

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления делами

_____ С.В. Егоров

«_____» _____ 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО НАНЕСЕНИЮ ЛОГОТИПА НА
КАНЦЕЛЯРСКУЮ ПРОДУКЦИЮ ДЛЯ НУЖД
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2014 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	14
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	23
Раздел IV: Проект договора	28

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок истекает «4» декабря 2014 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб. 4416

Контактное лицо: Серегин П.А.

5. Предмет открытого конкурса: выполнение работ по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию для нужд Евразийской экономической комиссии (далее – Работы).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 36 712 334 (тридцать шесть миллионов семьсот двенадцать тысяч триста тридцать четыре) рубля 50 коп., НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической

комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия продукции и выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, выполнения работ, доставку, разгрузку, а также обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня

размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках продукции и выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор));
- 11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- 12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;
- 13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- 14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 11.00 часов по московскому времени «5» декабря 2014 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заявка единственного участника размещения заказа, будет рассматриваться в соответствии с пунктом 19 Извещения.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания автора запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «5» декабря 2014 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках продукции и выполняемых работ, и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в

открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «5» декабря 2014г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 40\%$);
- 2) сроки выполнения работ ($Kf^i - 25\%$);
- 3) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ($Kc^i - 35\%$).

1.Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки продукции и выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 20;

F^{min} - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 1;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки выполнения работ".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для

исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i + ИмRc^i$$

где:

ИмRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИмRfⁱ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ".

ИмRcⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников двухэтапного конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию для нужд
Евразийской экономической комиссии

	Наименование продукции	Характеристики продукции и работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Еженедельник Lanybook большой	Формат 140x210 мм. Материал обложки рециклированная кожа Vivella, цвет бежевый D522, блок линейка, бумага блока белая, форзац и нахзац индивидуальные, резинка-фиксатор цвет коричневый, петля для ручки коричневая, без шильда Lanybook. Плотность бумаги 70 гр. Тиснение на обложке по всей поверхности блинтовое (логотип русский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМҮК.	шт.	1000
2	Еженедельник Mood A5+ с кнопкой и петелькой под ручку, с ручкой	Еженедельник Mood формат A5+ 170x240 мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Блок датированный еженедельник. Бумага блока бежевая (графика блока красно-черная). Ручка включена. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик. Тиснение на обложке блинтовое в правом нижнем углу на расстоянии 15 мм от нижнего и бокового краев (логотип русский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМҮК. Гравировка на ручке длиной 11,1 мм на расстоянии 20 мм от кнопки (логотип русский).	шт.	500

3	Еженедельник Mood A5+ с кнопкой и петелькой под ручку, с ручкой	<p>Еженедельник Mood формат A5+ 170x240 мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Блок датированный еженедельник с русским языком. Бумага блока бежевая (графика блока красно-черная). Ручка включена. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка полиэтиленовый пакетик.</p> <p>Тиснение на обложке блинтовое в правом нижнем углу на расстоянии 15 мм от нижнего и бокового краев (логотип английский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМҮК. Гравировка на ручке длиной 11,1 мм на расстоянии 20 мм от кнопки (логотип английский).</p>	шт.	100
4	Записная книга Cartesio с вертикальной резинкой-фиксатором	<p>Записная книга Cartesio формат 130x210 мм. Материал обложки кожа Prestige A968 бежевый. Блок - линейка. Бумага блока бежевая, запечатка форзац/нахзац коричневого цвета. Бумажный кармашек на нахзац бежевого цвета. Ляссе - коричневое. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p> <p>Тиснение на обложке блинтовое в правом нижнем углу на расстоянии 10 мм от нижнего и 30 мм бокового краев (логотип русский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМҮК.</p>	шт.	500

5	Записная книга Cartesio с вертикальной резинкой-фиксатором	<p>Записная книга Cartesio формат 130x210 мм. Материал обложки кожа Prestige A968 бежевый. Блок - линейка. Бумага блока бежевая, запечатка форзац/нахзац коричневого цвета. Бумажный кармашек на нахзаце бежевого цвета. Ляссе - коричневое. Без тиснения логотипа hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка</p> <p>Тиснение на обложке блинтовое в правом нижнем углу на расстоянии 10 мм от нижнего и 30 мм бокового краев (логотип английский). Блок индивидуальный с клеейкой 2 индивидуальных листов СМΥК.</p>	шт.	100
6	Визитница	<p>Визитница формат 125x250 мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Прошивка по периметру в коричневый цвет. Язычок на внешней обложке в материале рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Вкладыш для визиток - на 4 кармашка, 72 карты. Без тиснения лого hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p> <p>Тиснение на язычке блинтовое по центру на расстоянии 6 мм от бокового края (логотип русский).</p>	шт.	500
7	Визитница	<p>Визитница формат 125x250 мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Прошивка по периметру в коричневый цвет. Язычок на внешней обложке в материале рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Вкладыш для визиток - на 4 кармашка, 72 карты. Без тиснения лого hand made in Italy на обратной стороне обложки. Упаковка термоусадочная пленка.</p> <p>Тиснение на язычке блинтовое по центру на</p>	шт.	100

		расстоянии 6 мм от бокового края (логотип английский).		
8	Планинг (портфолио) на закрытой пружине	Планинг (портфолио) на закрытой пружине формат 150x370мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Блок датированный 2+2 на 128 страниц. Бумага блока бежевая. Формат блока 140x345мм. Прострочка по периметру. Прострочка 3-х горизонтальных линий в коричневый цвет. Спираль в бежевый цвет. Гравировка логотипа на металлическом шильдике 15x7мм. на обложке, размер шильдика 18*10мм, расположен на расстоянии 15 мм от нижнего и 10 мм от бокового краев (логотип русский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМΥΚ.	шт.	500
9	Планинг (портфолио) на закрытой пружине	Планинг (портфолио) на закрытой пружине формат 150x370мм. Внешняя обложка кожа Prestige A968 бежевый, внутренняя обложка рециклированная кожа Vivella 4654 коричневый. Блок датированный 2+2 на 128 страниц. Бумага блока бежевая. Формат блока 140x345мм. Прострочка по периметру. Прострочка 3-х горизонтальных линий в коричневый цвет. Спираль в бежевый цвет. Гравировка логотипа на металлическом шильдике 15x7мм. на обложке, размер шильдика 18*10мм, расположен на расстоянии 15 мм от нижнего и 10 мм от бокового краев (логотип английский). Блок индивидуальный с клейкой 2 индивидуальных листов СМΥΚ.	шт.	100
10	Коробка подарочная под ежедневник/визитницу	Подарочная коробка на магнитном клапане. Внешний покровный материал бежевая дизайнерская бумага. Внутренняя выклейка коробки бумагой коричневого цвета. Коробка на 4 изделия (внешние размеры 380*213*51 мм.): визитница, планинг, еженедельник	шт.	500

		Mood, записная книга Cartesio. Персонализация внешней части коробки печать 1+0 Pantone 871C русского логотипа.		
11	Коробка подарочная под ежедневник/визитницу	Подарочная коробка на магнитном клапане. Внешний покровный материал бежевая дизайнерская бумага. Внутренняя выклейка коробки бумагой коричневого цвета. Коробка на 4 изделия (внешние размеры 380*213*51 мм.): визитница, планинг, еженедельник Mood, записная книга Cartesio. Персонализация внешней части коробки печать 1+0 Pantone 871C английского логотипа.	шт.	100
12	Ручка металлическая	Корпус металл, цвет стальной, колпачок съёмный. Стержень - роллер синий Гравировка (логотип русский).	шт.	2000
13	Ручка металлическая	Корпус металл, цвет стальной, колпачок съёмный. Стержень - роллер синий Гравировка (логотип английский).	шт.	200
14	Пенал для ручки	Пенал на 1 ручку. Без логотипа.	шт.	1500
15	Ручка шариковая, пластиковая	Prodig модель DS7 PVV, цвет синий металлик, печать логотипа 1+0 русский.	шт.	3000
16	Ручка шариковая, пластиковая	Prodig модель DS7 PVV, цвет синий металлик, печать логотипа 1+0 английский.	шт.	2000
17	Карандаш простой	Материал дерево. Цвет корпуса – белый без ластика. Нанесение логотипа 1+0. Русский логотип.	шт.	4000
18	Карандаш простой	Материал дерево. Цвет корпуса – белый без ластика. Нанесение логотипа 1+0. Английский логотип.	шт.	3000
19	Флешка 32 gb USB 2.0	Корпус металл, индивидуальная форма. Чип марки "Micron" производство Тайвань. Скорость записи 7-10mb/s, скорость чтения 15-20mb/s. Логотип английский. Корпус с отлитыми в массе выпуклыми буквами + гравировка на обратной стороне.	шт.	100

20	Флешка 32 gb USB 2.0	Корпус металл, индивидуальная форма. Чип марки "Micron" производство Тайвань. Скорость записи 7-10mb/s, скорость чтения 15-20mb/s. Логотип русский. Корпус с отлитыми в массе выпуклыми буквами + гравировка на обратной стороне.	шт.	750
21	Флешка 64 gb USB 2.0	Корпус металл, индивидуальная форма. Чип марки "Sandisk" производство Тайвань. Скорость записи 7-10mb/s, скорость чтения 15-20mb/s. Логотип русский. Корпус с отлитыми в массе выпуклыми буквами + гравировка на обратной стороне.	шт.	750
22	Футляр для флешки	Пластиковый футляр прозрачно-белого цвета с откидной крышкой на магните, с индивидуальным ложементом и картонным шубером. Нанесение логотипа на крышке футляра 1+0 Pantone 871C. Шубер с полной запечаткой логотипа золотом 1+0. Русский логотип	шт.	1500
23	Футляр для флешки	Пластиковый футляр прозрачно-белого цвета с откидной крышкой на магните, с индивидуальным ложементом и картонным шубером. Нанесение логотипа на крышке футляра 1+0 Pantone 871C. Шубер с полной запечаткой логотипа золотом 1+0. Английский логотип .	шт.	100
24	Календарь домик	Формат (разворот) А4. Бумага 300гр. Вырубка. Печать 4+0 офсетная.	шт.	1500
25	Квартальный календарь	Формат 340*780мм. Бумага блока меловка 90гр. с печатью сетки 3+0. Блок на 3 пружины. Топ и подложка картон 300 гр./м2 с матовой ламинацией 125 мкм 1+1. Три рекламных поля. Печать на топе 4+0.	шт.	1500
26	Блокнот А5	Блок 20 листов 1+0, бумага офсетная 100 гр./м2, обложка картон "true card" (двухстороннего мелования) 4+0 (пантоны), склейка блока по торцу, приклейка скотчем на обложку.	шт.	10000

27	Блокнот А5 с жесткой обложкой	Блок 50 листов 2+2, бумага офсетная 100 гр./м2, обложка картон "каппа" 2 мм обтянутая лайнером, мелованной ламинированной бумагой 150 гр./м2, печать 4+0, сборка на пружину цвет бронза.	шт.	5000
28	Блокнот А6	Блок 20 листов 1+0, бумага офсетная 100 гр./м2, обложка картон "true card" (двухстороннего мелования) 4+0 (пантоны), склейка блока по торцу, приклейка скотчем на обложку.	шт.	1500
29	Папка для бумаг А4 вырубной клапан	Формат 220*310 мм, картон 300 гр./м2, печать 4+4, ламинация 1+0, вырубной клапан, корешок 4 мм. Английский логотип.	шт.	1000
30	Папка для бумаг А4 вырубной клапан	Формат 220*310 мм, картон 300 гр./м2, печать 4+4, ламинация 1+0, вырубной клапан, корешок 4 мм. Русский логотип.	шт.	6000
31	Папка для бумаг А4 вырубной клапан	Формат 220*310 мм, картон 300 гр./м2, печать 4+4, ламинация 1+0, вырубной клапан, корешок 30мм. Русский логотип.	шт.	2000
32	Блок кубик с логотипом	90мм*90мм, 500листов, бумага 80 гр/м2, печать 1+0, склейка по торцу. Логотип в правом нижнем углу, расположен на расстоянии 10мм от нижнего и бокового краев. Русский логотип.	шт.	1000
33	Блок кубик с логотипом	90мм*90мм, 500листов, бумага 80 гр/м2, печать 1+0, склейка по торцу. Логотип в правом нижнем углу, расположен на расстоянии 10мм от нижнего и бокового краев. Английский логотип.	шт.	1000
34	Конверты С5	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 100гр./м2. Печать 1+0 Pantone 871С. Логотип в левом нижнем углу. Английский логотип	шт.	2000
35	Конверты С5	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 100гр./м2. Печать 1+0 Pantone 871С. Логотип в левом нижнем углу. Русский логотип.	шт.	2000

36	Конверты E65	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 100гр./м2. Печать 1+0 Pantone 871С. Логотип слева. Английский логотип.	шт.	2000
37	Конверты E65	Формат 162*229мм. Бумага офсетная 100гр./м2. Печать 1+0 Pantone 871С. Логотип слева. Русский логотип.	шт.	2000
38	Пакет бумажный, формат 30x40x12 см	Бумага дизайнерская Sirio Pearl 250гр./м2, печать 1+0, люверсы, веревочные ручки, русский логотип.	шт.	4000
39	Пакет бумажный, формат 30x40x12 см	Бумага дизайнерская Sirio Pearl 250гр./м2, печать 1+0, люверсы, веревочные ручки, английский логотип.	шт.	500
40	Открытка	Картон "true card" 300 гр/м2 печать 3+0 (пантоны)+ защитный лак, конгрев, биговка, сложение. Русский логотип.	шт.	2000
41	Открытка	Картон "true card" 300 гр/м2 печать 3+0 (пантоны)+ защитный лак, конгрев, биговка, сложение. Английский логотип.	шт.	500
42	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет красный. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Русский логотип.	шт.	3000
43	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет синий. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Русский логотип.	шт.	3000
44	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет зеленый. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Русский логотип.	шт.	3000
45	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет красный. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Английский логотип.	шт.	1000

46	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет синий. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Английский логотип.	шт.	1000
47	Папка А4 без клапана	Формат 310*220мм. Материал – картон "Nettuno" плотность 310 гр.\м2, цвет зеленый. Тиснение золотой фольгой логотипа в правом нижнем углу на расстоянии 35мм от нижнего и 25мм от бокового краев. Английский логотип.	шт.	1000

Участник размещения заказа должен иметь опыт выполнения аналогичных работ не менее 3 лет.

Срок выполнения работ:

Максимальный срок выполнения работ–20 календарных дней;

Минимальный срок выполнения работ – 1 календарный день.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ
ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Сроки выполнения работ:

_____ (прописью) календарных дней.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация (благодарственные письма и копии заключенных договоров на выполнение аналогичных работ)	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРОДУКЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование продукции	Характеристики продукции и работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
Итого:						

Срок выполнения работ - ____ (____) календарных дней с даты заключения договора.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы по нанесению логотипа на канцелярскую продукцию для нужд Евразийской экономической комиссии (далее – Работы), наименование, цена, количество и характеристики которой указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет - _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0 %
В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.3. Оплата по Договору выполненных Работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт), при условии предоставления Заказчику подписанных Исполнителем счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства

2.4. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.5. Предоставить Исполнителю технические параметры наносимых логотипов.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Изготовить или приобрести за собственный счет канцелярскую продукцию и выполнить Работы в срок не позднее __ (_____) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

3.2.2. Доставить готовую продукцию по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства,

предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счет-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по решению суда;
- в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 8.4. Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора,

а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Спецификация (Приложение № 1) на 1 л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

п/п	Наименование продукции	Характеристики продукции и работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.(в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
	Итого по спецификации, руб.					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0 %.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/