

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ С.В. Егоров  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ,  
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ БЛАНКОВ**

**Москва  
2014 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.	3
Раздел II. Техническое задание.	10
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.	12
Раздел IV. Проект договора.	16

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт):** [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

**3. Срок приема заявок:** истекает «24» декабря 2014 года в 16.00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@eecommission.org](mailto:seregin@eecommission.org)

Контактный телефон: 84956692400 доб. 4416

Контактное лицо: Серегин П.А.

**5. Предмет аукциона:** выполнение работ, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по изготовлению и поставке бланков (далее – работы).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 350 237 (Один миллион триста пятьдесят тысяч двести тридцать семь) рублей 50 коп., НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении аукциона.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее –

Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

#### **8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и порядок проведения аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 в 11.30 часов по московскому времени «25» декабря 2014 г. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредоставления документов, определенных п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 13 Извещения;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**Аукцион проводится по адресу:** 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 в 11.00 часов по московскому времени «26» декабря 2014 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации

участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещения, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 10% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.6 Извещения. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) Аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов;

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона», цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о наиболее низкой цене договора и предпоследнем предложении о цене договора, номере карточки и наименовании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**9. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II Извещения.**

#### **10. Условия и сроки выполнения работ:**

Условия выполнения работ представлены в Разделе II Извещения.

Сроки выполнения работ: 10 (десять) рабочих дней с даты заключения договора

**11. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

**12. Порядок формирования цены договора:** Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в аукционе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость работ, а также обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

#### **13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

##### **Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (п. 15 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

#### **15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявок**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней

документы в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) опись документов, предоставляемых для участия в аукционе;
- 2) заявку на участие в аукционе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);
- 11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- 12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе на русском языке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в аукционе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование аукциона; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

**16. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВАУКЦИОНЕ, регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

**17. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

#### **18. Разъяснения Извещения.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

#### **19. Заключение договора.**

Договор между победителем аукциона и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона Заказчику подписанного договора – 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на право заключения договора**  
**на выполнение работ, предназначенных для официального использования**  
**Евразийской экономической комиссией, по изготовлению и поставке бланков**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и продукции</b>	<b>Характеристика работ и продукции</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
1	Общий бланк письма Комиссии	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 030000	Шт.	30000
2	Бланк письма Председателя Коллегии	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 002000	Шт.	2000
3	Бланк приказа	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 005000	Шт.	5000
4	Бланк ноты	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 005000	Шт.	5000
5	Бланк письма иностранному агенту	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 5000	Шт.	5000
6	Бланк «ВЕЭС Решение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
7	Бланк «ВЕЭС Распоряжение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
8	Бланк «ВЕЭС Поручение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
9	Бланк «ЕМС Решение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
10	Бланк «ЕМС Распоряжение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500

11	Бланк «ЕМС Поручение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
12	Бланк «Совет ЕЭК Решение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
13	Бланк «Совет ЕЭК Рекомендация»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
14	Бланк «Совет ЕЭК Распоряжение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
15	Бланк «Совет ЕЭК Поручение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
16	Бланк «Коллегия ЕЭК Решение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 001000	Шт.	1000
17	Бланк «Коллегия ЕЭК Рекомендация»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
18	Бланк «Коллегия ЕЭК Распоряжение»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
19	Бланк «Коллегия ЕЭК Протокол заседания Коллегии»	Формат 210x297мм. (А4), бумага офсетная 120 гр./м2, печать 6+1 (СМУК + Pantone 294С, Pantone 871С), нумерация на обороте листа с номера 000001 до 000500	Шт.	500
ИТОГО			Шт.	54500

Исполнитель обязан изготовить и поставить бланки в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, 3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_ (предмет аукциона)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ нами  
направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона на право заключения вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и продукции</b>	<b>Характеристика работ и продукции</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы по изготовлению и поставке бланков для нужд Евразийской экономической комиссии (далее – Работы), наименование, цена, количество и характеристики которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Цена Договора составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Работ, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**2.3.** Оплата выполненных Работ по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) и товарной накладной на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

**2.4.** Расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1.** Заказчик обязуется:

**3.1.1.** Предоставить макеты бланков в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора.

**3.1.2.** Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

**3.1.3.** Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

**3.1.4.** Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

**3.1.5.** Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.2.** Исполнитель обязуется:

**3.2.1.** Выполнить Работы в срок не позднее ( ) рабочих дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

**3.2.2** Доставить готовую продукцию по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного

обязательства произошла по вине другой Стороны.

**4.3.** Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**4.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**5.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счет-фактуры и товарной накладной, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**5.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 8.4. Договора.

**7.3** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

**8.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

**8.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**8.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель .

**10.4.** К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:  
Спецификация (приложение № 1).

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование работ и продукции	Характеристики работ и продукции	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед.(в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
1						
2						
	<b>Итого по спецификации, руб.</b>					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_