

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
протокола и организационного
обеспечения
_____ А.В. Рис

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на право заключения договора на выполнение работ по разработке дизайна и печати для нужд
Евразийской экономической комиссии

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр. 2

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: petrov@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 4117)

Предмет запроса котировок: выполнение работ по разработке дизайна и печати для нужд Евразийской экономической комиссии.

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Дизайн и верстка издания (книги) к 20-летию евразийской интеграции	<ul style="list-style-type: none">- Презентация дизайн-макета на примере обложки, шмуц-титулов, принципиальный макет типового разворота- Подготовка мастер-макета- Верстка издания, 220 полос- Корректурa и внесение корректорских правок- Подготовка макета в печать	макет	1
2	Дизайн и верстка брошюры «Годовой отчет ЕЭК за 2013 год». Разработка на примере Годового отчета дизайн-концепции печатных материалов ЕЭК на 2014 год	<ul style="list-style-type: none">- Разработка визуальной концепции печатных материалов ЕЭК на 2014 год на примере концепции издания- Презентация дизайн-макета на примере обложки, шмуц-титулов, принципиальный макет типового разворота- Подготовка мастер-макета- Верстка издания, 120 полос- Корректурa и внесение корректорских правок- Подготовка макета в печать	макет	1
3	Печать англоязычной версии брошюры «Евразийская экономическая	<ul style="list-style-type: none">- Печать брошюры – формат А4, 40 полос, плотная бумага, печать двумя пантонами	шт.	500

интеграция: Цифры и факты»			
----------------------------	--	--	--

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 975 000 (Девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: www.eurasiancommission.org.

Форма котировочной заявки: котировочная заявка (приложение № 1 к Извещению) должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Место подачи котировочной заявки: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Срок приема котировочных заявок истекает «_10_» февраля 2014 г. в 16.00 по московскому времени.

Место и дата подведения итогов: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «_11_» февраля 2014 г.

Место и сроки выполнения работ: в соответствии с условиями договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работ: в соответствии с условиями договора.

Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Срок заключения договора

Договор с победителем должен быть заключен в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

_____ (сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))

_____ (место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица))

_____ (банковские реквизиты)

готовы выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____

(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «__» _____ 2014 г. №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по разработке дизайна и печати (далее – Работы), объемы и стоимость которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя на выполнение Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата Работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт) и товарной накладной, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Оплата Работ осуществляется в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Представить Исполнителю концепцию дизайна для издания (книги) к 20-летию евразийской интеграции, макет англоязычной версии брошюры «Евразийская экономическая интеграция: Цифры и факты».

3.1.2. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.1.3. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.4. Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.5. Произвести своевременную оплату Работ в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Выполнить Работы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Предоставить гарантию на весь объем выполненных Работ не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок,

перечисленных в акте, осуществляется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.3. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

5.4. Исполнитель вправе досрочно сдать выполненные Работы. Доплата в случае сокращения сроков выполнения Работ не производится.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по решению суда;
- в случае, предусмотренном пунктом 8.4. Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 11 Договора счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Спецификация (приложение № 1) на 1 л.

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2) на 1 л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 119121, г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 1 к договору

от «__» _____ г.

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Стоимость (руб.) НДС 0%
1						
2						
3						
4						
ИТОГО:						

Общая стоимость составляет: _____ (_____) рублей, ___ копеек, НДС 0 %.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ
Акт
сдачи-приемки выполненных работ
по договору от _____ 2014 г. № ____

от «__» _____ 2014 г. __ г. № ____

Исполнитель в лице _____, с одной стороны и Заказчик в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт, подтверждающий передачу следующих результатов выполненных Работ, предусмотренных договором от «__» _____ 2014 г. № _____:

№№ п.п.	Наименование работы	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Сумма (руб.) НДС 0%
Итого:					

По результатам выполненных Работ и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / ____ /

_____ / ____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / ____ /

_____ / ____ /

М.П.

М.П.