

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.Н. Хотько

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ**  
**УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**  
**ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕВРАЗИЙСКОЙ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**В 2015 ГОДУ**

**Москва**

**2014**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	46
Раздел IV. Проект договора	51

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>

**3. Срок приема заявок** истекает «14» января 2015 года в 11:30 часов по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Адрес электронной почты: [it\\_dept@ecommission.org](mailto:it_dept@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по техническому обслуживанию информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии в 2015 году, предназначенных для официального использования заказчиком.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 35 170 000 (тридцать пять миллионов сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0 %.**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от

налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

#### **8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии**

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

#### **9. Место, условия и сроки оказания услуг**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D»)

В ходе оказания услуг возможно изменение объектов местонахождения Заказчика в г. Москве.

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

#### **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

### **13. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»)

**14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

### **15. Требования к заявкам участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции); устав (учредительный договор);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

#### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

### **17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов с отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование открытого конкурса*), регистрационный № \_\_\_» доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

### **18. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

### **19. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:30 часов по московскому времени «14» января 2015 г. по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов,

предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия «15» января 2015 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **22. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «16» января 2015 года.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	50
Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^i$ )	20
Суммарная значимость критериев	100

### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

### 2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные

характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### 3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по

критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

#### 4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о

присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

### **23. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### на оказание услуг по техническому обслуживанию информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии в 2015 году

#### 1. Общие положения

Целью оказания услуг является гарантированное поддержание установленных параметров функционирования и эксплуатационной готовности оборудования информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссии).

Предметом услуг являются техническая поддержка и обслуживание оборудования информационной инфраструктуры Комиссии, включая оперативное восстановление работоспособности как отдельных единиц, так и системы в целом.

Услуги будут направлены на поддержку производственной деятельности Пользователей информационной инфраструктуры Комиссии (далее - ИИК).

#### 2. Описание и состав ИИК

Информационная инфраструктура Комиссии развернута и эксплуатируется в 3 зданиях в г. Москва:

114115, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D»);

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Состав обслуживаемого оборудования представлен в Приложении №1 «Перечень Оборудования» к настоящему Техническому заданию.

Услуги по техническому обслуживанию включают работы со следующими типами оборудования:

- Персональные компьютеры (далее - ПК) пользователей Комиссии;
- Оборудование локально-вычислительной сети (далее – ЛВС): серверы, дисковые массивы, источники бесперебойного питания, активное сетевое оборудование;
- Оборудование WiFi (точки доступа, контроллеры, серверы аутентификации);
- Оборудование АТС (медиасерверы, медиашлюзы, телефонные аппараты).

#### 3. Параметры функционирования ИИК

В рамках оказания Услуг Исполнителем будет обеспечено следующие параметры функционирования и эксплуатационной готовности ИИК Заказчика:

	Наименование оборудования	Режим функционирования	Коэффициент готовности	Восстановление работоспособности
1	ПК Пользователей	12x5x250	0,9	2 часа
2	Техническое сопровождение оборудования ЛВС	24x7x365	0,95	1 час
3	Оборудование сетей WiFi	24x7x365	0,95	1 час
4	Оборудование АТС	24x7x365	0,95	1 час

#### 4. Состав Услуг

Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования ИИК распределяются по типам и состоят из следующих сервисов:

##### 4.1. Сопровождение ПК по техническим вопросам

4.1.1. Устранение конфликтных ситуаций технического характера – проверка соединений:

системный блок-монитор, системный блок-принтер, системный блок-клавиатура, системный блок-мышь, проверка подключения электропитания ПК;

4.1.2. Восстановление работоспособности ПК в случаях: аварий электропитания, машинных сбоев, вирусов, несанкционированных действий;

4.1.3. Диагностика ПК;

4.1.4. Перемещение, размещение на рабочем месте, коммутация, тестовая проверка работоспособности устройства;

4.1.5. Техническое обследование устройств ПК;

4.1.6. Замена или установка новых комплектующих (замена материнской платы, жесткого диска, процессора и т.д.);

4.1.7. Замена или установка новых комплектующих в ПК, подключенных к локальной сети (замена сетевой платы, замена поврежденного соединения и т.п.);

4.1.8. Замена или установка новых устройств ввода/вывода ПК (замена клавиатуры, мыши, колонок и т.п.);

4.1.9. Технологическое тестирование нового (восстановленного) оборудования: диагностика, настройка параметров, тестирование в составе ПК.

## **4.2. Регламентные профилактические работы на ПК**

4.2.1. Ежемесячное обслуживание: очистка внешней поверхности клавиатуры и манипулятора мышь;

4.2.2. Полугодовое обслуживание: проверка линий и устройств локальной вычислительной сети с помощью автономных тестов, очистка от пыли внутренних объемов ПК, блоков питания ПК, очистка и смазка вентиляторов, регулировка и настройка мониторов, очистка внутренних объемов и экранов от пыли и грязи, очистка от пыли внутренних объемов внешних устройств (модемов, стримеров, картридеров и др.), с последующим их тестированием. Полное тестирование периферийных устройств ПК. Смазка механических устройств (накопители гибких магнитных дисков, стримеры, устройства чтения/записи компакт-дисков).

## **4.3. Техническое сопровождение оборудования ЛВС**

4.3.1. Настройка и техническая поддержка активного сетевого оборудования (проведение профилактических работ, тестирование, выявление и замена неисправных элементов);

4.3.2. Техническое сопровождение серверов (контроль состояния сервера, тестирование, профилактика, настройка);

4.3.3. Техническое сопровождение дисковых массивов;

4.3.4. Техническое обслуживание источников бесперебойного питания (контроль состояния ИБП, профилактика, тестирование и юстировка блоков);

4.3.5. Проведение профилактических, аварийных и контрольных проверок кабельной системы в период эксплуатации с использованием тестеров;

4.3.6. Проверка работоспособности нового (восстановленного) оборудования в составе ЛВС, тестирование в составе ЛВС.

#### **4.4. Техническое сопровождение оборудования сетей WiFi**

- 4.4.1. Настройка и техническая поддержка оборудования (проведение профилактических работ, тестирование, выявление и замена неисправных элементов);
- 4.4.2. Технологическое тестирование нового (восстановленного) оборудования: диагностика, настройка параметров, тестирование оборудования.

#### **4.5. Техническое сопровождение оборудования АТС**

- 4.5.1. Установка и настройка работы телефона;
- 4.5.2. Перемещение, размещение на рабочем месте, коммутация, тестовая проверка работоспособности устройства;
- 4.5.3. Устранение сбоев и неполадок в работе телефонов;
- 4.5.4. Замена поврежденного соединения;
- 4.5.5. Сопровождение пользователей по вопросам работы телефонов;
- 4.5.6. Установка и настройка нового серверного оборудования АТС;
- 4.5.7. Устранение конфликтных ситуаций технического характера в работе АТС – проверка соединений, проверка подключения электропитания;
- 4.5.8. Восстановление работоспособности АТС в случаях: аварий электропитания, машинных сбоев, несанкционированных действий;
- 4.5.9. Технологическое тестирование нового (восстановленного) оборудования: диагностика, настройка параметров, тестирование.

#### **4.6. Ремонт оборудования средств вычислительной техники (СВТ)**

Данный сервис, выполняемый для восстановления работоспособности оборудования, состоит из работ по замене отдельных частей, узлов и блоков оборудования. Перечень заменяемых частей, узлов и блоков указан в Приложении № 3 к Техническому заданию (далее - Перечень). Предложения о стоимости узлов и блоков из Перечня заполняются участником размещения заказа.

### **5. Условия оказания Услуг**

**5.1. Для функциональных категорий работников Заказчика устанавливаются следующие уровни обслуживания:**

<b>№</b>	<b>Категория Заказчика</b>	<b>Уровень обслуживания</b>	<b>Количество Пользователей</b>
1	Руководители высшего звена	1 (Первый)	47
2	Руководители среднего звена (Директора департаментов, заместители директоров департаментов)	2 (Второй)	74
3	Сотрудники отделов	3 (Третий)	768

## 5.2 Исполнитель оказывает Услуги в следующем режиме:

№	Наименование оборудования	Режим оказания Услуг		
		Уровень обслуживания 1	Уровень обслуживания 2	Уровень обслуживания 3
1	ПК Пользователей	с 8-30 до 20-00	с 9-00 до 19-00	с 9-00 до 18-00
2	Оборудование ЛВС	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно
3	Оборудование WiFi	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно
4	Оборудование АТС	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно

5.2.1. В выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание Услуг по отдельному требованию Заказчика.

## 5.3 Условия по организации управления и оказания Услуг

5.3.1. Для оперативного управления Услугами, а также для разработки и согласования мероприятий по обслуживанию ИТ-инфраструктуры Заказчика Исполнитель назначает выделенного ответственного сотрудника. Ответственный сотрудник должен постоянно находиться на объекте Заказчика.

5.3.2. Для выполнения параметров функционирования ИИК Исполнитель обеспечивает постоянное присутствие необходимого количества специалистов по технической поддержке и обслуживанию на площадках Заказчика.

5.3.3. Исполнитель организует прием сервисных заявок Пользователей по телефону или электронной почте.

5.3.4. Исполнитель должен отражать сервисные события сервисных действий.

5.3.5. Исполнитель должен ежемесячно предоставлять Заказчику аналитические отчеты.

## 5.4 Условия по обеспечению времени восстановления работы ИИК

5.4.1 Для соблюдения установленного времени восстановления работоспособности ИИК (п.5.2) Исполнитель может осуществлять временную замену неисправного оборудования на функционально эквивалентное оборудование.

5.4.2 Для того, чтобы такие замены гарантированно не ухудшали функциональные показатели ИИК Заказчика, Исполнитель обеспечивает резервирование определенного количества и состава оборудования Заказчика.

5.4.3 Право собственности на оборудование подменного фонда остается за Исполнителем.

5.4.4 На резервное оборудование, установленное в качестве временной функциональной замены, распространяются все требования, установленные настоящими Техническими требованиями.

5.4.5 Временная замена на резервное оборудование производится на срок выполнения ремонта неисправного оборудования. После выполнения ремонта Исполнитель производит обратную замену оборудования Заказчика. Длительность временной замены не должна превышать срок действия Договора.

5.4.6 Использование для временной замены неисправного оборудования Заказчика всего количества резервного оборудования не освобождает Исполнителя от необходимости обеспечения параметров функционирования и эксплуатационной готовности комплексов ИИК Заказчика.

5.4.7 Для выполнения заданных параметров Исполнитель имеет право самостоятельно

расширять и дополнять состав и количество резервного оборудования.

Все риски повреждения и порчи резервного оборудования или его составных частей несет Исполнитель.

## 5.5 Прочие условия

5.5.1 Исполнитель должен соблюдать требования режима входа, выхода и нахождения на объектах обслуживания, правил перемещения материальных ценностей, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, утвержденные Заказчиком.

5.5.2 В ходе оказания услуг Исполнитель должен соблюдать все требования и условия гарантийных обязательств производителей оборудования ИИК.

5.5.3 Для оборудования, находящегося на гарантийном обслуживании у производителя оборудования, Исполнителем должно быть обеспечено выполнение ремонтов в соответствии с условиями и требованиями производителей оборудования.

5.5.4 Использование запасных частей и материалов при обслуживании, гарантийном и текущем ремонтах оборудования ИИК не должно нарушать действий сертификатов безопасности (для жизни и здоровья человека) и электромагнитной совместимости, выданные на данное оборудование, и не должно повышать риск развития аллергических реакций и хронических заболеваний выше норм, установленных для данного оборудования. Заказчик вправе провести экспертизу используемых запасных частей и материалов в сервисном центре производителя или компании, авторизованной производителем, и, в случае получения заключения об их неоригинальности, вправе обратиться в компетентные органы, занимающиеся вопросами незаконного использования чужого товарного знака и участия в обороте контрафактного товара.

5.5.5 После истечения сроков гарантийного обслуживания у производителя оборудования, Исполнитель выполняет ремонт на условиях послегарантийного обслуживания, предусмотренных Договором.

## 6. Технические требования к оказываемым Услугам

### 6.1 Требования к приему сервисных заявок

Исполнитель организует прием и регистрацию сервисных заявок Пользователей по телефону и электронной почте. Требуемые параметры приема и регистрации сервисных заявок приведены в таблице:

№	Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
1	Доступность приема сервисных заявок по телефону	5x12	Прием заявок осуществляется сотрудниками Исполнителя с 9-00 до 21-00 в рабочие дни. В остальное время прием заявок осуществляется с применением систем типа «Автоинформатор»
2	Доступность приема сервисных заявок по e-mail	7x24	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность почтовых служб Исполнителя
3	Количество одновременных	>3	Количество одновременных телефонных

№	Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
	сервисных обращений		звонков Пользователей, которые должны быть одномоментно приняты Исполнителем.
4	Время реакции на звонок	30 секунд	Максимальное время ожидания Пользователем телефонного соединения с сотрудником Исполнителя
5	Время регистрации сервисного события при заявке по телефону	В течение телефонного разговора	Время, в течение которого сервисная заявка регистрируется Исполнителем в Service Desk.
6	Время регистрации сервисного события при заявке по e-mail	30 минут	Время, в течение которого сервисная заявка регистрируется Исполнителем в Service Desk.

## 6.2 Требования к организации выполнения услуг

6.2.1 При наступлении сервисного события Исполнитель должен обеспечить оперативную реакцию профильных специалистов в следующие сроки:

№	Наименование оборудования	Время реакции
1	ПК пользователей	Не более 20 мин.
2	Оборудование ЛВС	Не более 10 мин.
3	Оборудование сетей WiFi	Не более 20 мин.
4	Оборудование АТС	Не более 10 мин.

6.2.2 Под временем реакции понимается время, в течение которого Исполнитель выполняет необходимые подготовительные действия для решения события: назначает специалистов, выдает необходимые ресурсы и т.п. Также, в течение указанного времени реакции, специалист Исполнителя должен прибыть к Пользователю для решения сервисного события.

6.2.3 Исполнитель должен обеспечивать указанное время реакции и последующее выполнение услуг по технической поддержке, в том числе, при одновременном наступлении следующего количества сервисных событий:

№	Наименование оборудования	Количество одновременных событий
1	ПК пользователей	Не менее 5
2	Оборудование ЛВС	Не менее 2
3	Оборудование сетей WiFi	Не менее 2
4	Оборудование АТС	Не менее 2

6.2.4 При одновременном наступлении приведенного количества сервисных событий Исполнитель гарантирует соблюдение установленных Параметров функционирования ИИК (п.3 настоящих технических требований).

6.2.5 Определение причины сервисного события, диагностика неисправности и идентификация неисправных устройств является обязанностью Исполнителя. Все установленные причины, результаты диагностики Исполнитель отражает в Service Desk.

6.2.6 После установления причины сервисного события специалист Исполнителя сообщает Пользователю время решения сервисного события. В случае применения обходного решения или использования функциональной замены Пользователь должен быть ознакомлен с таким решением и с возможными изменениями функциональных свойств СВТ и правил эксплуатации.

6.2.7 После решения сервисного события и возвращения функциональности СВТ, специалист Исполнителя получает подтверждение Пользователя об успешности решения.

6.2.8 При выполнении работ на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны: иметь при себе элемент одежды в виде карточки, с информации о сотруднике (бедж) по форме (Приложение №7), соблюдать требования делового стиля одежды.

Допускается ношение рабочей летней и зимней одежды, однотонных рубашек/блузок/свитеров/кофт/курток, однотонных брюк/джинсов/юбок. Ношение мятой одежды, шорт, футболок, пляжной обуви категорически запрещается.

За нарушение данных требований, задокументированное актом (Приложение №8) Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции.

### **6.3 Требования к выполнению регламентных и профилактических работ**

6.3.1 Регламентные и профилактические работы проводятся в соответствии с требованиями и/или рекомендациями производителей оборудования. При отсутствии таковых, состав регламентных работ разрабатывается Исполнителем по принципу аналогичности и утверждается Заказчиком.

6.3.2 Необходимые материалы, узлы, блоки и запасные части, предусмотренные требованиями и рекомендациями производителей оборудования для выполнения регламентных и профилактических работ, обеспечивает Исполнитель.

6.3.3 Материалы, узлы, блоки и запасные части для регламентных и профилактических работ должны быть оригинальными, не восстановленными и не бывшими в употреблении. Не допускается использовать материалы с истекшим сроком годности.

### **6.4 Требования к срокам предоставления гарантий качества Услуг**

По оказанным Услугам Исполнитель гарантирует качество выполнения работ в течение срока действия договора.

### **6.5 Требования к объемам предоставления гарантий качества Услуг**

6.5.1 При наступлении гарантийного события Исполнителем должны выполняться следующие обязательства:

№	Наименование типа Услуг	Гарантийные обязательства Исполнителя
1.	Техническая поддержка ПК Пользователей	Исполнитель за свой счет производит повторное выполнение работ.
2.	Техническое обслуживание оборудования ЛВС, сетей WiFi, АТС	Исполнитель за свой счет производит замену установленных некачественных узлов и частей и/или повторное выполнение работ.
3.	Ремонт оборудования	Исполнитель за свой счет производит замену установленных некачественных узлов и частей и/или повторное выполнение работ.

6.5.2 Исполнитель при выполнении требований по объемам предоставления гарантий качества услуг должен соблюдать Параметры функционирования ИИК (п. 3 настоящих Технических требований).

## **7. Оформление подписки Евразийской экономической комиссии на информационные услуги Bloomberg**

В рамках данной услуги должно быть обеспечено предоставление доступа для уполномоченных представителей Заказчика к сервисному пакету BLOOMBERG PROFESSIONAL компании BLOOMBERG FINANCE L.P. на 2 (двух) рабочих местах, размещаемых на различных объектах местонахождения Заказчика. Услуга предоставляется исключительно для внутренних информационных целей Заказчика и не может быть использована для целей какой-либо разработки или для разработки каких-либо приложений, программного обеспечения или прочего.

### **7.1 Требования к качеству услуги «Оформление подписки Евразийской экономической комиссии на информационные услуги Bloomberg»**

Требования к оборудованию, используемому в ходе оказания услуги:

- Исполнитель должен обеспечить все необходимые для оказания услуг технические средства и оборудование в соответствии с требованиями компании BLOOMBERG FINANCE L.P:
  - клавиатура Bloomberg Keyboard – 2 шт.;
  - Монитор 19" Dual Flat Panel on Customer's PC – 2 шт.

Требования к технической поддержке:

- Техническая поддержка предоставляется круглосуточно 7 дней в неделю 52 недели в году.

## **8. Список приложений:**

Приложение № 1. Перечень оборудования на 3 л.

Приложение № 2. Состав и периодичность плановых профилактических работ на оборудовании на 3 л.

Приложение № 3. Перечень и стоимость заменяемых частей, узлов и блоков на 10 л.

Приложение № 4. Технический акт выполненных работ (Образец на 1 л.).

Приложение № 5. Заявка на проведение работ на единице оборудования (Образец на 1 л.).

Приложение № 6. Акт о проведении работ на единице оборудования (Образец на 1 л.).

Приложение № 7. Информационная карточка сотрудника Исполнителя (бейдж)  
(Образец на 1 л.).

Приложение № 8. Акт нарушения требований к внешнему виду сотрудника  
технической поддержки (Образец на 1 л.).

**Перечень оборудования**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Кол-во, шт.</b>
<b>Серверное оборудование</b>		
1.	Шасси HP BladeSystem 3000c	2
2.	Серверы HP BL460c G7	8
3.	Серверы HP BL460c G8	8
4.	Шасси HP BladeSystem 7000c	1
5.	Серверы HP BL460c G8	16
6.	Серверы HP ProLiant DL380 G7	6
7.	Серверы IBM System x3550 M3	2
8.	Team Server 5500E	1
<b>Система и сеть хранения данных</b>		
9.	СХД EMC VNX 5300	2
10.	СХД EMC VNX 5400	1
11.	Brocade 300 SAN Switch	4
12.	HP B-series 8/24c SAN Switch BladeSystem c-Class	6
<b>Система беспроводного доступа сети WIFI</b>		
13.	Контроллер Aruba 3600	2
14.	Сервер системы аутентификации ClearPass CP-HW-5K	2
15.	Точка доступа aruba ap-135	64
<b>Система сетевой отправки факсов</b>		
16.	Сервер Dell OptiPlex 990	1
<b>Система резервного копирования и восстановления EMC Networker</b>		
17.	Система резервного копирования EMC DD 7200	1
<b>Система телефонной связи Avaya</b>		
<b>Медиа Серверы</b>		
18.	Медиа Сервер Avaya S8800	2
19.	Медиа Сервер Avaya S8300D	2
<b>Медиа Шлюзы</b>		
20.	Медиа Шлюз Avaya G450	4
<b>Клиентские телефонные терминалы</b>		

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Кол-во, шт.</b>
21.	Avaya 9608	640
22.	Avaya 9650C	50
23.	Avaya 9670G	10
24.	Avaya 9126G	200
25.	Avaya 1609 и Avaya 9620	283
26.	Модуль расширения Avaya 9600	100
<b>Мультисервисная сеть передачи данных</b>		
	<b>Коммутаторы ядра</b>	
27.	WS-C6506-E	1
28.	WS-C6509-E	1
29.	Коммутаторы этажные клиентского доступа 10/100 PoE	6
30.	Коммутаторы этажные клиентского доступа 10/100	17
31.	Коммутаторы этажные клиентского доступа 10/100/1000 PoE	41
32.	Коммутаторы этажные клиентского доступа 10/100/1000	2
	<b>Коммутаторы серверных шасси</b>	
33.	WS-CBS3120G-S	1
34.	WS-CBS3120X-S	3
35.	HP 6125G Blade Switch	2
	<b>Прочее сетевое оборудование</b>	
36.	Роутер ASUS RT-N66U	1
37.	Система IP TV	150
<b>Система бесперебойного электроснабжения</b>		
38.	APC StruxureWare Data Center Expert	1
39.	Стоечные ИБП 3000 VA	26
40.	Стоечные ИБП 5000 VA	11
41.	Стоечный БРП AP8853	12
42.	InfraStruXure Symmetra 160K	1
43.	InfraStruXure Symmetra 48K	1
<b>Система управления микроклиматом серверных</b>		
	<b>Кондиционеры</b>	
44.	Прецизионный кондиционер Stulz CCD 181 A	5
45.	Прецизионный кондиционер Stulz ASD 391 A	2
46.	Контроллер Stulz WIB 8000	1

№ п/п	Тип оборудования	Кол-во, шт.
<b>Система защиты периметра</b>		
<b>Межсетевые Экраны</b>		
47.	Межсетевой Экран Cisco ASA 5510	3
48.	Межсетевой Экран Cisco ASA 5525	1
49.	Межсетевой Экран StoneGate Firewall 3606	2
50.	StoneGate SSL VPN 1035	2
51.	IPS McAfee 9100	1
52.	IPS McAfee 9200	1
53.	APS Arbor Pravail	1
54.	Privileged access control Xceedium	1
<b>Персональные компьютеры</b>		
55.	ПК "Эстудио" Ci3-2100/500	700
56.	ПК "Эстудио" Ci3-2100/500	200
57.	Монитор Samsung 23" RoseBlack	900
58.	Моноблок Dell XPS One 2710 27" QHD Touch i7 3770s/2x4Gb/2Tb 7.2k/SSD 32Gb/GT640M 2Gb/BD/WiFi/Web/WLk	35
59.	Моноблок Sony SVJ2021M1RWI.RU3 20" HD Touch	17
60.	ПК Apple Mac mini Core I7	1
61.	Ноутбук Apple MacBook Air Core I7	1
62.	Apple Time Capsule 3Tb MD033LL/A	1
63.	Монитор Dell U3011 30"	2
64.	ПК Apple Mac Pro Z0LG00EQW	1
65.	Моноблок Dell XPS One 2710 27" QHD Touch i7 p/n 2720-7796	116
66.	Монитор Samsung S24C650PL	173
67.	Ноутбук ASUS X550LC-XO075P	130

**Состав и периодичность плановых профилактических работ на оборудовании**

№ п/п	Виды работ	Количество работ в год
<b>1</b>	<b>ПК пользователей</b>	
1.1	Очистка внешней поверхности клавиатуры и манипулятора мышь	12
1.2	Проверка линий и устройств локальной вычислительной сети с помощью автономных тестов	2
1.3	Очистка от пыли внутренних объемов ПК, блоков питания ПК, очистка и смазка вентиляторов	2
1.4	Регулировка и настройка мониторов, очистка внутренних объемов и экранов от пыли и грязи	2
1.5	Очистка от пыли внутренних объемов внешних устройств (модемов, стримеров, картридеров и др.) с последующим их тестированием	2
1.6	Полное тестирование периферийных устройств ПК	2
1.7	Смазка механических устройств (накопители гибких магнитных дисков, стримеры, устройства чтения/записи компакт-дисков)	2
<b>2</b>	<b>Серверы</b>	
2.1	Диагностика	52
2.2	Очистка внешняя корпуса	12
2.3	Очистка датчиков	12
2.4	Очистка панели управления	12
2.5	Очистка от пыли внутренностей	12
2.6	Тестирование электронных компонентов	52
2.7	Контрольный тест на производительность	52
2.8	Настройка	52
<b>3</b>	<b>Дисковые массивы</b>	
3.1	Диагностика	52
3.2	Очистка внешняя корпуса	12
3.3	Очистка датчиков	12
3.4	Очистка панели управления	12
3.5	Очистка от пыли внутренностей	12
3.6	Тестирование электронных компонентов	52
3.7	Контрольный тест на производительность	52
3.8	Настройка	52
<b>4</b>	<b>Коммутаторы</b>	
4.1	Диагностика	12
4.2	Очистка внешняя корпуса	12
4.3	Очистка датчиков	12
4.4	Очистка панели управления	12
4.5	Очистка от пыли внутренностей	12
4.6	Тестирование электронных компонентов	12

№ п/п	Виды работ	Количество работ в год
4.7	Контрольный тест на производительность	12
4.8	Настройка	12
<b>5</b>	<b>Маршрутизаторы</b>	
5.1	Диагностика	12
5.2	Очистка внешняя корпуса	12
5.3	Очистка датчиков	12
5.4	Очистка панели управления	12
5.5	Очистка от пыли внутренностей	12
5.6	Тестирование электронных компонентов	12
5.7	Контрольный тест на производительность	12
5.8	Настройка	12
<b>6</b>	<b>Межсетевые экраны</b>	
6.1	Диагностика	12
6.2	Очистка внешняя корпуса	12
6.3	Очистка датчиков	12
6.4	Очистка панели управления	12
6.5	Очистка от пыли внутренностей	12
6.6	Тестирование электронных компонентов	12
6.7	Контрольный тест на производительность	12
6.8	Настройка	12
<b>7</b>	<b>Источники бесперебойного питания</b>	
7.1	Визуальный осмотр компонентов ИБП - проверка электрических соединений блоков и узлов - проверка состояния плат и прочих компонентов - проверка конденсаторов по постоянному напряжению - проверка состояния вентиляторов	4
7.2	Очистка от пыли электронных блоков и силовых частей ИБП	2
7.3	Проверка состояния силовой кабельной проводки от ИБП до входного электрощита, от PDU до стоек с оборудованием, измерение сопротивления заземления	1
7.4	Проверка основных режимов работы ИБП - нормальный режим; - режим работы от батарей; - работа в режиме – автоматический by-pass; - работа в режиме – ручной by-pass.	2
7.5	Измерение входных и выходных параметров ИБП: - входные напряжения; - частота входного напряжения; - входные токи; - выходные напряжения; - выходные токи; - частота выходного напряжения.	12
7.6	Сравнение результатов измерений и расчета с индикацией, выдаваемой на мониторе ИБП и другими системами мониторинга.	12
7.7	Изменение внутренних установочных параметров ИБП	12
7.8	Проверка работы системы сигнализации и мониторинга	12

№ п/п	Виды работ	Количество работ в год
7.9	Проверка состояния аккумуляторных батарей без разборки (выборочно): - проверка напряжения на батарейном модуле - измерение емкости батарей	12
7.10	Контрольная проверка реакции ИБП на пропадание входного напряжения	12
7.11	Анализ входного и выходного напряжения, характера нагрузки, гармонических искажений входного тока, cosφ с помощью анализатора сети	1
<b>8</b>	<b>Оборудование WiFi</b>	
8.1	Диагностика	2
8.2	Очистка внешняя корпуса	2
8.3	Очистка от пыли внутренних	2
8.4	Тестирование электронных компонентов	2
8.5	Контрольный тест на производительность	2
8.6	Настройка	2
<b>9</b>	<b>АТС</b>	
9.1	Диагностика	2
9.2	Очистка внешняя корпуса	2
9.3	Очистка от пыли внутренних	2
9.4	Тестирование электронных компонентов	2
9.5	Контрольный тест на производительность	2
9.6	Настройка	2
<b>10</b>	<b>Структурированная кабельная сеть</b>	
10.1	Контрольная проверка кабельной системы в целом и отдельных ее компонентов с использованием тестеров	12

## Перечень и стоимость заменяемых частей, узлов и блоков

№ п/п	Производитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
1	APC	Батарея APC Smart RT 1K/2K 8x12V 9Ah SURT48XLBP	
2	APC	Батарея APC 8x12V 7Ah RBC12	
3	APC	Батарея APC APCRBC105	
4	APC	Батарея APC RBC4	
5	APC	Батарея APC RBC6	
6	APC	Батарея APC RBC7	
7	APC	Батарея APC Smart RT 3/5 /7,5/10kVA 32x12V 5Ah SURT192XLBP	
8	APC	Батарея APC Smart-UPS XL 48V Battery Pack Tower/Rackmount (5U) SUA48XLBP	
9	APC	Батарея APC SUM48RMXLBP2U для Smart Modular	
10	APC	Батарея APC SURT192RMXLBP для Smart RT RM 3/5 /7,5/10kVA	
11	APC	Датчик открытия двери AP9513	
12	APC	Кабель APC 3827GY-100	
13	APC	Кабель APC AP8704S	
14	APC	Кабель APC AP8706S	
15	APC	Кабель APC AP9810	
16	APC	Кабель APC Extension Cable 15ft for 192VDC External Battery Packs (SURT008)	
17	APC	Кабельный канал AR8164ABLK	
18	APC	Кабельный канал Shielding Partition Pass-through 600mm wide Black (AR8163ABLK)	
19	APC	Кабельный канал Shielding Partition Solid 600mm wide Black (AR8162ABLK)	
20	APC	Кабельный органайзер APC AR8603	
21	APC	Карта APC with Environmental monitoring and Modem AP9618	
22	APC	Карта мониторинга APC MGE 66069	
23	APC	Карта управления и контроля APC AP9630	
24	APC	Карта управления и контроля APC AP9631	
25	APC	Комплект для монтажа APC AR7600	

№ п/п	Производитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
26	APC	Компонент Ferrite APC for 10BT cable qty 10 AP420	
27	APC	Концентратор APC NetBotz NBRK0201 (Концентратор для подключения датчиков температуры и влажности)	
28	APC	Набор заглушек APC 1U 19" Black Modular Toolless - Qty 200 AR8136BLK200	
29	APC	Рельсы монтажные APC AP9625	
30	APC	Рельсы монтажные APC for Smart RT 19" SURTRK	
31	APC	Рельсы монтажные APC для Smart RT 19" SURTRK2	
32	APC	Сенсор APC NBES0303	
33	APC	Силовой модуль APC Symmetra LX 4kVA Power Module SYPM4KI	
34	APC	Стабилизатор напряжения APC LE1200I	
35	APC	Стабилизатор напряжения APC LE600I	
36	APC	Стабилизатор напряжения APC LE600-RS	
37	AVAYA	Блок питания 1151C2 DCP PHONE PWR W/BAT & CAT5	
38	AVAYA	Блок питания G450 POWER SUPPLY INTL	
39	AVAYA	Блок питания G450 POWER SUPPLY UNIT 400W AC	
40	AVAYA	Инжектор PoE питания IP PHONE SNGL PT POE INJCTR	
41	AVAYA	Инжектор PoE питания MIDSPAN POE - 24 PORT W/SNMP RHS	
42	AVAYA	Кабель питания евростандарт PWR CORD EUROPE	
43	AVAYA	Блок питания PWR SUPP 1151B2 AND CAT 3 CABLE	
44	AVAYA	Блок питания PWR SUPP 1151C1 TERM PWR W/CAT5 CBL	
45	AVAYA	Блок питания PWR SUPP 1151D1 TERM PWR W/CAT5 CBL	
46	AVAYA	909A UNIVERSAL COUPLER AC/DC	
47	AVAYA	Шинный терминатор BUS TERMINATOR CP AHF110 - NON GSA	
48	AVAYA	Шинный терминатор BUS TERMINATOR CP AHF110 RHS	
49	AVAYA	Кабель G600/G650 TDM LAN CABLE KIT RHS	
50	AVAYA	Модуль согласующий MUSIC ON HOLD INTF RHS	
51	AVAYA	Воздушный фильтр VAF241 AIR FILTER для G3SI корпусов	
52	AVAYA	Модуль памяти BRANCH GATEWAY MEMORY KIT	
53	CISCO	Модуль 1000BASE-T SFP	
54	CISCO	Блок питания Power Supply C3K-PWR-750WAC	
55	CISCO	Модуль питания Module C3K-PWR-750WAC=	

<b>№ п/п</b>	<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость (руб. за 1шт.)</b>
56	CISCO	Модуль GE SFP, LC connector SX transceiver	
57	CISCO	Память 2 GB Memory for Cisco ASA 5520	
58	EMC	Жесткий диск 600GB 15K SAS DISK DRIVE	
59	EMC	Кабель питания 2 C13 PWRCORDS W/ CEE7/7 PLUGS 250V 10A	
60	EMC	Соединительный кабель VNX CABLE KIT FOR DPE + 2 DM; 1 CS; 2 SPS	
61	EMC	Дисковый накопитель 3.5 IN 3TB 7.2K 6GB SAS DISK DRIVE	
62	EMC	Блок питания 2ND OPTIONAL SPS FOR VNX 51/53	
63	HP	Адаптер HP 82E 8Gb Dual-port PCI-e FC HBA(AJ763B)	
64	HP	Адаптер HP 2U Security Bezel Kit (666988-B21)	
65	HP	Адаптер HP 81B PCIe 8Gb FC Single Port HBA (AP769A)	
66	HP	Адаптер HP 82B PCIe 8Gb FC Dual Port HBA (AP770A)	
67	HP	Адаптер HP 82E 8Gb Dual-port PCI-e FC HBA (AJ763A)	
68	HP	Адаптер HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA (AJ764A)	
69	HP	Адаптер HP BLc Emulex LPe1205 8Gb FC HBA Opt (456972-B21)	
70	HP	Адаптер HP BLc NC364m NIC Adapter Opt Kit (447883-B21)	
71	HP	Адаптер HP BLc NC382m NIC Adapter Opt Kit (453246-B21)	
72	HP	Адаптер HP Ethernet 1Gb 2P 332T Adptr(615732-B21)	
73	HP	Адаптер HP Ethernet 1Gb 2P 361T Adptr(652497-B21)	
74	HP	Адаптер HP Ethernet 1Gb 4P 331FLR Adptr (629135-B21)	
75	HP	Адаптер HP Ethernet 1Gb 4-port 331T Adapter (647594-B21)	
76	HP	Адаптер HP Fibre Channel 8Gb QMH2572 Adptr (651281-B21)	
77	HP	Адаптер HP Flex-10 10Gb 2P 530FLB Adapter (656590-B21)	
78	HP	Адаптер HP FlexFabric 10Gb 2P 554M Adptr (647590-B21)	
79	HP	Адаптер HP H222 Host Bus Adapter (650926-B21)	
80	HP	Адаптер HP KVM Cnsl PS2/USB VM CAC ITFC Adptr (AF624A)	
81	HP	Адаптер QLogic QMH2562 8Gb Fibre Channel Host Bus Adapter(451871-B21)	
82	HP	Блок вентиляторов HP ProLiant BL cClass c7000 Active Cool Fan Option Kit (412140-B21)	
83	HP	Блок вентиляторов HP Rack 10000 Option - Roof Mount Fan (220V) (257414-B21)	
84	HP	Блок питания HP 1200W CS HE Power Supply Kit (500172-B21)	

<b>№ п/п</b>	<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость (руб. за 1шт.)</b>
85	HP	Блок питания HP 1200W CS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit (578322-B21)	
86	HP	Блок питания HP 1200W CS Plat PL HtPlg Pwr Supply Kit (656364-B21)	
87	HP	Блок питания HP 2400W High Efficiency Power Supply (499243-B21)	
88	HP	Блок Питания HP 460W CS Plat PL Ht Plg Pwr Supply Kit (656362-B21)	
89	HP	Блок питания HP 460W CS Platinum Power Supply Kit (593188-B21)	
90	HP	Блок питания HP 460W HE 12V Hotplg AC Pwr Supply Kit (503296-B21)	
91	HP	Блок питания HP 750W CS HE Power Supply Kit (512327-B21)	
92	HP	Блок питания HP 750W CS Plat PL Ht Plg Pwr Supply Kit (656363-B21)	
93	HP	Блок питания HP Hot Plug Redundant Power Supply Platinum 750W Option Kit (593831-B21)	
94	HP	Блок распределения питания HP MPDU - Modular Power Distribution Units, 16A (200-240 V) (252663-B24)	
95	HP	Блок распределения питания HP M pdu (Control Core Only) High Voltage Model, 40A Intl (252663-B34)	
96	HP	Блок распределения питания HP mPDU High Voltage Model, 32A (200-240 VAC) Intl (252663-B31)	
97	HP	Вентилятор HP Hot Plug Redundant Fan Kit (659486-B21)	
98	HP	Жесткий диск HP M6612 2TB 6G SAS 7,2K 3,5in MDL HDD Special Bundle (TCE94103)(AW590A)	
99	HP	Жесткий диск HP M6625 600GB 6G SAS 10K 2,5in HDD (AW611A)	
100	HP	Жесткий диск HP 146GB 15K 6G 2,5 SAS DP HDD (512547-B21)	
101	HP	Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15K 2,5in SC ENT HDD (652605-B21)	
102	HP	Жесткий диск HP 1TB 3G SATA 7,2k 2,5in MDL HDD (625609-B21)	
103	HP	Жесткий диск HP 1TB 6G SAS 7,2K 3,5in DP MDL HDD (507614-B21)	
104	HP	Жесткий диск HP 1TB 6G SAS 7,2K 3,5in SC MDL HDD (652753-B21)	
105	HP	Жесткий диск HP 250GB 3G SATA 7,2K 3,5in NHP ETY HDD (571232-B21)	
106	HP	Жесткий диск HP 2TB 3G SATA 7,2K 3,5in MDL HDD (507632-B21)	
107	HP	Жесткий диск HP 2TB 3G SATA 7,2K 3,5in NHP MDL HDD (507774-B21)	
108	HP	Жесткий диск HP 2TB 6G SAS 7,2K 3,5in DP MDL HDD (507616-B21)	
109	HP	Жесткий диск HP 2TB 6G SAS 7,2K 3,5in SC MDL HDD (652757-B21)	

№ п/п	Произ- водитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
110	HP	Жесткий диск HP 2TB 6G SATA 7,2k 3,5in NHP MDL HDD (659339-B21)	
111	HP	Жесткий диск HP 300GB 10K 6G 2,5 SAS DP HDD (507127-B21)	
112	HP	Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 10k 2,5in DP HDD/Promo, analog 507127-B21 (507127-TV1)	
113	HP	Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 10K 2,5in SC ENT HDD (652564-B21)	
114	HP	Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 15K 2,5in SC ENT HDD (652611-B21)	
115	HP	Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 15K 3,5in Dp ENT HDD (516814-B21)	
116	HP	Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 15K rpm SFF (2,5-inch) Hot Plug Enterprise 3 yr Warranty (627117-B21)	
117	HP	Жесткий диск HP 3TB 3G SATA 7,2k 3,5in MDL HDD (628059-B21)	
118	HP	Жесткий диск HP 3TB 6G SAS 7,2K 3,5in SC MDL HDD (652766-B21)	
119	HP	Жесткий диск HP 3TB 6G SATA 7,2k 3,5in NHP MDL HDD (628065-B21)	
120	HP	Жесткий диск HP 3TB SAS 7,2K 3,5in DP MDL HDD (625031-B21)	
121	HP	Жесткий диск HP 450GB 6G SAS 10K 2,5in DP ENT HDD (581284-B21)	
122	HP	Жесткий диск HP 450GB 6G SAS 10K 2,5in SC ENT HDD (652572-B21)	
123	HP	Жесткий диск HP 450GB 6G SAS 15K 3,5in Dp ENT HDD (516816-B21)	
124	HP	Жесткий диск HP 500GB 3G SATA 7,2K 2,5in MDL HDD (507750-B21)	
125	HP	Жесткий диск HP 500GB 6G SAS 7,2K 2,5in MDL HDD (507610-B21)	
126	HP	Жесткий диск HP 500GB 7,2k HP MDL SATA 1y Wty HDD (458928-B21)	
127	HP	Жесткий диск HP 500GB 7,2k NHP MDL SATA 1y Wty HDD (458941-B21)	
128	HP	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 10K 2,5in DP ENT HDD (581286-B21)	
129	HP	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 10K 2,5in SC ENT HDD (652583-B21)	
130	HP	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 15K 3,5in Dp ENT HDD (516828-B21)	

№ п/п	Произ- водитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
131	HP	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 15K 3,5in SC ENT HDD (652620-B21)	
132	HP	Жесткий диск HP 72GB 15K 6G 2,5 SAS DP HDD (512545-B21)	
133	HP	Жесткий диск HP 72GB 6G SAS 15K 2,5in SC ENT HDD (652597-B21)	
134	HP	Жесткий диск HP 900GB 6G SAS 10K 2,5in SC ENT HDD (652589-B21)	
135	HP	Жесткий диск HP 900GB 6G SAS 10K SFF (2,5-inch) Enterprise 3yr Warranty Hard Drive (619291-B21)	
136	HP	Заглушка HP 10pk Carbt 1U Universal Filler Panel (AF070A)	
137	HP	Заземление HP Universal Rack 10000 G2 Rack Grounding Kit (AF074A)	
138	HP	Источник бесперебойного питания HP R/T3kVA G2 UPS 2U DTC HV INT Kit (AF468A)	
139	HP	Кабель HP 1,83m 10A C13 EU Power Cord (AF568A)	
140	HP	Кабель HP 1,83m 10A C13-UL US Pwr Cord (AF556A)	
141	HP	Кабель HP 150W PCI-E Power Cable Kit (669777-B21)	
142	HP	Кабель HP 15m Multi-mode OM3 LC/LC FC Cable (AJ837A)	
143	HP	Кабель HP 15m Premier Flex LC/LC 1 Pack Optical Cable (BK841A)	
144	HP	Кабель HP 1U Gen8 Smart Array Cable Kit (672242-B21)	
145	HP	Кабель HP 2m Ext Mini-SAS to 4x1 Mini-SAS Cable (AN975A)	
146	HP	Кабель HP 2m Multi-mode OM3 LC/LC FC Cable (AJ835A)	
147	HP	Кабель HP 2m Premier Flex LC/LC Optical Cable (BK839A)	
148	HP	Кабель HP 3,6m 16A C19 EU Pwr Cord (AF576A)	
149	HP	Кабель HP 5m Multi-mode OM3 LC/LC FC Cable (AJ836A)	
150	HP	Кабель HP 5m Premier Flex LC/LC 1 Pack Optical Cable (BK840A)	
151	HP	Кабель HP Dbl Mini SAS Y 36in Cable Assy (662901-B21)	
152	HP	Кабель HP DL380e Gen8 Smart Array Cable Kit (672250-B21)	
153	HP	Кабель HP Ext Mini SAS 2m Cable (407339-B21)	
154	HP	Кабель HP Ext Mini SAS 4m Cable (432238-B21)	
155	HP	Кабель HP Gen8 2 Port SATA Cable Kit (675856-B21)	
156	HP	Кабельный органайзер HP C-Class Blade IB Cable Bracket (436670-B21)	
157	HP	Кмплект для монтажа в стойку HP T/R Conv Tray Kit (665939-B21)	
158	HP	Коммутатор HP 0x2x16 KVM Svr Cnsl SW (AF617A)	
159	HP	Коммутатор HP BLc 4X DDR IB Switch Option Kit (410398-B21)	

№ п/п	Произ- водитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
160	HP	Коммутатор HP BLc GbE2c LY 2/3 Switch (438030-B21)	
161	HP	Комплект HP 10K Rack Airflow Optimization Kit (AF090A)	
162	HP	Комплект HP Rack Cable Management Kit (AF099A)	
163	HP	Консоль HP TFT7600 KVM Console Rus Kit (AZ883A)	
164	HP	Контроллер HP P812/1G Flash Backed Cache Controller (487204-B21)	
165	HP	Контроллер HP Smart Array P222/512MB FBWC Ctrlr (631667-B21)	
166	HP	Контроллер HP Smart Array P721m/2G FBWC Ctrlr (650072-B21)	
167	HP	Контроллер HP Smart Array P721m/512 Controller (655636-B21)	
168	HP	Корзина HP 2nd Media Bay Cage Kit (661618-B21)	
169	HP	Корзина HP 380/385 Gen8 8-SFF Cage/Bkpln Kit (662883-B21)	
170	HP	Корзина HP 5U 6LFF Hot Plug Drive Cage Kit (659485-B21)	
171	HP	Корзина HP 5U 8SFF Hot Plug Drive Cage Kit (659484-B21)	
172	HP	Корзина для жестких дисков HP DL380G6 8SFF Cage Kit (516914-B21)	
173	HP	Лицевая панель HP 1U Security Bezel Gen8 Kit (664918-B21)	
174	HP	Модуль HP BLc3000 KVM Option (437575-B21)	
175	HP	Набор кабелей HP Rack Option - CPU to IP/KVM Switch CAT5 cable (12ft, 8 Rack) (263474-B23)	
176	HP	Набор кабелей HP Rack Option - CPU to IP/KVM Switch CAT5 cable (20ft, 4 Rack) (263474-B24)	
177	HP	Набор кабелей HP Rack Option - CPU to IP/KVM Switch CAT5 cable (6ft, 8 Rack) (263474-B22)	
178	HP	Оперативная память HP 16GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit (647901-B21)	
179	HP	Оптический привод HP 12,7mm SATA DVD ROM Jb Kit (652232-B21)	
180	HP	Оптический привод HP DL360G6 12,7mm SATA DVD Kit (532066-B21)	
181	HP	Оптический привод HP Hh SATA DVD ROM Kit (447326-B21)	
182	HP	Оптический привод HP Hh SATA DVD RW Jb Kit (624192-B21)	
183	HP	Оптический привод HP Slim 12,7mm SATA DVDRW Optical Kit (481043-B21)	
184	HP	Память HP 16GB 4Rx4 PC3-8500R-7 Kit (500666-B21)	
185	HP	Память HP 1G Flash Backed Cache (534562-B21)	
186	HP	Память HP 1GB 1Rx8 PC3-10600E-9 Kit (500668-B21)	
187	HP	Память HP 2GB 2Rx8 PC3-10600E-9 Kit (500670-B21)	

<b>№ п/п</b>	<b>Производитель</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость (руб. за 1шт.)</b>
188	HP	Память HP 2GB 2Rx8 PC3-10600E-9 Kit (593921-B21)	
189	HP	Память HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit (500656-B21)	
190	HP	Память HP 2GB FBWC for P-Series Smart Array (631681-B21)	
191	HP	Память HP 32GB 4Rx4 PC3L-8500R-7 Kit (627814-B21)	
192	HP	Память HP 4GB 1Rx4 PC3-10600R-9 Kit (593339-B21)	
193	HP	Память HP 4GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Kit (647895-B21)	
194	HP	Память HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit (500658-B21)	
195	HP	Память HP 4GB 2Rx8 PC3-10600E-9 Kit (500672-B21)	
196	HP	Память HP 4GB 2Rx8 PC3-10600E-9 Kit (593923-B21)	
197	HP	Память HP 512MB Flash Backed Write Cache (534916-B21)	
198	HP	Память HP 8GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit (500662-B21)	
199	HP	Память HP 8GB 2Rx4 PC3-12800R-11 Kit(690802-B21)	
200	HP	Память HP 8GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit (604506-B21)	
201	HP	Память HP 8GB 2Rx8 PC3-12800E-11 Kit (669324-B21)	
202	HP	Память HP 8GB 2Rx8 PC3L-10600E-9 Kit (647909-B21)	
203	HP	Память HP DL580G7/DL980G7 (E7) Memory Cartridge (644172-B21)	
204	HP	Память для контроллера HP 256MB P-Series Cache Upgrade (462968-B21)	
205	HP	Патч-Панель HP ProLiant cClass 1GB Ethernet Pass Thru Module (406740-B21)	
206	HP	Переключатель HP 0x2x16 KVM Server Console Switch G2 with Virtual Media CAC Software (AF618A)	
207	HP	Переключатель HP 1x4 USB/PS2 KVM Cnsl Switch (AF611A)	
208	HP	Переключатель KVM HP 0x2x8 KVM Svr Cnsl SW (AF616A)	
209	HP	Плата HP BLc7000 DDR2 Encl Mgmt Option (456204-B21)	
210	HP	Плата HP DL180G1/DL180G5 PCI-X Riser Kit (451285-B21)	
211	HP	Плата HP DL380eGen8 CPU1 Riser Kit (661404-B21)	
212	HP	Плата HP DL380eGen8 PCIe x16 Riser Kit (661628-B21)	
213	HP	Плата HP DL380p Gen8 PCIe 2Slot 2x16 Riser Kit (653208-B21)	
214	HP	Плата HP DL380p/385pGen8 3 Slot PCIe Riser Kit (653206-B21)	
215	HP	Плата HP DL980 LP PCIe I/O Expansion Module (AM434A)	
216	HP	Привод HP Slim 12,7mm SATA DVD Optical Kit (481041-B21)	
217	HP	Процессор HP BL420c Gen8 E5-2403 Kit (667422-B21)	

№ п/п	Производитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
218	HP	Процессор HP BL420c Gen8 E5-2430 Kit (667375-B21)	
219	HP	Процессор HP BL460c G7 E5620 Kit (612127-B21)	
220	HP	Процессор HP BL460c G7 X5670 Kit (610859-B21)	
221	HP	Процессор HP BL460c G7 X5675 Kit (637406-B21)	
222	HP	Процессор HP BL460c Gen8 E5 2620 Kit (662069-B21)	
223	HP	Процессор HP BL460c Gen8 E5 2640 Kit (662067-B21)	
224	HP	Процессор HP BL460c Gen8 E5 2650 Kit (662066-B21)	
225	HP	Процессор HP BL460c Gen8 E5-2609 Kit (662070-B21)	
226	HP	Процессор HP BL620c G7 E6510 Kit (589086-B21)	
227	HP	Процессор HP DL380e Gen8 E5-2407 Kit (661132-B21)	
228	HP	Процессор HP DL380p Gen8 E5-2609 Kit (662252-B21)	
229	HP	Процессор HP DL380p Gen8 E5-2620 Kit (662250-B21)	
230	HP	Процессор HP DL380p Gen8 E5-2630 Kit (662248-B21)	
231	HP	Трансивер HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack (AJ716B)	
232	HP	Трансивер HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack (AJ716A)	
233	Эл.серв	Проц. INTEL Core i3 2100 (3.1 GHz/3M/GPU 850MHz) Socket1155	
234	Эл.серв	Вентилятор TITAN S1155/1156 DC-156V925X/RPW (Al Sleeve PWM Push-pin 95W)	
235	Эл.серв	М.п. ASROCK H61M-DGS iH61 mATX Socket1155 4xSATA300 VGA(D-SUB+DVI) HDA Sound	
236	Эл.серв	Память DDR3 2048Mb 1333MHz Crucial (ST25664BA1339) OEM Spectek	
237	Эл.серв	Жесткий диск SATA 500 GB SEAGATE ST500DM002 Barracuda 7200rpm 16Mb SATA-II	
238	Эл.серв	DVD+/-R/RW Sony Optiarc AD-7280S-0B SATA внут (24xDVD+/-R; 12xDVD+/-R9; 8xDVD+RW; 6xDVD-RW; 12xDVD-RAM;16xDVD-ROM; CD 48x/32x/48x) Black	
239	Эл.серв	Видеокарта PCI-E GeForce PALIT GF 210 512MB DDR3 VGA DVI HDMI (NEAG2100HD53-1193F)	
240	Эл.серв	Вентилятор в корпус 120x120x25	
241	Эл.серв	Корпус Minitower mATX INWIN EMR-016 450W mATX Black-Silver USB	
242	Эл.серв	Клавиатура Logitech Gaming Keyboard G19 <USB> LCD, Ergo 105КЛ+30КЛ М/Мед+Roll, подсветка клавиш, <920-000977>	

№ п/п	Произ- водитель	Наименование	Стоимость (руб. за 1шт.)
243	Эл.серв	Клавиатура Microsoft Wireless Arc Keyboard Black <USB> 71КЛ + 3КЛ М/Мед+4поз.кн. <J5D-00014>	
244	Эл.серв	Манипулятор типа «мышь» A4-Tech G-Cube3 Wireless Optical Mouse <G7F-10W Winter> (RTL) USB 3btn+Roll,беспроводная, уменьшенная [NEW]	
245	Эл.серв	Манипулятор типа «мышь» CBR Mouse <MF500 Aircraft> (RTL) USB 3but+Roll	
246	Эл.серв	Манипулятор типа «мышь» Genius Ergonomic Touch to Scroll T555 Laser (RTL) USB 6btn+TouchScroll	
247	Эл.серв	Манипулятор типа «мышь» Genius Navigator T835 Wireless Laser Mouse&Presenter (RTL) USB 10btn+TouchScroll, уменьшенная	

Приложение № 4  
к Техническому заданию  
(ФОРМА)

Технический акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
выполненных работ по техническому обслуживанию информационной  
инфраструктуры Евразийской экономической комиссии сотрудниками  
за \_\_\_\_\_ 2015 года по договору \_\_\_\_\_

**Ремонтно-восстановительные работы**

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
			модель	серийный номер	

**Плановые (периодические) профилактические работы**

№ п/п	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
		модель	серийный номер	

**Внеплановое техническое обслуживание**

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование	
			модель	серийный номер

**Перечень и стоимость заменённых запасных частей**

№ п/п	Наименование частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб.

Со стороны «Заказчика»  
Отв. Исполнитель

Со стороны «Исполнителя»  
Отв. Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заявка на проведение работ на единице оборудования**

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Настоящая заявка составлена о том, что на оборудовании, принадлежащем Евразийской экономической комиссии, (модель) \_\_\_\_\_ серийный номер (S/N) \_\_\_\_\_, находящемся на территории: здание \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_, требуется проведение работ по обслуживанию оборудования.

**Заявленные неисправности:**

---

---

---

**Заказ вышеперечисленных работ подтверждаем.****Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

---

  
(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

---

  
(подпись)

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**о проведении работ на единице оборудования**

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (модель) \_\_\_\_\_ серийный номер (S/N) \_\_\_\_\_, находящемся на территории: здание \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_, специалистами «\_\_\_\_\_» проведены следующие виды работ:

**Заявленные неисправности:**

---

---

---

**Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу работы):**

---

---

---

**Описание проведенных работ:**

---

---

---

**После проведения вышеуказанных работ оборудование  
работает нормально, претензий и замечаний нет.**

**Пользователь**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Сервисный инженер**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма информационной карточки сотрудника Исполнителя (бейдж)**

Техническая поддержка Евразийской экономической комиссии

---

(ФИО сотрудника Исполнителя)

Акт № \_\_\_\_\_  
нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки

от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен о том, сотрудник Исполнителя, ФИО \_\_\_\_\_ при выполнении работ на территории Заказчика: здание \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_, нарушил следующие требования пункта \_\_\_\_\_ Технического задания (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

**Отсутствие информационной карточки (беджа):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Нарушение внешнего вида, выразившееся в:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Объяснение сотрудника технической поддержки:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сотрудник Евразийской  
экономической комиссии**

\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О)**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Начальник отдела  
Департамента делами  
управления**

\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О)**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
на право заключения договора на**

\_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**  
**Общие сведения**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

201\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом Договора является оказание услуг по техническому обслуживанию информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии в 2015 году, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее – Услуги).

**1.2.** Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Договором сроки Услуги, предусмотренные Договором, и ежемесячно передавать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

**2.2.** Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;
- принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

**2.3.** Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.
- при нарушении требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору) о деловом стиле одежды сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги на территории Заказчика, задокументированные актом (Приложение № 8 к Техническому заданию), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 0,001% от цены Договора.
- полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

**4.1.** Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием и актом сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение № 3 к Договору).

**4.2.** По завершении этапа оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.3.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

**4.4.** Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.5.** На все результаты оказания Услуг должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

#### **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты

неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих

отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-

либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9.4.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.6.** Срок действия Договора: с момента его подписания Сторонами по 31 декабря 2015 г.

**9.7.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1);

Спецификация (Приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.





## АКТ

### сдачи-приемки оказанных услуг по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (этап \_\_ Календарного плана)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Услуги по этапу \_\_ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу \_\_ договора.

Стоимость услуг по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_ копеек.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

Ведомость выполненных работ за отчетный период прилагается.

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Приложение**  
к Акту сдачи-приемки оказанных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г.

**Ведомость выполненных работ**

по договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года

за отчётный период с \_\_\_\_\_ 2015 года по \_\_\_\_\_ 2015 года.

№ п/п	Наименование услуги/запчасти	Оборудование		№ акта	Дата	Цена, руб.
		модель	серийный номер			
<b>ИТОГО</b>						

**Со стороны «Заказчика»**

**Со стороны «Исполнителя»**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.