

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.Н. Хотько

«__» _____ 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОСНАЩЕНИЮ
ПОДСИСТЕМЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА В СОСТАВЕ
ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

Москва

2014

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	28
Раздел IV. Проект договора	33

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 5 мая 2014 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет открытого конкурса: поставка товаров и оказание услуг, предназначенных для официального использования заказчиком, по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей **00** копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и

Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием

предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

11. Место, условия и сроки оказания услуг

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

12. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

13. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

8) наличие авторизационных писем (авторизаций) на данный конкурс от следующих компаний-производителей оборудования, входящих в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии:

- LG;

- AMX;

- Sennheiser.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

4) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами с 15 по 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 5 мая 2014 года по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 6 мая 2014 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и прописью, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 6 мая 2014 года.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики	50

предложения участника (Kq^i)	
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному

критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого

члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

на поставку товаров и оказание услуг по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии.

1. Общие положения.

В 2012, 2013 году в Евразийской экономической комиссии был внедрен программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (Далее-ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает подсистемы, выполняющие задачи установления аудио- и видеосоединений, в том числе многоточечных, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС содержит следующие функциональные подсистемы:

- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству ЕЭК – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по торговле ЕЭК – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;
- подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема телеприсутствия (видеостудия) – совокупность аудиовизуального оборудования с комплексом экранов, акустических систем, средств видеоотображения, видеофиксации, управления светом и комплектом технологической мебели.

Связь между подсистемами ПАКМС осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты ПАКМС совместимы и работают как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

Подсистема пресс-центра ПАКМС предназначена для проведения презентаций, пресс-конференций, в том числе с участием приглашенных журналистов, а так же проведения видеоконференций, маркетинговых и прочих мероприятий.

Основными целями создания подсистемы пресс-центра ПАКМС являются:

Возможность проведения презентационных мероприятий с участием приглашенных журналистов;

Проведение пресс-конференций разного уровня;

Проведение конференций, в том числе видеоконференций разного уровня в формате «президиум-зрительный зал».

В помещении, выделенном Заказчиком для размещения оборудования подсистемы пресс-центра ПАКМС, проведены подготовительные строительные и монтажные работы: созданы закладные для кабельных трасс, конструктивы для крепления осветительного оборудования, оборудован электрический распределительный щит, подведена однофазная линия питания необходимой мощности.

2. Требования к поставляемому товару.

Общие требования к поставляемому товару приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Подсистема озвучивания			
1.1	Цифровой микшер Soundcraft Si Expression	Цифровой микшер 24 мик/лин. входов, 16 выходов, 4 лин. входа, 20 шин, AES/EBU I/O, 4 проц. Эффектов P/N: Si Expression 2	шт.	1
1.2	Карта Soundcraft Si BLU-Link option card	Карта для микшеров Soundcraft Si P/N: Si BLU-Link option card	шт.	1
1.3	Внешний интерфейс BSS	Внешний интерфейс в рэковом исполнении. 8 аудиовыходов. P/N: BLU-BOB2	шт.	1
1.4	Антивибрационное гнездо Sennheiser	Антивибрационное гнездо для держателей «гусиная шея» P/N: MZS 31	шт.	6
1.5	Гибкий металлический держатель Sennheiser	Гибкий металлический держатель «гусиная шея» для микрофонных головок ME 34, ME 35 и ME 36. Прочный держатель матово-чёрного цвета оснащён балансным разъёмом 5-pin XLR, что позволяет микрофонной головке получать фантомное питание P12 - P48 В. Длина держателя 150 мм. P/N: MZH 3015-L	шт.	6
1.6	Конденсаторная микрофонная головка Sennheiser	Конденсаторная микрофонная головка типа «пушка» с малым уровнем собственного шума и отличной защитой от возникновения обратной связи. Благодаря суперкардиоидной/лепестковой диаграмме направленности обладает выдающимися характеристиками подавления звуков вне оси направленности. Головка имеет прочную, цельнометаллическую конструкцию и матовое антибликовое покрытие чёрного цвета. P/N: ME 36	шт.	6

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1.7	Рэковый приёмник Sennheiser	Рэковый приёмник P/N: EM 300 G3-A-X	шт.	4
1.8	BNC кабель Sennheiser	BNC кабель, 10 м P/N: GZL 1019-A10	шт.	2
1.9	Пассивная ненаправленная антенна Sennheiser	Пассивная ненаправленная антенна P/N: A 1031-U	шт.	2
1.10	Ручной передатчик с микрофонной головкой Sennheiser	Ручной передатчик с микрофонной головкой P/N: SKM 300-835 G3-A-X	шт.	4
1.11	Активный антенный сплиттер Sennheiser	Активный антенный сплиттер для многоканальных беспроводных микрофонных систем с использованием четырёх приёмников evolution EM 100 G3, EM 300 G3 или EM 500 G3. Интерированные РЧ-усилители гарантируют надёжный приём сигнала без потерь. Коммутация и питание приёмников осуществляется с помощью BNC-кабелей, входящих в комплект поставки. P/N: ASA 1	шт.	1
1.12	Блок питания Sennheiser	Блок питания для зарядного устройства L 2015 и сплиттера ASA 1. Выходное напряжение 13,8 В DC Потребляемый ток 2А. P/N: NT 1-1-EU	шт.	1
1.13	Потолочный широкополосный громкоговоритель Turbosound	Потолочный широкополосный (80Hz - 18kHz ±3dB) громкоговоритель. 5" LF-driver + неодимовый ВЧ твитер. 75W RMS / 150W progr.; 16Ω. MSPL 110dB cont. / 116dB peak. Дисперсия 180°H x 180°V@-6db. Возможность прямого низкоомного подключения или через встроенный трансформатор 70V / 100V (15W, 30W, 60W taps on switch). Белого цвета. Ориент. габариты: диаметр 286мм, глубина 219мм., вес 3,4кг. P/N: TCS-C50T	шт.	12
1.14	Профессиональный 4-канальный усилитель мощности Turbosound	Профессиональный 4-канальный усилитель мощности: 4x850W RMS (950W peak)@4Ω, 4x760W RMS (900W peak)@8Ω Bridge: 2 x 1700W RMS (1900W peak) @8Ω. 20Hz-20kHz, +0/-0.5dB. 11кг, 2U. P/N: T4-75	шт.	1
1.15	Микрофонная стойка Euromet	Микрофонная стойка типа журавль. P/N: 01950	шт.	4
2	Подсистема отображения информации			
2.1	ЖК-панель LG 55"	ЖК-панель 55", IPS, 1920x1080, LED для построения видеостен P/N: 55WV70BS	шт.	9
2.2	Крепление настенное для видеостены Euromet	Крепление настенное для видеостены 3x3 P/N: 12555	шт.	1
2.3	ЖК-панель LG 84"	ЖК-панель 84" с разрешением Ultra HD P/N: 84WS70BS	шт.	2
2.4	Крепление настенное Euromet	Крепление настенное для ЖК-панели 84" P/N: 11654	шт.	2

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
2.5	Комплект калибровки видеостены Datacolor	Комплект калибровки видеостены P/N: Spider4elite	шт.	1
2.6	Монитор настольный 22" LG	Монитор настольный 22" 1920x1080 IPS P/N: 22EA63V	шт.	11
2.7	Настольное крепление для монитора председателя	Настольное крепление для монитора председателя	шт.	5
2.8	Шасси системы CORIOmaster TV One	Шасси системы CORIOmaster, 16 слотов ввода/вывода для аудио и видео сигналов, 3 слота Data P/N: C3-540-1001	шт.	1
2.9	Модуль ввода 2x DVI-U TV One	Модуль ввода 2 x DVI-U (DVI, HDMI, RGB/YUV, CV, YC), разъем DVI-I P/N: CM-DVIU-2IN	шт.	4
2.10	Модуль вывода 2x DVI-U TV One	Модуль вывода 2 x DVI-U (DVI, HDMI, RGB/YUV, CV, YC), разъем DVI-I, с масштабированием P/N: CM-DVIU-SC-2OUT	шт.	9
2.11	Модуль ввода TV One	Модуль ввода 4x (HD/SD-SDI) via BNC P/N: CM-HDSDI-4IN	шт.	1
2.12	Модуль вывода TV One	Модуль вывода 2x3G-SDI via BNC P/N: CM-3GSDI-XSC-2OUT	шт.	2
2.13	Блок питания TV One	Блок питания с поддержкой избыточного режима работы для систем CORIOmatrix и CORIOmaster P/N: CM-4RPS	шт.	1
3	Подсистема технологического освещения			
3.1	Прожектор LED Showtec	Прожектор LED, 3200К. Угол раскрытия луча 13-41град. DMX управление. Световой поток 5300Лм. Освещенность 10000Лк@2м. Мощность 195Вт. Размеры 417x286x260мм. Вес 6,6кг P/N: Performer 2000 LED	шт.	4
3.2	Кашетирующие шторы Showtec	Кашетирующие шторы для Performer 2000 LED P/N: Barndoor Performer 2000	шт.	4
3.3	Мощный светодиодный источник освещения Showtec	Мощный светодиодный источник освещения для использования в телестудии без выделения тепла, как у традиционных осветительных приборов. Цветовая температура настраивается от 3200 К до 5600 К. Обеспечение яркого и равномерного распределения света без выделения какой-либо точки. P/N: Performer Panel Light PL4	шт.	10
3.4	Мощный светодиодный софит Showtec	Мощный светодиодный софит со смешиванием холодного белого, теплого белого и желтого цветов. Количество светодиодов: 18x 3-в-1 CW, WW, желтый Ток драйвера: 350 мА Цветовая гамма: 2400К - 6000К Потребляемая мощность: 106 Вт макс. при FO Физические характеристики Размеры (ДxШxВ): 1008 x 210 x 207 мм Вес: 8,0 кг P/N: Powerline 18 SW	шт.	6
4	Подсистема общего освещения			

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
4.1	Панель светодиодная диммируемая LE	Панель светодиодная диммируемая: Мощность 45Вт, Световой поток 3375 Лм, Габаритные размеры 595*595*10мм, Коэффициент мощности >0,9, Рабочее напряжение AC 85-265V, Индекс цветопередачи >72, Управление по EcoSystem P/N: СИ LE 600x600/45D/ECO	шт.	10
4.2	EcoSystem Lutron	Модуль управления балластами EcoSystem, 2 loops with 64 ballasts P/N: QSNE-2ECO-D	шт.	1
4.3	4 switched zones Controller Lutron	Модуль управления на 4 зоны по 10 А P/N: QSNE-4S10-D	шт.	1
4.4	Мультикабель Lutron	Мультикабель питание+управление для системы GRAFIK Eye (3100/3500 Models) 150 М P/N: GRX-CBL-346S-500	шт.	1
4.5	Настенная программируемая кнопочная панель Lutron	Настенная программируемая кнопочная панель. 3-button wallstation with raise/lower, 75 x 119 x 36 P/N: QSWS2-3BRLN-WH	шт.	2
4.6	Бокс для скрытой установки кнопочных панелей Lutron	Бокс для скрытой установки кнопочных панелей P/N: 241399	шт.	2
4.7	GRAFIK Eye QS DMX interface Lutron	Интерфейс управления DMX GRAFIK Eye QS P/N: QSE-CI-DMX	шт.	1
4.8	GRAFIK Eye QS RS-232/Ethernet Lutron	Шлюз в QS-шину из RS-232/Ethernet P/N: QSE-CI-NWK-E	шт.	1
4.9	A/V mounting rack Lutron	Адаптер крепления в рековую стойку P/N: LUT-19AV-1U	шт.	1
4.10	Комплект зашторивания Lutron	Комплект системы зашторивания помещения	шт.	1
5	Подсистема технологического телевидения			
5.1	Камера PTZ 1080p Panasonic	Камера PTZ 1080p, HD-SDI, HDMI, трехматричный сенсор, 20x зум P/N: AW-HE120KE	шт.	3
5.2	Крепление камеры настенное	Крепление камеры настенное	шт.	3
5.3	Персональный компьютер	Персональный компьютер, мультимедийный	шт.	3
5.4	Рекордер видеосигнала Datavideo	Рекордер видеосигнала для последующего монтажа P/N: HDR-70	шт.	2
5.5	Компактный стример/рекордер Matrox	Компактный стример/рекордер h.264 P/N: Monarch HD	шт.	1
5.6	ПО телесуфлера Teleview	ПО телесуфлера P/N: TLW-SOFT7.4	шт.	1
5.7	Комплекс ускоренной текстовой расшифровки фонограмм речи ФОНОГРАММА	Комплекс ускоренной текстовой расшифровки фонограмм речи в составе: Программа компьютерного стенографирования "Транскрайбер-Цезарь"(1шт), ножной переключатель (педаль) для управления воспроизведением (1шт)	шт.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
6	Подсистема синхронного перевода			
6.1	Антенна Sennheiser	Антенна P/N: A 1031-U	шт.	1
6.2	Шарнирный держатель Sennheiser	Шарнирный держатель P/N: GZG 1029	шт.	1
6.3	Монтажная площадка Sennheiser	Монтажная площадка P/N: GZP 10	шт.	1
6.4	Антенный комбайнер Sennheiser	Антенный комбайнер P/N: AC 3	шт.	1
6.5	Блок питания Sennheiser	Блок питания P/N: NT 3-1-EU	шт.	1
6.6	Рэковый адаптер Sennheiser	Рэковый адаптер P/N: GA 3	шт.	1
6.7	TourGuide передатчик Sennheiser	TourGuide передатчик P/N: SR 2020-D	шт.	3
6.8	Микрофон Sennheiser	Микрофон P/N: MEG 14-40B	шт.	3
6.9	Подставка Sennheiser	Подставка P/N: MZTX 31 PTT	шт.	3
6.10	Предусилитель для наушников BEHRINGER	Предусилитель для наушников P/N: MA400	шт.	3
6.11	Распределитель аудиосигнала Extron	MDA 3A: Распределитель аудиосигнала стерео, 1:3 P/N: 60-440-01	шт.	1
6.12	Наушники Sennheiser	Наушники P/N: HD 280 PRO	шт.	3
6.13	Зарядное устройство Sennheiser	Зарядное устройство на 40 приемников P/N: L 2021-40	шт.	1
6.14	Приемник для TourGuide Sennheiser	Приемник для TourGuide P/N: EK 2020-D II	шт.	40
6.15	Наушники Sennheiser	Наушники TourGuide P/N: HP 02-100	шт.	2
7	Подсистема коммутации			
7.1	Распределитель сигнала Extron	Распределитель сигнала DVI 1:4 P/N: 60-931-21	шт.	1
7.2	Адаптер для крепления Extron	Адаптер для крепления под столом P/N: 70-212-01	шт.	1
7.3	Наборная рамка Extron	Наборная рамка AAP 102 P/N: 60-300-02	шт.	4
7.4	Модуль с 2-мя разъемами XLR Extron	Модуль с 2-мя разъемами XLR P/N: 60-300-02	шт.	4
7.5	Заглушка Extron	Заглушка P/N: 70-090-11	шт.	4
7.6	Модуль с 2-мя разъемами BNC Extron	Модуль с 2-мя разъемами BNC P/N: 70-091-11	шт.	4
7.7	Архитектурный лючок Extron	Cable Cubby® 200: Архитектурный лючок P/N: 60-716-0D	шт.	2
7.8	Коммутатор USB	SW4 USB Plus: Коммутатор USB сигналов	шт.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	сигналов Extron	с эмуляцией подключенного устройства P/N: 60-954-02		
7.9	Передатчик USB Extron	USB Extender Tx: Передатчик USB по витой паре P/N: 60-871-62	шт.	1
7.10	Приемник USB Extron	USB Extender Rx: Приемник USB по витой паре P/N: 60-871-72	шт.	1
7.11	Блок питания Extron	PS 124: Блок питания для устройств в стойке P/N: 60-1022-01	шт.	4
7.12	Распределитель сигнала HD-SDI Extron	MDA 4V HD-SDI: Распределитель сигнала HD-SDI P/N: 60-884-01	шт.	2
7.13	HDMI DA4 Extron	HDMI DA4: усилитель распределитель DVI сигнала P/N: 60-998-01	шт.	1
7.14	HDMI DA6 plus Extron	HDMI DA6 plus: усилитель распределитель HDMI сигнала P/N: 60-999-01	шт.	1
7.15	Передатчик медиасигналов Extron	DTP DVI 230 Tx: Передатчик медиасигналов с управлением по витой паре P/N: 60-1272-12	шт.	15
7.16	Приемник медиасигналов Extron	DTP DVI 230 Rx: приемник медиасигналов по витой паре с управлением по витой паре P/N: 60-1272-13	шт.	17
7.17	Преобразователь-коммутатор медиасигналов Extron	DTP T USW 233: Преобразователь-коммутатор медиасигналов с передатчиков по витой паре P/N: 60-1329-12	шт.	2
8	Подсистема видеоконференцсвязи			
8.1	Видеокодек Cisco	Видеокодек C60 P/N: CTS-C60-K9	шт.	1
8.2	Сертификат на техническую поддержку Cisco	Сертификат на техническую поддержку на 1 год для кодака C60 P/N: CON-ECDN-CTSC60K9	шт.	1
8.3	Электронный ключ Cisco	Электронный ключ активации опции поддержки многоточечных сеансов P/N: LIC-C60-MS	шт.	1
8.4	Электронный ключ Cisco	Электронный ключ активации опции поддержки высокого разрешения P/N: L-C60-PR	шт.	1
9	Подсистема управления			
9.1	Контроллер AMX NetLinx NI-3100	NetLinx NI-3100 - Центральный контроллер ntegrated Master/NetLinx Controller with 404 MIPS Processor, 64MB RAM, 128 MB of FLASH. 8 IR Ports, 8 I/O Ports, 8 Relays, and 7 RS-232/422/485 Ports	шт.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
		and optional ICSNet P/N: FG2105-05		
9.2	Панель управления 19" АМХ	Панель управления 19" P/N: FG5968-02	шт.	1
9.3	Блок питания процессора и панели АМХ	Блок питания процессора и панели P/N: FG423-45	шт.	2
9.4	РоЕ инжектор АМХ	РоЕ инжектор P/N: FG423-80	шт.	1
9.5	Коммутатор НР	Коммутатор GigabitEthernet 22 порта P/N: J9561A	шт.	1
10	Рэковая стойка			
10.1	Шкаф рэковый APC	Шкаф рэковый, 42U P/N: AR2400	шт.	1
10.2	Полка в стойку Euromet	Полка в стойку P/N: 01911	шт.	4
10.3	Ящик в стойку Euromet	Ящик в стойку P/N: 01912	шт.	1
10.4	Рэковый адаптер Extron	RSB 126: Рэковый адаптер P/N: 60-604-11	шт.	7
10.5	Розеточный модуль рэковый Euromet	Розеточный модуль рэковый P/N: 09777	шт.	7

Комплекс оборудования пресс-центра ПАКМС Комиссии должен предполагать следующий комплекс функциональных подсистем пресс-центра:

- Функциональная подсистема озвучивания;
- Функциональная подсистема отображения информации;
- Функциональная подсистема технологического освещения;
- Функциональная подсистема общего освещения;
- Функциональная подсистема технологического телевидения;
- Функциональная подсистема синхронного перевода;
- Функциональная подсистема коммутации;
- Функциональная подсистема ВКС;
- Функциональная подсистема управления.

Функциональная подсистема технологического освещения;

2.1 Требования к подсистеме озвучивания

Предусмотреть центральный микшерский пульт. Центральный микшерный пульт должен быть предназначен для коммутации, микширования, а также для частотной и динамической обработки аудиосигналов всех регламентированных источников. Микшерский пульт должен позволять коммутировать 24 входных канала, иметь как минимум 4 линейных стерео входа и как минимум 16 аналоговых выхода.

Для передачи сигнала к точкам раздачи аудиосигнала предусмотреть звуковой интерфейс. Интерфейс должен подключаться посредством одной витой пары через разъем RJ45 для передачи аудио сигнала на расстояние до 100м и иметь как минимум 8 линейных выходов.

Для озвучивания помещения пресс-центра предусмотреть 4х канальный усилитель мощность. Мощность на каждый канал должна быть не менее 750Вт при 8Ом.

Предусмотреть 12 потолочных акустических систем для равномерного озвучивания помещения. Акустические системы и усилитель мощности должны быть от одного вендора.

Предусмотреть 6 проводных стационарных микрофонов для президиума. Микрофоны должны быть монтированы через демпфер в поверхность стола.

Для микрофонов предусмотреть головку типа «пушка», закрепленную на гибкой «гусиной шее».

Дополнительно предусмотреть четыре радиомикрофона с ручным передатчиком.

Для передатчиков предусмотреть две выносные антенны, подключенные через сплиттер.

Предусмотреть 4 микрофонные стойки типа «журавль» для размещения радиомикрофонов в зале.

2.2 Требования к функциональной подсистеме отображения информации

В качестве основного средства отображения оснастить помещение пресс-центра видеостеной размерностью 3x3 из панелей диагональю 55 дюймов. Панели должны обладать LED –подсветкой и матрицей типа IPS.

Предусмотреть устройство калибровки видеостены.

Осуществить крепление видеостены на настенном креплении с возможностью фронтального обслуживания.

В качестве дополнительных устройств отображения для президиума, операторов и переводчиков использовать 12 мониторов с матрицей типа IPS и диагональю не менее 22 дюймов.

Для мониторов предусмотреть специализированные крепления, позволяющие располагать монитор практически на уровне стола и регулировать наклон монитора от 700 до 300.

Панели для видеостены и мониторы должны быть от одного вендора.

Предусмотреть процессор видеостены, который одновременно будет выполнять роль центрального видеокоммутатора и масштабатора системы. Процессор должен иметь 4 HD-SDI входа,

2.3 Требования к функциональной подсистеме технологического освещения

Для освещения президиума предусмотреть четыре светодиодных прожектора со световым потоком не менее 5300Лм. Для прожекторов предусмотреть кашетирующие шторы.

Предусмотреть десять светодиодных светильников с регулируемой цветовой температурой от 3200К до 5600К для равномерного освещения президиума и зрительного зала.

Предусмотреть шесть светодиодных софита со смешиванием холодного белого, теплого белого и желтого цветов, с регулируемой температурой от 2400К до 6000К.

Все оборудование подсистемы должно быть от одного вендора.

2.4 Требования к функциональной подсистеме общего освещения

Предусмотреть светильники в количестве 10шт для монтажа в потолок типа армстронг. Светильники должны управляться по цифровому протоколу, позволяющего при включение избегать «эффекта попкорна», т.е. хаотичного включения отдельных светильников.

Предусмотреть систему управления освещением из модуля управления по цифровому протоколу, модуля управления релейными группами, модуль управления DMX, настенных программируемых панелей, шлюзного модуля в RS232, центрального контроллера управления системой освещения.

Предусмотреть систему зашторивания. Каждая штора должна быть управляемой, оснащена микропроцессором с энергонезависимой памятью для перманентного мониторинга положения. Все шторы должны быть полного затемнения.

Шторы и все контроллеры системы управления светом должны быть подключены на единую шину управления.

2.4 Требования к функциональной подсистеме технологического телевидения.

Предусмотреть три PTZ-камеры с возможностью потолочного и настенного крепления. Камеры должны обладать интерфейсами HD-SDI и HDMI, 3х-чиповым датчиком изображения, 20-кратным зумом. Камера должна иметь возможность снимать в формате 1080р.

Предусмотреть три персональных компьютера для мультимедийных и технологических нужд.

Предусмотреть два рекордера для одновременной записи видеоконтента для последующего монтажа. Видеорекордеры должны обладать интерфейсами HD-SDI, возможностью записи «на лету», запись с разрешением 1080, съемным жестким диском.

Дополнительно предусмотреть рекордер для записи видеоконтента в формате H.234 для последующего хранения.

Предусмотреть программное обеспечение для телесуфлирования и автоматической расшифровки текста.

2.5 Требования к функциональной подсистеме синхронного перевода.

Основные модули трансляции в системе синхронного перевода должны быть построены на вещании через радиоканал.

Обеспечить 40 приемников с выбором канала для прослушивания перевода, Приемники должны быть оснащены наушниками со сменными амбушюрами. Обеспечить возможность одновременной работы трех переводчиков. Для этого предусмотреть микрофоны, наушники, распределители сигнала и усилители в необходимых количествах.

Для уверенного приема сигналов перевода предусмотреть выносную антенну со всей необходимой коммутацией и средствами монтажа. Для всех приемников синхрперевода предусмотреть зарядное устройство.

2.6 Требования к функциональной подсистеме коммутации.

Предусмотреть четыре наборные архитектурные рамки для раздачи сигнала журналистам. Рамки должны быть оснащены интерфейсами 2 x XLR, 2 x BNC.

Для двух компьютеров в стойке предусмотреть возможность работы от одной клавиатуры и мыши, находящейся на столе оператора.

Для мониторов переводчика и мониторов на столе президиума предусмотреть распределители сигнала HDMI, соответственно 1:4 и 1:6.

Предусмотреть два архитектурных врезных лючка для подключения внешних источников через интерфейсы HDMI, DVI, miniJack.

Для коммутации сигналов от врезных архитектурных лючков и передачи на расстояние до 70м предусмотреть два коммутатора с двумя входами HDMI, одним универсальным входом с разъемом DB-15 и возможностью передачи по одной витой паре на расстояние до 70м.

Предусмотреть приемопередатчики медиасигналов по витой паре, позволяющие передавать цифровой сигнал без потери качества и сжатия на расстояние до 70м. всего предусмотреть четырнадцать передатчиков и шестнадцать приемников сигнала.

Все оборудование вышеперечисленное оборудование системы коммутации должно быть от одного вендора

2.7 Требования к функциональной подсистеме ВКС.

В рамках подсистемы предусмотреть кодек ВКС с возможностью работы в стандарте 1080р. Кодек должен иметь следующие интерфейсы подключения: видеовходы: не менее пяти, из которых два HDMI, два DVI-I; видеовыходы: не менее трех, из которых один HDMI, один .DVI-I; аудиовходы: не менее семи, из которых не менее 4 XLR; аудиовыходы: не менее трех.

Предусмотреть необходимые лицензии для реализации многоточечного соединения.

Кодек должен иметь сервисную лицензию.

2.8 Требования к функциональной подсистеме управления.

Обеспечить управление всей системой, кроме озвучивания с помощью сенсорной панели диагональю не менее девятнадцати дюймов. Соотношение сторон панели должно быть 18:5.

Обеспечить управление всеми системами, кроме озвучивания, управляемой с помощью микшерского пульта, в том числе освещением и зашториванием. Дублирование управления освещением дублируется через настенные программируемые панели.

В качестве центрального контроллера управления предусмотреть устройство с как минимум семью портами RS232 и восьмью портами ИК.

Предусмотреть сетевой коммутатор 22 порта GigabitEthernet.

2.9 Общие требования к функциональным подсистемам

Все поставляемое в соответствии с требованиями настоящего ТЗ оборудование должно производиться в настоящее время известными мировыми производителями и относиться к классу профессиональных устройств.

Все оборудование центральное оборудование должно быть расположено в рэковой стойке не менее чем 42 юнита.

Для всех устройств монтируемых на поверхность предусмотреть специализированные устройства крепления.

Для всех устройств в стойке не рэкового исполнения предусмотреть соответствующие адаптеры, рекомендуемые производителем.

Для всех устройств питающихся от внешних блоков питания по возможности предусмотреть общие рэковые устройства питания.

Необходимо предусмотреть возможность демонтажа оборудования и развертывания в другом помещении с сохранением качественных характеристик.

3. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг.

В рамках настоящего Технического задания необходимо выполнить:

- поставку материалов и оборудования согласно спецификации;
- разработку проектной документации;
- монтажные работы согласно чертежам и схемам в соответствии с проектной документацией;
- маркировку оборудования и проводов согласно чертежам и схемам;
- настройку оборудования согласно проектной документации;
- разработку интерфейса управления;
- разработку исполнительной документации на весь ПАКМС (поставляемый в рамках этого конкурса и уже существующий, перемещенный в новое здание);
- разработку эксплуатационной документации (руководства оператора, руководства администратора);
- обучение не менее двух сотрудников Заказчика.

Развитие и расширение функциональных возможностей ПАКМС должно выполняться с учётом следующих этапов и ориентировочных сроков:

Этап	Наименование	Ориентировочная длительность выполнения работ
1	Поставка оборудования и материалов согласно спецификации	Не более 30 календарных дней с момента заключения договора
2	Проведение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию оборудования	Не более 40 календарных дней с момента заключения договора

4. Требования к документированию результатов услуг:

Комплектность документов, разрабатываемых на различных этапах оказания услуг определяется в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и согласовывается с Заказчиком.

Проектная документация на оборудование залов заседания Коллегии, переговорных комнат, кабинетов руководителей и серверную подсистему ПАКМС должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- спецификация оборудования и материалов.

Исполнительная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- кабельный журнал;
- спецификация оборудования и материалов;
- регламент технического обслуживания.

Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком.

Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R/DVD- R).

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2014 г. № _____

Заказчику_____
_____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка товара и оказание услуг по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Услуг, а так же все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), и издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

При этом стоимость Товара составляет _____ рублей __ копеек, НДС 0%, стоимость Услуг составляет _____ рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

2.2 Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным

планом по факту поставки товаров/оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить товары/оказать услуги в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить товары/услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой товаров/оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. При нарушении требований Технического задания о деловом стиле одежды сотрудников Исполнителя, оказывающих Услуги на территории Заказчика, задокументированные актом нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (приложение № 4 к Договору), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости Договора.

3.3.3. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По завершении этапа поставки товаров/оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную и акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты).

4.2. Одновременно с поставкой товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами

документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания поставки товаров/оказания услуг является дата подписания Заказчиком Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).

4.6. На все поставляемые в рамках Договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания товарной накладной.

4.7. При поставке товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного товара, в том числе недопоставки товара, а также поставке товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и фактического поступления товара на склад Заказчика.

4.8. Если просрочка поставки товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.4. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.5. На все поставляемые в рамках договора запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

10.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров и оказание услуг по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена (руб.), НДС 0%
Итого по всем этапам:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
 по оснащению подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса
 мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии
по договору

от «__» _____ 2014 г. __ г. № _____

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2014 г. по _____ 2014 г. осуществлял оснащение подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от _____ 2014 г. № _____.
2. Стоимость оснащения подсистемы пресс-центра в составе программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии в указанный период в соответствии с условиями договора от _____ 2014 г. № _____ составила _____ рублей __ копеек, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Ведомость оказанных услуг прилагается.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
 (подпись) (фамилия)

_____/_____
 (подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

 М.П

 М.П

Дата подписания _____

Дата подписания _____

