

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.Н. Хотько

«__» _____ 2015 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ И РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Москва

2015

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает « 25 » мая 2015 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

5. Предмет открытого конкурса: поставка товаров и выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 55 000 000 (пятьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для

официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока

подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров и выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

11. Место, условия и сроки поставки товаров и выполнения работ

Товар должен быть поставлен, а Работы выполнены на следующем объекте местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Условия и сроки поставки товаров и выполнения работ представлены в Разделе II настоящего Извещения.

12. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

13. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую

деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

4) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом договора (лицензии);

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) предложения о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами с 15 по 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени « 25 » мая 2015 года по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия « 26 » мая 2015 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемых товаров и выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:
« 26 » мая 2015 года.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа,

заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на поставку товаров и выполнение работ по модернизации локальной вычислительной
сети Евразийской экономической комиссии**

1. Общие сведения

Локально вычислительная сеть Евразийской экономической комиссии (далее – ЛВС) – коммуникационная система на базе структурированной кабельной системы (МСПД) с активным оборудованием передачи данных с использованием проводных и беспроводных технологий.

ЛВС расположена в 3-х зданиях города Москвы:

- ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;
- ул. Летниковская, д.2., стр. 2;
- Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Поставка товаров и работы по настоящему Техническому заданию осуществляются в целях модернизации ЛВС на 6 этажах (с 1 по 6 этаж) в здании Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) по адресу: Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1. Ориентировочное количество модернизируемых рабочих мест – не менее 300.

Количество модернизируемых рабочих мест может быть уточнено по результатам технического проектирования.

2. Перечень этапов модернизации

В рамках настоящего Технического задания необходимо обеспечить:

- поставку оборудования;
- разработку проектной документации на модернизацию локальной вычислительной сети;
- производство работ по монтажу структурированной кабельной системы (далее – СКС);
- производство работ по установке и настройке активного сетевого оборудования;
- производство работ по организации беспроводного сегмента ЛВС.

3. Требования к поставке оборудования, необходимого для осуществления модернизации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии

Общие требования к спецификации поставляемого товара приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед.изм.	Кол - во
1	Активное сетевое оборудование			
1.1	Коммутатор Cisco Catalyst 3850	Cisco Catalyst 3850 48 Port PoE IP Base WS-C3850-48P-S	шт.	6
1.2	Сетевой модуль	Cisco Catalyst 3850 4 x 10GE Network Module C3850-NM-4-10G	шт.	6
1.3	Источник питания	715W AC Config 1 Power Supply PWR-C1-715WAC=	шт.	6

1.4	Коммутатор	Catalyst 4500-X 32 Port 10G IP Base, Front-to-Back, No P/S WS-C4500X-32SFP+	шт.	1
1.5	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD Catalyst 4500-X 40 Port 10G Ent. Service CON-SNT-C45X40XE	шт.	1
1.6	Сетевой модуль	Catalyst 4500X 8 Port 10G Network Module C4KX-NM-8SFP	шт.	1
1.7	Модуль	10GBASE-SR SFP Module SFP-10G-SR=	шт.	20
1.8	Модуль	1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM GLC-SX-MMD	шт.	8
1.9	Кабель волоконно-оптический	Кабель волоконно-оптический 50/125(OM3) многомодовый 3м.	шт.	20
1.10	Кабель волоконно-оптический	Кабель волоконно-оптический 50/125(OM3) многомодовый 2м.	шт.	20
1.11	Свитч	HP 6125XLG Ethernet Blade Switch (711307-B21) 711307-B21	шт.	2
1.12	Модуль	HP X130 10G SFP+ LC SR Transceiver (JD092B)	шт.	8
1.13	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-VS09E2T	шт.	1
1.14	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-3750X4PS	шт.	1
1.15	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-375V48PS	шт.	1
1.16	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-C29602TT	шт.	1
1.17	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-3750G12S	шт.	1
1.18	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-AS1K8	шт.	1
1.19	Модуль	SMARTNET 8X5XNBD CON-SNT-A25K8	шт.	1
2	Оборудование беспроводной сети Wi-Fi			
2.1	Контроллер Aruba 7030	Aruba 7030, 8x10/100/1000BASE-T or 8x1GBASE-X SFP dual personality ports, Supports up to 64 AP and 4K clients. Integrated AC power supply. 7030-RW	шт.	2
2.2	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-SEC-2	шт.	1
2.3	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-SEC-8	шт.	1
2.4	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-SEC-16	шт.	1

2.5	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-16-AP	шт.	1
2.6	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-2-AP	шт.	1
2.7	Технологический модуль Aruba 7030	LIC-8-AP	шт.	1
2.8	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-7030-RW	шт.	2
2.9	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-SEC-2	шт.	1
2.10	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-SEC-8	шт.	1
2.11	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-SEC-16	шт.	1
2.12	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-2-AP	шт.	1
2.13	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-8-AP	шт.	1
2.14	Технологический модуль Aruba 7030	SN3-LIC-16-AP	шт.	1
2.15	Беспроводная точка доступа Aruba AP-225	Aruba AP-225 Wireless Access Point, 802.11ac, 3x3:3, dual radio, integrated antennas AP-225	шт.	26
2.16	Монтажный комплект Aruba Access Point Mount Kit	Aruba Access Point Mount Kit (basic, flat surface). Contains 1x flat surface wall/ceiling mount bracket. AP-220-MNT-W1	шт.	26
2.17	Технологический модуль Aruba AP-225	SN3-AP-225	шт.	26

2.18	Технологический модуль Aruba	AW-100	шт.	1
2.19	Технологический модуль Aruba	SA3-AW-100	шт.	1

3.1 Условия работы оборудования

Все поставляемые средства вычислительной техники и оборудования связи (далее – оборудование) должны обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц;
- температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

3.2 Общие функциональные требования и требования к документации на поставляемое оборудование

3.2.1 Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно не менее одного года, быть изготовленным не ранее 2015 года.

3.2.2 Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования. Все поставляемое программное обеспечение должно быть лицензионным, не бывшим в эксплуатации, серийным, свободно распространяться на территории Российской Федерации, обеспечено патентной чистотой.

3.2.3 Допускается поставка оборудования с более высокими техническими характеристиками.

3.2.4 Исполнитель должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Исполнитель должен представить отказные письма.

3.2.5 Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

3.2.6 Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом, с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

3.3 Требования к срокам и условиям поставки товара

3.3.1 Весь товар должен быть поставлен Заказчику одной партией и передан в эксплуатацию в течение 40 (сорока) рабочих дней со дня подписания Договора.

3.3.2. Исполнитель должен доставить товар автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Исполнителя, связанные с поставкой данного товара, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.3.3. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Исполнитель должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

3.3.4. Исполнитель должен обеспечить введение в эксплуатацию оборудования на месте эксплуатации по заявкам Заказчика в т. ч. необходимую настройку и/или наладку и/или комплектование с целью учета заданных Заказчиком в настоящем Техническом задании качественных параметров. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Все возможные расходы Исполнителя должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.4 Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания

3.4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

3.4.2. Исполнитель должен указать контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя для консультаций по использованию поставляемого оборудования и подачи заявок по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать в Москве по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. В составе поставляемой с оборудованием документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

3.4.3. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Заказчика. Доставка до сервисного центра и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя.

3.4.4. Срок реакции на заявку о выходе из строя или иных неисправностях, а также обнаруженных недостатках поставленного оборудования должен составлять не более 2 (двух) часов с момента ее поступления. Реакцией считается прибытие по адресу Заказчика сервисного инженера Исполнителя. В случае если заявка о выходе из строя или иных неисправностях, а также обнаруженных недостатках поставленного оборудования поступает к Исполнителю позже, чем в 16 часов 00 минут, сервисный инженер должен прибыть по адресу Заказчика не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

3.4.5. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока, должен соответствовать сроку гарантийного ремонта, заявленного производителем. В случае если устранение недостатков или гарантийный ремонт превышает срок, заявленный производителем, Исполнитель должен предоставить Заказчику функционально идентичное оборудование для замены на период устранения недостатков или гарантийного ремонта оборудования. Доставка предоставляемого для замены оборудования Заказчику и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя.

3.4.6. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика. Исполнитель должен доставить предоставленное на замену оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов. Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию предоставленного для замены оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию оборудования, предоставленного для замены, должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления подменного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

3.4.7. Неисправное оборудование передается Исполнителю для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Исполнитель до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

3.4.8. После возврата отремонтированного оборудования Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию данного оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию отремонтированного оборудования должен составлять не более 1 (одного) дня с момента возврата отремонтированного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы

на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

3.4.9. Исполнитель должен самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая запасные части, необходимые для ремонта, монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалы и инструменты, а также оборудование для замены, необходимые для обеспечения устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока.

3.4.10. В случае массового отказа оборудования, от 30% и более от объема поставки по договору, в течение гарантийного срока Исполнитель должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию.

3.4.11. В случае если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта единицы оборудования, Исполнитель обязан заменить данную единицу оборудования на новую своими силами и за свой счет.

4. Требования к работам по модернизации ЛВС

4.1 Общие требования

ЛВС должна:

поддерживать круглогодичный и круглосуточный режим работы;

иметь топологию «звезда» с центрами в местах установки этажных коммутационных «узлов», соединенных между собой;

должна охватывать все помещения, предназначенные для подключения компьютеров, телефонов, различного периферийного и специального оборудования;

строиться на базе СКС полностью соответствующей категории не ниже 5е, все комплектующие (кабель, розетки, коммутационные панели, соединительные корды) должны быть одной категории не ниже 5е;

строиться с использованием материалов и оборудования, обеспечивающего надежную установку и унификацию соединения элементов.

4.2 Требования к разработке проектной документации на модернизацию Системы

Проектная документация должна быть разработана и реализована в соответствии со следующими стандартами:

1. ГОСТ Р 21.1101-2009 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;
2. ГОСТ Р 53245-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытаний;
3. ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования;
4. ISO/IEC 11801:2010 Information technology – Generic cabling for customer premises – Amendment 2 (Информационные технологии. Структурированная кабельная система для помещений заказчиков. 2-ое издание);
5. ISO/IEC 14763-1:1999 Information technology – Implementation and operation of customer premises cabling – Part 1: Administration (Информационные технологии.

- Ввод и функционирование кабельной системы в помещении пользователя. Часть 1. Администрирование);
6. ISO/IEC 14763-2:2000 Information technology. Implementation and operation of customer premises cabling – Part 2: Planning and installation (Информационные технологии. Ввод и функционирование кабельной системы в помещении пользователя. Часть 2. Планирование и установка);
 7. ISO/IEC 14763-3:2006 Information technology. Implementation and operation of customer premises cabling – Part 3: Testing of optical fibre cabling (Информационные технологии. Ввод и функционирование кабельной системы в помещении пользователя. Часть 3. Испытание волоконно-оптической системы);
 8. СН512-78 Строительные нормы. Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин (в ред. 2000 г.);
 9. СНиП 2.01.07-85 Строительные нормы и правила. Нагрузки и воздействия;
 10. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 11. Правила применения оборудования радиодоступа. Часть 1. Правила применения оборудования радиодоступа для беспроводной передачи данных в диапазоне от 30 МГц до 66 ГГц. Утверждены Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.09.2012 № 124;
 12. ПУЭ 7 «Правила устройства электроустановок».

4.3 Требования к выполнению работ по монтажу структурированной кабельной системы

На 1-3 этажах здания необходимо произвести работы по тестированию существующей СКС. По результатам тестов определить степень работоспособности розеток на существующих рабочих местах. В случае наличия нерабочих розеток необходимо произвести их ремонт или замену (розеток и/или кабеля).

На 4-6 этажах здания необходимо произвести следующие работы:

- отключение и демонтаж розеток на рабочих местах;
- демонтаж кабельной системы;
- демонтаж пластиковых и металлических каналов;
- монтаж пластиковых и металлических каналов для прокладки кабелей;
- монтаж розеток на рабочих местах;
- монтаж кабельной системы и подключение розеток;
- подключение к кроссам кабелей от точек подключения;
- монтаж и кроссировка коммутационного оборудования (патч-панелей);
- замена соединения между этажными распределительными узлами на оптико-волоконные с концевкой в узлах оптическими коннекторами LC.

Требования к работам:

Прокладку горизонтальной кабельной системы необходимо вести:

- между этажами и в коридорах – в существующих межэтажных стояках, имеющих ранее проложенных, каналах и закладных;
- в помещениях – в кабель-канале (в коробе) типоразмером 105x50, при этом силовые кабели должны быть отделены от слаботочных.

Все распределительные узлы находятся в постоянной эксплуатации, т.е. в рабочем режиме.

Размещение и количество точек подключения на этажах должно быть отражено в отчете об обследовании с учетом возможных перестановок и установки дополнительных рабочих мест.

Примерный план работ указан в Таблице 2.

Таблица 2. Примерный план работ по монтажу СКС

№	Наименование и характеристики оборудования	Ед. изм.	Кол-во
1	Тестирование портов RJ-45	шт.	1274
2	Проектирование СКС, портов	шт.	700
3	Модернизация кроссов	шт.	6
4	Прокладка оптического кабеля, 8 волокон	м	200
5	Монтаж оптических патч-панелей	шт.	7
6	Монтаж горизонтальной подсистемы, портов	шт.	700

СКС необходимо выполнить по топологии «звезда» с размещением Главного кросса на 3-м этаже. Горизонтальные кроссы (распределительные узлы) разместить на каждом этаже в телекоммуникационных нишах или в помещениях, если Заказчиком будет принято решение о выделении таких помещений. Предполагается выполнить по два горизонтальных кросса на каждом этаже для обслуживания левой и правой половины задания (относительно лифтового холла). Заказчик не исключает вариант – один горизонтальный кросс на этаж.

Количество рабочих мест в офисных помещениях определяется из следующего условия: одно рабочее место на 6 м². В помещениях с числом рабочих мест более 4 (четырех) необходимо предусмотреть дополнительные два порта. Также при определении количества портов необходимо использовать принцип избыточности 20%. В нескольких зонах разместить одиночные устройства (точки доступа беспроводной связи Wi-Fi), рядом с которыми необходимо установить по одному порту. Точное количество рабочих мест определяется на стадии рабочего проектирования.

Исполнитель на основании планировок, требований настоящих пунктов и стандартов, которые приводятся в данном разделе, должен сформировать и согласовать с Заказчиком перечень рабочих мест и количество портов, которые на них устанавливаются. Дальнейшее размещение портов на планах сети должно производиться по согласованному с Заказчиком перечню.

На рабочих местах должны устанавливаться три информационные розетки RJ-45 в короб. Допустимо, по согласованию с Заказчиком, в отдельных местах устанавливать информационные розетки скрыто в стену, накладные, в лючках или в сервисных стойках как совместно с электрическими розетками, так и отдельно.

Количество устанавливаемых портов СКС на объекте должно учитывать перспективы развития сети, при этом общее количество портов должно определяться по согласованию с конечным пользователем.

Прокладка магистральных кабелей СКС должна проводиться в отдельных металлических лотках там, где это возможно, с максимальным использованием пространства за фальшпотолком и в слаботочных стояках здания. Магистральную кабельную составляющую СКС для активного оборудования ЛВС рекомендуется выполнять многомодовым не хуже OM3 или одномодовым OS1 оптическим кабелем, соответственно.

Прокладка кабелей горизонтальной составляющей СКС должна выполняться в настенных коробах. Часть горизонтальной кабельной составляющей, аналогично магистральной, может быть проложена в лотках, в том числе существующих на объекте при наличии достаточного свободного места в них. Допустимо в отдельных местах объектов прокладывать кабели горизонтальной СКС по согласованию с конечным пользователем скрыто в стену, пол с использованием при этом каналообразующих пластиковых труб. При совмещении в одном коробе горизонтальной составляющей СКС и электрического кабеля короб должен содержать две секции, разделенные перегородкой. Запас по свободному месту в кабельных каналах должен составлять не менее 30%.

Все розетки должны монтироваться в коробе. Размещение информационных розеток должно выполняться в соответствии с планами размещения рабочих мест, согласованными с Заказчиком. Размещение информационных розеток, предназначенных для подключения на объекте системы беспроводного доступа (Wi-Fi), должно выполняться по дополнительному согласованию с Заказчиком в ходе обследования. Система кабельных каналов должна отвечать требованиям принятых стандартов и не нарушать дизайн и интерьер помещений.

Смонтированное оборудование СКС (информационные розетки на рабочих местах, кабели, шкафы и патч-панели) должно иметь маркировку в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53246. Кабели маркируются на двух концах. Маркировка должна быть понятна и не вызывать разночтений.

Способ выполнения и места размещения маркировки должны соответствовать проектной документации и быть согласованы с конечным пользователем.

Все работы должны выполняться только после утверждения Заказчиком проекта на выполнение работ.

4.4 Требования к производству работ по установке и настройке активного сетевого оборудования

Производство работ по установке и настройке активного сетевого оборудования включает в себя:

- монтаж коммутаторов в коммуникационные шкафы;
- объединение коммутаторов в стек;
- обновление микропрограммного обеспечения;
- установку дополнительных блоков питания;
- настройку VLAN:
 - настройку portsecurity;
 - настройку транковых портов;
 - объединение в powerstack;
 - установку, настройку трансиверов;
- тестирование ЛВС;
- оформление эксплуатационной документации.

4.5 Требования к производству работ по организации беспроводного сегмента

Производство работ по организации беспроводного сегмента должно предусматривать:

- проведение радиочастотных измерений с целью определения оптимального размещения беспроводных точек доступа;
- монтаж контроллеров в коммуникационные шкафы;
- монтаж точек доступа;
- коммутацию точек доступа с сетью передачи данных;
- регистрацию, настройку точек на контроллере;
- активацию лицензий точек доступа на контроллере;
- разработку и применение политик и прав доступа к различным группам пользователей;
- интеграцию контроллеров с имеющейся у Заказчика инфраструктурой беспроводного сегмента;
- разворачивание виртуального сервера AirWave;
- активацию лицензий AirWave;
- регистрацию топологии здания в базе данных AirWave;
- тестирование беспроводного сегмента;
- оформление эксплуатационной документации.

5. Сроки поставки товаров и выполнения работ

Продолжительность работ – 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента заключения Договора. Перечень этапов, сроки выполнения этапов приведены в Таблице 3.

Проект Календарного плана поставки товаров и выполнения работ должен быть представлен Участником по форме Приложения № 2 к проекту договора в Предложении о качестве поставляемых товаров и выполняемых работ и иных предложениях об условиях исполнения договора с учетом ограничений, приведенных в Таблице 3:

Табл. 3. Перечень этапов и сроки их выполнения

№ этапа	Наименование этапа	Срок выполнения
1	Поставка оборудования	Не более 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения Договора
2	Разработка рабочей проектной документации на модернизированную локальную вычислительную сеть	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора
3	Производство работ по монтажу структурированной кабельной сети	Не более 40 (сорока) рабочих дней с момента заключения Договора
4	Установка и настройка активного сетевого	Не более 10 (десяти) рабочих

	оборудования	дней с момента заключения Договора
5	Производство работ по организации беспроводного сегмента	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора

6. Требования к Исполнителю

Исполнитель обязан в течение исполнения Договора иметь следующие действующие документы:

6.1 Свидетельство СРО МОП №0036.03-2012-7702308222-П-070 от 14.12.2012 г. о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на объекты капитального строительства.

6.2 Свидетельство СРО МСС №0137-2012-05-7702308222-С-104 от 10.09.2012 г. о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на объекты капитального строительства.

6.3 Для проведения технических работ Исполнитель должен производить измерения приборами Fluke Networks DTX 1800, гарантирующими уровень точности Level IV, подтвержденными заключением независимых тестовых лабораторий и Госстандартом России.

6.4 Исполнитель обязан иметь сертификат на право инсталляции и сертифицирования производителей СКС

7. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ

7.1 Выполняемые работы по модернизации должны соответствовать требованиям нормативных документов Госстандарта России, требованиям, установленным производителем материалов, в том числе в гарантийный период.

7.2 Все поставляемые в рамках Договора материалы должны быть не бывшими в употреблении, новыми, имеющими зарегистрированную торговую марку.

7.3 Все предлагаемые для использования в рамках материалы должны обеспечивать необходимое взаимодействие и полную совместимость с Оборудованием Заказчика, в том числе в части соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости.

7.4 В случае если необходимые материалы не производятся или не поставляются в Россию Исполнитель по письменному согласованию с Заказчиком может использовать материалы того же производителя с характеристиками не хуже, указанные в Приложении № 2 к Техническому заданию, без изменения цены.

7.5 На все работы по модернизации СКС должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.6 На все поставляемые в рамках Договора материалы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации системы.

8. Порядок контроля и приема работ

8.1 Текущий контроль осуществляется Заказчиком по следующим направлениям:

- контроль исполнения требований по соблюдению методов и регламентов при выполнении работ по модернизации СКС, включая сроки выполнения работ и их документальное оформление;
- контроль соответствия качества поставляемых материалов требованиям, установленным настоящим Техническим заданием;
- Заказчик осуществляет контроль качества поставляемых материалов при проведении работ по модернизации СКС. При этом Заказчик также может привлекать независимых экспертов или направлять образцы в уполномоченные производителем сервисные организации для проведения экспертизы;
- контроль соответствия выполненных работ по установке и настройке активного сетевого оборудования;
- контроль соответствия выполненных работ по организации беспроводного сегмента;
- контроль соответствия объёмов фактически выполненных работ обращениям Заказчика;
- контроль соответствия результатов выполненных работ обращениям Заказчика, а также условиям настоящего Технического задания.

8.2 Прием результатов выполненных работ производится на основании отчётных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

Исполнитель после завершения работ обязан предоставить рабочую и исполнительную документацию в бумажном виде в 4-х экземплярах и электронном виде форматов *.pdf и *.dwg.

Исполнительная документация на ЛВС передается в следующем составе:

- 1) пояснительная записка;
- 2) структурная схема СКС;
- 3) планы расположения рабочих мест и кабельных трасс на этажах здания;
- 4) таблицы соединений и подключений кабелей СКС (кабельный журнал), с указанием фактических длин кабеля;
- 5) программа, методика и результаты испытаний кабельных линий ЛВС;
- 6) эксплуатационная документация на проводной и беспроводный сегменты ЛВС.

9. Требования к гарантийным обязательствам

По окончании всех монтажных работ Исполнителем должно проводиться тестирование на соответствие определенной проектом категории с выдачей соответствующего отчета и предоставляться гарантия на срок 3 (три) года с момента приемки выполненных работ. Срок эксплуатации структурированной кабельной системы при этом должен составлять не менее 25 (двадцати пяти) лет.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2015 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара и выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товар и работы будут в любом случае поставлены и выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара и выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного

производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на поставку товара и выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государства-члена Союза, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государства-члена Союза, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и его представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества товаров и работ.

Описание подлежащих поставке товаров и выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка товара и выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее соответственно – Товар/Работы).

1.2. Поставка Товара и выполнение Работ по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Работ, а также все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

При этом стоимость Товара составляет _____ рублей __ копеек, НДС 0%, стоимость Работ составляет _____ рублей __ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для

официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата поставленного Товара и выполненных Работ осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки Товара/выполнения Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры, товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить Товар и выполнить Работы в полном объеме в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар/Работы в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки Товара и выполнения Работ;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов выполнения Работ.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой Товара и выполнением Работ, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от выполнения Работ Исполнителем в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки поставленного Товара и выполненных Работ

4.1. По завершении этапа поставки Товара/выполнения Работ Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны товарную накладную и акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты).

4.2. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику

сертификаты и/или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять Товар/Работы и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания поставки Товара и выполнения Работ является дата подписания товарной накладной Заказчиком, а также Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все Работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к Договору).

4.6. На все поставляемые в рамках Договора Товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания товарной накладной.

4.7. При поставке товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.8. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути выполняемых обязательств. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству к Товару/Работам Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора,

а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.8, 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основания для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении

платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и выполнения работ по модернизации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и выполнения работ	Сроки поставки товара/выполнения работ	Результаты поставки товара/выполнения работ	Стоимость	НДС 0%
Итого по всем этапам:					

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ
 по модернизации локальной вычислительной сети
 Евразийской экономической комиссии
по договору

от «___» _____ 2015 г. ___ г. № _____

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2015 г. по _____ 2015 г. осуществлял модернизацию локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии в соответствии с условиями договора от _____ 2015 г. № _____.
 2. Стоимость модернизации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии в указанный период в соответствии с условиями договора от _____ 2015 г. № _____ составила _____ рублей ___ копеек, НДС 0%.
 3. По выполненным работам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.
- Ведомость выполненных работ прилагается.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия)

М.П

М.П

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

 М.П

 М.П

Дата подписания _____

Дата подписания _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку товаров и выполнение работ по модернизации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование товаров и работ	Единица измерения	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Количество	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп., НДС 0%.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП