

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы по теме «Разработка концепции формирования и применения на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности».....	15
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	27
Раздел IV. Проект договора	46

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов: <http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок истекает 1 августа 2014 года в 11 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адреса электронной почты: sabelnikov@eecommission.org, enin@eecommission.org.

Контактные телефоны: +7 (495) 669-24-00, доб. 4987, доб. 4908.

Контактные лица: Сабельников Игорь Игоревич, Енин Олег Эдуардович.

Ответственный департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

5. Вид и предмет конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «Разработка концепции формирования и применения на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности».

6. Участники открытого конкурса: участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы

Место выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Международная организация Евразийская экономическая комиссия, 105064, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус D).

НИР, являющаяся предметом настоящего открытого конкурса, выполняется согласно требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.

Срок выполнения НИР по договору: с момента заключения договора по 24 сентября 2014 г.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 4 946 000 (четыре миллиона девятьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объема работ по НИР не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по законченной и принятой Заказчиком работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

11. Порядок формирования цены договора: начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

12. Разъяснения документации об открытом конкурсе

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении открытого

конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении открытого конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

14. Требования к участникам размещения заказа

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленный государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

7) наличие у участника размещения заказа оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие у участника размещения заказа трудовых ресурсов для исполнения договора.

9) наличие у участника размещения заказа опыта работы на рынке информационных технологий в сфере проектирования, разработки и внедрения распределенных информационных систем и/или опыта работы на рынке технологий радиочастотной идентификации не менее 5 лет.

15. Привлечение соисполнителей

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

На соисполнителей предоставляется информация об опыте реализованных проектов и квалификации привлекаемых специалистов в соответствии с пунктом 3 формы № 3 и пунктов 2 и 4 формы № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса соответственно.

16. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копия свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой соответствующих налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

з) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

и) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (прилагаются к форме № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения

заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

18. Требования к оформлению конвертов

Участник размещения заказа должен поместить в отдельный конверт оригинал заявки на участие в открытом конкурсе, а также электронную версию описи входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов и заполненных участником форм в формате Microsoft Office Word на диске или флэш-накопителе. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (*время, указанное в настоящем извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе*)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

19. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по московскому времени по адресу: 105064, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус D) или непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа, и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

21. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, наименование открытого конкурса, регистрационный № ____» доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

22. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика в 11:00 по московскому времени 1 августа 2014 г. по адресу: 105064, г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 1 (корпус D).

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить

документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса.

23. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

непредоставления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела, в том числе наличия в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше или меньше установленного срока выполнения работ;

заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3, 5) не соответствуют требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (раздел II извещения о проведении открытого конкурса).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и функциональные характеристики предложения участника.
- 3) квалификация участника открытого конкурса.

Наименование критерия (Т_i)	Величина значимости критерия, %
Цена договора	20
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (К _{qi})	40
Квалификация участника открытого конкурса (К _{ci})	40
Суммарная значимость критериев	100

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:

1. Цена договора (R_a)

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

R_a - рейтинг присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A_i – предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Качественные и функциональные характеристики предложения участника

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Квалификация участника открытого конкурса

По критерию «Квалификация участника открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса штатных исполнителей, имеющих степень кандидата или доктора наук, привлекаемых для выполнения НИР; опыт участника в выполнении крупных договоров (государственных контрактов), близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной

комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса».

4. Итоговый рейтинг

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наивысший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

25. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – в течение пяти рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, обязательно.

Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы по теме «Разработка концепции формирования и применения на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности»

1. Введение

В целях контроля оборота товаров и обеспечения легальности импорта и производства товаров на территории государств - членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее соответственно – государства-члены), защиты рынка Таможенного союза от «серого» импорта и контрабанды, ввозимой в обход уплаты таможенных пошлин и налогов, а также от «нелегального» производства контрафактной продукции, в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 28 апреля 2014 г. №28 создается система маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности.

Основными целями создания системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности являются:

- обеспечение легальности импорта товаров или их производства на территории Таможенного союза.
- контроль оборота товаров на территории ТС и ЕЭП.

Основными задачами внедрения системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности являются:

- Уменьшение объемов «серого» импорта и контрафакта.
- Защита производителей государств - членов от недобросовестной конкуренции, защита торговых марок (брендов) производителей товаров.
- Защита потребителей товаров от контрафактной продукции, реализуемой на территории ТС и ЕЭП.
- Увеличение бюджетных поступлений.
- Создание инструмента учета и контроля оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, произведенных или ввезенных на территорию ТС и ЕЭП.
- Упрощение идентификации товаров для оптового и розничного бизнеса. Стимулирование автоматизации внутренних процессов учета, сокращение издержек и трудозатрат.

Базовые подходы к системе маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности можно сформулировать следующим образом:

- перечень товаров, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками, определяется решениями Совета Евразийской экономической комиссии (далее – согласованный перечень);
- единые требования к контрольным (идентификационным) знакам и правилам маркировки товаров устанавливаются решениями Совета Евразийской экономической комиссии;
- маркировке подлежит каждая единица товара из согласованного перечня;
- маркировка товаров при импорте осуществляется импортерами или иностранными производителями до перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- маркировка товаров, произведенных на территории Таможенного союза, осуществляется производителями;
- на территории Таможенного союза запрещается оборот немаркированных товаров из согласованного перечня;

- на территории Таможенного союза обеспечивается контроль легальности произведенных или ввезенных товаров по всему обороту – от производителя и/или импортера до оптового и розничного звена его реализации;
- автоматизация процессов учета, контроля и обмена информацией в отношении товаров, подлежащих обязательной маркировке, произведенных или ввезенных на территорию ТС и ЕЭП, в том числе находящихся, в свободном обороте;
- возможность проведения бесконтактного (без визуального контакта идентификационного знака) контроля легальности произведенных или ввезенных товаров.

2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы

Целью научно-исследовательской работы является выработка концептуальных подходов, формирование требований для создания системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Задачами научно-исследовательской работы, в соответствии с поставленными целями, являются:

- Анализ:
 - технологий бесконтактной идентификации, в том числе радиочастотной;
 - механизмов маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками;
 - схем отслеживания маркированной продукции в цепочках поставок;
 - вопросов информационной безопасности процесса маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками и информационного обмена данными о маркированных товарах.
- Выработка базовых (принципиальных) подходов к построению системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – система маркировки товаров).
- Выработка вариантов архитектурных и технологических решений для построения системы маркировки товаров и их обоснование.
- Проверка пригодности предлагаемых для применения концепций, архитектурных и/или технологических решений посредством разработки и тестирования прототипов отдельных компонент системы маркировки товаров, реализованных с использованием реальных средств идентификации контролируемых товаров, реального оборудования записи/считывания информации, средств передачи, обработки, хранения и программно-аппаратных средств осуществления контроля легальности оборота товаров на пилотной товарной группе «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия из натурального меха».
- Разработка концепции формирования и применения на территории ТС и ЕЭП системы маркировки товаров и требований к информационной системе, обеспечивающей ее реализацию (далее – информационная система маркировки товаров).

Процессы маркировки и оборота товаров, планируемые к реализации в рамках системы маркировки товаров, могут быть предварительно описаны следующим образом:

1. Эмитент контрольных (идентификационных) знаков регистрируется в реестре эмитентов у уполномоченного органа государства-члена (далее – национальная часть

- реестра эмитентов). Информация из национальной части реестра эмитентов передается в Комиссию, которая обеспечивает ведение общего Реестра эмитентов контрольных (идентификационных) знаков и его публикацию на официальном сайте Комиссии.
2. Производитель отечественных товаров (импортер) осуществляет заказ на изготовление контрольных (идентификационных) знаков у эмитента контрольных (идентификационных) знаков, включенных в национальную часть реестра эмитентов.
 3. Эмитент контрольных (идентификационных) знаков обеспечивает изготовление контрольных (идентификационных) знаков в соответствии с заявками и передает данные об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках в национальный компонент информационной системы маркировки товаров государства-члена, резидентом которого является импортер и/или производитель товаров (далее – национальный компонент).
 4. Маркировка товаров, в соответствии с установленными правилами, производится следующим образом:
 - Производители отечественных товаров маркируют товары самостоятельно в процессе производства на территории государства-члена.
 - Импортер организует маркировку товаров производителем импортных товаров или производит ее самостоятельно до перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза. Импортер при подаче таможенной декларации передает данные о маркированном товаре в таможенную службу государства-члена, резидентом которого является.
 5. Производитель отечественных товаров передает данные о выпуске маркированных товаров в оборот в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является.
 6. Импортер передает данные о выпуске маркированных товаров в оборот, правомерно ввезенных на территорию государства-члена, в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является, с указанием номера таможенной декларации.
 7. В случае взаимной торговли товарами между государствами-членами, импортер передает в обязательном порядке данные о маркированных товарах, выпущенных для внутреннего потребления (произведенных) на территории одного государства-члена и перемещенных в другое государство-член, в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является. Экспортер при отгрузке товаров импортеру другого государства-члена передает данные о реализации маркированного товара в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является экспортер.
 8. Организация розничной сети при реализации маркированных товаров передает данные о реализации маркированного товара в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является.
 9. В случае возврата маркированных товаров после реализации в оборот, организация розничной сети передает данные о возвращенных маркированных товарах в национальный компонент государства-члена, резидентом которого организация розничной сети является.
В случае торговли комиссионными товарами, подлежащими маркировке, организация розничной сети организует маркировку товаров, в соответствии с установленными правилами, и передает информацию о маркированных товарах, в соответствии с установленным порядком, в национальный компонент государства-члена, резидентом которого является.
 10. В целях обеспечения возможности последующего контроля выполняется обмен сведениями о перемещенных маркированных товарах за счет реализации информационного взаимодействия между национальными компонентами государств-членов.
 11. Организации оптовой/розничной сети при закупке товаров, подлежащих маркировке, у поставщика могут выполнить бесконтактную проверку легальности произведенных или

ввезенных товаров на территорию государства-члена, сделав запрос в национальный компонент государства-члена, резидентом которого они являются, либо через информационный портал Комиссии.

12. Потребители товаров, подлежащих маркировке, могут выполнить бесконтактную проверку легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена, сделав запрос в национальный компонент государства-члена, резидентом которого они являются, либо через информационный портал Комиссии.
13. Контроль реализации и оборота маркированных товаров на территории ТС и ЕЭП, легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена на основе данных национальных компонент государства-члена осуществляют уполномоченные контролирующие органы:
 - таможенные органы осуществляют контроль ввоза маркированных товаров при таможенном декларировании товаров и контроль оборота товаров после выпуска;
 - налоговые органы выполняют проверку соответствия налоговой отчетности данным о реализации маркированного товара.

Процедура контроля реализации и оборота маркированных товаров должна производиться бесконтактным методом.

Контроль может проводиться в организациях:

- Оптовой и розничной сети реализации товара.
- Импортеров.
- Экспортеров.
- Производителей товаров.

Количественный состав участников цепи оборота маркированных товаров на территории ТС и ЕЭП не ограничен.

В качестве базовой технологии для маркировки товаров рассматривается технология радиочастотной идентификации. Возможно применение гибридной технологии маркировки товаров с дублированием информации на бумажном носителе – этикетке (технология радиочастотной идентификации, штрих-кодирование, двумерный штриховой код, текстовая/цифровая маркировка).

Маркировка единицы товара должна соответствовать международным стандартам идентификации GS1 и обеспечивать:

- Уникальность номера единицы товара.
- Защиту уникального номера товара от перезаписи и дублирования.

Информационная система маркировки товаров должна строиться как совокупность взаимодействующих национальных компонент по числу государств-членов и интеграционного компонента ЕЭК.

Национальные компоненты должны соответствовать единым требованиям и обладать типовой функциональностью, возможностью автономной работы. При создании информационной системы маркировки товаров должен быть разработан типовой национальный компонент для обеспечения возможности последующего тиражирования в заинтересованные государства-члены. Вместе с тем должна обеспечиваться возможность самостоятельной разработки государствами-членами национальных компонентов по требованиям, устанавливаемым на наднациональном уровне.

Типовой национальный компонент должен представлять совокупность взаимодействующих функциональных подсистем участников процесса оборота и контроля маркированных товаров (центральная учетная система и подсистемы участников процесса оборота и контроля маркированных товаров), решающий основные задачи:

- ведение национального реестра эмитентов контрольных (идентификационных) знаков;
- предоставление, сбор и обработка данных об изготовленных, использованных контрольных (идентификационных) знаках;
- предоставление, сбор и обработка данных о маркированных товарах, выпущенных для внутреннего потребления на территории государства-члена;
- сбор и обработка данных о маркированных товарах, произведенных на территории государства-члена, выпущенных производителями в оборот на территории государства-члена;
- сбор и обработка данных о трансграничном обороте (взаимной торговле) маркированных товаров на территории ТС и ЕЭП;
- сбор и обработка данных о реализации маркированных товаров на территории ТС и ЕЭП для контроля оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, произведенных или ввезенных на территорию ТС и ЕЭП;
- предоставление проверяющим органам возможности контроля легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию ТС и ЕЭП в цепочке оборота товаров, проверки подлинности изготовленных контрольных (идентификационных) знаков (проверка наличия в национальном компоненте государства-члена информации об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках, переданной эмитентами контрольных (идентификационных) знаков в соответствии с установленным порядком);
- предоставление организациям оптовой/розничной сети и потребителям возможности проверки легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию ТС и ЕЭП, проверки подлинности изготовленных контрольных (идентификационных) знаков (проверка наличия в национальном компоненте государства-члена информации об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках, переданной эмитентами контрольных (идентификационных) знаков в соответствии с установленным порядком);
- сбор и формирование необходимой аналитической отчетности и справочной информации;
- анализ и управление рисками;
- масштабируемость и возможность наращивания участников и вновь организуемых сервисов;
- разграничение прав доступа к информационным ресурсам и информационную безопасность данных;
- использование общих справочников и классификаторов;
- хранение регламентированной информации в течение установленного срока;
- поддержка реализации информационного взаимодействия между национальным компонентом и компонентом ЕЭК;
- поддержка реализации информационного взаимодействия между национальными компонентами государств-членов;
- информационное взаимодействие между национальным компонентом и ведомственными информационными системами государства-члена.

Информационное взаимодействие между компонентами информационной системы маркировки товаров (национальными и интеграционным) должно осуществляться средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (далее – ИИСВВТ).

Интеграционный компонент ЕЭК должен быть реализован с использованием следующих подсистем ИИСВВТ:

- информационный портал Комиссии;

- информационная аналитическая подсистема ИИСВВТ;
- подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров ИИСВВТ.

Информационное взаимодействие национального компонента государства-члена с ведомственными информационными системами государства-члена (таможенных и налоговых органов, и др.) должно осуществляться средствами применяемых в государствах-членах систем межведомственного взаимодействия в электронном виде.

3. Содержание работы

Научно-исследовательская работа выполняется в один этап.

Комплексное исследование должно включать следующие основные работы Исполнителя:

1. Анализ технологий идентификации, механизмов маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками в применимости к отдельным видам продукции легкой промышленности, в т.ч.:
 - вопросов информационной безопасности системы маркировки и информации, записываемой и считываемой с контрольных (идентификационных) знаков;
 - консалтинг в части выбора контрольных (идентификационных) знаков;
 - консалтинг в части выбора считывателей контрольных (идентификационных) знаков;
 - консалтинг в части выбора принтеров для контрольных (идентификационных) знаков;
 - консалтинг в части защиты информации, записываемой и считываемой с контрольных (идентификационных) знаков.
2. Обследование, анализ и описание бизнес-процессов оборота и контроля легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию Таможенного союза:
 - на внутригосударственном уровне (не более 15);
 - на межгосударственном уровне (не более 10).
3. Анализ вариантов и выработка концептуальных подходов, архитектурных и технологических решений для построения системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории ТС и ЕЭП.
4. Разработка целевой функциональной архитектуры системы маркировки товаров с учетом определенных выше процессов, задач и принципов реализации:
 - Определение состава функциональных подсистем, их свойств, взаимосвязей и средств взаимодействия друг с другом и смежными системами.
 - Описание интеграционного взаимодействия и информационных потоков между функциональными блоками на внутригосударственном и межгосударственном уровне.
5. Разработка концепции создания системы маркировки товаров, определяющей в том числе:
 - цель создания системы;
 - принципы создания системы;
 - общую архитектуру системы;
 - основные этапы создания системы;
 - механизм управления и ресурсного обеспечения создания и сопровождения системы;
 - ожидаемый эффект.
6. Подготовка и тестирование прототипа отдельных компонент системы маркировки продукции легкой промышленности, реализованных с использованием реальных

средств идентификации контролируемых товаров, реального оборудования записи/считывания информации, средств передачи, обработки, хранения и программно-аппаратных средств осуществления контроля легальности оборота товаров с целью проверки пригодности предлагаемых для применения концептуальных, архитектурных и/или технологических решений:

- Подготовка прототипов отдельных компонент системы маркировки продукции легкой промышленности со следующими модулями¹, позволяющими осуществить:
 - Изготовление и передачу эмитентом контрольных (идентификационных) знаков данных об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках в национальный компонент государства-члена, резидентами которого являются импортеры и/или производители товаров.
 - Передачу данных о выпуске маркированных товаров народного потребления в свободное обращение в национальный компонент государства-члена, в том числе при трансграничном обороте товаров.
 - Передачу данных о реализации и возврате маркированного товара в национальный компонент государства-члена, в том числе при трансграничном обороте товаров.
 - Проверка легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена, в том числе в случае трансграничной поставки товаров, в национальном компоненте государства-члена.
 - Проверка подлинности изготовленных контрольных (идентификационных) знаков (проверка наличия в национальном компоненте государства-члена информации об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках, переданной эмитентами контрольных (идентификационных) знаков в соответствии с установленным порядком) в национальном компоненте государства-члена.
 - Контроль реализации и оборота маркированных товаров на территории государства-члена, легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена в национальном компоненте.
 - В рамках центральной учетной системы национального компонента государства-члена:
 - ведение национальной части реестра (в т.ч. с учетом возможности информационного взаимодействия с налоговой службой по справочнику резидентов) эмитентов контрольных (идентификационных) знаков;
 - ведение реестра (журнала) изготовленных контрольных (идентификационных) знаков;
 - ведение реестра (журнала) маркированных товаров;
 - ведение карточки маркированного товара;
 - сбор и обработка данных о маркированных товарах, произведенных на территории государства-члена, выпущенных производителями в оборот на территории государства-члена;
 - сбор и обработка данных о трансграничном обороте (взаимной торговле) маркированных товаров на территории ТС и ЕЭП;
 - сбор и обработка данных о реализации маркированных товаров на территории государства-члена для контроля оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, произведенных или ввезенных на территорию государства-члена;

¹ Интеграционный компонент Информационной системы ЕЭК не участвует в тестировании прототипа

- ведение статусной модели жизненного цикла контрольного (идентификационного) знака, жизненного цикла маркированного товара;
 - формирование отчетов на запросы проверки и контроля легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена (в т.ч. с учетом возможности информационного взаимодействия с таможенной службой по атрибутам таможенной декларации);
 - использование единых справочников и классификаторов из интеграционного компонента ЕЭК.
- Тестирование участниками пилотной группы прототипа: проверка пригодности предлагаемых для применения концептуальных, архитектурных и/или технологических решений на пилотной товарной группе «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия из натурального меха». Участниками пилотной группы для тестирования прототипа могут выступить:

№	Категория участника	Количество	Примечание
1.	Зарубежный производитель	3	До 1000 единиц товара
2.	Отечественный производитель (РФ)	1	
3.	Таможенный пост (РФ)	1	
4.	Импортер (РФ)	1	
5.	Склад (РФ)	1	
6.	Розничные магазины в г.Москва (РФ)	До 35	
7.	Эмитент контрольных (идентификационных) знаков	1	

- Анализ результатов тестирования прототипа.
7. Разработка проекта технического задания на информационную систему маркировки товаров:
 - Обследование, анализ и формирование детальных функциональных и технических требований к информационной системе маркировки товаров в целом и к ее компонентам (компонент ЕЭК, типовой национальный компонент (центральная учетная система и подсистемы участников процесса оборота и контроля маркированных товаров)), информационному взаимодействию на внутригосударственном и межгосударственном уровне.
 - Уточнение и детализация функциональной архитектуры информационной системы маркировки товаров, функциональных и технических требований к информационной системе маркировки товаров, с учетом результатов тестирования прототипа.
 - Формирование требований к нормативно-методическому обеспечению информационной системы маркировки товаров.
 - Формирование требований к этапам создания информационной системы маркировки товаров, составу и содержанию работ по ее внедрению, с оценкой сроков и стоимости реализации.
 - Выявление ключевых рисков создания информационной системы маркировки товаров и определение стратегии управления ими.
 8. Оформление отчетной документации.
 9. Презентация и защита результатов работы.

Формализованным результатом работы являются следующие документы:

1. Аналитический отчет.
2. Приложение к аналитическому отчету «Концепция создания системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории Таможенного союза и Единого экономического пространства».
3. Приложение к аналитическому отчету «Проект технического задания на информационную систему маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории Таможенного союза и Единого экономического пространства».
4. Презентационные материалы по результатам исследования.

Результатом является аналитический отчет, оформленный в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего раздела и включающий:

1. Результаты анализа применимости технологий идентификации, в том числе радиочастотой, в системе маркировки товаров, в т.ч:
 - Рекомендации в части использования контрольных (идентификационных) знаков.
 - Рекомендации в части использования считывателей контрольных (идентификационных) знаков.
 - Рекомендации в части использования принтеров для контрольных (идентификационных) знаков.
 - Рекомендации в части использования средств защиты информации, записываемой и считываемой с контрольных (идентификационных) знаков, информационной безопасности системы маркировки.
2. Описание бизнес-процессов оборота и контроля легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию ТС и ЕЭП:
 - на внутригосударственном уровне (не более 15):
 - Ведение национальной части реестра эмитентов контрольных (идентификационных) знаков.
 - Изготовление контрольных (идентификационных) знаков эмитентом контрольных (идентификационных) знаков.
 - Маркировка товаров народного потребления.
 - Выпуск маркированных товаров в оборот на территорию государства-члена.
 - Реализация и возврат маркированных товаров на территории государства-члена.
 - Проверка легальности произведенных или ввезенных товаров на территорию государства-члена, в том числе в случае трансграничной поставки товаров.
 - Проверка подлинности изготовленных контрольных (идентификационных) знаков (проверка наличия в национальном компоненте государства-члена информации об изготовленных контрольных (идентификационных) знаках, переданной эмитентами контрольных (идентификационных) знаков в соответствии с установленным порядком) в национальном компоненте государства-члена.
 - Контроль оборота маркированных товаров контролирующими органами на территории государства-члена, в том числе в случае трансграничной поставки товаров.
 - Информационное взаимодействие между национальным компонентом и ведомственными Информационными системами государства-члена.
 - Формирование управленческой/регламентной/аналитической отчетности.
 - др.
 - на межгосударственном уровне (не более 10):
 - Ведение и использование единых справочников и классификаторов.
 - Трансграничный оборот товаров народного потребления.

- Информационное взаимодействие между национальными компонентами и интеграционным компонентом ЕЭК.
- Информационное взаимодействие компонента ЕЭК с всемирной Ассоциацией по автоматической идентификации (GS1 в России).
- Формирование управленческой/регламентной/аналитической отчетности.
- др.

Разработка диаграмм должна быть выполнена в следующих нотациях:

- Диаграмма верхнего уровня - в нотации IDEF0;
- Диаграммы второго и последующих уровней – в нотации Cross-Functional.

Уровень детализации определяется Исполнителем и Заказчиком для каждого процесса индивидуально.

3. Описание функциональной архитектуры информационной системы маркировки товаров. Состав функциональных подсистем (как логически замкнутого набора функций, предназначенных для автоматизации определенных бизнес-процессов), их свойства, взаимосвязи и средства взаимодействия друг с другом (с описанием интеграционного взаимодействия и информационных потоков между функциональными блоками на внутригосударственном и межгосударственном уровне).
4. Описание прототипов отдельных компонент системы маркировки товаров, реализованных с использованием реальных средств идентификации контролируемых товаров, реального оборудования записи/считывания информации, средств передачи, обработки, хранения и программно-аппаратных средств осуществления контроля легальности оборота товаров и результатов проверки пригодности предлагаемых для применения концепций, архитектурных и/или технологических решений в виде тестирования прототипа на пилотной товарной группе «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия из натурального меха».
5. Требования к нормативно-методическому обеспечению информационной системы.
6. План и бюджет реализации создания информационной системы маркировки товаров.
7. Ключевые риски создания информационной системы маркировки товаров и стратегия управления ими.

Приложение к аналитическому отчету «Концепция создания системы маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории Таможенного союза и Единого экономического пространства» должно содержать следующую основную информацию:

1. Введение.
2. Предпосылки создания Системы.
3. Цель создания Системы.
4. Принципы создания Системы.
5. Основные функции Системы.
6. Общая архитектура Системы.
7. Инфраструктура Системы и взаимодействие между компонентами Системы.
8. Обеспечение информационной безопасности Системы.
9. Методология создания и внедрения Системы. Методика расчета стоимости.
10. Основные этапы создания Системы.
11. Организация управления процессом разработки и внедрения Системы.
12. Ресурсное обеспечение создания и сопровождения Системы.
13. Ожидаемый эффект от создания Системы.

Приложение к аналитическому отчету «Проект технического задания на информационную систему маркировки отдельных видов продукции легкой промышленности на территории

Таможенного союза и Единого экономического пространства» должно отражать все требования, необходимые для реализации информационной системы и содержать следующую основную информацию:

1. Общие сведения.
2. Назначение и цели создания Системы.
3. Характеристика объекта автоматизации².
4. Требования к Системе³.
 - 4.1. Требования к Системе в целом.
 - Требования к структуре и функционированию системы.
 - Общие принципы функционирования.
 - Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики.
 - Требования к архитектуре⁴.
 - Требованиям к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами.
 - Требования к взаимосвязям системы с внешними и смежными системами.
 - Требования к режимам функционирования.
 - Требования к модернизации и масштабированию
 - Требования к показателям назначения.
 - Требования к надежности.
 - Требования к безопасности.
 - Требования к эргономике и технической эстетике.
 - Требования к эксплуатации и техническому обслуживанию.
 - Требования к информационной безопасности и защите информации от несанкционированного доступа.
 - Требования по сохранности информации при авариях.
 - Требования к патентной чистоте и лицензированию.
 - Требования к стандартизации и унификации.
 - 4.2. Требования к функциям Системы.
 - 4.3. Требования к видам обеспечения.
 - Требования к информационному обеспечению⁵.
 - Требования к лингвистическому обеспечению системы.
 - Требования к программному обеспечению.
 - Требования к техническому обеспечению.
 - Требования к организационному обеспечению.
 - Требования к методическому обеспечению.
5. Состав и содержание работ по внедрению Системы.
6. Порядок контроля и приемки Системы.
7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в действие.
8. Требования к документированию.

² В качестве исходной информации для разработки ТЗ должны быть использованы сведения, полученные в процессе предпроектного обследования объекта автоматизации, представляющего собой полную цепочку поставки товаров, подлежащих контролю. Результаты предпроектного обследования должны быть представлены в виде ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к ТЗ.

³ Приводимые в разделе требования должны сопровождаться моделью требований, разработанной с использованием CASE технологий, имеющих возможность построения и анализа модели предметной области (выбор используемого CASE средства не регламентируется). Полная модель требований должна быть представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к ТЗ.

⁴ При описании требований к архитектуре создаваемой системы необходимо определить требования к национальной компоненте информационной системы государства-члена ТС, их содержанию и функциям. В архитектуре должен быть представлен интегрирующий уровень системы, его информационное наполнение и функции. При описании требований должны быть отражены требования к регламентам сбора информации для контроля легальности товаров на всех уровнях, ее предоставления пользователям и обеспечения конфиденциальности. Требования к указанным уровням архитектуры системы должны быть представлены детальной диаграммой, позволяющей однозначно интерпретировать окончательные характеристики отдельных узлов и системы в целом.

⁵ При описании требований к видам обеспечения системы необходимо точно указывать применяемые технические элементы идентификации, оборудование записи/считывания информации, оборудование для проведения контрольных операций, включая все технические характеристики и применяемое программное обеспечение.

9. Источники разработки.

Требования к содержанию разделов регламентируются ГОСТ 34.602-89.

В качестве базовых технических и нормативных материалов должны быть использованы национальные и международные стандарты и положения по товарной нумерации, цепочкам поставок, таможенным процедурам, процедурам дистрибуции, складского учета и торговых операций, нормативные документы ЕЭК.

4. Основные требования к выполнению исследования и разработки

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями договора на выполнение научно-исследовательской работы и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденного Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, с копиями правоустанавливающих документов, представляются в заявке на участие в открытом конкурсе.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

Сдача и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с договором на выполнение научно-исследовательской работы и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки НИР в 3-х экземплярах.

Сроки исполнения: с момента заключения договора по 24 сентября 2014 г.

После завершения работы проводится защита результатов работы.

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых _____ (наименование участника размещения заказа) для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «___»

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(На бланке организации)

«__» _____ № _____

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме « _____ »

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

Срок выполнения работы: _____.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (цифрами и в скобках прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями к техническим характеристикам научно-исследовательской работы в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать

договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Место нахождения и фактический адрес, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора

(На бланке организации)

«__» _____ № _____

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии****ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Тема «__»

(наименование участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению таких работ, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в требованиях к техническим характеристикам научно-исследовательской работы целей и задач.
3. Цель работы (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работы (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работы, в том числе дополнительные работы (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР.
7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы*).
8. Предложения по использованию результатов НИР.

Качество подлежащей выполнению в рамках НИР работы будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению работ в части соответствия условий исполнения договора по предлагаемому порядку и методологии исполнения НИР, ее адекватности ожидаемым результатам НИР, эффективности и обоснованности.

Участник размещения заказа в данной форме также представляет:

1. Календарный план-график выполнения НИР с максимально возможной детализацией:
 - Наименование.
 - Описание.
 - Календарные сроки.
 - Результаты.

- Отчетные материалы и документы, передаваемые Заказчику в результате выполнения работ.
- Привлекаемые ресурсы, как со стороны заказчика, так и со стороны исполнителя.

В календарный плане-графике выполнения НИР должны быть обозначены и оценены в человеко-днях все стадии, задачи и роли участников, а также определен в человеко-днях общий объем услуг.

Участник также должен указать перечень ресурсов Заказчика, их объем и квалификацию, необходимых для выполнения работ на стороне Заказчика. Участник должен конкретизировать виды работ, выполняемые Заказчиком.

2. Предложения по подготовке и проведению тестирования прототипа:

- Состав прототипа.
- Детальный план-график подготовки и проведения тестирования прототипа.
 - Наименование стадии.
 - Описание стадии.
 - Календарные сроки.
 - Промежуточные результаты.
 - Отчетные материалы и документы, передаваемые Заказчику в результате выполнения работ.
 - Привлекаемые ресурсы, как со стороны заказчика, так и со стороны исполнителя.
- Предложения по обеспечению оборудованием участников тестирования прототипа.

В детальном плане-графике подготовки и проведения тестирования прототипа должны быть обозначены и оценены в человеко-днях все стадии, задачи и роли участников, а также определен в человеко-днях общий объем услуг.

Участник также должен указать перечень ресурсов Заказчика и всех привлекаемых организаций, их объем и квалификацию, необходимых для выполнения работ. Участник должен конкретизировать виды работ, выполняемые Заказчиком и всеми привлекаемыми организациями.

3. Перечень привлекаемых соисполнителей с распределением зон ответственности при выполнении НИР.

№	Анкета	Сведения о соисполнителе ⁶
1.	Полное фирменное наименование участника ⁷ :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Место нахождения:	
4.	Почтовый адрес:	
5.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
6.	ИНН/КПП участника	
7.	Сведения о руководителе	
8.	Дата, место, и орган регистрации ⁸ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный	

⁶ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

⁷ Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

⁸ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

	реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
9.	Сведения о выданных лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	
10.	Общая численность работающих сотрудников компании на 01.07.2014	
11.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	
12.	Опыт – реализованные проекты за последние 3 года (наименование проекта/ роль)	
13.	Перечень областей, на которых специализируется компания	
14.	Общее количество выполненных проектов за последние 3 года в области близкой (аналогичной) предмету и тематике открытого конкурса	
15.	Список клиентов / наименование проектов / роль в проекте	
16.	Роль при выполнении НИР	

Примечания:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащей выполнению работы.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника открытого конкурса)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Сведения о наличии выполненных участником размещения заказа работ, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса:

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
1.	Компетенции в области интеграции (не связанные с поставками оборудования и системного ПО)			
1.1.	Общее количество выполненных интеграционных проектов	За последние 3 года		
1.2.	Список клиентов/ наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте/ список соисполнителей по проекту			
2.	Исполнение государственных контрактов по созданию информационных систем (не связанные с поставками оборудования и системного ПО)			
2.1.	Общее количество успешно исполненных государственных контрактов	За последние 3 года		
2.2.	Список клиентов/ наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте/ список соисполнителей по проекту			
3.	Компетенции в области создания распределенных информационных систем для государственных и частных заказчиков с большими объемами данных (не связанные с поставками оборудования и системного ПО)			
3.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
3.2.	Список клиентов / наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте			
4.	Компетенции в области информационной безопасности информационных систем (не связанные с поставками оборудования)			
4.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
4.2.	Список клиентов / наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте			
5.	Компетенции в области разработки требований к ПО (концепция, ТЗ, технический проект,...) распределенных информационных систем федерального масштаба			
5.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
5.2.	Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте			
6.	Компетенции в области описания бизнес-процессов			

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
6.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
6.2.	Список клиентов/наименование проектов / описание проекта/ используемые нотации/ роль в проекте			
7.	Компетенции в области проектирования, разработки и внедрения распределенных информационных систем федерального масштаба (не связанные с поставками оборудования и системного ПО)			
7.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
7.2.	Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте			
8.	Компетенции в области сопровождения распределенных информационных систем федерального масштаба			
8.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
8.2.	Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте			
9.	Компетенции в области RFID-технологии (опыт, не связанный с поставками RFID- оборудования и RFID-меток)			
9.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
9.2.	Опыт работы и интеграции RFID оборудования различных производителей (Motorola, Alien, Nordic ID, Intermec, CipherLab и др.)/ лет	Перечислить производителей RFID-оборудования . Наличие ограничений на работу с RFID-оборудованием производителей. Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/		
9.3.	Наличие сертификатов от производителей RFID-оборудования, подтверждающих высшую квалификацию по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Производство RFID-меток • Производство RFID-оборудования • Продажи RFID-оборудования • Услуги монтажа RFID-оборудования • Услуги разработки ПО для RFID-оборудования • Услуги интеграции RFID-оборудования • Услуги ремонта RFID оборудования 	Перечень сертификатов по категориям / срок действия		
9.4.	Опыт внедрения крупных комплексных RFID проектов в различных сферах: <ul style="list-style-type: none"> • Управления цепями поставок • Складской учет 	Список клиентов/наименование проектов по направлениям / Перечень интеграционных проектов и учетных систем		

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
	<ul style="list-style-type: none"> • Розничная торговля • Учет имущества , связанных с внедрением специализированного программного обеспечения для RFID-оборудования, интеграцией с корпоративной учетной системой Заказчика	(платформ), с которыми выполнена интеграция RFID-системы. Предоставить подтвержденный референс-лист Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте		
9.5.	Опыт консалтинга в части выбора RFID меток в рамках различных проектов.	Опыт работы с максимально возможным количеством RFID меток для различных задач, способов креплений, условий считывания, характеристик маркируемых объектов. Предоставить подтвержденный референс-лист Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте		
9.6.	Опыт консалтинга в части выбора RFID считывателей в рамках различных проектов.	Опыт работы с максимально возможным количеством RFID считывателей для различных задач Предоставить подтвержденный референс-лист Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте		
9.7.	Опыт консалтинга в части выбора RFID принтеров в рамках различных проектов.	Опыт работы с максимально возможным количеством RFID принтеров для различных задач. Предоставить подтвержденный референс-лист Список клиентов/наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте		
9.8.	Наличие собственных готовых (коробочных и заказных) программных продуктов по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Мобильный клиент для мобильных ручных RFID считывателей, позволяющий 	Перечень готовых (коробочных и заказных) программных продуктов по направлениям Перечислить возможности подключения (интеграции) к		

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
	<p>хранить и обновлять на считывателе справочники маркированных объектов, загружать и выполнять различные документы управленческого учета, считывать, вести поиск и перезаписывать RFID метки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автономные платформы для управления стационарными RFID считывателями, позволяющие управлять процессами считывания и записи RFID меток, логически группировать считыватели и/или RFID антенны. • Программные модули, позволяющие интегрировать RFID считыватели (ручные и стационарные) напрямую в наиболее распространенные корпоративные системы (платформы). • Заказные разработки прикладного ПО для внедрения RFID технологий под конкретные бизнес-процессы Заказчика. 	<p>корпоративной информационной системе заказчика (платформа, СУБД):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мобильный клиент для мобильных ручных RFID считывателей • Автономные платформы для управления стационарными RFID считывателями 		
9.9.	Свидетельства об исключительном правообладании на специализированное программное обеспечение (RFID).	<p>Предоставить свидетельства об исключительном правообладании Исполнителя либо его аффилированных юридических или физических лиц над указанными программными решениями.</p> <p>Предоставить референс-лист с описанием проектов, разработки ПО под заказ.</p>		
9.10.	Наличие квалификации в поддержке специализированного программного обеспечения (RFID).	Состав и квалификация службы поддержки специализированного программного обеспечения (RFID)		
9.11.	Наличие квалификации в разработке и внедрении специализированного программного обеспечения (RFID).	Состав и квалификация службы разработки и внедрения специализированного		

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
		программного обеспечения (RFID)		
10.	Компетенции в области разработки нормативно-правовых и регламентных документов корпоративного (государственного) уровня			
10.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
10.2.	Список клиентов/ наименование проектов / роль в проекте / список соисполнителей по проекту			

В данном разделе указываются выполненные участником размещения заказа работы, близкие (аналогичные) предмету и тематике открытого конкурса.

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам, копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

2. Сведения о наличии выполненных соисполнителем работ, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса:

(наименование соисполнителя участника открытого конкурса)

№	Компетенции	Пояснение к вопросу	ответ	комментарии
1.	Компетенции в областях близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса			
1.1.	Общее количество выполненных проектов	За последние 3 года		
1.2.	Список клиентов/ наименование проектов/ описание проекта/ роль в проекте/ список соисполнителей по проекту			

В данном разделе указываются выполненные соисполнителем работы, близкие (аналогичные) предмету и тематике открытого конкурса.

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам, копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

3. Сведения о наличии в составе исполнителя (штатных для юридических лиц) квалифицированных специалистов, выделяемых для выполнения НИР, в т.ч. специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук:

№№ п/п	ФИО специалиста	Должность в компании, дата назначения на должность, дата поступления на работу в компанию	Резюме специалиста (приложить к квалификационным документам), специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание, сертификаты (копии сертификатов приложить к квалификационным документам), трудовая деятельность за последние 5 лет (период, компания, должность, должностные обязанности	Опыт – реализованные проекты за последние 3 года (наименование проекта/ роль)	Перечень бизнес областей, на которых специализируе тся данный специалист в каждом проекте	Роль в данном проекте (НИР)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ФИО			Проект 1			
				Проект 2			
				...			
2	ФИО			Проект 1			
				Проект 2			
				...			

При отсутствии копий документов, подтверждающих ученые степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, а также копий документов, подтверждающих, что сотрудник находится в штате участника размещения заказа (для юридического лица) (копия приказа о приеме на работу), указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».

4. Сведения о наличии в составе соисполнителей (штатных для юридических лиц) квалифицированных специалистов, выделяемых для выполнения НИР, в т.ч. специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук:

№№ п/п	Наименование соисполнителя	ФИО специалиста	Должность в компании, дата назначения на должность, дата поступлени я на работу в компанию	Резюме специалиста (приложить к квалификационным документам), специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание, сертификаты (копии сертификатов приложить к квалификационным документам), трудовая деятельность за последние 5 лет (период, компания, должность, должностные обязанности	Опыт – реализованные проекты за последние 3 года (наименование проекта/ роль)	Перечень бизнес областей, на которых специализирует ся данный специалист в каждом проекте	Роль в данном проекте (НИР)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Соисполнитель 1	ФИО			Проект 1			
					Проект 2			
					...			
2	Соисполнитель 2	ФИО			Проект 1			
					Проект 2			
					...			

При отсутствии копий документов, подтверждающих ученые степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, а также копий документов, подтверждающих, что сотрудник находится в штате участника размещения заказа (для юридического лица) (копия приказа о приеме на работу), указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, в соответствии с п. 3 заявки на участие в открытом конкурсе – форма 2
2.	Качественные и функциональные характеристики предложения участника	Излагаются предложения, предлагаемые участником размещения заказа, в соответствии с формой 3 и Требованиями к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (раздел II извещения о проведении открытого конкурса)
3.	Квалификация участника открытого конкурса	Указываются сведения о наличии выполненных участником размещения заказа работ, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса, в соответствии с формой 4. Указываются сведения о наличии в составе исполнителя (штатных для юридических лиц) квалифицированных специалистов, выделяемых для выполнения НИР, в т.ч. специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук, в соответствии с формой 4.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа

№	Анкета	Сведения об участнике ⁹
1.	Полное фирменное наименование участника ¹⁰ :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
5.	Уставной капитал:	
6.	Место нахождения:	
7.	Почтовый адрес:	
8.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
9.	ИНН/КПП участника	
10.	ОГРН/ ОКПО участника	
11.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
12.	Дата, место, и орган регистрации ¹¹ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
13.	Банковские реквизиты ¹²	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
14.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
15.	Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	
16.	Общая численность работающих сотрудников компании на 01.07.2014	
17.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(руководитель финансового департамента)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

⁹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

¹⁰ Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

¹¹ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

¹² Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа

(На бланке организации)

«__» _____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа _____ (наименование организации)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт № _____ выдан _____ «__» _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией

_____ (указать наименование открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном открытом конкурсе, в случае признания _____ победителем открытого конкурса заключить договор, а также совершать все иные действия по реализации указанных полномочий.

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Руководитель организации _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования
Евразийской экономической комиссией по теме « _____ »

г. Москва

« ___ » _____ 2014 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от « ___ » _____ 2014 г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель обязуется провести научно-исследовательскую работу, выполняемую в 2014 году для официального использования Евразийской экономической комиссией, по теме « _____ », и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору), календарным планом (приложение № 2 к настоящему договору), спецификацией (приложение № 3 к настоящему договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнять работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.5. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

2.3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

2.4 Стороны обязуются

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

3. Последствия невозможности достижения результатов работ

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его

условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, независящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы, предусмотренной настоящим договором.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору - _____ 2014 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа выполняется в сроки, указанные в календарном плане.

4.3. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки работы (по форме приложения № 4 к настоящему договору) при условии выполнения обязательств, указанных в календарном плане.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ,

услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченной и принятой Заказчиком работе.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченной и принятой Заказчиком работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Евразийской экономической комиссии.

6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

6.1. За пятнадцать календарных дней до окончания срока выполнения научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности научно-исследовательской работы к сдаче и представить Заказчику с сопроводительным письмом отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию, аннотацию результатов НИР и подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.2. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения отчетных документов и акта сдачи-приемки работ принимает решение о допуске работы к защите результатов работы: назначает день защиты результатов работы или в случае если представленные результаты научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана (имеются замечания к качеству работы, работа выполнена не в полном объеме, нарушены сроки выполнения работы и т.д.) составляет акт о перечне необходимых доработок с указанием контрольных сроков их выполнения. Заказчик информирует Исполнителя в письменном виде о принятом решении. После устранения необходимых доработок назначается дата защиты результатов работы.

6.3. После проведения защиты результатов работы Заказчик принимает решение: о принятии научно-исследовательской работы, о необходимости доработки научно-исследовательской работы или о мотивированном отказе от приемки работы в целом.

В случае принятия Заказчиком решения принять научно-исследовательскую работу . Исполнителю направляется подписанный акт сдачи-приемки.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости доработки научно-исследовательской работы, Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы и Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных

сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трех рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приемке работ.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе в принятии научно-исследовательской работы Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы с указанием причин. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

Срок принятия Заказчиком решения о приемке научно-исследовательской работы или об отказе в ее приемке не должен превышать пятнадцати календарных дней с даты получения Заказчиком отчетных материалов.

7. Изменение, дополнение и расторжение договора

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана, условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия научно-исследовательской работы в целом и выплаты Исполнителю вознаграждения за научно-исследовательскую работу, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки работ. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пени при наличии мотивированного отказа от приемки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приемке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по адресу, указанному в настоящем договоре. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.4. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.5. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

Банк

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование организации

Место нахождения:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Лицевой счет _____

р/с _____

БИК _____

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение № 2
к договору
от « »

2014 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального
использования Евразийской экономической комиссией по теме «_____»

№	Наименование работы	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, начало и окончание	Цена, руб.
1				
2				

ИТОГО: (____) _____ рублей 00 копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору
от « »

2014 г. №

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального
использования Евразийской экономической комиссией по теме «_____»

№ п/п	Наименование работы	Сумма, руб.	НДС 0%, руб.

ИТОГО: (____) _____ рублей 00 копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение № 4

к договору

от « »

2014 г. №

Форма акта

А К Т №

сдачи-приемки научно-исследовательской работы
по договору № _____ от « » _____ 2014 г.
Составлен « » _____ 2014 г.

Наименование темы _____

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — _____, в лице _____, действующего на основании _____ сдал, а Заказчик — Международная организация Евразийская экономическая комиссия, в лице _____, действующего на основании доверенности _____ принял выполненные в соответствии с календарным планом следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения работы по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - « » _____ 2014 г.

окончание – « » _____ 2014 г.

Цена договора от « » _____ 2014 г. № _____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Следует к перечислению Исполнителю _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

Банк _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование организации

Место нахождения:

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Лицевой счет _____

р/с _____

БИК _____

Работу принял:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« » _____ 201_ г.

М.П.

Работу сдал:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« » _____ 201_ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« » _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

« » _____ 201_ г.

М.П.