

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.Н. Хотько  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО АТТЕСТАЦИИ ВЫДЕЛЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ НУЖД  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва  
2014**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание на проведение работ по аттестации выделенных помещений для нужд Евразийской экономической комиссии .....	7
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок .....	10
Раздел IV. Проект договора.....	13

## Раздел I: Общие сведения

**1. Способ закупки:** запрос котировок

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус «С»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [it\\_dept@eecommission.org](mailto:it_dept@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-71)

Контактное лицо: Ковальчук Сергей Анатольевич

**3. Предмет запроса котировок:** выполнение работ по аттестации выделенных помещений для нужд Евразийской экономической комиссии и поставка средств защиты информации от утечек по техническим каналам.

**4. Начальная (максимальная) цена договора: 593 000** (пятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 коп, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости товара и всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

**6. Форма котировочной заявки:** котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае, если котировочная заявка насчитывает более

одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Перечень документов, входящих в состав котировочной заявки, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

4) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора (лицензии, аттестаты);

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информацию о структуре организации (штатная численность, структурные

подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**7. Место подачи котировочной заявки:** 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус «С»).

**8. Срок приема котировочных заявок** истекает «02» июня 2014 г. в 10:00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**9. Место и дата подведения итогов:** 115114, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус «С»), «03» июня 2014 г.

**10. Место и сроки выполнения работ:** в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

**11. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

**12. Требования к участникам размещения заказа:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) наличие у участника размещения заказа действующих на срок выполнения работ:

а) лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

б) лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

в) аттестата аккредитации органа по аттестации ФСТЭК России.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**13. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ** определяются Техническим заданием (раздел II Извещения).

#### **14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержится одинаковая цена договора, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

#### **15. Срок заключения договора.**

Договор с победителем должен быть заключен в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Раздел II. Техническое задание  
на выполнение работ по аттестации выделенных помещений для нужд  
Евразийской экономической комиссии**

**1. Общие сведения**

Целью работ является проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий в выделенных помещениях третьей категории Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссии) в соответствии со Специальными требованиями и рекомендациями по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам, утвержденными Решением государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 23.05.1997 № 55 (далее – СТР-97).

**2. Описание объектов**

Два выделенных помещения третьей категории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2 стр. 2 (корпус «С»).

Характеристики выделенных помещений и перечень технических средств, предоставляются по письменному требованию участника размещения заказа в рабочие дни с 10:00 до 16:45, при предъявлении:

1. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
2. заверенной печатью участника размещения заказа копии выданной участнику размещения заказа действующей лицензии ФСТЭК России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
3. заверенной печатью участника размещения заказа копии выданной участнику размещения заказа действующей лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**3. Наименования и объем выполняемых работ и поставляемого товара**

Работы должны включать:

- 1) обследование выделенных помещений;
- 2) проведение специальных проверок и специальных исследований устройств, установленных в выделенных помещениях;
- 3) разработку технического задания по защите информации, циркулирующей в выделенных помещениях от утечки по техническим каналам;
- 4) поставку средств защиты информации от утечек по техническим каналам;
- 5) проведение мероприятий по защите информации от утечки по техническим каналам;
- 6) аттестационные испытания (объектовые исследования) защищенности выделенных помещений.

**4. Порядок и сроки выполнения работ**

В ходе проведения работ должны быть выполнены:

- 1) специальные проверки и специальные исследования вспомогательных технических средств и систем, предусмотренные пунктом 1.12 СТР-97;
- 2) инструментальный контроль защищенности аттестуемых выделенных помещений, и подготовка их к аттестации;
- 3) аттестационные испытания защищенности выделенных помещений (оборудование, установленное в выделенных помещениях не вывозится)

По результатам выполнения работ должны быть подготовлены следующие документы:

- технические паспорта выделенных помещений;
- заключения и предписания на эксплуатацию по результатам специальных проверок и специальных исследований;
- аттестаты соответствия.

Работы должны быть выполнены в течение 25 (Двадцати пяти) дней с момента получения участником размещения заказа официального уведомления от Заказчика о готовности выделенных помещений к проведению работ.

## **5. Порядок и сроки поставки товара**

1) Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно не менее одного года, быть изготовленным не ранее 2013 года.

2) Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания.

3) Исполнитель должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Поставщик должен представить отказные письма.

4) Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

5) Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом, с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

6) Все оборудование должно быть поставлено Заказчику одной партией и передано в эксплуатацию в срок до 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения договора.

7) Исполнитель должен доставить оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Поставщика, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

8) Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

9) Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования

должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

10) Исполнитель должен обеспечить введение в эксплуатацию оборудования на месте эксплуатации.

## **6. Порядок сдачи работ**

По завершении работ Исполнитель должен обеспечить ответственное хранение итоговых документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Заказчику должны быть предоставлены:

1. Информационное письмо о принятии Исполнителем на ответственное хранение документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с указанием перечня документов, места хранения документов и контактных реквизитов лица, ответственного за хранение.

2. Аттестаты соответствия на выделенные помещения;

3. Инструкция для сотрудников Комиссии по эксплуатации выделенных помещений.

4. Акт выполненных работ.

**Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки  
на участие в запросе котировок**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
*(предмет запроса котировок)*

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.



## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о лицензиях, аттестатах:	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

## Раздел IV. Проект договора

г. Москва

«    »

2014 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы по аттестации выделенных помещений (далее – Работы) для нужд Евразийской экономической комиссии и поставить средства защиты информации от утечек по техническим каналам (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы и Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Выполняемые работы, а также поставляемый Товар предназначены для официального использования Заказчиком.

1.3. Выполнение Работ осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Договору), и Спецификацией (приложение №2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%. При этом стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%, стоимость Товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Товара, всех расходов Исполнителя, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.2. Оплата выполненных Работ и поставленного Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт) и товарной накладной, на основании выставленного Исполнителем счета и счет-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Оплата Работ и Товара по Договору осуществляется в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 13 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязанности Сторон**

Заказчик обязуется:

3.1.1. Осуществить приемку выполненных Работ и принять Товар в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Произвести своевременную оплату выполненных Работ и Товара в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.4. Обеспечить доступ персонала Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Выполнить Работы в срок не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем официального уведомления от Заказчика о готовности выделенных помещений к проведению работ в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Работ, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от выполнения Работ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Досрочно выполнить Работы и поставить Товар.

3.4.2. Получать от Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам выполнения Работ в рамках Договора.

### **4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

4.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится на территории Заказчика в соответствии с Техническим заданием и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех недостатков выполненных Работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта и не представления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 4.2 Договора Работы считаются выполненными.

## **5. Порядок поставки Товара**

5.1. Поставка Товара осуществляется по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. в соответствии с Техническим заданием и Спецификацией.

5.2. Исполнитель за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

5.3. Срок исполнения Исполнителем обязательств по поставке Товара в полном объеме не более 14 рабочих дней с момента заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

5.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 5.3. Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

5.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставки Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

5.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, либо Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Исполнитель устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

5.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

## **6. Гарантийные обязательства**

6.1. На все Работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта.

6.2. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара.

6.3. Гарантия на Товар действительна в течение не менее одного года со дня принятия его по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации.

6.4. В случае возникновения неисправности в процессе эксплуатации Товара Заказчик возвращает Исполнителю неисправный Товар по товарной накладной с актом о неисправности Товара, подписанный уполномоченным лицом Заказчика.

6.5. Устранение неисправности Товара производится Исполнителем за свой счет в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения неисправного Товара.

6.6. Если неисправность возникла по вине Заказчика (несоблюдение технических условий эксплуатации согласно поставляемой документации), то ремонт и/или замена неисправного Товара и/или его части производится за счет Заказчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

7.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон "форс-мажор".

7.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 7.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочными либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 13 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

1.3. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.2, 5.7. и 10.3. Договора.

9.2.2. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. Условия конфиденциальности**

11.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

11.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

11.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

12.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При невыполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем в разделе 13 Договора счет, несет сам Исполнитель.

12.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
Техническое задание (Приложение № 1);  
Спецификация (Приложение № 2);  
Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3).

### 13. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Договору

от

«        »

20 г. №

**Техническое задание  
на выполнение работ по аттестации выделенных помещений для нужд  
Евразийской экономической комиссии**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на выполнение работ по аттестации выделенных помещений для нужд**  
**Евразийской экономической комиссии**

№ п/п	Наименование работы/товара	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу (руб), НДС 0%	Стоимость (руб), НДС 0%
1.					
2.					
3.					
				ИТОГО:	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение №3 к Договору

от

«    »

20 г. №

**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ**  
**по договору от «    »                    20    г. №**

г. Москва

«    »

20    г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель в соответствии с договором от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_ (далее – договор), выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Работы выполнены в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном  
объеме и надлежащего качества.

Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют.

Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА**От Заказчика:****От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.