

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.Н. Хотько

«___» _____ 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДООБОРУДОВАНИЮ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

Москва

2014

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	30
Раздел IV. Проект договора	35

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 20 мая 2014 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет открытого конкурса: поставка товаров и оказание услуг, предназначенных для официального использования заказчиком, по дооборудованию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 38 500 000 (тридцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- максимальная стоимость закупаемого оборудования и оказываемых услуг составляет 38 200 000 (тридцать восемь миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации

которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

- максимальная стоимость закупаемого программного обеспечения составляет 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа

такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара и оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

11. Место, условия и сроки поставки товара и оказания услуг

Товар должен быть поставлен, а Услуги оказаны на следующих объектах заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

12. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

13. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

8) наличие авторизационных писем (авторизаций) на данный конкурс от следующих компаний-производителей оборудования, входящего в состав подсистемы видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии:

- Cisco;

- AMX;

- Bosch

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы

участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

4) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услугах и иные предложения об условиях исполнения договора;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до

момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами с 15 по 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование открытого конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 20 мая 2014 года по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и

почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 21 мая 2014 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услугах и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:
21 мая 2014 года.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе

оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

на поставку товаров и оказание услуг по дооборудованию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии.

1. Общие положения.

В 2012, 2013 году в Евразийской экономической комиссии был внедрен программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (Далее-ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает подсистемы, выполняющие задачи установления аудио- и видеосоединений, в том числе многоточечных, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС содержит следующие функциональные подсистемы:

- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству ЕЭК – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по торговле ЕЭК– совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;
- подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема телеприсутствия (видеостудия) – совокупность аудиовизуального оборудования с комплексом экранов, акустических систем, средств видеоотображения, видеофиксации, управления светом и комплектом технологической мебели.

Связь между подсистемами ПАКМС осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты ПАКМС совместимы и работают как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

2. Требования к поставляемому товару.

В связи с расширением эксплуатационных требований к имеющемуся оборудованию, необходимостью оснащения новых помещений системой ПАКМС, а также в целях расширения функциональных возможностей ПАКМС, необходимо провести дооснащение функционирующих подсистем и дополнить ПАКМС дополнительными подсистемами.

Серверная подсистема:

- системой управления и трансляции вызовов;

Подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии:

- резервным видеокodeком в зал Коллегии;

- дополнительной видеостеной в зале Коллегии.

Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат:

- презентационным оборудованием в зале совещаний в здании Комиссии расположенном по адресу Смоленский б-р, д.3/5,стр.1(далее-зале Совещаний);

- системой коммутации в зале Совещаний;

- элементами дискуссионной системы зала Совещаний;

- системой видеоконференцсвязи зала Совещаний;

- системой распределения звука зала Совещаний;

- системой управления зала Совещаний.

- групповыми видеотерминалами;

- мультимедийной конференц-системой;

- системами аудиозаписи переговорных комнат.

Для обеспечения выездных мероприятий проводимых Комиссией ПАКМС оснащается мобильным комплектом мультимедийного оборудования.

Также необходимо предусмотреть монтаж, подключение и настройку оборудования ПАКМС переговорных комнат и серверного оборудования.

Общие требования к поставляемому товару приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Дополнительное оборудование серверной подсистемы			
1.1	Серверная платформа на шасси сервера Cisco UCS C240M3 (UCSC-C240-M3S) - 2 шт., также включая: сертификат на техническую поддержку для шасси на 1	Cisco	КОМПЛ.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	<p>год (CON-SNT-C240M3SF) - 2 шт.; электронный ключ на опцию виртуализации VMware (VMW-VS5-STD-1A) – 4 шт.; сертификат на техническую поддержку виртуализации VMware (CON-ISV1-VS5STD1A) – 4 шт.; процессор сервера Intel Xeon E5-2640 (UCS-CPU-E5-2640) – 4 шт.; модуль памяти 8 Гбайт DDR3-1600 МГц (UCS-MR-1X082RY-A) – 16 шт.; жёсткий диск 300Гбайт SAS (A03-D300GA2) – 24 шт.; RAID-контроллер (UCS-RAID9271CV-8I) – 2 шт.; электронный ключ на опцию активации RAID5 (R2XX-RAID5) – 2 шт.; сетевая карта с портом 1 Гбит (UCSC-PCIE-IRJ45) – 4 шт.; блок питания 1200 Вт (UCSC-PSU2-1200) – 4 шт.; электронный ключ на опцию внутренних или внешних сессий с программными клиентами Cisco Jabber (LIC-EXP-RMS) - 10 шт.; сертификат на техническую поддержку для LIC-EXP-RMS на 3 года (CON-NLSW-LICEXPRM) - 10 шт.; электронный ключ на опцию обновления для EXPWY-VE-C-K9/EXPWY-VE-E-K9 на 3 года (UCSS-U-EXPRMS-3-1) - 10 шт.; электронный ключ на опцию миграции аппаратного сервера Cisco TelePresence VCS Expressway на виртуальную машину (R-VMVCS-E-M-K9) - 1 шт.; сертификат на техническую поддержку для R-VMVCS-E-M-K9 на 1 год (CON-ECMU-RVCSEXPM) - 1 шт.; электронный ключ на опцию регистрации дополнительных клиентов (LIC-CUCM-10X-ENH-A) - 20 шт.; сертификат на техническую поддержку на LIC-CUCM-10X-ENH-A на 3 года (CON-NLSW-LICCUCME) - 20 шт.; электронный ключ на опцию обновления для LIC-CUCM-10X-ENH-A на 3 года (UCSS-U-UCM-A-3-1) - 20 шт.; электронный ключ на опцию регистрации дополнительного терминала (LIC-TP-10X-ROOM) - 10 шт.; сертификат</p>			

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	на техническую поддержку на LIC-TP-10X-ROOM на 3 года (CON-NLSW-LICTP1ROO) - 10 шт.; электронный ключ на опцию обновления для LIC-TP-10X-ROOM на 3 года (UCSS-U-TP-ROOM-3-1) - 10 шт.			
2	Подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний			
2.1	Видеокодек С60, также включая: сертификат на техническую поддержку для CTS-C60-K9 на 1 год (CON-ECDN-CTSC60K9); электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC-C60-PR)	Cisco CTS-C60-K9	шт.	1
2.2	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	NEC X551UN	шт.	4
2.3	Рамка для видео стены Over frame KIT	NEC KT-55UN-OF	шт.	2
2.4	Кронштейн для видеостены в варианте 2x2 настенный	Euromet 12476	шт.	1
2.5	Передатчик DX-Link	AMX FG1010-310	шт.	1
2.6	Приемник DX-Link	AMX FG1010-500	шт.	1
3	Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат			
3.1	ЖК-панель, 55", 1920x1080, LED	LG 55WS50BS	шт.	2
3.2	ЖК-панель, 84", 4К, LED	LG 84WS70BS	шт.	4
3.3	Крепление настенное для панели до 50кг	Euromet 05806	шт.	2
3.4	Крепление настенное для панели до 120кг	Euromet 11654	шт.	4
3.5	ЖК-монитор с диагональю 23"	LG 23MP65D-P	шт.	2
3.6	Комплект Logitech Wireless Combo MK220	Logitech 920-003169	шт.	3
3.7	Матричный наборный коммутатор. 12xXTP in, 4xDVI in, 8xXTP out, 8xDVI out	Extron 60-1250-004203	шт.	1
3.8	XTP T HDMI: Передатчик медиасигнала	Extron 60-1043-12	шт.	6
3.9	XTP T USW 103: Коммутатор-масштаботр медиасигнала	Extron 60-1198-01	шт.	3
3.10	XTP SR HDMI: Приемник медисигнала с масштабатором	Extron 60-1199-01	шт.	8
3.11	Архитектурный лючок Cable Cubby 1200 Black	Extron 70-1037-02	шт.	4
3.12	Модули AC+USB 212 EU (Europe Outlet)	Extron 60-1384-03	шт.	4

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
3.13	Ретрактор XL HDMI	Extron 70-1001-04	шт.	4
3.14	Ретрактор XL VGA-A	Extron 70-1001-11	шт.	4
3.15	Ретрактор XL Network	Extron 70-1001-13	шт.	4
3.16	RSB 126: рэковый адаптер	Extron 60-604-11	шт.	2
3.17	Устройство записи цифрового видео	Monarch HD	шт.	2
3.18	Дискуссионный пульт, с селектором каналов, светлый	Bosch DCN-DISCS-L	шт.	10
3.19	Микрофон на гибком держателе, длинный	Bosch DCN-MICL	шт.	10
3.20	Набор серебряных матовых ободов (10 шт.)	Bosch DCN-DISR-SR	шт.	1
3.21	Экземпляр ПО открытого интерфейса	Bosch LBB 4187/00-E	шт.	2
3.22	Видеокодек C40, также включая: сертификат на техническую поддержку для CTS-C40-K9 на 1 год (CON-ECDN-CTSC40K9); электронный ключ опции поддержки двух средств отображения (LIC-C40-DD); электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC-C40-PR)	Cisco CTS-C40-K9	шт.	2
3.23	Камера Panasonic AW-HE60HE Full-HD	Panasonic AW-HE60HE	шт.	4
3.24	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	Extron 60-1211-01	шт.	1
3.25	Потолочный громкоговоритель класса Премиум 30 Вт, 8" для плотно прилегающих потолков, пара	Bosch LC2-PC30G6-8L	шт.	9
3.26	Усилитель мощности на 480 Вт	Bosch LBB 1938/20	шт.	2
3.27	ASA 131: Пассивный аудио сумматор	Extron 60-740-01	шт.	6
3.28	MXT-1901L-PAN: Панель управления настольная 19"	AMX FG5968-02	шт.	2
3.29	Блок питания панели	AMX FG423-45	шт.	3
3.30	NI-4100: Контроллер управления	AMX FG2105-26	шт.	1
3.31	Коммутатор HP 1410-24G	HP J9561A	шт.	1
3.32	Полка в стойку	Euromet 02046	шт.	2
3.33	Ящик в стойку	Euromet 01912	шт.	1
3.34	Розеточный модуль рэковый	Euromet 09777	шт.	4
3.35	Монтажный набор	Euromet 01839	шт.	120

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
3.36	Рэковая стойка	APC AR2400	шт.	1
3.37	Групповой видеотерминал в сборе Profile 55, также включая: электронный ключ для опции многоточечных видеоконференций для CTS-P55C40-K9 (LIC-P55C40-MS); электронный ключ для опции активации видеоразрешения HD1080p@30кадр/с для CTS-P55C40-K9 (LIC-P55C40-PR); сертификат на техническую поддержку на CTS-P55C40-K9 на 1 год (CON-ECDN-P55C40K9)	Cisco CTS-P55C40-K9	шт.	3
3.38	Аудио процессор/свитчер/блок питания	Bosch DCNM-APS	шт.	1
3.39	Микрофон DCN Multimedia	Bosch DCNM-HDMIC	шт.	10
3.40	Пульт DCN Multimedia	Bosch DCNM-MMD	шт.	10
3.41	Системный кабель 25м	Bosch DCNM-CB25	шт.	1
3.42	Системный кабель 2м	Bosch DCNM-CB02	шт.	9
3.43	Экземпляр ПО конфигурации и управления	Bosch DCNM-LMPM	шт.	1
3.44	Экземпляр ПО распределеия медиа данных	Bosch DCNM-LMS	шт.	1
3.45	Экземпляр ПО сервера системы	Bosch DCNM-LSYS	шт.	1
3.46	Держатель карточек (25 шт)	Bosch DCNM-NCH	шт.	1
3.47	Сервер управления системой	n/a	шт.	1
3.48	SME 100 HD: Стример видео сигнала	Extron 60-1061-01	шт.	1
3.49	ЖК-монитор с диагональю 23"	LG 23MP65D-P	шт.	1
3.50	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	Extron 60-1211-01	шт.	1
3.51	Потолочный громкоговоритель класса Премиум 30 Вт, 8" для плотно прилегающих потолков, пара	Bosch LC2-PC30G6-8L	шт.	3
3.52	Усилитель мощности на 200 Вт	Extron 60-850-11	шт.	1
3.53	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	Bosch LBB1968/00	шт.	1
3.54	Рэковая стойка 12U со стеклянной дверью	Euromet 01224	шт.	1
3.55	Колеса для стойки со стопорм	Euromet 02020	шт.	2
3.56	Колеса для стойки без стопора	Euromet 02021	шт.	2
3.57	Розеточный модуль рэковый	Euromet 09777	шт.	4
3.58	Плоский настольный всенаправленный конференц. микрофон с кабелем (3,6м),	Shure MX391/O	шт.	15

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	черный			
3.59	Аудиоматрица 4 аналоговых mic/line входа, 4 аналоговых выхода. DSP процессор	BSS BLU50	шт.	15
3.60	Устройство записи аудио	Denon DN-F450R	шт.	15
3.61	Комплект крепежных материалов, силовых, акустических и линейных кабелей, кабелей управления, разъемы и расходные материалы		шт.	1
4	Комплект оборудования для выездных мероприятий			
4.1	Комплект интегратора на базе видеокодек С60, также включая: сертификат на техническую поддержку для CTS-INTP-C60-K9 на 1 год (CON-ECDN-INTPC60); электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC-INTP-C60-PR); электронный ключ на опцию поддержки многоточечных конференций на 4 участников (LIC-INTP-C60-MS)	Cisco CTS-INTP-C60-K9	шт.	1
4.2	Полка для камеры на панель	Cisco BRKT-PHD-MONITOR	шт.	1
4.3	Беспроводная конференц-точка доступа с аналоговым входом, выходом, веб-сервером для настройки и мониторинга	Televic Confidea WCAP G3	шт.	1
4.4	Блок питания для WCAP G3, WCAP+	Televic Confidea APPS	шт.	1
4.5	Беспроводной пульт председателя	Televic Confidea CD G3	шт.	1
4.6	Беспроводной пульт делегата	Televic Confidea DD G3	шт.	23
4.7	Микрофон на гусиной шее 40см. Необходим для работы с микрофонными пультами Confidea и Unicos	Televic D-MIC 40SL	шт.	24
4.8	Аккумуляторная батарея для беспроводных пультов Confidea	Televic Confidea BP	шт.	24
4.9	Зарядное устройство для 6 аккумуляторов Confidea BP. Устанавливается в рэк 19"	Televic Confidea CHT	шт.	4
4.10	Кейс для 12 беспроводных пультов, 12 аккумуляторов, 12 микрофонов, 2 зарядных устройств CHT и 1 точки доступа WCAP G3 или WCAP+	Televic Confidea CHC	шт.	2
4.11	ЖК-панель LED/FHD/450nit/11.5mm 55	LG 55WS50BS	шт.	2

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
	дюймов			
4.12	Мобильная перекатная стойка	Euromet 06600	шт.	2
4.13	Устройство записи аудио	Denon DN-F450R	шт.	1
4.14	Устройство записи цифрового видео	Matrox Monarch HD	шт.	1
4.15	Активные громкоговорители	JBL EON510/230	шт.	2
4.16	Прямой адаптер Ring Lock на стойку диам. до 35 мм, для стакана от 35 до 37 мм, сталь, чёрный	K&M 21441-000-55	шт.	2
4.17	Стойка для акустических систем, комплект 2 штуки с чехлом, высота 1270 - 1930 мм, нагрузка до 50 кг	K&M 21459-000-55	шт.	1
4.18	Кофр для ЖК-панели	Удовлетворяет требованиям к размещению на предлагаемых панелях	шт.	2
4.19	Стойка-кофр на колесах 12U	Удовлетворяет требованиям к размещению на предлагаемых панелях	шт.	1
4.20	Кофр для акустики	Удовлетворяет требованиям к размещению акустических систем	шт.	2
4.21	Кофр для камеры, кабелей и мелочей	Удовлетворяет требованиям для предлагаемых камеры	шт.	2
4.22	Кофр для стоек	Удовлетворяет требованиям для предлагаемых стоек	шт.	2
4.23	Розеточный модуль рэковый	Euromet 09777	шт.	3
4.24	Ящик в стойку	Euromet 01912	шт.	1
4.25	Наборная интерфейсная рамка в рэковый шкаф	Extron 60-632-02	шт.	1
4.26	Модуль HDMI для наборной рамки	Extron 70-616-12	шт.	1
4.27	Модуль VGA для наборной рамки	Extron 70-101-13	шт.	1
4.28	Модуль 2xXLR - гнездо	Extron 70-103-14	шт.	1
4.29	Модуль 2xXLR - штекер	Extron 70-103-17	шт.	1

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
4.30	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	Extron 60-1211-01	шт.	1
4.31	DXP 44 DVI Pro: Матричный микшер DVI	Extron 60-875-01	шт.	1
4.32	RSB 126: Рэковый адаптер	Extron 60-604-11	шт.	1
4.33	Центральный контроллер управления NI-3100/256	AMX FG2105-25	шт.	1
4.34	Блок питания	AMX FG423-45	шт.	1
4.35	Панель управления 10"	AMX FG5968-03	шт.	1
4.36	РоЕ инжектор для панели	AMX FG423-83	шт.	1
4.37	Комплект крепежных материалов, силовых, акустических и линейных кабелей, кабелей управления, разъемы и расходные материалы		шт.	1

Необходимо поставить и смонтировать оборудование по следующим разделам:

- Дополнительное оборудование серверной подсистемы ПАКМС;
- Подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии;
- Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат;
- Комплект оборудования для выездных мероприятий.

2.1 Требования дополнительному оборудованию серверной подсистемы ПАКМС

Система управления и трансляции вызовов должна иметь отказоустойчивую конфигурацию.

Система управления и трансляции вызовов должна строиться на базе сервера приложений Cisco BE7000.

Серверная платформа системы управления и трансляции вызовов должна состоять не менее чем из двух аппаратных серверов с характеристиками не хуже следующих:

- Два процессора Intel Xeon E5-2640 (6 ядер, 2.5 ГГц);
- 64 ГБ ОЗУ;
- 12xHDD (300 Гб, 10 000 об/мин, два раздела RAID5);
- Два блока питания 1200Вт;
- Габариты: 2RU.

В хранилище каждого сервера должны быть загружены следующие приложения:

- Cisco Prime Collaboration Provisioning;
- Cisco Unified Communications Manager;
- Cisco Unity Connection;
- Cisco IM and Presence;
- Cisco Unified Contact Center Express;

- Cisco TelePresence Video Communication Server (VCS);
- Cisco Emergency Responder;
- Cisco Paging Server.

В комплект поставки должны входить следующие электронные ключи:

- Электронный ключ на опцию для 10 внутренних или 5 внешних сессий с программными клиентами Cisco Jabber с шифрованием;
- Электронный ключ на опцию обновления для EXPWY-VE-C-K9/EXPWY-VE-E-K9 на 3 года.

Все оборудование и ПО системы управления и трансляции вызовов должно поставляться с сертификатами на техническую поддержку на срок не менее 3 лет.

В состав комплекта для миграции аппаратного сервера на виртуальную машину должны входить:

- электронный ключ на опцию миграции аппаратного сервера Cisco TelePresence VCS Expressway на виртуальную машину;
- сертификат на расширенную техническую поддержку для R-VMVCS-E-M-K9 на 1 год.

Для расширения емкости существующего сервера CUCM необходимо поставить следующие опции:

- электронный ключ на опцию регистрации 20 дополнительных клиентов;
- электронный ключ на опцию обновления для LIC-CUCM-10X-ENH-A на 3 года;
- электронный ключ на опцию регистрации 10 дополнительных терминалов ВКС;
- электронный ключ на опцию обновления для LIC-TP-10X-ROOM на 3 года.

В комплект поставки также должны входить соответствующие сертификаты на техническую поддержку на 3 года.

2.2 Требования к подсистеме аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии

Комплект поставки резервного видеокodeка должен включать:

- видеокodeк;
- сертификат на расширенную техническую поддержку на 1 год;
- электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60.

Резервный видеокodeк должен обладать следующими техническими характеристиками:

- поддержка протоколов H.323, SIP;
- максимальная полоса пропускания вызова H.323/SIP: не менее 6 Мбит/с;
- поддержка протоколов H.460.18, H.460.19;
- поддержка видеостандартов H.261, H.263, H.263+, H.264;

- видео входы: 2x HDMI, 2x DVI-I, 1x Composite (BNC-разъем);
- видео выходы: 1x HDMI, 1x DVI-I;
- поддержка аудиостандартов G.711, G.722, G.722.1, 64 кбит/с и 128 кбит/с MPEG4, AAC-LD и AAC-LD Stereo;
- аудио входы:
 - 4x XLR, микрофонный, фантомное питание 48В, независимый эхоподавитель и система подавления шума;
 - 2x RCA, линейный, стерео, вход ПК;
 - 1x HDMI цифровой, стерео.
- аудио выходы:
 - 2x RCA, линейный, стерео, основное аудио;
 - 1x HDMI, цифровой, стерео, основное аудио.
- 4-портовый аудио микшер;
- живая синхронизация звука и изображения;
- передача двух видеопотоков по H.239 (H.323);
- передача двух видеопотоков по BFCP (SIP);
- поддержка разрешения презентационных материалов до WXGA вне зависимости от используемого режима в основном канале видео;
- адаптивно регулируемая ширина полосы пропускания;
- динамическая буферизация сигнала воспроизведения и синхронизации звука с движением губ;
- поддержка сигналов управления тонального набора стандарта H.245 в H.323;
- интеллектуальное снижение скорости при обнаружении потери пакетов;
- 1 x RS-232 – локальное управление и диагностика;
- удаленное управление и система экранных меню.

Предусмотреть видеостену на базе бесшовных панелей с диагональю не менее 55”.

Видеостена должна комплектоваться настенным креплением и комплектом приемника/передатчика.

2.3 Требования к подсистеме аудиовизуального оборудования переговорных комнат

Необходимо произвести модернизацию оборудования в 2-х залах.

Для этого нужно поставить, установить и произвести пуско-наладку следующего оборудования:

- ЖК-панели 55” на настенном креплении (2 шт.);
- ЖК-панели 84” на настенном креплении (4 шт.);
- ЖК-монитор оператора 23” (2 шт.);
- Система коммутации сигналов ХТР;

- Дополнительные пульты (10 шт.) для расширения дискуссионной системы;
- Видеокодек с 4-мя видеокамерами высокого разрешения;
- Комплект потолочной акустики с подавителем обратной связи;
- Система управления комплектом.

Для оснащения переговорных комнат необходимо поставить три комплекта оборудования:

- групповой терминал ВКС на мобильном основании с 55" ЖК-панелью FullHD, двумя выносными и одним встроенным микрофоном и сенсорным пультом управления;
- сертификат на расширенную техническую поддержку для группового терминала ВКС на 1 год
- электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60;
- электронный ключ на опцию поддержки многоточечных конференций на 4 участника.

Групповой терминал ВКС должен обладать следующими техническими характеристиками:

- диагональ ЖК панели: не менее 55";
- соотношение сторон: 16:9;
- разрешение: не менее 1920x1080 точек;
- яркость: не менее 450 кд/м².
- поддержка протоколов H.323, SIP
- поддержка протоколов передача данных через сетевые экраны: H.460.18, H.460.19;
- поддержка видеостандартов H.263, H.263+, H.264;
- видео входы 2x HDMI и 1x DVI-I;
- поддержка разрешения основного видео до 1080p60;
- поддержка аудиостандартов G.711, G.722, G.722.1, 64 кбит/с и 128 кбит/с AAC-LD;
- встроенный полнофункциональный громкоговоритель;
- встроенный полнофункциональный микрофон;
- звук CD-качества 20 КГц моно и стерео;
- акустическое эхоподавление;
- автоматическая регулировка усиления звука;
- наличие функции автоматического снижения уровня шума;
- живая синхронизация звука и изображения;
- передача двух видеопотоков по H.239 (H.323);
- передача двух видеопотоков по BFCP (SIP);
- поддержка разрешения до 1080p для главного потока и для второго потока одновременно;
- встроенный сервер многоточечных конференций (до 4 участников).
- диагональ сенсорной панели: не менее 10";

- разрешение сенсорной панели: 1280x800 или выше;
- тип сенсорного экрана: емкостной;
- разрешение камеры : 1080p60 и 720p60 или выше;
- автофокусировка;
- поле зрения камеры в горизонтальной плоскости: не менее 72°;
- оптическое увеличение: четырехкратное или больше;
- поворот камеры не менее +90/-90°;
- наклон камеры не менее +15 /-25°.

Также в переговорной комнате необходимо установить 10 пультов дискуссионной системы со встроенным ЖК-монитором с диагональю не менее 7", потолочные громкоговорители с подавителем обратной связи.

Обеспечить запись звука в помещении.

Все оборудование установить в рэковый шкаф.

2.4 Требования к комплекту оборудования для выездных мероприятий.

В состав комплекта для выездных мероприятий должно входить следующее оборудование:

- Комплект системы видеоконференцсвязи с видеокамерой;
- Беспроводная дискуссионная система на 24 участника;
- 2 ЖК-панели с диагональю не менее 55" на мобильных стойках;
- Устройство записи звука и видео;
- Активные громкоговорители;
- Необходимая система коммутации сигналов;
- Система управления комплектом.

Необходимо предусмотреть мобильные кофры для всего оборудования, а также необходимый набор кабелей.

3. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг.

В рамках настоящего Технического задания необходимо выполнить:

- поставку материалов и оборудования согласно спецификации;
- разработку проектной документации;
- монтажные работы согласно чертежам и схемам в соответствии с проектной документацией;
- маркировку оборудования и проводов согласно чертежам и схемам;
- настройку оборудования согласно проектной документации;
- разработку интерфейса управления;
- разработку исполнительной документации на весь ПАКМС (поставляемый в рамках этого конкурса и уже существующий, перемещенный в новое здание);
- разработку эксплуатационной документации (руководства оператора, руководства администратора);
- обучение не менее двух сотрудников Заказчика.

Развитие и расширение функциональных возможностей ПАКМС должно выполняться с учётом следующих этапов и ориентировочных сроков:

Этап	Наименование	Ориентировочные сроки поставки товара и оказания услуг
1	Поставка оборудования и материалов согласно спецификации	Не более 30 календарных дней с момента заключения договора
2	Оказание услуг по проведению пусконаладочных работ и вводу в эксплуатацию оборудования	Не более 40 календарных дней с момента поставки оборудования

4. Требования к документированию результатов услуг:

Комплектность документов, разрабатываемых на различных этапах оказания услуг определяется в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и согласовывается с Заказчиком.

Проектная документация на оборудование залов заседания Коллегии, переговорных комнат, кабинетов руководителей и серверную подсистему ПАКМС должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- спецификация оборудования и материалов.

Исполнительная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- кабельный журнал;
- спецификация оборудования и материалов;
- регламент технического обслуживания.

Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком.

Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R/DVD- R).

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2014 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены, а услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на поставку товара и оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и оказываемых услугах в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказываемых услугах в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка товара и оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по дооборудованию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии (далее – Товар, Услуги).

1.2. Поставка Товара и оказание Услуг по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Услуг, вознаграждение Исполнителя, а так же все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы, издержки и пр.), связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

- стоимость Товара и Услуг составляет _____ рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

- цена программного обеспечения составляет _____ (_____)

рублей ___ копеек, НДС не облагается, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.2 Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки товаров/оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить товары/оказать услуги в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить товары/услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки Товара и оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территорию Заказчика.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой товаров/оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от поставки Товара или оказания Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. Условия поставки и порядок сдачи-приемки товара и оказанных услуг

4.1. Поставка Товара и оказание Услуг осуществляются Исполнителем по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1., Летниковская улица, д.2, стр. 1,2.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме не более 30 календарных дней с момента заключения Договора, а оказания Услуг не более 40 календарных дней с момента поставки Товара. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. По завершении этапа поставки товаров/оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную и акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акт).

4.5. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанных товарной накладной и Акта, либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок либо письменная претензия по качеству Товара с указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания.

4.7. Датой окончания поставки товаров/оказания услуг является дата подписания Заказчиком товарной накладной, Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами товарных накладных, Актов по всем предыдущим этапам.

4.8. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, либо Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.9. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. Гарантии качества товара и оказанных услуг

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение не менее одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Поставщик обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Поставщика.

5.5. В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Поставщик обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинается с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Поставщик в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

5.6. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон «форс-мажор».

6.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

6.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.2, 4.9, 6.6 и 10.4 Договора.

9.4. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы «форс-мажор», т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или

несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

12. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от « ___ » _____ 2014 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку товаров и оказание услуг по дооборудованию программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по дооборудованию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость	НДС
Итого по всем этапам:					

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
 по дооборудованию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем
 Евразийской экономической комиссии
по договору

от «___» _____ 2014 г. ___ г. № _____

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2014 г. по _____ 2014 г. осуществлял дооборудование программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от _____ 2014 г. № _____.
2. Стоимость дооборудования программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в указанный период в соответствии с условиями договора от _____ 2014 г. № _____ составила _____ рублей ___ копеек, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Ведомость оказанных услуг прилагается.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
 (подпись) (фамилия)

_____/_____
 (подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

 М.П

 М.П

Дата подписания _____

Дата подписания _____

