УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами
_____С.В. Егоров
«____»_____ 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ, ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И УСТАНОВКЕ ШТОР

Москва
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	13
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	38
Раздел IV: Проект договора	43

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок истекает 24 февраля 2014 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус «D»)
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
Адрес электронной почты: mymrikov@eecommission.org
Контактный телефон: 84956692400 доб.4414
Контактное лицо: Мымриков С.Л.

5. Предмет открытого конкурса: выполнение работ, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по изготовлению и установке штор (далее - работы).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 11 057 644 (Одиннадцать миллионов пятьдесят семь тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 18 коп., НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения подрядчика, а также всех расходов подрядчика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии: представлены в Разделе II Извещения.

9. Место, условия и сроки выполнения работ:

Работы должны выполняться по адресу заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1-2;

Сроки выполнения работ: не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора;

Условия выполнения работ указаны в Разделе II Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость работ, вознаграждение подрядчика, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (здание «D»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№_____

ДАТА_____

ВРЕМЯ_____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;

2) заявку на участие в открытом конкурсе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С») в 11.00 часов по московскому времени 25 февраля 2014 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заявка единственного участника размещения заказа, будет рассматриваться в соответствии с пунктом 19 Извещения.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса

размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания автора запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 25 февраля 2014 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на

участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 25 февраля 2014г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Ka^i – 60%);
2) сроки выполнения работ (Kf^i – 15%);
3) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i – 25%).

<u>1.Оценка заявок по критерию «Цена договора»:</u>

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

A^{max} *- начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;*

A^i *- предложение i-го участника открытого конкурса по цене договора.*

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ *- итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

Ra^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Ka^i *- значимость критерия «Цена договора».*

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2.Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки выполнения работ", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

F^{max} *- максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 60;*

F^{min} *- минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 20;*

F^i *- предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора.*

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИтRf^i$ *- итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ";*

Rf^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kf^i *- значимость критерия "Сроки выполнения работ".*

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

3.Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и

деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$Rc^i = c^i$

где:

Rc^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

c^i*- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$ИтRc^i = Rc^i x\ Kc^i$

где:

$ИтRc^i$*– итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);*

Rc^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kc^i*- значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).*

<u>Итоговый рейтинг заявки:</u>

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRf^i + ИтRc^i$$

где:

$ИтRa^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ИтRf^i$ *- итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ".*

$ИтRc^i$– итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 2 рабочих дня.

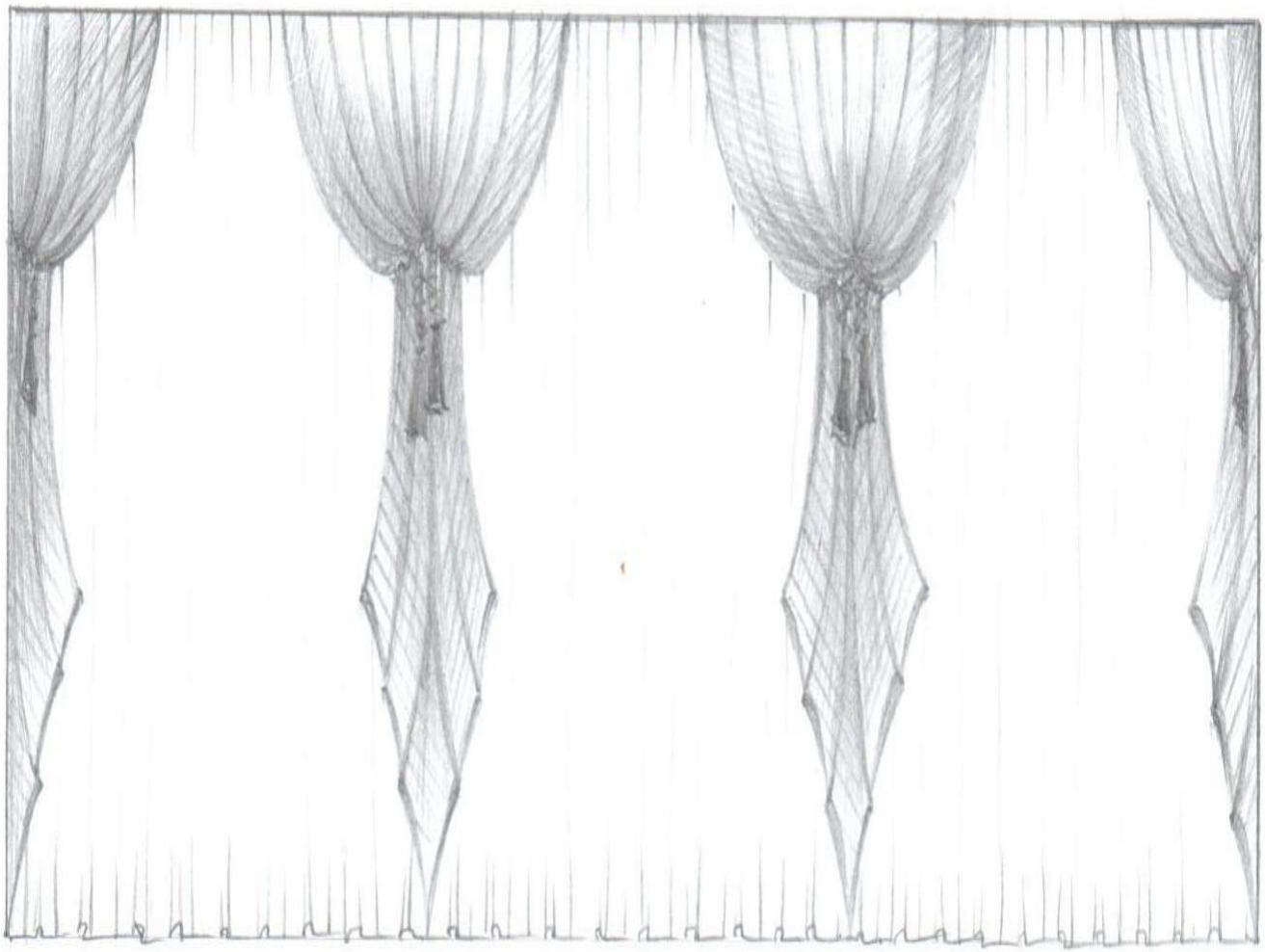
Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

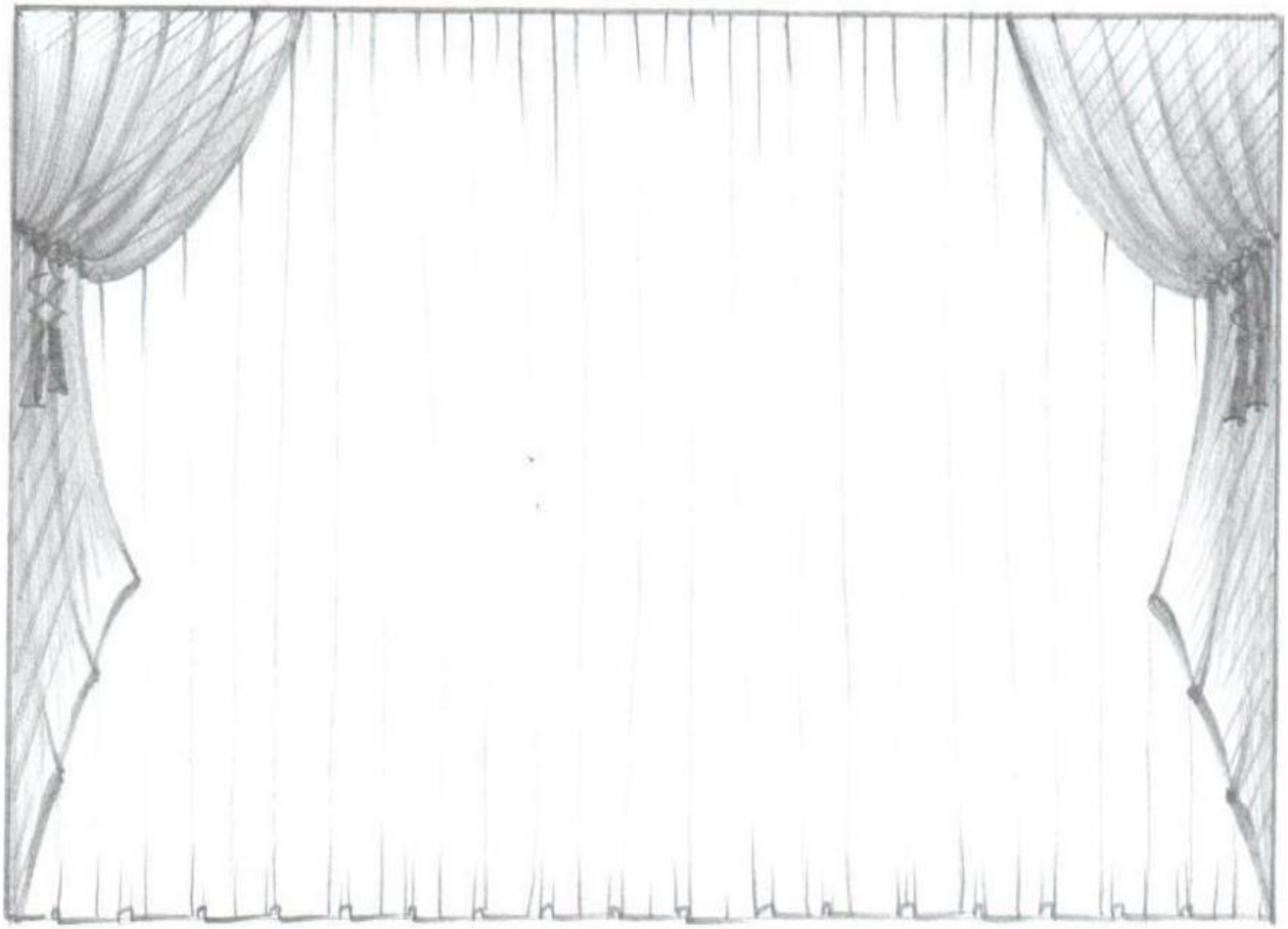
В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по изготовлению и установке штор

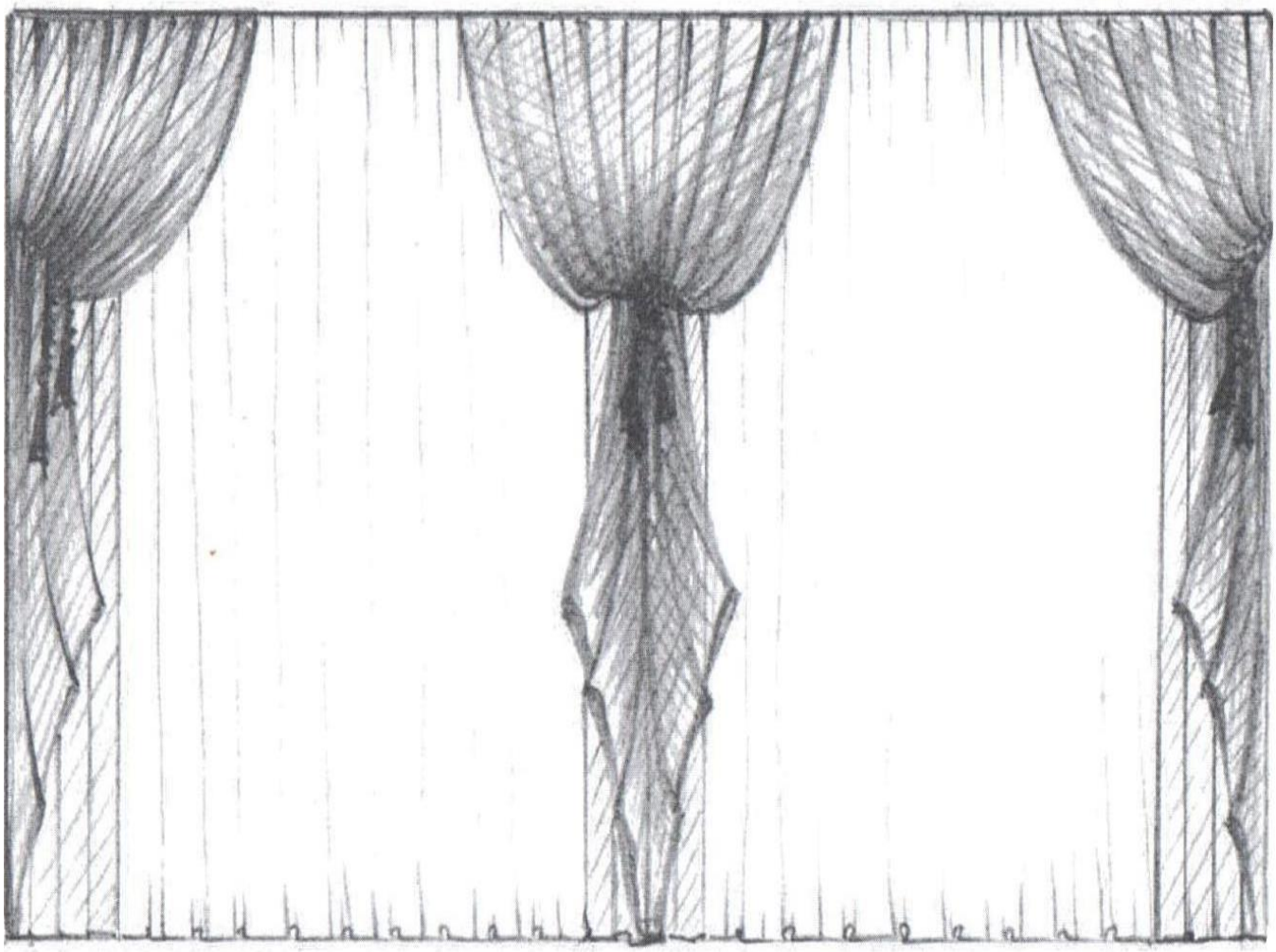
1. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы декоративные: ткань - каталог Anka Mirage Col:33 – 15м; тесьма -12 м; штородержатели - 4 шт.; кисти 4шт.;
- органза Bircan -30м; тесьма-24,6 м;
- карниз.



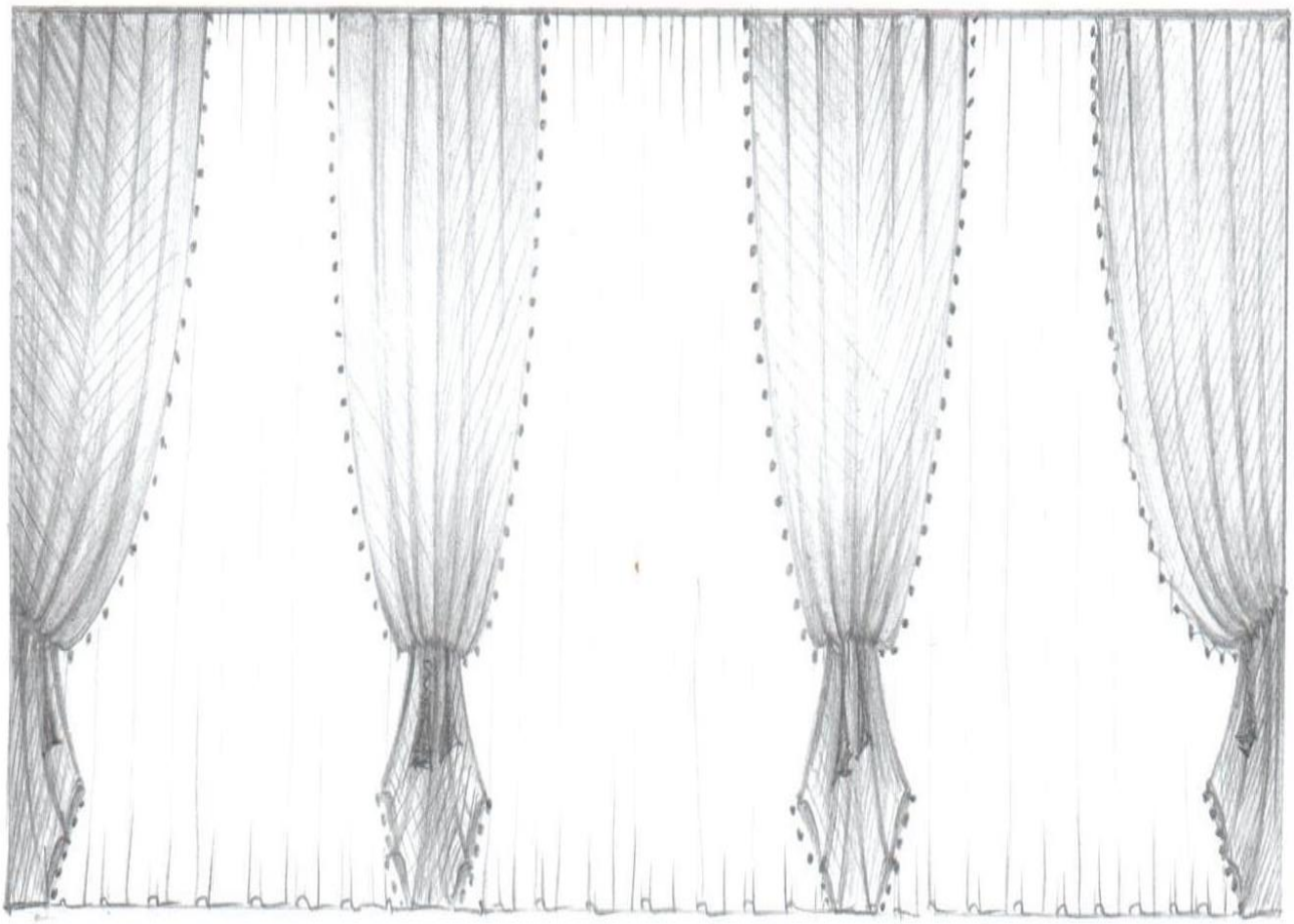
2. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы декоративные: ткань - каталог Anka Mirage Col:33 –11,1м; тесьма -7 м; штородержатели - 3 шт.; кисти 3шт.;
- органза Bircan – 18,5м; тесьма- 15,6 м;
- карниз.



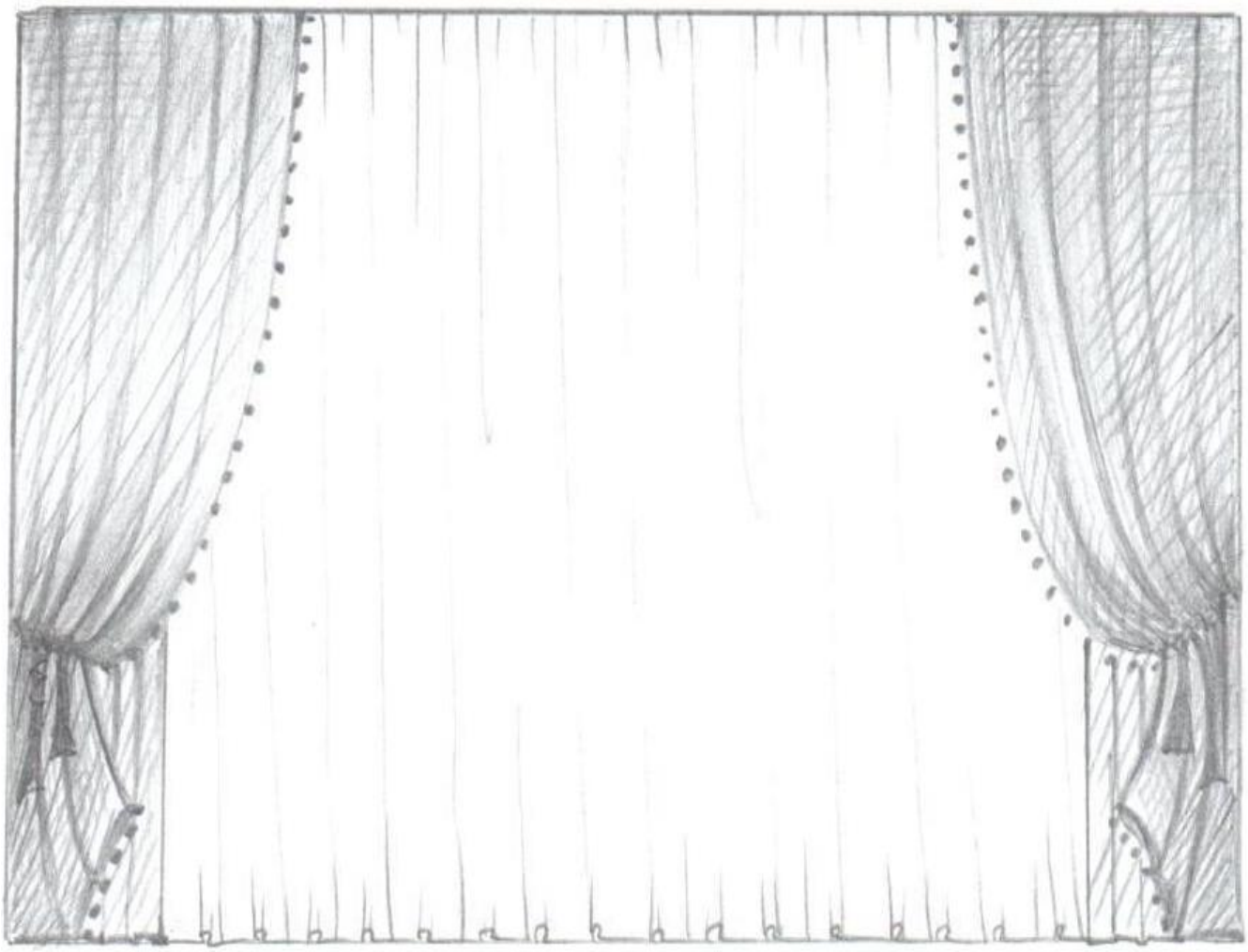
3. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы декоративные: ткань - каталог Anka Mirage Col:33 –15 м; тесьма - 12 м; штородержатели - 4 шт.; кисти 4шт.;
- органза Bircan – 30 м; тесьма- 24,6 м;
- карниз.



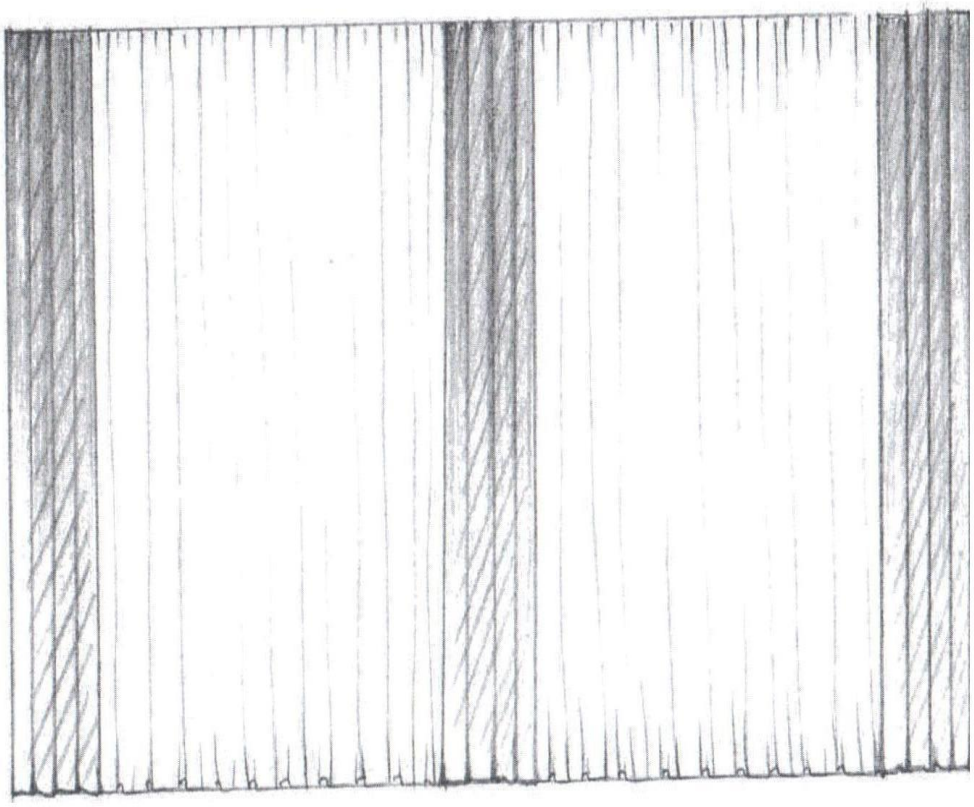
4. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань - каталог Ultra 1280-18 – 48 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 44.5 м; тесьма - 17 м; бахрома – 24 м; штородержатели - 4 шт.; кисти - 4шт;
- органза – каталог Prenda Res – 30 м; тесьма – 24 м;
- карниз.



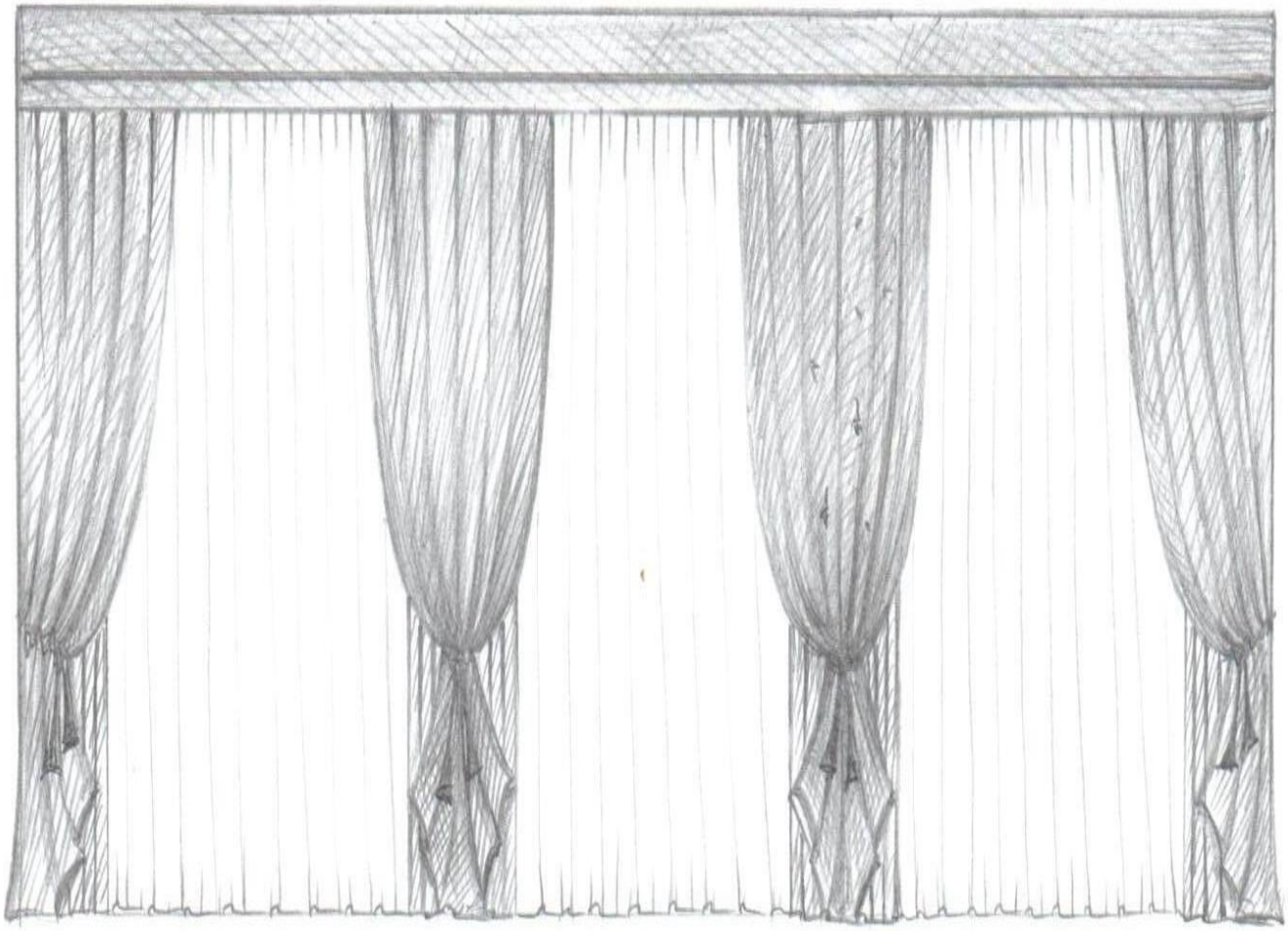
5. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань - каталог D1.Isadoka Chloe Cream - 8 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 16 м; тесьма – 5.4 м; бахрома – 7 м; штородержатели - 2 шт.; кисти - 2шт;
- шторы: ткань – каталог Mirage Col – 16 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 34 м; тесьма – 12 м;
- органза – каталог Prenda Res v5 – 24 м; тесьма – 18 м;
- карниз.



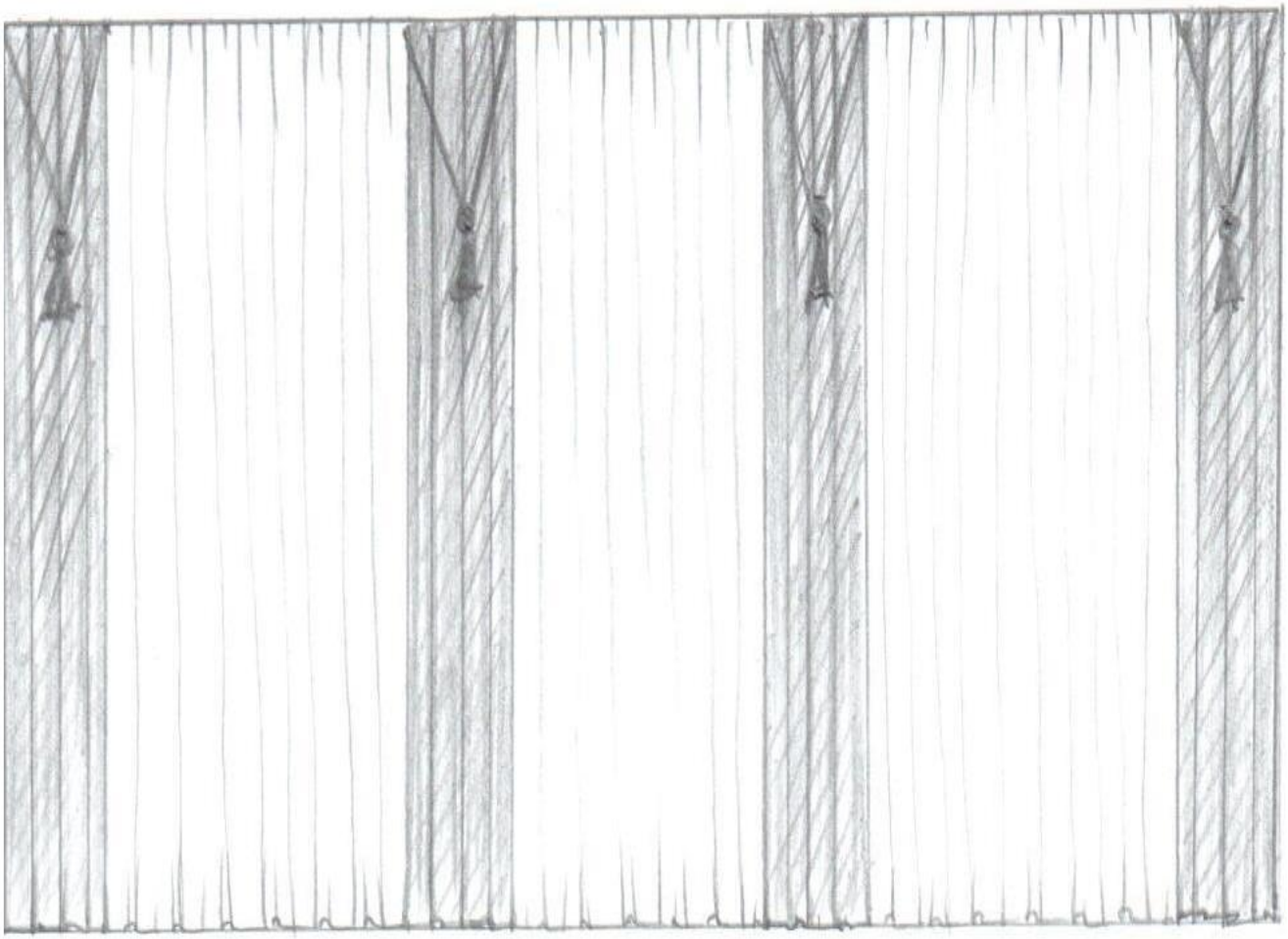
6. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань - каталог Ultra 1280-32 - 48 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 44.5 м; тесьма – 17 м; бахрома – 7 м; штородержатели - 2 шт.; кисти - 2шт;
- органза – каталог Prenda Res v5 – 30 м; тесьма – 24 м;
- карниз.



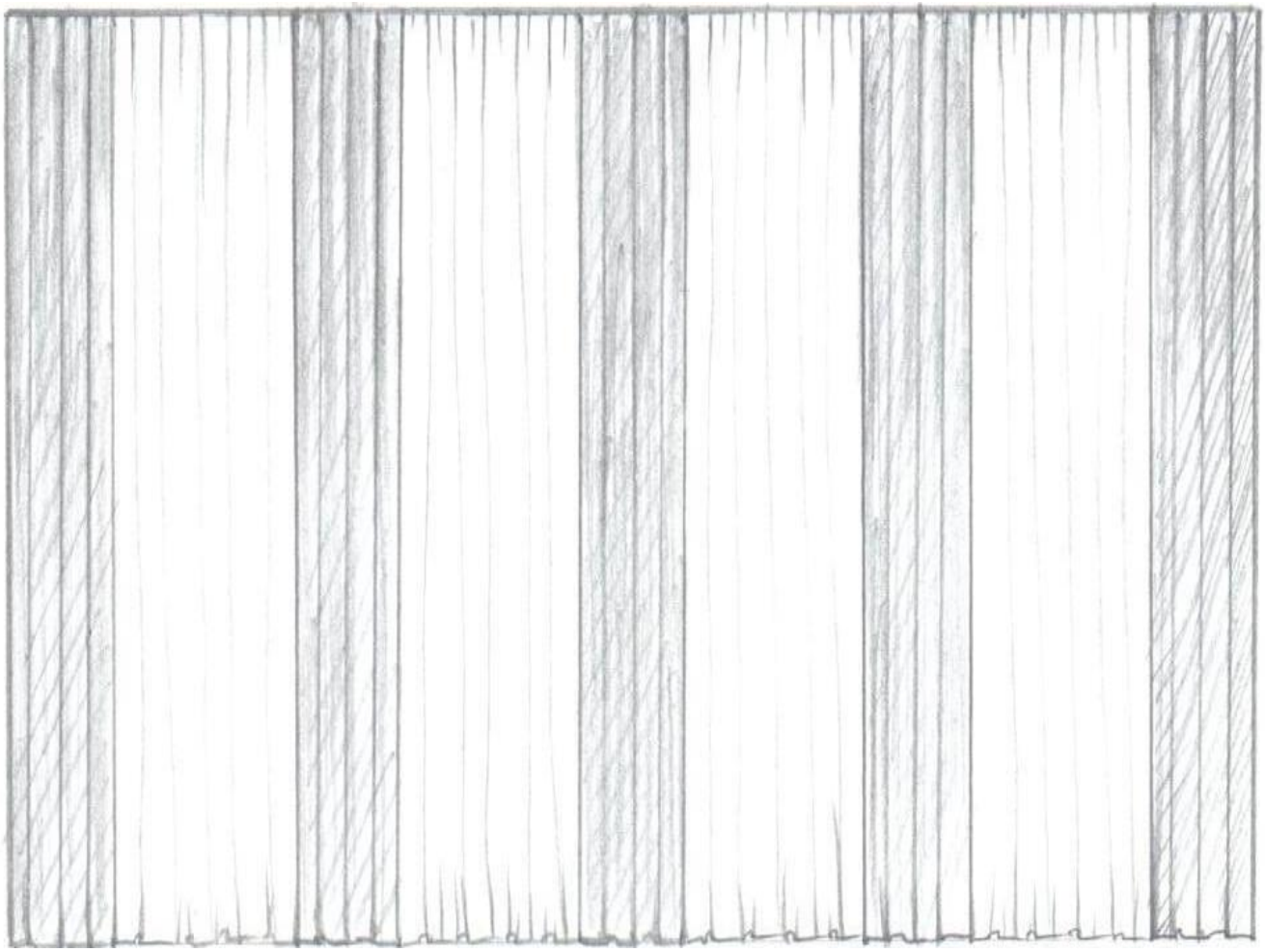
7. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы декоративные: ткань - каталог York 1912 Col:11 – 16 м; тесьма - 6 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 16 м; штородержатели - 4 шт.; кисти 4шт.;
- ламбрекен (в складку): ткань – 13 м; тесьма – 25,5 м;
- штора: ткань – каталог York 399 col 17 – 48,6 м; тесьма- 17 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 45 м;
- карниз.



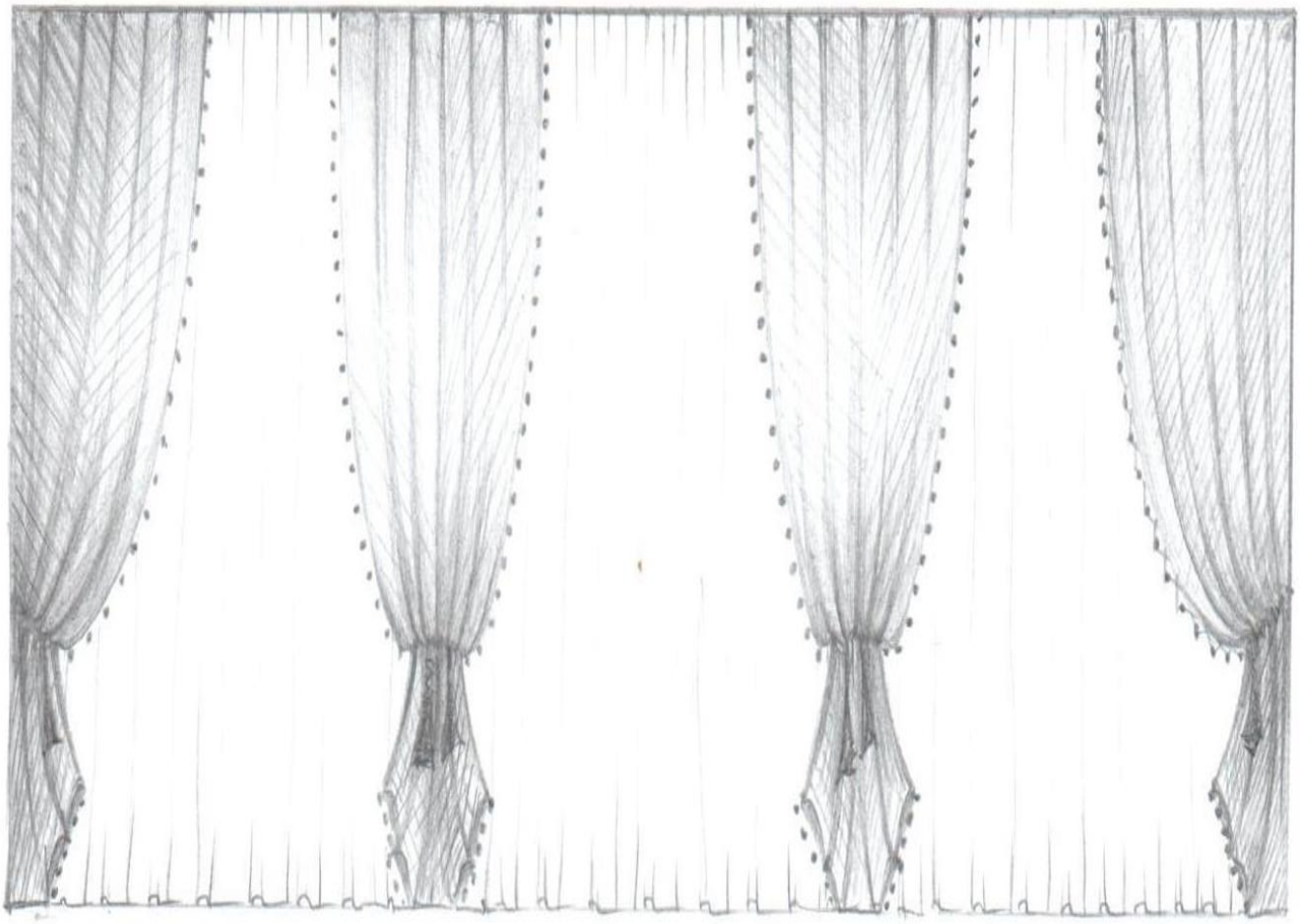
8. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы - каталог York 399 Col:17 – 48 м; тесьма – 16,5 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 44,5 м; штородержатели - 5 шт.; кисти 5шт.;
- карниз.



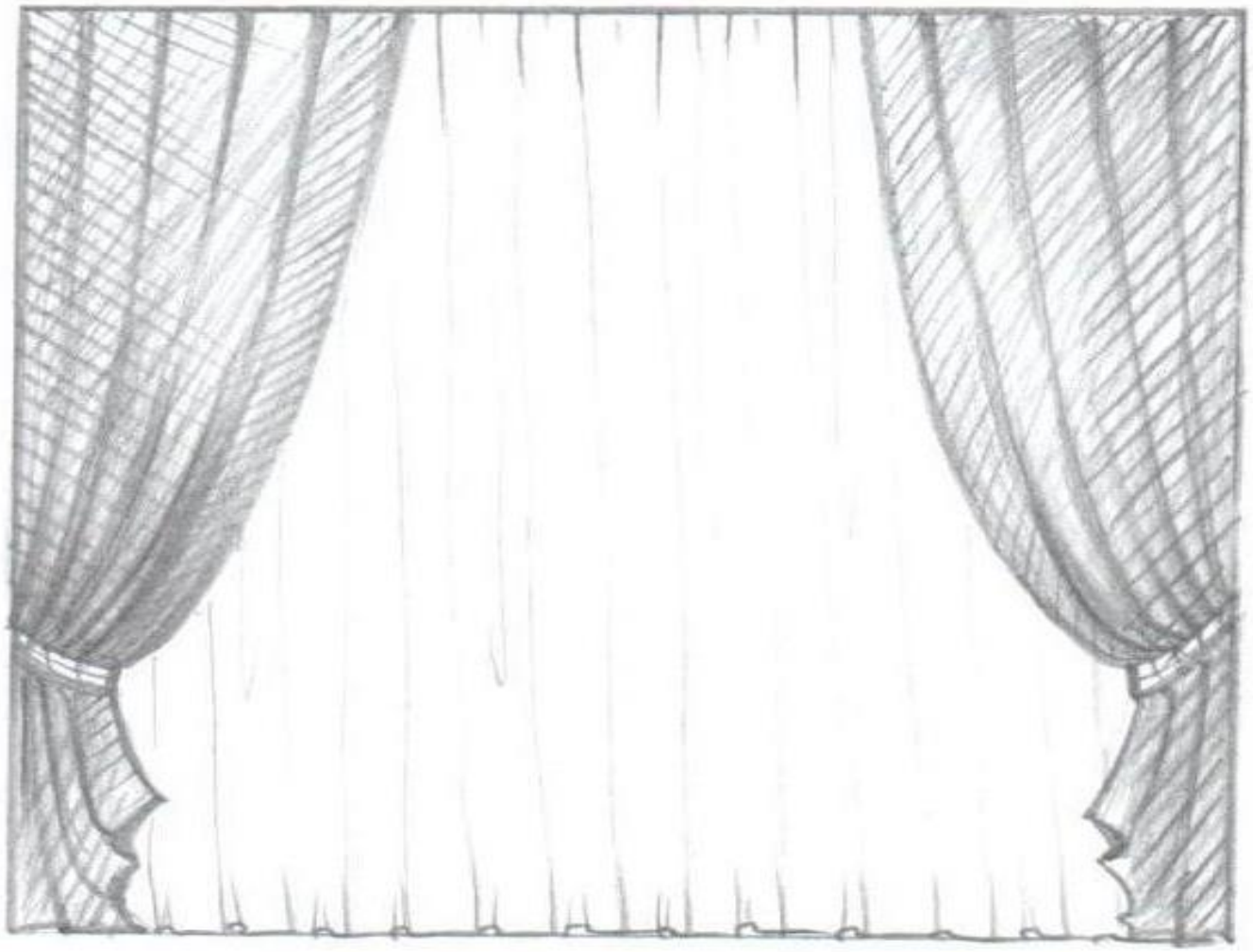
9. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань - 20 м; тесьма - 7 м; подкладочная ткань – каталог Standard арт. 1 – 19 м; штородержатели - 5 шт.; кисти 5шт.;
- карниз.



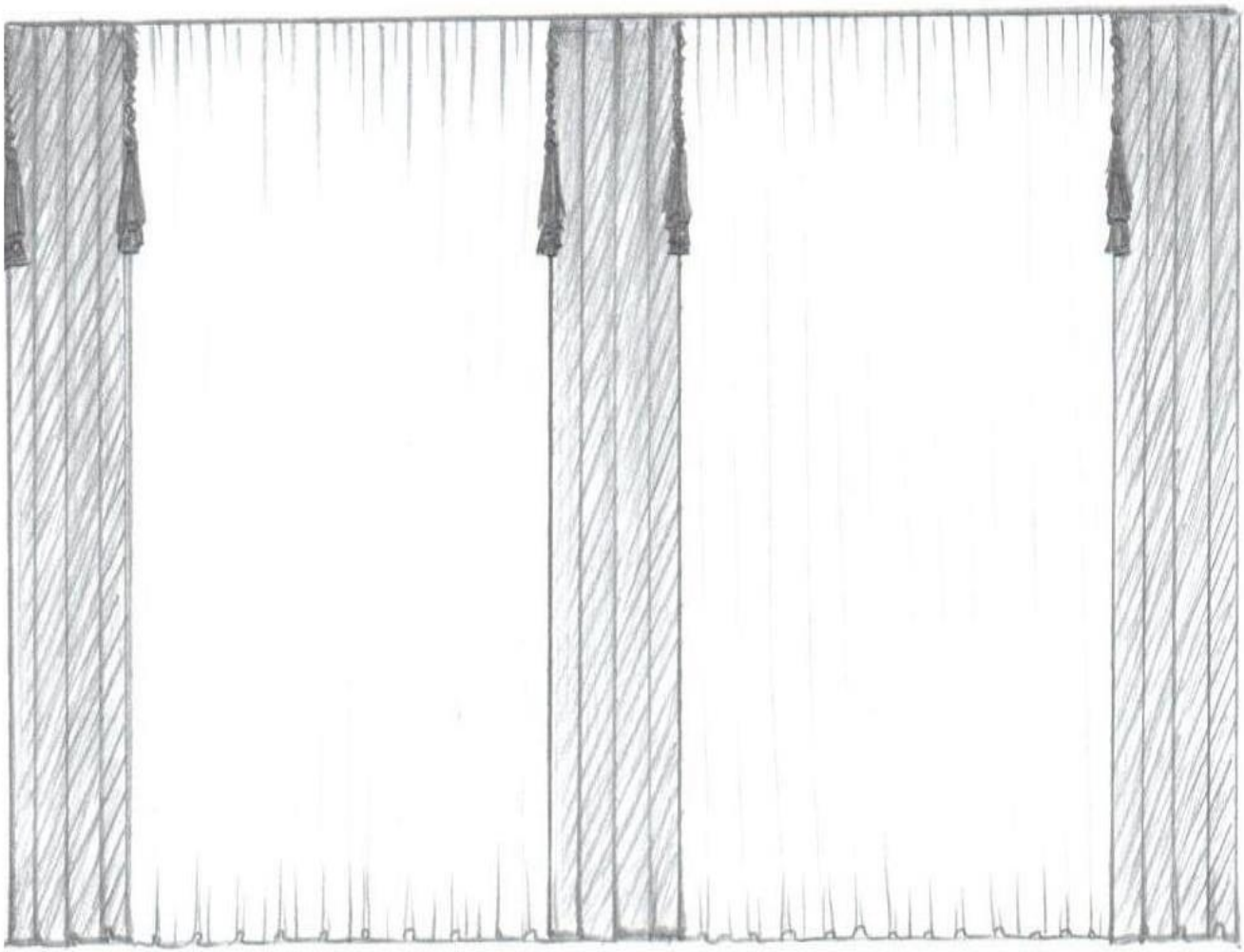
10. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань – каталог Decolux Bingo UNA 26312 Col. 7001 – 25 м; подкладочная ткань – каталог Standard art. 1 – 45 м; тесьма – 15 м; штородержатели – 6 шт; кисти – 6 шт;
- органза – каталог York 393-07 – 22,2 м; тесьма – 22 м;
- карнизы.



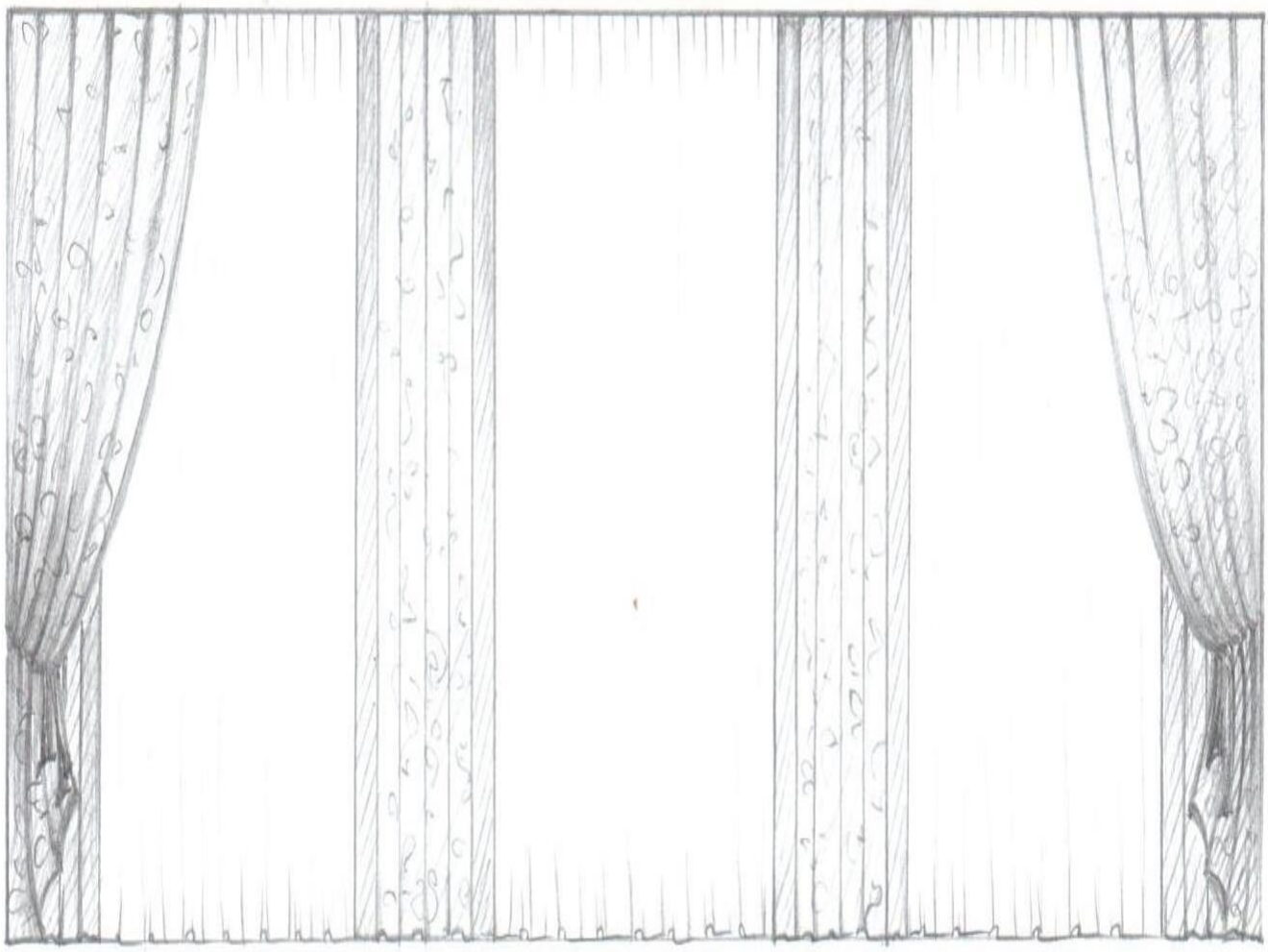
11. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань – каталог Bingo Highland 2015 col. 240 – 7,5 м; подкладочная ткань – каталог Standard art. 1 – 7,4 м; тесьма – 5,2 м; штородержатели – 2 шт;
- органза – каталог York 393-07 – 11 м; тесьма – 7,8 м;
- подхваты – каталог Bingo Highland 2015 col. 240 – 2 шт;
- карнизы.



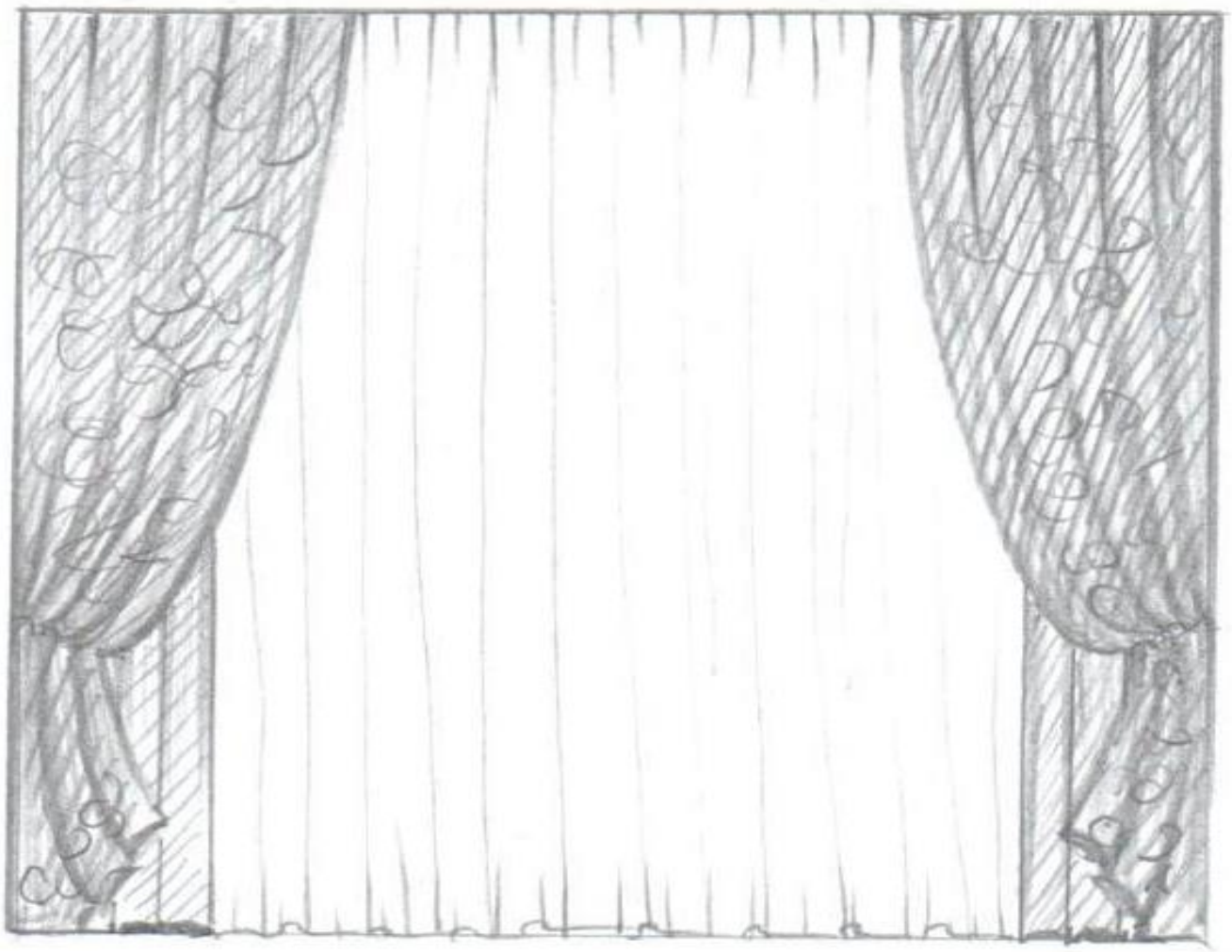
12. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы: ткань – каталог Decolux Bingo UNA 26312 Col. 7001 – 24 м; подкладочная ткань – каталог Standard art. 1 – 44,5 м; тесьма – 17 м; штородержатели – 6 шт; кисти – 6 шт;
- органза – каталог York 393-07 – 18,5 м; тесьма – 25 м;
- карнизы.



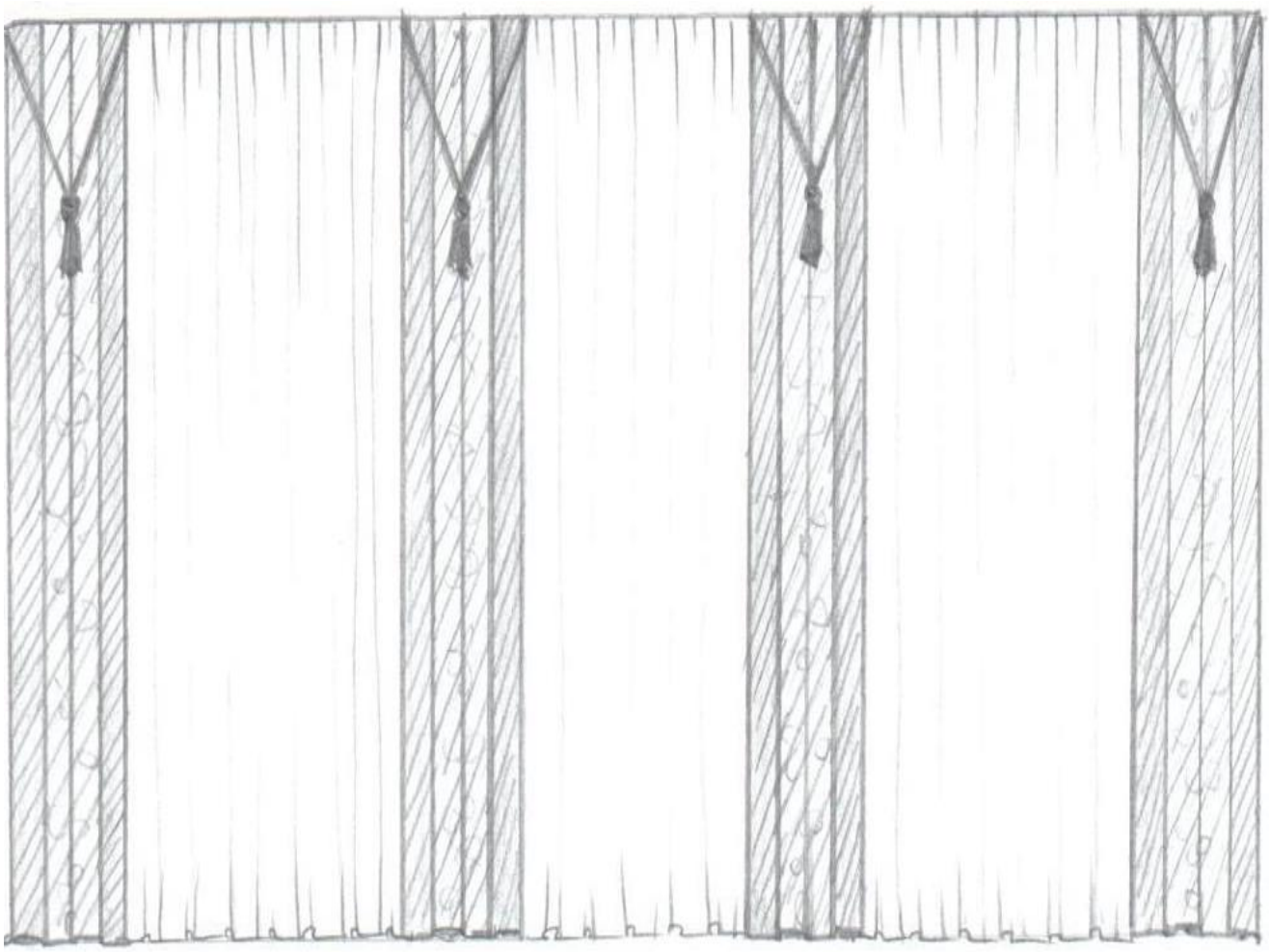
13. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог 2152, арт. 09 – 17 м;
- штора: ткань – каталог 2150 арт. 07 – 44,5 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 60 м; тесьма – 22,5 м; штородержатели – 4 шт; кисти – 4 шт;
- карнизы.



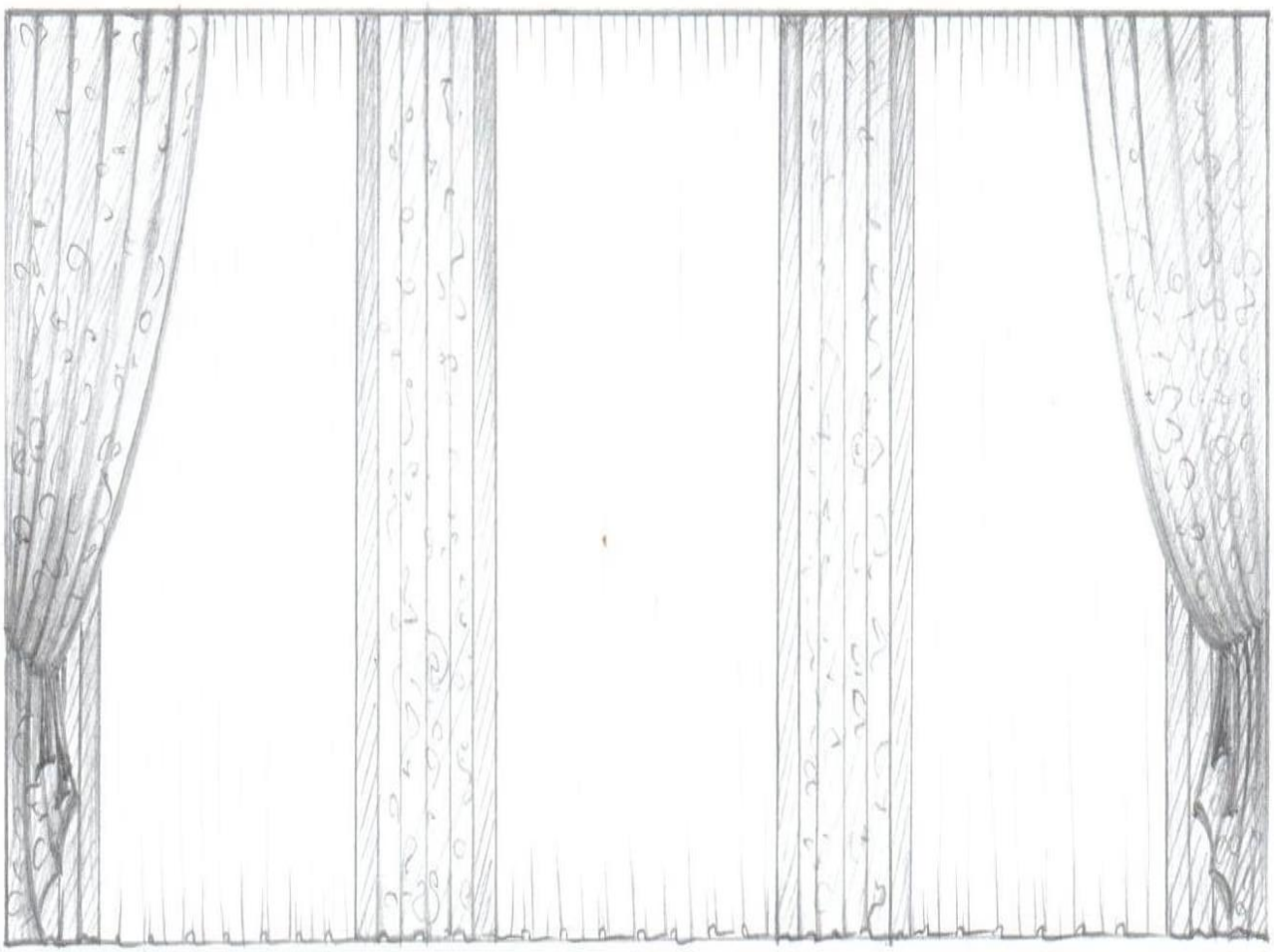
14. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог 2152, арт. 09 – 8,5 м;
- штора: ткань – каталог 2150 арт. 07 –15 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 23,5 м; тесьма – 8,5 м; штородержатели – 1 шт; кисти – 1 шт;
- карнизы.



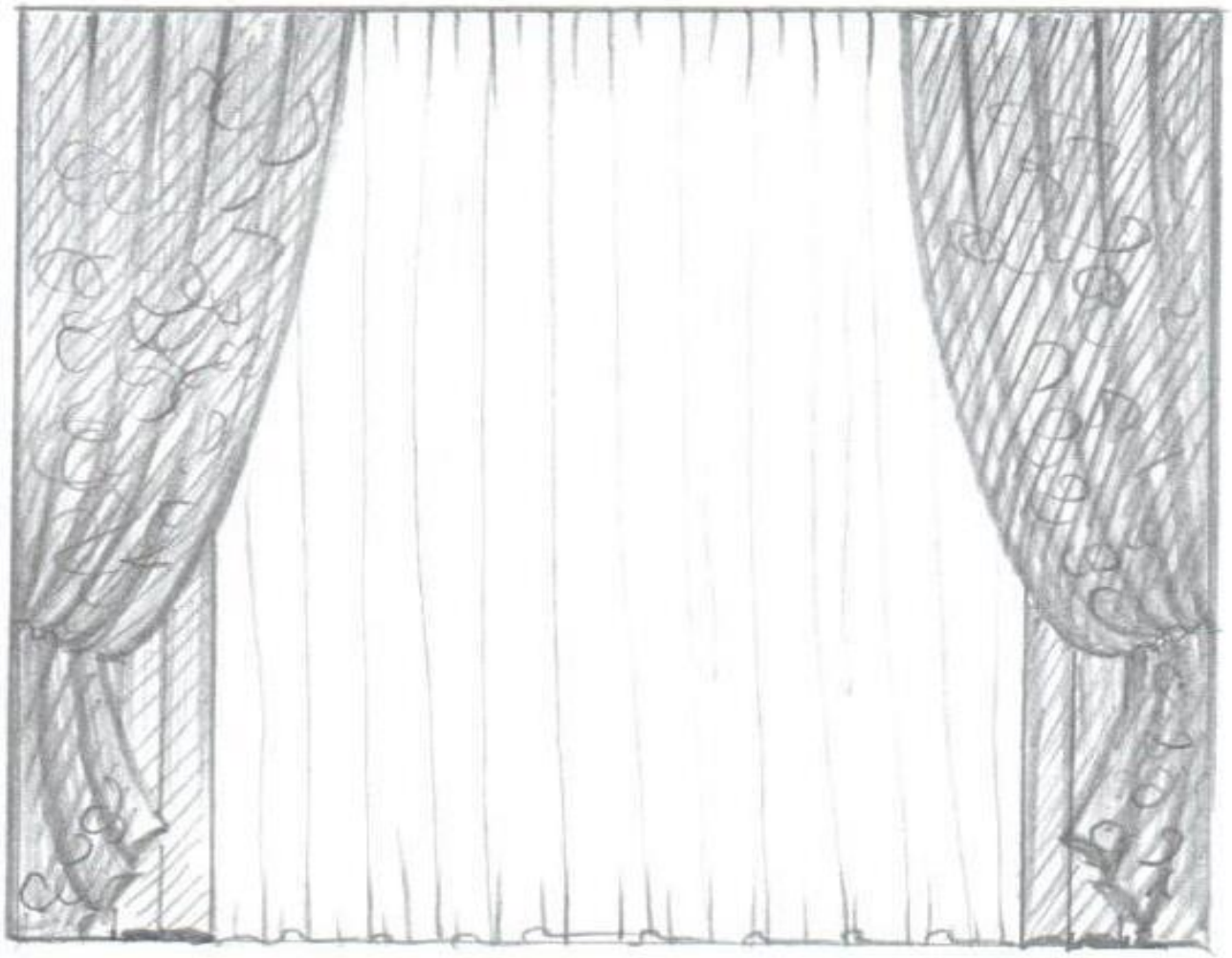
15. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора: ткань – каталог 2150 арт. 07 – 44,5 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 44,5 м; тесьма – 17 м; штородержатели – 5 шт; кисти – 5 шт;
- карнизы.



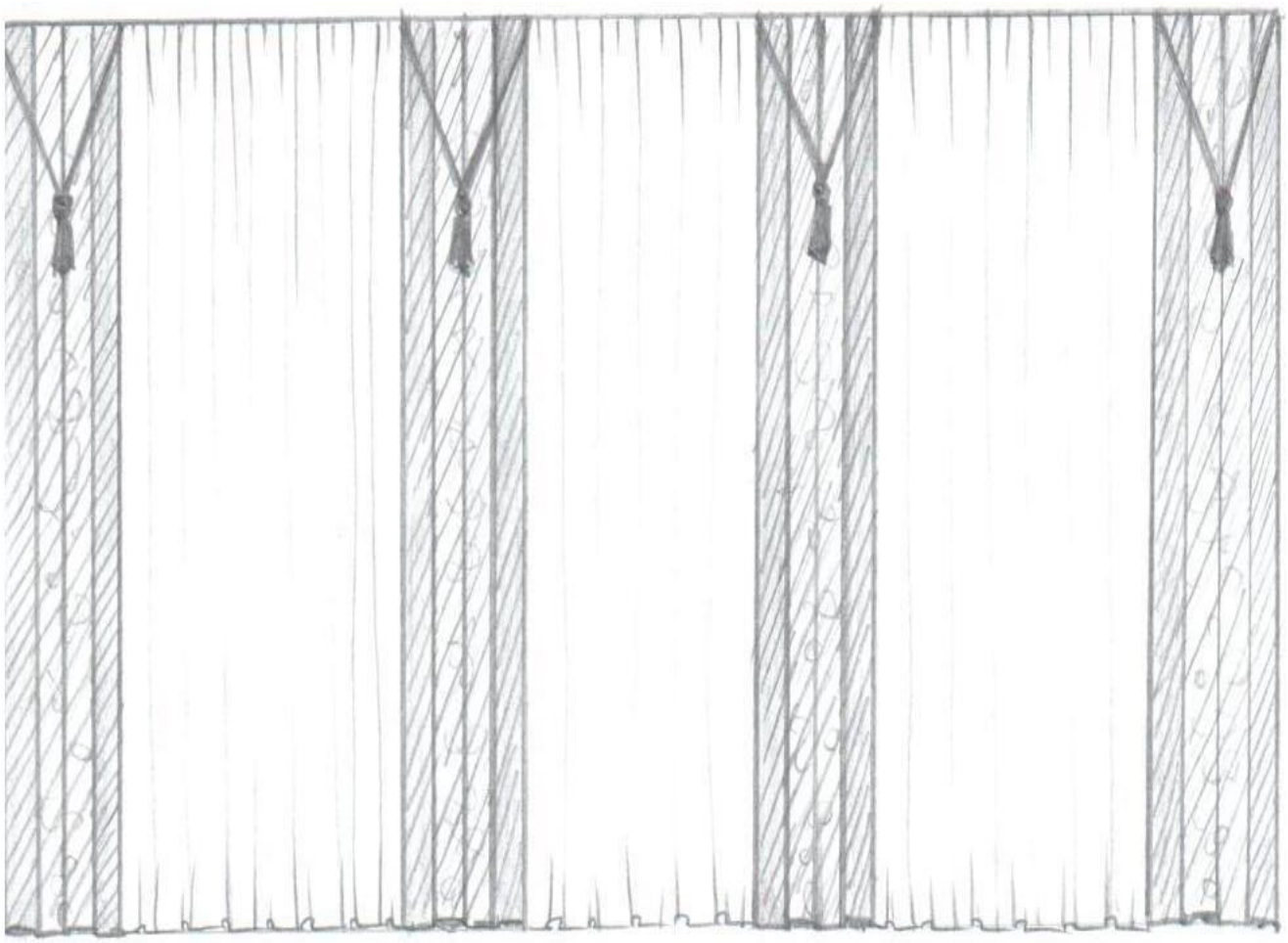
16. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора: ткань – каталог 1932, арт. 08 – 48 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 44,5 м; тесьма – 17 м; бахрома – 24 м; штородержатели – 4 шт; кисти – 4 шт
- органза: ткань – каталог York 1213 арт. 07 – 30 м; тесьма – 17 м;;
- карнизы.



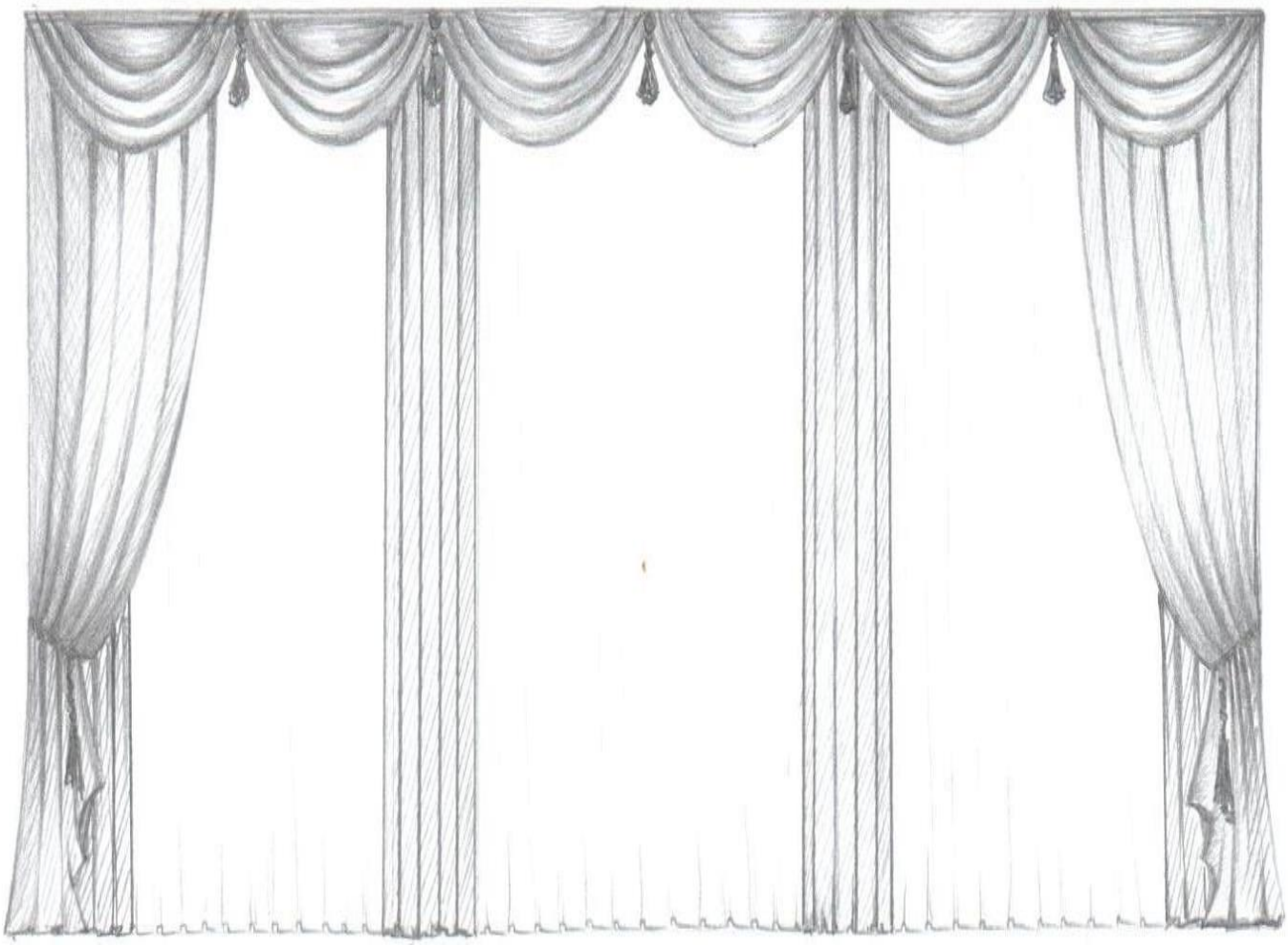
17. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог Melica Cream – 8 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 16 м; тесьма – 5,4 м; штородержатели – 2 шт; кисти – 2 шт;
- штора: ткань – каталог Anka Mirage – 8 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 16 м; тесьма – 5,4 м; бахрома – 7,4 м;
- органза: ткань – каталог York 1213 арт. 07 – 12 м; тесьма – 9 м;;
- карнизы.



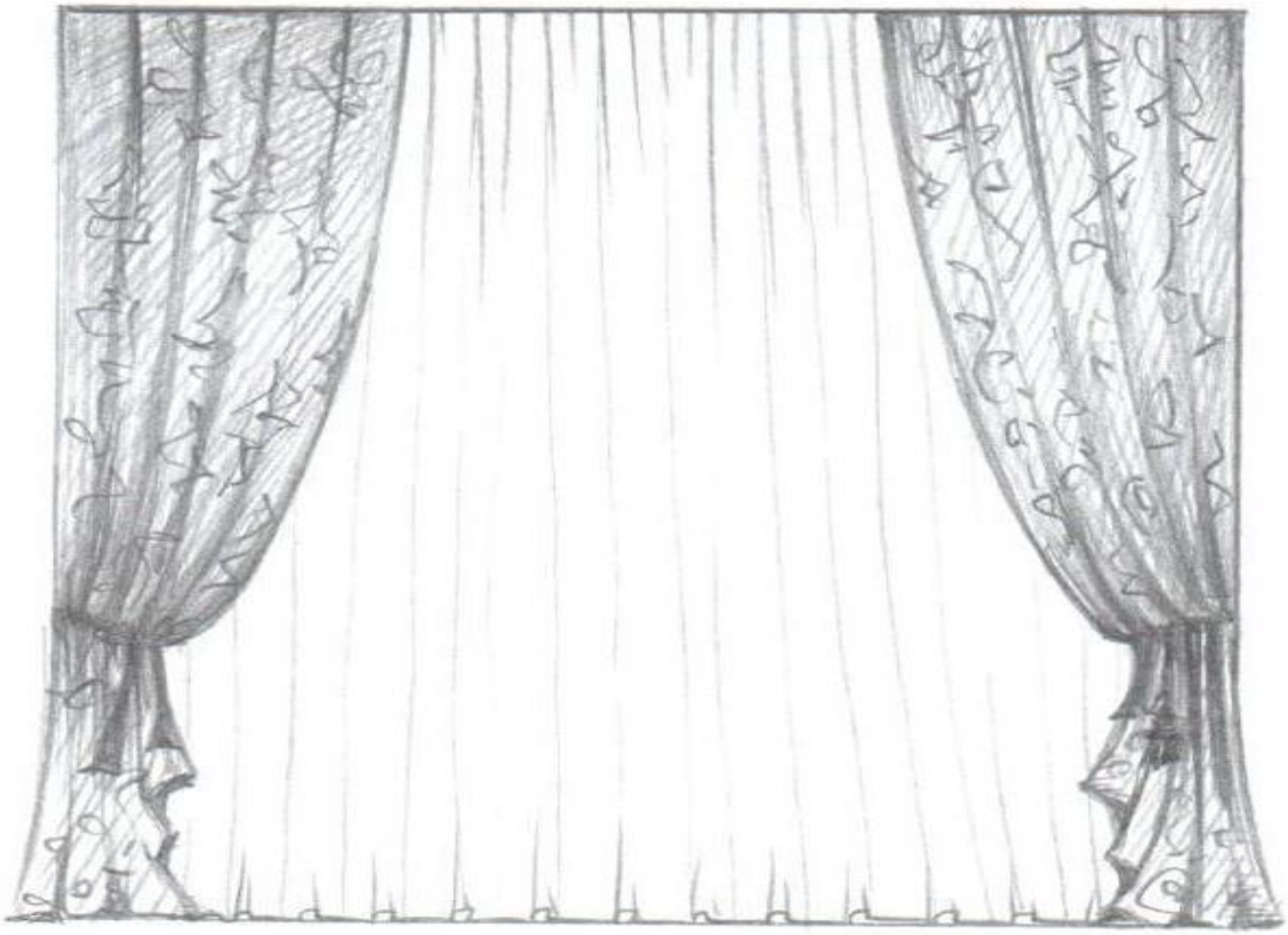
18. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора: ткань – каталог 1932 арт 08 – 48 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 44,5 м; тесьма – 17 м;
- органза: ткань – каталог York 1213 арт. 07 – 30 м; тесьма – 24 м;
- карнизы.



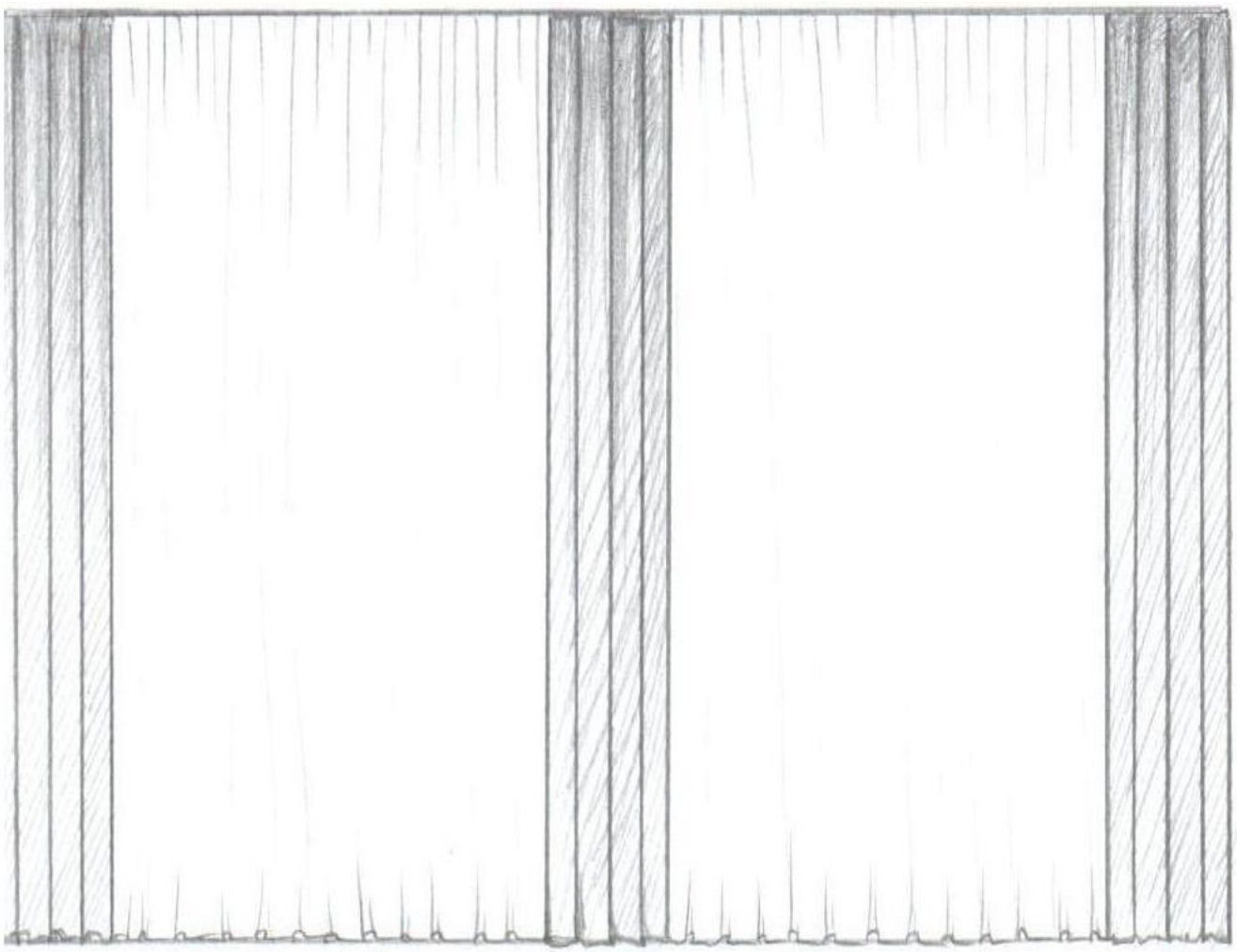
19. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог 1810, арт. 03 – 15 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 15 м; тесьма – 5,6 м; штородержатели – 2 шт; кисти – 2 шт; кисти маленькие – 6 шт;
- штора: ткань – каталог 1941 арт. 30 – 50,5 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 50,5 м; тесьма – 17 м;
- сваги: ткань - каталог 1941 арт. 30 – 15 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 15 м;
- карнизы.



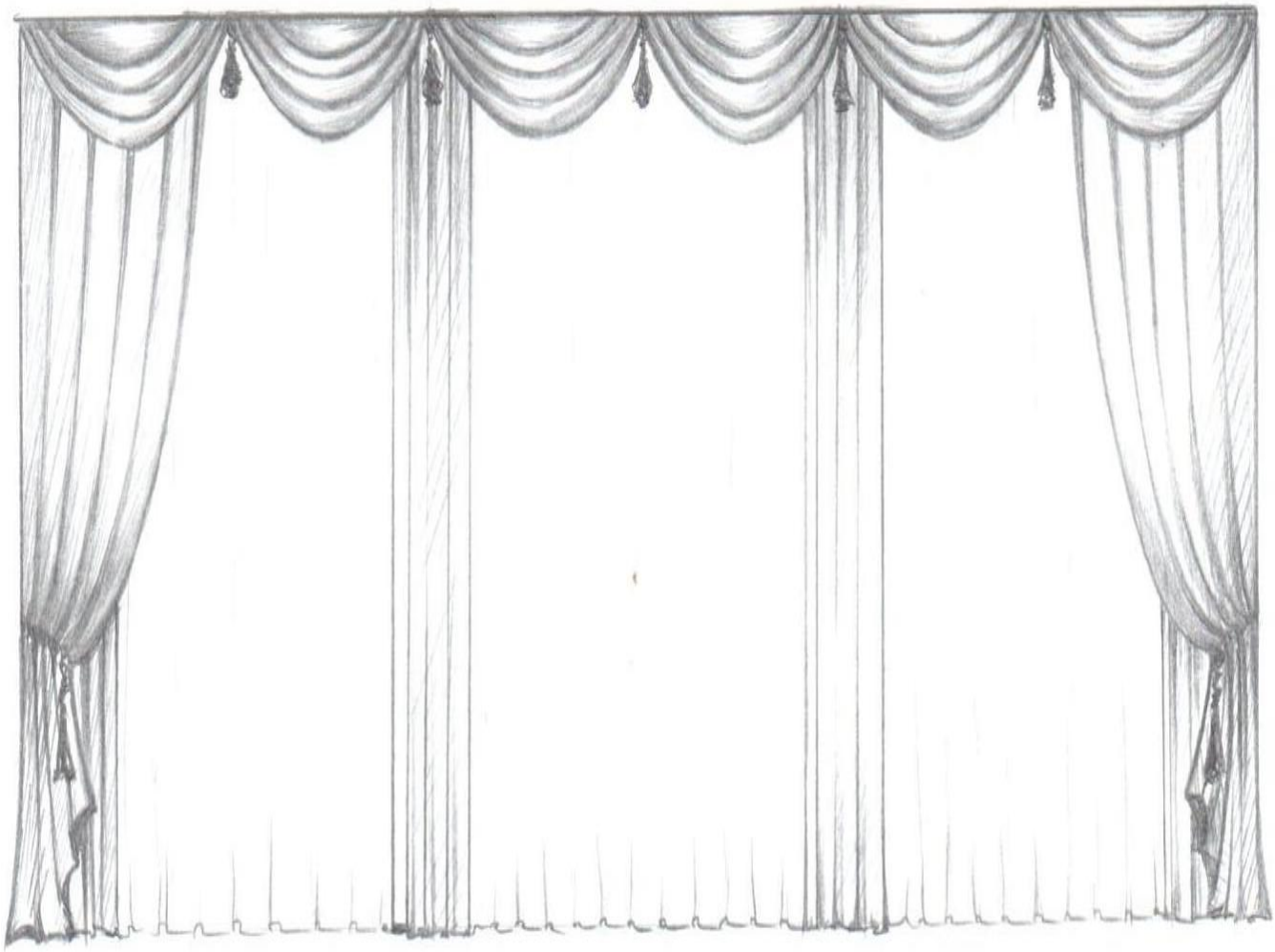
20. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог York 117, арт 6 – 8,5 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 15 м; тесьма – 6 м; штородержатели – 2 шт; кисти – 2 шт;
- карнизы.



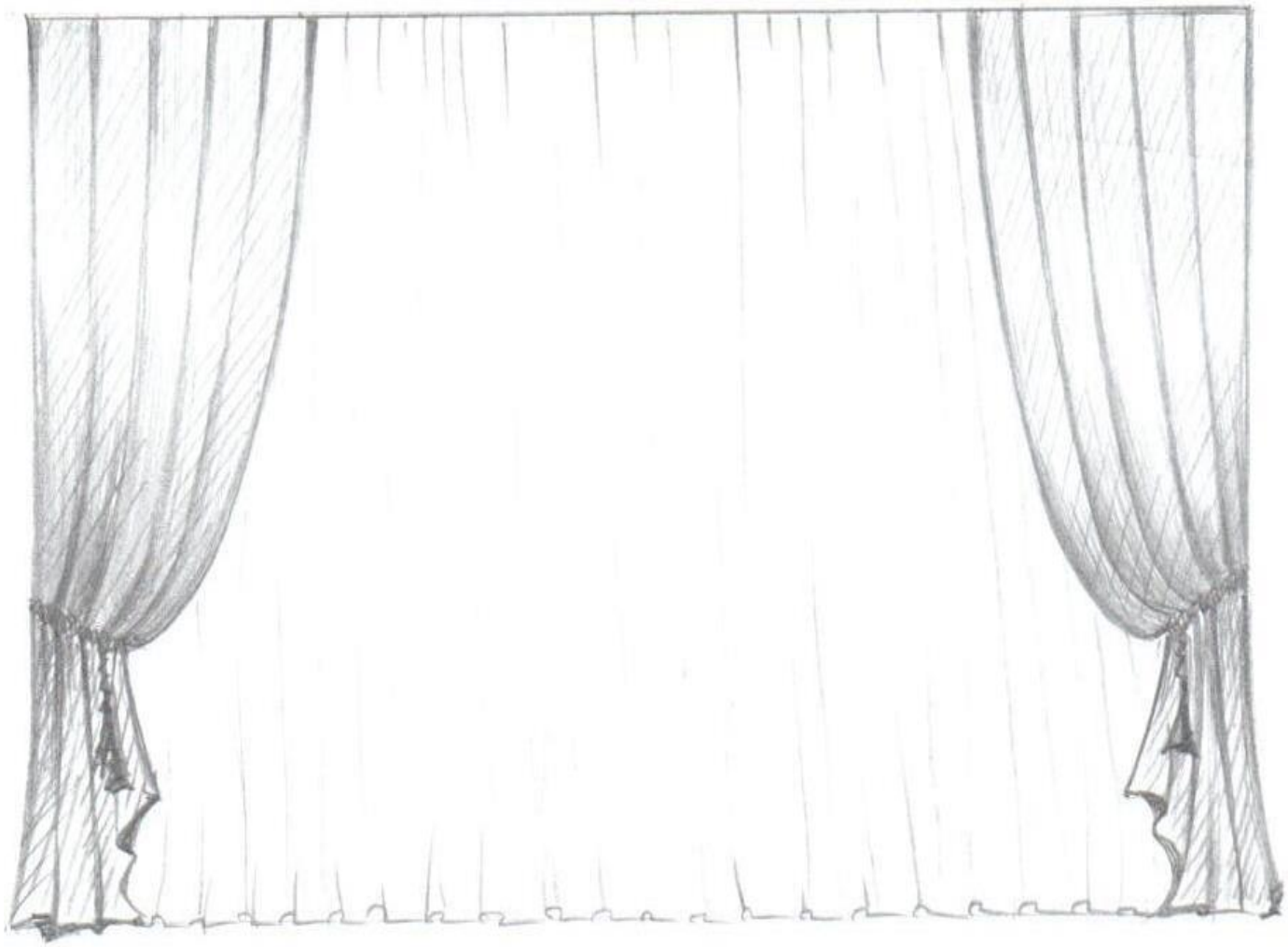
21. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора: ткань – каталог 1941, арт 29 – 50,4 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 44,5 м; тесьма – 17 м;
- карнизы.



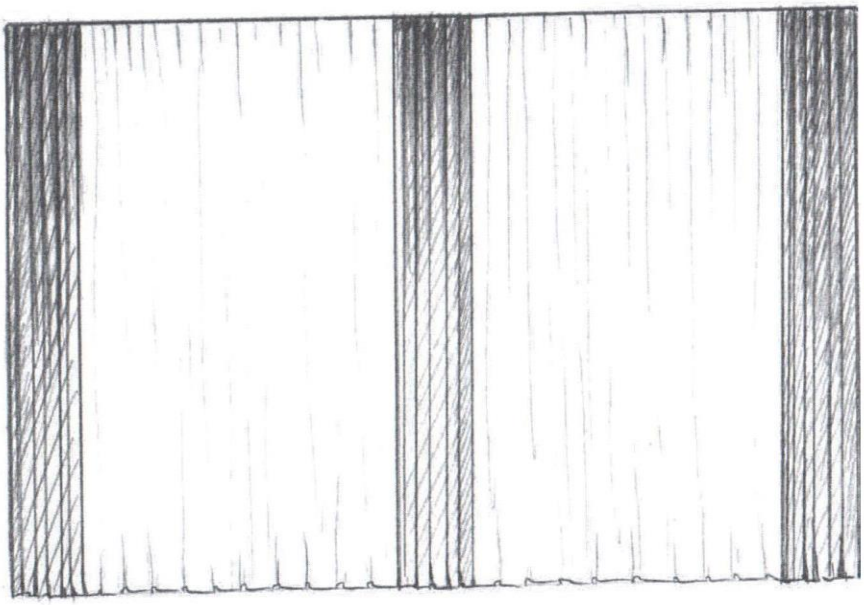
22. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог Ravena Iserhia – 17 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 15 м; тесьма – 6 м; штородержатели – 2 шт; кисти – 2 шт;
- штора: ткань – каталог Ravena Molisa – 45 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 45 м; тесьма – 17 м;
- органза: ткань каталог Blois ivory - 1915 – 30м; тесьма- 24 м;
- сваги: ткань – каталог Molisa Silver – 14 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 14 м;
- карнизы.



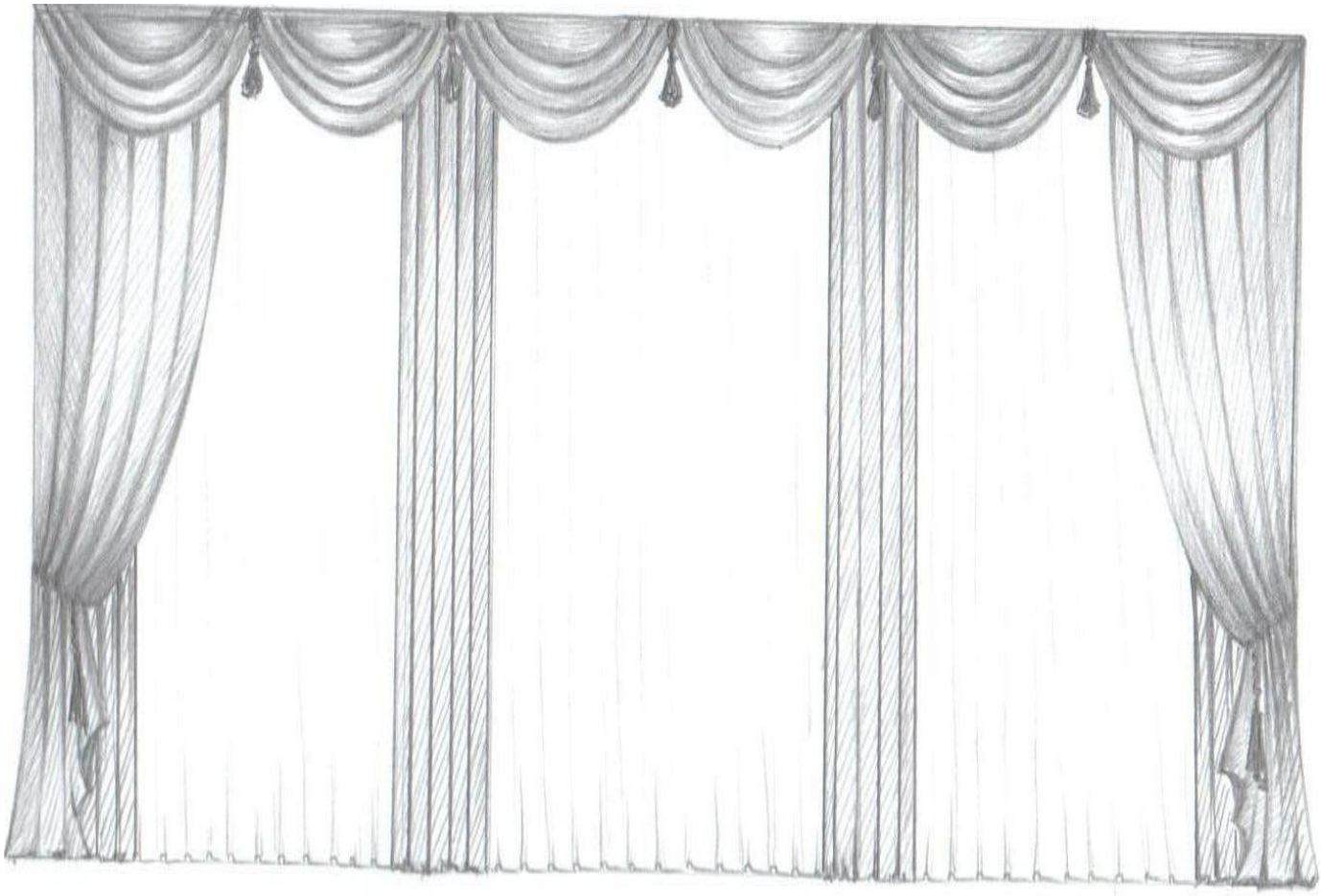
23. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог Iserhia Silver – 17 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 15 м; тесьма – 6 м; штородержатели – 2 шт; кисти – 2 шт;
- органза: (каталог Blois ivory – 1915) – 11.2м; тесьма- 9 м;
- карнизы.



24. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- штора декоративная: ткань – каталог 1948 арт. 49 – 16 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 16 м; тесьма – 5,6 м;
- органза: ткань каталог Blois ivory – 1915 – 30м; тесьма - 24 м;
- карнизы.



25. Работы по изготовлению и установке Комплекта штор:
- шторы рабочие, ламбрекен: ткань – каталог Bingo 27785 – 48 м; подкладочная ткань – каталог Standart, арт. 1 – 44,5м; тесьма – 17 м;
- органза: ткань – каталог York 393-07 - 30м; тесьма - 24 м;
- карнизы.



РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

_____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на

_____
(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____
(наименование организации - участника размещения заказа)
в лице,
_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:
_____ *(прописью)* рублей.

Сроки выполнения работ:
___ (_____) календарных дней.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного

характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).*

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____ _____/_____/

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике[1]
1.	Полное фирменное наименование участника[2]	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма либо перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации _____ _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

[1] В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.
[2] Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения о технических и качественных характеристиках выполняемых работ.

Описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации _____ _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва «__»_____ 2014 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от «___» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, на основании протокола _____ _____ от _____ №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по изготовлению и установке штор (далее – Работы), характеристики, объемы и стоимость которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения Подрядчика, всех издержек Подрядчика на выполнение Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата выполненных по Договору Работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт), при условии предоставления Заказчику подписанных Подрядчиком счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Оплата Работ по Договору осуществляется в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Подрядчиком по Договору;

3.1.2. обеспечить доступ персонала и транспорта Подрядчика на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору;

3.1.3. осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора;

3.1.4. произвести своевременно оплату Работ на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Подрядчик обязуется:

3.2.1. выполнить Работы на условиях, предусмотренных Договором;

3.2.2. выполнить Работы в срок не позднее (____) календарных дней с даты заключения Договора;

3.2.3. в случае нанесения ущерба, возникшего в результате выполнения Работ, возместить ущерб в полном объеме, как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств;

3.2.4. предоставить гарантию на весь объем выполненных Работ не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 4.2 договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента фактического выполнения работ Подрядчик передает Заказчику подписанные со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Подрядчиком в полном объеме самостоятельно без

увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.3. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу со дня его заключения и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по решению суда;
- в случае, предусмотренном пунктом 8.3. Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и

прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет сам Подрядчик.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершенны в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью - Спецификация (приложение № 1 к Договору) на __ л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
Евразийская экономическая комиссия Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 ИНН 9909357822 КПП 774763001 Банковские реквизиты: р/с 40807810300000000082 Межгосударственный банк кор/сч № 30101810800000000362 БИК 044525362	
_____/С.В. Егоров/	**_____/_____/**

Приложение № 1 к договору
от «__» _____2014 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики товара, работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.) НДС 0%	Стоимость (руб.) НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ коп. НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК **ПОДРЯДЧИК**

_____/С.В. Егоров/ **_____/_____/**