

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ С.В. Егоров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ (СУБАРЕНДУ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ**

**Москва  
2014 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.	3
Раздел II. Техническое задание	10
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	11
Раздел IV. Проект договора	16

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт):**  
[www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

**3. Срок приема заявок:** истекает 19 декабря 2014 г. в 14:00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [Voluspaeva@eecommission.org](mailto:Voluspaeva@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4421

Контактное лицо: Болуспаева Клара Садвакасовна

**5. Предмет аукциона:** оказание услуг по передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 3 246 528 (Три миллиона двести сорок шесть тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и совместным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, всех расходов, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении аукциона.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте.

## **8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и порядок проведения аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, в 12:00 часов по московскому времени 22 декабря 2014 г. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредоставления документов, определенных п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 13 Извещения;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**Аукцион проводится по адресу:** 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 в 12:00 часов по московскому времени 23 декабря 2014 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации

участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещения, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещения. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) Аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов;

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона", наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона», цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о наиболее низкой цене договора и предпоследнем предложении о цене договора, номере карточки и наименовании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**9. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:** представлены в Разделе II Извещения.

**10. Место, условия и сроки оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

**11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

**12. Порядок формирования цены договора:** Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в аукционе, не должна превышать указанную в пункте 6 Раздела I Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

**13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (п. 15 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

**15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявок**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III Извещения.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

- 1) опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;
- 2) заявку на участие в аукционе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника по качеству оказываемых услуг;
- 5) предложения участника по срокам и условиям предоставления услуг;
- 6) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 7) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 8) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 9) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если, указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 11) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);
- 12) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- 13) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;
- 14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе на русском языке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в аукционе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование аукциона; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в аукционе.

**16. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с п. 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

### **17. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

### **18. Разъяснения Извещения.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

### **19. Заключение договора.**

Договор между победителем аукциона и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона Заказчику подписанного договора 3 (три) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в трехдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке, но участие в аукционе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на право заключения договора на оказание услуг по передаче**  
**в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников**  
**Евразийской экономической комиссией**

**Основные условия**

Победитель аукциона (далее – Исполнитель) оказывает услуги по передаче в аренду (субаренду) жилых помещений расположенных в г. Москве, для размещения сотрудников Заказчика с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

Исполнитель предоставляет жилые помещения Заказчику в аренду (субаренду) для последующего их предоставления Заказчиком своим сотрудникам в качестве служебных жилых помещений.

**Порядок оказания услуг**

- Исполнитель является прямым контактным лицом по всем вопросам, касающимся аренды жилых помещений, для сотрудников Заказчика, проживающих в арендуемых жилых помещениях;

- представление интересов Заказчика в отношениях с арендодателем по всем вопросам, связанным с арендой жилого помещения, в течение всего срока действия договора аренды;

- предоставление Заказчику копий документов, подтверждающих право арендодателя распоряжаться жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права/договор купли - продажи, доверенность и пр.);

- проверка технического состояния жилых помещений и оборудования до заключения договора (по запросу Заказчика).

**Требования к служебным жилым помещениям, ранее предоставленным Заказчику в аренду (субаренду)**

Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве, заключенных ранее и предоставленных в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика в количестве 2 (двух) квартир и на общую стоимость услуг в размере не более 3 246 528 (Три миллиона двести сорок шесть тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек, в рамках договора на 2015 г. Перечень данных служебных жилых помещений предоставляется по требованию участника Аукциона.

Условия указанных договоров, предусматривающие предоставление служебного жилого помещения в г. Москве сотрудникам Заказчика, не могут быть изменены в части, касающейся существенных условий (цены договора, сроков, а также прочих условий).

В случае необходимости Исполнитель обязуется перезаключить указанные договоры аренды (субаренды) от своего имени на условиях согласованных с Заказчиком.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии  
*(предмет аукциона)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование организации-участника размещения заказа)*  
участия в аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с__ по__)</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

### ***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ***

на право заключения договора на оказание услуг по передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии  
(предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона на право заключения вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация:

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ПО КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуг	Требования заказчика к качеству услуг	Предложение участника размещения заказа

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ПО СРОКАМ И УСЛОВИЯМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

<b>№</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Требования заказчика</b>	<b>Предложение участника размещения заказа</b>

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 12 марта 2014 г. № ХВ-475/05, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по передаче Заказчику в аренду (субаренду) жилых помещений для последующего предоставления сотрудникам Заказчика в качестве служебного жилого помещения (далее – Услуги) в порядке и на условиях указанных в Техническом задании (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять по соответствующим актам (приложение № 3 и приложение № 4 к Договору) и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями Договора. Перечень жилых помещений (квартир) предоставляемых в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика (их адреса, общие площади и годовая арендная плата) указывается в приложении № 2 к Договору.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве и предоставленных в качестве служебного жилого помещения сотрудникам Заказчика, заключенных ранее и указанных в приложении № 2 к Договору.

Условия указанных договоров аренды (субаренды), предусматривающие предоставление служебного жилого помещения в г. Москве сотрудникам Заказчика, не могут быть изменены в части касающейся существенных условий (цены договора, сроков аренды, а также прочих условий), также указанные договоры аренды (субаренды) не могут быть досрочно расторгнуты Исполнителем без предварительного письменного согласия Заказчика.

В случае необходимости Исполнитель обязуется заключить указанные договоры аренды (субаренды) с собственниками жилых помещений от своего имени, на условиях, согласованных с Заказчиком.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет не более \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими

деятельность на территории Российской Федерации» и совместным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, все расходы, в том числе стоимость Услуг, а также все пошлины, налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для исполнения Договора.

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 5% от цены Договора в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%, и ежемесячной арендной (субарендной) платы за предоставленные в аренду (субаренду) Заказчику жилые помещения. Общий размер указанных платежей не должен превышать цены договора, указанной в пункте 2.1 Договора.

2.3. Оплата стоимости услуг производится авансом в течение 10 рабочих дней за текущий месяц с момента выставления Исполнителем счета. По окончании расчетного месяца предоставляется акт об оказанных услугах (приложение № 5 к Договору) и счет-фактура по форме, установленной законодательством Российской Федерации за отчетный период.

2.4. Авансовый платеж, внесенный по Договору, удерживается Заказчиком ежемесячно в течение срока действия Договора из расчета 15% от суммы, подлежащей ежемесячной оплате, до полного погашения авансового платежа. Если авансовый платеж не будет полностью зачтен до даты прекращения действия Договора, то авансовый платеж или не зачтенная его часть подлежит возврату Заказчику не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения действия Договора, указанного в пункте 6.1. Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Своевременно производить оплату Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

#### **3.2. Исполнитель обязуется:**

3.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Договору).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

4.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 10 Договора.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 5.2 Договора.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор заключается на срок с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

6.2. Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. не зависящих от воли Сторон и не подконтрольные им, а именно: стихийных бедствий, массовых беспорядков, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности

или прекращении.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

8.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

8.4. Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в пункте 10 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Поставщик.

9.3. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

9.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 – Перечень служебных жилых помещений.

Приложение № 3 – Акт приема-передачи жилого помещения (форма).

Приложение № 4 – Акт приема-передачи имущества (форма).

Приложение № 5 – Акт оказанных услуг (форма).

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

Международная организация  
Евразийская экономическая комиссия  
Место нахождения: 119121, г. Москва,  
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1  
ИНН 9909357822 КПП 774763001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40807810300000000082  
Межгосударственный банк  
кор/сч № 30101810800000000362  
БИК 044525362

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 1**  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

№ п.п.	Адрес	Кол-во комнат	Общая площадь (кв.м)	Сумма аренды, в т.ч. НДС 0% (ежемесячно, руб.)

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи жилого помещения**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, международная организация Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 12 марта 2014 г. №ХВ-475/05, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик принял \_\_\_\_\_ (дата), а Исполнитель сдал в аренду (субаренду) жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. и предназначена для проживания сотрудника Евразийской экономической комиссии (\_\_\_\_\_) и членов ее/его семьи.

2. Годовая арендная плата за 201\_\_ г. составляет (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС 0%.

3. Месячная арендная плата в 201\_\_ г. составляет (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС 0%.

4. При подписании настоящего акта Заказчику переданы \_\_\_\_\_ комплекта (-ов) ключей, бланки на оплату коммунальных услуг.

5. На момент передачи оборудование в жилом помещении (кухонная плита, мойка, ванна, умывальник, унитаза) находится в исправном состоянии.

Отметки о состоянии жилого помещения:

\_\_\_\_\_.

6. На момент передачи жилого помещения зафиксированы следующие показания счетчиков:

гор. вода – \_\_\_\_\_; холодная вода – \_\_\_\_\_;

электричество – \_\_\_\_\_; общ. \_\_\_\_\_.

7. Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи имущества**

**г. Москва**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_\_** г.

Мы, нижеподписавшиеся, международная организация Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 12 марта 2014 г. № ХВ-475/05, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает в пользование имущество (мебель, бытовая техника и иное имущество бытового назначения), находящееся в жилом помещении, арендованном на основании Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, в следующем ассортименте и количестве:

	Наименование	Количество	Состояние

2. Имущество передано в количестве и качестве, оговоренных Сторонами ранее. Осмотр имущества не выявил явных недостатков.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 5**

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 12 марта 2014 г. № ХВ-475/05, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным Сторонами Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г. Исполнителем оказаны услуги Заказчику по передаче в аренду (субаренду) для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии следующих жилых помещений, расположенных по адресу:

№	Адрес жилого помещения	Срок проживания	Сумма за месяц, руб., в т.ч. НДС 0%	Всего, руб., в т.ч. НДС 0%
Итого по счету:				
<b>Итого к оплате:</b>				

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по срокам проживания сотрудников Заказчика и по суммам затрат по оплате аренды (субаренды) жилых помещений.

3. Сумма затрат Исполнителя на выполнение услуг для Заказчика за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

4. Настоящий акт составлен и подписан на \_\_\_ л. в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/