <p>Программное обеспечение, разрабатываемое в рамках создания интеграционного сегмента интегрированной системы, должно обладать открытой, компонентной (модульной) архитектурой, обеспечивающей возможность</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>эволюционного развития.</p> <p>В рамках создания интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должны быть разработаны следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграционная платформа; - информационно-аналитическая подсистема; - подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии; - подсистема статистики, включая: <ul style="list-style-type: none"> - функции экономической статистики, - функции отраслевой и социально-демографической статистики, - функции финансовой статистики, - функции статистики внешней и взаимной торговли; - подсистема информационной безопасности; - информационный портал Комиссии; - подсистема управления проектами и программами; - подсистема мониторинга и управления; - подсистема анализа областей рисков. <p>В рамках создания информационного портала Комиссии должен быть разработан репозиторий единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы (далее – Репозиторий).</p> <p>Программное обеспечение информационного портала, реализующее функции Репозитория, должно обладать открытой, компонентной (модульной)</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			архитектурой, обеспечивающей возможность эволюционного развития.
2.3	п.3.2.4	Развертывание 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы на стенде Комиссии (пункт 4 подраздела 2 раздела I Плана мероприятий)	<p>В рамках выполнения услуги по развертыванию 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы на стенде Комиссии должны быть развернуты следующие подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграционная платформа; - информационно-аналитическая подсистема; - подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии.
2.4	п. 3.2.5	Развертывание информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 5 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)	<p>Должны быть оказаны услуги по развертыванию информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Должны быть оказаны услуги по сопряжению информационно-телекоммуникационной составляющей интеграционного сегмента Комиссии как минимум с тремя национальными узлами интегрированной системы.</p> <p>Должна быть проведена проверка соответствия информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента интегрированной системы на соответствие проектным решениям в соответствии с программой и методикой испытаний.</p> <p>Развертывание информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента интегрированной системы будут осуществляться на арендуемых Заказчиком</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			вычислительных, телекоммуникационных и информационных ресурсах. Аренда каналов передачи данных и ресурсов внешнего центра обработки данных для размещения и функционирования интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы будут обеспечиваться Заказчиком в рамках отдельных конкурсных процедур.
3		Координация работ по созданию и развитию национальных сегментов интегрированной системы	
3.1	п. 3.3	Разработка типового частного технического задания на национальный сегмент интегрированной системы (пункт 1 подраздела 3 раздела I Плана мероприятий)	<p>При разработке типового частного технического задания на национальный сегмент интегрированной системы должны быть учтены следующие требования к национальным интеграционным сегментам интегрированной системы:</p> <p>Национальные сегменты интегрированной системы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать единую нормативно-справочную информацию, ведение которой осуществляет Комиссия; - реализовывать информационное взаимодействие с национальными информационными системами и интеграционной платформой интегрированной системы; - обеспечивать, при необходимости, преобразование форматов передаваемой информации на основании информации о форматах данных, определенных Комиссией без искажения исходной информации; - осуществлять безопасную и защищенную передачу данных со внешней средой, включая национальные информационные системы и

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>интеграционную платформу интегрированной системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать полной и достоверной информацией интеграционный сегмент интегрированной системы. <p>Национальные сегменты интегрированной системы должны включать в себя следующие средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевую и вычислительную инфраструктуру; - среду разработки и исполнения технологических процессов; - средства информационной безопасности; - программно-аппаратный комплекс (сервисы) доверенной третьей стороны; - средства администрирования и конфигурирования.
4		Создание инфраструктуры трансграничного пространства доверия и сервисов доверенной третьей стороны	
4.1	п. 3.4.1	Разработка частного технического задания на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (пункт 4 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)	<p>Частное техническое задание на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (ПАК ДТС) должно определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к структуре и функциям сервисов ПАК ДТС; - требования к способам взаимосвязей ПАК ДТС с удостоверяющим центром (центрами), сервисами ПАК ДТС, расположенными в различных национальных сегментах, с функциональными и обеспечивающими подсистемами интегрированной системы, а также с компонентами интеграционной платформы интегрированной системы;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>перечень алгоритмов формирования электронной подписи и хэширования, которые должны поддерживаться ПАК ДТС узла Комиссии интегрированной системы.</p>
4.2	п. 3.4.2	<p>Разработка форматов и структур электронных сообщений, протоколов и интерфейсов взаимодействия доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы и доверенной третьей стороны Комиссии (пункт 5 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)</p>	<p>Разработка форматов и структур электронных сообщений, протоколов и интерфейсов взаимодействия ДТС национальных сегментов интегрированной системы и ДТС Комиссии должна быть выполнена с учетом требований, определенных в ЧТЗ на создание ПАК ДТС, разрабатываемого в рамках услуги 4.1.</p> <p>Транспортные протоколы взаимодействия должны выбираться с учетом возможностей информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, способов передачи данных, обеспечиваемой интеграционной платформой интегрированной системы, а также требований организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе.</p> <p>Разработанные форматы и структуры электронных сообщений должны быть максимально независимы от используемых для взаимодействия ДТС транспортных протоколов.</p>
4.3	п. 3.4.3	<p>Создание и развёртывание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (ПАК ДТС) узла Комиссии (пункт 7 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)</p>	<p>Разработка компонентов ПАК ДТС должна быть выполнена в соответствии с требованиями ЧТЗ на ПАК ДТС (услуга 4.1).</p> <p>Должны быть оказаны услуги по монтажу,</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>инсталляции и настройке компонентов ПАК ДТС в узле Комиссии.</p> <p>Должны быть оказаны услуги по сопряжению компонентов и сервисов ПАК ДТС с потребителями услуг доверенной третьей стороны.</p> <p>Должна быть проведена проверка соответствия развернутых компонентов ПАК ДТС на соответствие проектным решениям в соответствии с программой и методикой испытаний.</p> <p>Развитие и модернизация ПАК ДТС должна предусматриваться в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширение функциональных возможностей компонентов ПАК ДТС в ходе поэтапного развития интегрированной системы в соответствие со стратегией создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии; – расширение трансграничного пространства доверия за счет включения новых государств в состав ТС и ЕЭП; – сопряжение со смежными пространствами доверия (СНГ, БРИКС, ЕЭС, АТЭС и т.п.); – повышение технических характеристик компонентов ПАК ДТС, таких как: производительность серверов и рабочих

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			станций, пропускной способности каналов связи.
4.4	п. 3.4.4	Разработка перечня и плана-графика разработки организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 8 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)	<p>Разработка перечня, плана-графика разработки организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе, в том числе для обеспечения трансграничного пространства доверия, должна выполняться с учетом следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект документов, необходимых для обеспечения трансграничного пространства доверия, должен включать проекты нормативно-правовых, организационных, технических документов для обеспечения правовых аспектов, связанных с функционированием сервисов доверия, а также определять архитектуру доверенных сервисов на уровнях интеграционного и национальных сегментов интегрированной системы; - должны быть проработаны механизмы аудита инфраструктуры, обеспечивающей юридическую значимость трансграничного электронного взаимодействия; - должны быть проработаны механизмы оценки соответствия ПАК ДТС и средств доступа, используемых для предоставления доверенных сервисов; - должны быть разработаны рекомендации по обеспечению юридически значимого трансграничного электронного документооборота;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>– должны быть разработаны рекомендации по обеспечению безопасной передачи данных на основе доверенных сервисов.</p> <p>Предложения по перечню организационных и технических документов, необходимых для определения порядка и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
4.5	п. 3.4.5	Разработка проектов организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 9 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)	<p>Разработка проектов организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе должна осуществляться в соответствии с перечнем и план-графиком, разработанными в рамках оказания услуги 4.4.</p> <p>При разработке проектов организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе, необходимо применять системный подход с определением следующих составляющих информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательная, нормативная правовая и научная база; – структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность интеграционного сегмента интегрированной системы и национальных сегментов интегрированной системы.

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<ul style="list-style-type: none"> - организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности). - программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. <p>Должна быть проведена регламентация деятельности и взаимоотношений на нормативной правовой основе, исключающей или существенно затрудняющей неправомерное овладение конфиденциальной информацией и проявление внутренних и внешних угроз.</p>
4.6	п.3.4.6	Интеграция сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы (пункт 2 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)	<p>Интеграция сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы должна выполняться исходя из требований следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции обеспечения юридической значимости при трансграничном обмене данными в интегрированной системе; - частного технического задания на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны; - технорабочего проекта на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны; - технологических регламентов по взаимодействию доверенных третьих сторон. <p>В результате работ по интеграции сервисы доверенной третьей стороны Комиссии и национальных сегментов должны быть подготовлены к выполнению процедур обеспечения юридической силы данных и</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			электронных документов при трансграничном электронном взаимодействии в рамках ТС и ЕЭП.
4.7	п. 3.4.7	Разработка стратегии создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии (пункт 3 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)	<p>Разработка стратегии создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии (далее – стратегия) должна представлять собой документ, консолидирующий и развивающий представления о том, в каких направлениях, для достижения каких целей и с какими результатами должна функционировать и развиваться инфраструктура трансграничного пространства доверия ТС и ЕЭП.</p> <p>Стратегия должна определять направления развития институционально-правового, организационно-регламентного и технико-технологического блоков, определенных в документе «Модель формирования и функционирования в сети Интернет трансграничного пространства доверия государств-участников СНГ» (одобрена на 17-м заседании Координационного совета государств-участников СНГ по информатизации при РСС (2 июня 2011 года в г. Ереван, Республика Армения, решение № 17/3)).</p> <p>В стратегии должны быть рассмотрены, в том числе, возможности развития услуг сервисов доверенных третьих сторон, формирования в рамках ТС и ЕЭП механизмов обеспечения качества услуг сервисов доверенных третьих сторон (аккредитации, сертификации, аудита, страхования рисков и т.п.), предоставления доступа к услугам доверенных третьих сторон юридическим и физическим лицам государств-членов, формирования единой системы</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			идентификации и аутентификации, предназначенной для обеспечения доступа субъектов взаимодействия к сервисам ИИСВВТ, в том числе с использованием унифицированных средств доступа.
4.8	п. 3.4.8	Доработка сервисов доверенной третьей стороны по результатам межгосударственного тестирования и их ввод в эксплуатацию (пункт 4 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)	<p>Доработка сервисов доверенной третьей стороны должна выполняться с учетом результатов межгосударственного тестирования интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы (включая тестирование сервисов доверенной третьей стороны), выполняемого в рамках услуги 1.6.</p> <p>Доработанные сервисы должны пройти этап опытной эксплуатации с целью определения фактических значений количественных и качественных характеристик сервисов доверенной третьей стороны и готовности персонала к работе в условиях функционирования интегрированной системы.</p> <p>Доработка сервисов доверенной третьей стороны должна сопровождаться корректировкой (при необходимости) технорабочей и эксплуатационной документации.</p>
5		Разработка требований и технических решений по развёртыванию информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы	
5.1	п.3.5.1	Разработка схемы подключения каналов передачи данных с определением точек подключения к национальным и интеграционному сегментам интегрированной системы (пункт 1 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий)	Схема подключения каналов передачи данных между национальными сегментами и интеграционным сегментом Комиссии интегрированной системы должна быть разработана таким образом, чтобы обеспечить возможность

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>объединения информационно-телекоммуникационной инфраструктуры национальных и интеграционных сегментов интегрированной системы в единую сеть.</p> <p>При разработке схемы подключения каналов должен быть выполнен анализ потребностей по передаче данных между национальными и интеграционным сегментами на период 2014-2015 гг.</p> <p>Каналы должны выбираться с учетом требований по обеспечению информационной безопасности интеграционного сегмента интегрированной системы и национальных сегментов интегрированной системы, в том числе для реализации трансграничного пространства доверия</p>
5.2	п. 3.5.2	Создание стенда Комиссии для обеспечения развертывания и тестирования 1-й очереди интегрированной системы (пункт 3 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий)	<p>Должны быть оказаны услуги по развертыванию информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры стенда на технических средствах Комиссии для проведения межгосударственных испытаний и тестирования компонентов интегрированной системы.</p> <p>Стенд Комиссии должен обеспечивать возможность развертывания основных компонентов интеграционного сегмента Комиссии, включая модель интеграционной шины и модели интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы. В состав стенда Комиссии могут входить различные контуры, используемые для целей проведения комплексного тестирования, межгосударственных испытаний, обучения сотрудников.</p> <p>Должны быть оказаны услуги по развертыванию общесистемного и прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование контуров стенда.</p> <p>Должны быть оказаны услуги по интеграции между</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>собой установленного прикладного программного обеспечения стенда в соответствии с проектными решениями на интеграционный сегмент Комиссии интегрированной системы.</p> <p>Должно быть проведено тестирование работоспособности стенда для проведения межгосударственного тестирования в соответствии с контрольными тестовыми сценариями.</p>
6		Обучение пользователей работе со средствами информатизации	
6.1	п. 3.6.1	Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов при разработке нормативных правовых актов ТС и ЕЭП (подраздел 6 раздела I, пункт 1 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)	<p>Должно быть проведено обучение не менее чем 80 сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам проектирования процессов информационного взаимодействия и использованию электронных документов при разработке нормативно правовых актов ТС и ЕЭП.</p> <p>В обучающий курс должны быть включены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и содержание документов, регламентирующих правила проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов; - основные принципы проектирования процессов информационного взаимодействия; - основные правила формализации данных при реализации общих процессов ТС и ЕЭП; - использование репозитория единых форм

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы при проектировании, документировании и развитии общих процессов ТС и ЕЭП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по разработке положений нормативных правовых актов ТС и ЕЭП с учетом принципов проектирования процессов информационного взаимодействия. <p>Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии должно быть проведено в формате очного курса.</p>
6.2	п. 3.6.2	Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 2 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)	<p>Должно быть проведено обучение не менее чем 200 сотрудников структурных подразделений Комиссии основам работы с функциональными подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-аналитической подсистемой; - подсистемой статистики; - подсистемой управления проектами и программами; - информационным порталом Комиссии. <p>По результатам обучения сотрудники структурных подразделений Комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать назначение и функциональные возможности указанных подсистем интеграционного сегмента Комиссии

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>интегрированной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные положения, содержащиеся в эксплуатационной документации на указанные функциональные подсистемы интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы. - получить навыки работы с указанными подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы. <p>Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должно быть проведено в формате очного курса.</p> <p>Должно быть проведено обучение не менее чем 50 сотрудников структурных подразделений Комиссии основам работы с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграционной платформой; - подсистемой ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии; - подсистемой информационной безопасности; - подсистемой мониторинга и управления. <p>Обучение основам работы с обеспечивающими системами должны пройти сотрудники структурных подразделений Комиссии, которые в дальнейшем будут обеспечивать сопровождение и администрирование компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>По результатам обучения сотрудники структурных подразделений Комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать архитектуру интегрированной системы; - знать назначение и функциональные возможности подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы; - ознакомиться с эксплуатационной документацией на подсистемы интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы; - получить навыки работы с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы. <p>Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должно быть проведено в формате очного курса.</p>
6.3	п. 3.6.3	Обучение представителей уполномоченных органов государств-членов (пункт 3 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)	<p>Должно быть проведено обучение не менее чем 180 и не более чем 210 представителей уполномоченных органов государств-членов.</p> <p>В обучающий курс должны быть включены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и цели создания интегрированной системы; - взаимосвязь интегрированной системы с информационными системами органов государственной власти и управления государств-членов;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регламентирующая создание и развитие интегрированной системы; - вопросы проектирования и реализации процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов при разработке нормативных правовых актов ТС и ЕЭП; - основные положения документов, регламентирующих правила проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов; - принципы реализации информационного взаимодействия в рамках интегрированной системы при реализации общих процессов ТС и ЕЭП, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 года №260; - правила пользования репозиторием единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов. <p>Обучение представителей уполномоченных органов государств-членов должно проводиться в формате очных курсов и семинаров, организуемых во всех государствах-членах.</p>

6 ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Работы по настоящему техническому заданию должны выполняться не менее чем в три этапа с учетом указанных в следующей таблице ориентировочных сроков оказания услуг. Проект календарного плана оказания услуг должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Требования к оказанию услуги 1.1: Формирование перечня национальных, межгосударственных, международных (при необходимости) стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, на основе которых будет осуществляться разработка, модернизация и эксплуатация интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий)		
– Должен быть сформирован перечень национальных, межгосударственных, международных (при необходимости) стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, на основе которых будет осуществляться разработка, модернизация и эксплуатация интегрированной системы.	Не более 30 дней с даты заключения договора	Перечень стандартов
Требования к оказанию услуги 1.2: Разработка нормативных правовых и технических документов, а также методических материалов, обеспечивающих эксплуатацию и развитие интегрированной системы (пункт 1 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должны быть разработаны нормативные правовые и технические документы, а также методические материалы, обеспечивающие эксплуатацию и развитие интегрированной системы.	Не более 60 дней с даты заключения договора	Нормативные правовые и технические документы, методические рекомендации
Требования к оказанию услуги 1.3: Разработка методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства (пункт 2 подраздела 1 раздела I Плана мероприятий)		
– Должна быть разработана методика анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства.	Не более 40 дней с даты заключения договора	Методика анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства
Требования к оказанию услуги 1.4: Разработка и развитие модели данных ТС и ЕЭП в рамках предметных областей реализации общих процессов (пункт 4 подраздела 1 раздела I, пункт 2 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
– Должна быть разработана модель данных Таможенного союза и Единого экономического пространства в рамках предметных областей реализации общих процессов (1-я очередь).	Не более 60 дней с даты заключения договора	Формализованная модель данных, описание модели данных
– Должна быть доработана модель данных Таможенного союза и Единого экономического пространства в рамках предметных областей реализации общих процессов (2-я очередь).	До 22 декабря 2014 года	Актуализированная формализованная модель данных, актуализированное описание модели данных
Требования к оказанию услуги 1.5: Разработка правил информационного взаимодействия, содержащих формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия, а также при необходимости их доработка и развитие (пункт 5 подраздела 1 раздела I, пункт 4 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должны быть разработаны правила информационного взаимодействия, содержащие формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия, для общих процессов ТС и ЕЭП. Перечень общих процессов ТС и ЕЭП, приоритетных для реализации средствами интегрированной системы приведен в пункте 3.1.5 настоящего технического задания. Этапность и сроки выполнения услуги 1.5 должны определяться в соответствии с Решением Коллегии от 12 ноября 2013 года №260.	До 22 декабря 2014 года	Технологические регламенты, содержащие формы документов, описания сообщений, форматы данных, стандарты и регламенты, а также процедуры межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия
Требования к оказанию услуги 1.6: Проведение межгосударственного тестирования 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы (по мере готовности) (пункт 5 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должно быть проведено межгосударственное тестирование 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами интегрированной системы.	До 22 декабря 2014 года	Акты о проведении межгосударственного тестирования
Требования к оказанию услуги 1.7: Доработка (корректировка) ТЗ на ИИСВВТ (пункт 6 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должно быть доработано Техническое задание на создание Интегрированной информационной системы внешней и взаимной	Не более 120 дней с даты заключения договора	Техническое задание

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
торговли Таможенного союза, утвержденное Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771.		
Требования к оказанию услуги 1.8: Проведение межгосударственных испытаний интегрированной системы (пункт 7 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должны быть проведены межгосударственные испытания интегрированной системы.	До 22 декабря 2014 года	Акт о проведении межгосударственных испытаний
Требования к оказанию услуги 1.9: Разработка стратегии развития интегрированной системы на период 2015-2020 годов (пункт 8 подраздела 1 раздела II Плана мероприятий)		
– Должна быть разработана стратегия развития интегрированной системы на период 2015 – 2020 годов.	Не более 120 дней с даты заключения договора	Стратегия развития интегрированной системы на период 2015 – 2020 гг.
Требования к оказанию услуги 2.1: Разработка предусмотренных техническим заданием на создание ИИСВВТ частных технических заданий на функциональные и обеспечивающие подсистемы интегрированной системы (пункт 1 подраздела 2 раздела I, пункт 1 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)		
– Должны быть разработаны частные технические задания на функциональные и обеспечивающие подсистемы интегрированной системы.	Не более 60 дней с даты заключения договора	<ul style="list-style-type: none"> – ЧТЗ на интеграционную платформу интегрированной системы – ЧТЗ на подсистему статистики – ЧТЗ на информационно-аналитическую подсистему – ЧТЗ на информационный портал Комиссии – ЧТЗ на подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров – ЧТЗ на подсистему информационной безопасности
– Должны быть разработаны частные технические задания на функциональные и обеспечивающие подсистемы	Не более 90 дней с даты	– ЧТЗ на подсистему управления проектами и программами

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
интегрированной системы.	заключения договора	– ЧТЗ на подсистему мониторинга и управления
– Должны быть разработаны частные технические задания на функциональные и обеспечивающие подсистемы интегрированной системы.	Не более 120 дней с даты заключения договора	– ЧТЗ на подсистему анализа областей рисков
Требования к оказанию услуги 2.2: Создание и развитие подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункты 2, 3 подраздела 2 раздела I, подпункты 2,3 и 4 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)		
<ul style="list-style-type: none"> – Должна быть создана первая очередь интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – интеграционная платформа; – информационно-аналитическая подсистема; – подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии. 	Не более 120 дней с даты заключения договора	<ul style="list-style-type: none"> – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на интеграционную платформу; – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на информационно-аналитическую подсистему; – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии;
<ul style="list-style-type: none"> – В составе информационного портала Комиссии должен быть разработан электронный репозиторий единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов, реализуемых в интегрированной системе (1-я очередь) 	Не более 60 дней с даты заключения договора	документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на информационный портал Комиссии в части электронного репозитория единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов.

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
<ul style="list-style-type: none"> – Должны быть доработаны и развиты функциональные обеспечивающие подсистемы интегрированной системы, реализованные в рамках 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – интеграционная платформа; – информационно-аналитическая подсистема; – подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии. 	До 22 декабря 2014 года	<ul style="list-style-type: none"> – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на интеграционную платформу; – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на информационно-аналитическую подсистему; – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему нормативно-справочной информации, реестров и регистров Комиссии;
<ul style="list-style-type: none"> – Должна быть создана вторая очередь интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – подсистема статистики – подсистема информационной безопасности – информационный портал Комиссии – подсистема управления проектами и программами – подсистема мониторинга и управления – подсистема анализа областей рисков. 	Не более 270 дней с даты заключения договора	<ul style="list-style-type: none"> – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему статистики – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему информационной безопасности – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на информационный портал Комиссии, включая описание электронного репозитория – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему управления проектами и программами – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему мониторинга и

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
		управления – документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на подсистему анализа областей рисков.
– В рамках разработки информационного портала Комиссии должны быть выполнены доработка и развитие электронного репозитория единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов, реализуемых в интегрированной системе.	Не более 90 дней с даты заключения договора	документация технорабочего проекта и акт выполненных работ на информационный портал Комиссии в части электронного репозитория единых форм документов, сообщений, форматов данных, регламентов, стандартов и правил, определяющих интерфейсы информационного взаимодействия интегрированной системы в части общих процессов.
Требования к оказанию услуги 2.3: Развертывание 1-й очереди интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы на стенде Комиссии (пункт 4 подраздела 2 раздела I Плана мероприятий)		
– Должна быть развернута первая очередь интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы на стенде Комиссии.	Не более 120 дней с даты заключения договора	Эксплуатационная документация, Акт оказанных услуг по созданию подсистем первой очереди интеграционного сегмента Комиссии
Требования к оказанию услуги 2.4: Развертывание информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 5 подраздела 2 раздела II Плана мероприятий)		
– Должна быть развернута информационно-телекоммуникационная и вычислительная инфраструктура интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.	Не более 200 дней с даты заключения договора	Эксплуатационная документация, Акт оказанных услуг
Требования к оказанию услуги 3.1: Разработка типового частного технического задания на национальный сегмент интегрированной системы (пункт 1 подраздела 3 раздела I Плана мероприятий)		
– Должно быть разработано типовое частное техническое задание	Не более 30 дней с даты	Частное техническое задание

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
на национальный сегмент интегрированной системы.	заключения договора	
Требования к оказанию услуги 4.1: Разработка частного технического задания на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (пункт 4 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)		
– Должно быть разработано частное техническое задание на создание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны.	Не более 40 дней с даты заключения договора	Частное техническое задание
Требования к оказанию услуги 4.2: Разработка форматов и структур электронных сообщений, протоколов и интерфейсов взаимодействия доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы и доверенной третьей стороны Комиссии (пункт 5 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)		
– Должны быть разработаны форматы и структуры электронных сообщений, протоколов и интерфейсов взаимодействия доверенной третьей стороны национальных сегментов интегрированной системы и доверенной третьей стороны Комиссии.	Не более 60 дней с даты заключения договора	Технологические регламенты по взаимодействию доверенных третьих сторон
Требования к оказанию услуги 4.3: Создание и развёртывание программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны (ПАК ДТС) узла Комиссии (пункт 7 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)		
– Должен быть создан и развернут программно-аппаратный комплекс доверенной третьей стороны.	Не более 60 дней с даты заключения договора	Документация технорабочего проекта, Акт оказанных услуг
Требования к оказанию услуги 4.4: Разработка перечня и план-графика разработки организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 8 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)		
– Должен быть разработан перечень и план-график разработки организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе.	Не более 30 дней с даты заключения договора	Перечень документов, план-график разработки документов
Требования к оказанию услуги 4.5: Разработка проектов организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе (пункт 9 подраздела 4 раздела I Плана мероприятий)		
– Должны быть разработаны проекты организационных и	В соответствии с	Проекты документов в соответствии с

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе.	планом-графиком, разработанным в рамках услуги 4.4	перечнем, разработанным в рамках выполнения услуги 4.4
Требования к оказанию услуги 4.6: Интеграция сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы (пункт 2 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)		
– Должны быть оказаны услуги по настройке, а также обеспечению взаимодействия сервисов ДТС для выполнения процедур обеспечения юридической силы данных и электронных документов при трансграничном электронном взаимодействии в рамках ТС и ЕЭП.	До 22 декабря 2014 года	Акты оказанных услуг
Требования к оказанию услуги 4.7: Разработка стратегии создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии (пункт 3 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)		
– Должна быть разработана стратегия создания и развития трансграничного пространства доверия для использования имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов при межгосударственном информационном взаимодействии.	Не более 150 дней с даты заключения договора	Стратегия создания и развития трансграничного пространства доверия
Требования к оказанию услуги 4.8: Доработка сервисов доверенной третьей стороны по результатам межгосударственного тестирования и их ввод в эксплуатацию (пункт 4 подраздела 4 раздела II Плана мероприятий)		
– По результатам межгосударственного тестирования должны быть доработаны сервисы доверенной третьей стороны и осуществлен их ввод в эксплуатацию.	До 22 декабря 2014 года	Акты ввода в эксплуатацию
Требования к оказанию услуги 5.1: Разработка схемы подключения каналов передачи данных с определением точек подключения к национальным и интеграционному сегментам интегрированной системы (пункт 1 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий)		
– Должна быть разработана схема подключения каналов передачи данных с определением точек подключения к национальным и интеграционному сегментам интегрированной системы.	Не более 30 дней с даты заключения договора	Схема подключения

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Требования к оказанию услуги 5.2: Создание стенда Комиссии для обеспечения развертывания и тестирования 1-й очереди интегрированной системы (пункт 3 подраздела 5 раздела I Плана мероприятий)		
– Должен быть создан стенд Комиссии для обеспечения развертывания и тестирования 1-й очереди интегрированной системы.	Не более 45 дней с даты заключения договора	Эксплуатационная документация Акт оказанных услуг
Требования к оказанию услуги 6.1: Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов при разработке нормативных правовых актов ТС и ЕЭП (подраздел 6 раздела I, пункт 1 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)		
– Должно быть проведено обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов при разработке нормативных правовых актов Таможенного союза и Единого экономического пространства.	Не более 90 дней с даты заключения договора	План-график проведения обучения, Материалы для проведения обучения, Отчет о проведении обучения
Требования к оказанию услуги 6.2: Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (пункт 2 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)		
– Должно быть проведено обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.	До 22 декабря 2014 года	План-график проведения обучения, Материалы для проведения обучения, Отчет о проведении обучения
Требования к оказанию услуги 6.3: Требования к обучению представителей уполномоченных органов государств-членов (пункт 3 подраздела 6 раздела II Плана мероприятий)		
– Должно быть проведено обучение представителей уполномоченных органов государств-членов.	До 22 декабря 2014 года	План-график проведения обучения, Материалы для проведения обучения, Отчет о проведении обучения

7 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Этапность оказания услуг определяется Календарным планом к Договору.

Исполнитель не позднее срока окончания оказания услуг, определенного в Договоре, направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуг (этапа услуг) к сдаче.

К приемке оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, прилагая к нему следующие документы:

- результаты оказания услуг в соответствии с Техническим заданием к Договору;
- ведомость соответствия оказанных услуг Техническому заданию и Календарному плану к Договору по форме, согласованной с Заказчиком;
- отчетные документы в соответствии с требованиями Технического задания к Договору.

При передаче оформленных в установленном порядке отчетных документов Исполнитель направляет Заказчику сопроводительное письмо, содержащее, в том числе, перечень передаваемых отчетных документов.

Сдача-приемка оказанных услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы проводится приемочной комиссией, формируемой в соответствии с нормативными правовыми актами Комиссии.

Объем и методы испытаний определяются программой и методикой испытаний.

В процессе сдачи-приемки оказанных услуг приемочной комиссией осуществляется:

1) проверка полноты и качества разработанных документов, которая заключается в оценке:

- комплектности состава документации в соответствии с требованиями ТЗ на ИИСВВТ, настоящего Технического задания, а также частных технических заданий на создание компонентов и подсистем интегрированной системы;
- достоверности содержащихся в документации сведений;
- полноты и ясности изложения организационных, технических и экономических аспектов описываемых явлений и процессов;
- соответствия проектных решений требованиям ТЗ на ИИСВВТ, настоящего Технического задания, а также частных технических заданий на создание компонентов и подсистем интегрированной системы.

2) проверка работоспособности программно-аппаратных средств интегрированной системы на соответствие требованиям ТЗ на ИИСВВТ, Технического задания к Договору, а также частных технических заданий на создание компонентов и подсистем интегрированной системы, и заявленным функциям.

По результатам приемки оказанных услуг приемочной комиссией подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг), оформляемый по форме и в порядке, определяемом Договором.

Вся научно-техническая продукция, полученная в результате оказания услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной информационной системы подлежит обязательной сдаче в Фонд алгоритмов и программ Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза в порядке, установленном Положением о Фонде алгоритмов и программ интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза.

Для отдельных компонент и подсистем интегрированной системы может быть предусмотрена опытная эксплуатация, сроки и состав работ которой определяются в Техническом задании к Договору.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

8.1 Требования к перечню подлежащих разработке комплектов и видов документов

Документация должна разрабатываться в соответствии с требованиями национальных, межгосударственных, международных стандартов и нормативных правовых актов, в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, определенных в качестве основы для осуществления разработки, модернизации и эксплуатации интегрированной системы.

8.2 Требования к форме представления документации

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и представлена Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронной форме на оптических носителях CD-R или DVD-R (исключающих возможность изменения информации) в форматах, поддерживаемых Microsoft Word 2010 и выше.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в программное обеспечение;

провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей интеграционного сегмента интегрированной системы;

внести изменения в проектную и эксплуатационную документацию.

Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

Форма № 1 **Опись документов, предоставляемых для участия в _____ этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ
КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2014 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

на право заключения договора на _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2014 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

на право заключения договора на _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Общие сведения

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее – услуги).

1.2. Оказание услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на

территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0% по налогу на добавленную стоимость.

2.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

2.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

2.2.2. Окончательный расчет за оказанные услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять и оплатить результаты услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

3.1.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;

3.1.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;

3.2.2. Полностью или частично отказаться от услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4 к Договору).

4.2. По завершении каждого этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, услуги считаются оказанными.

4.4. Датой окончания оказания услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора услугам.

7.3.2. В случаях, предусмотренных пунктами 5.6. и 8.3. Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами

обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания услуг по Договору и в объеме, необходимом для оказания таких услуг.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Договор заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора в виде передачи Заказчику банковской гарантии (договора

поручительства) на сумму равную 30% от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. В договоре поручительства должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным.

10.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

10.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

АКТ

**сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)**

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и надлежащего качества. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ____ договора.

Стоимость услуг по этапу ____ составляет: _____
(_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:**От Исполнителя:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____