

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.Н. Хотько

«__» июля 2015 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО
СОЗДАНИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЮ
ИНТЕГРАЦИОННОГО СЕГМЕНТА ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

Москва

2015

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 4 августа 2015 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-50)

Контактное лицо: Лозин Александр Сергеевич

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 1 420 000 000 (один миллиард четыреста двадцать миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%. в том числе:

на 2015 год – 640 000 000 (шестьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2016 год – 780 000 000 (семьсот восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование услуг по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии на 2015 год.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2015 году. Финансирование договора в 2016 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2016 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2016 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2015 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2016 году заказчик информирует исполнителя в течение одного

месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2016 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов. Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2. (корпуса «С» и «D»)

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 15 настоящего Раздела), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»)

14. Порядок подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Раздела.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 4 раздела III Извещения).

4) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 4 августа 2015 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 2 (корпус «С»). Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

(доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Конкурсная комиссия 5 августа 2015 года рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

20. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 19 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с

указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте Комиссии.

21. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в позициях 1-11 перечня документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, перечисленных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 15 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

22. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	55
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	15
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается наличие у участника двухэтапного конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного

конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

24. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на 2015 год составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2015 год. Обеспечение исполнения обязательств по договору на 2015 год должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2015 году на один календарный месяц.

Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2016 год предоставляется исполнителем по договору после утверждения финансирования услуг, предусмотренных договором на 2016 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2016 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2016 год.

В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения).

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 26 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет договора

Оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза.

1.2. Сроки оказания услуг

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 1 декабря 2016 года.

1.3. Основания для оказания услуг

Основанием для создания, обеспечения функционирования и развития интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее соответственно – интеграционный сегмент, Комиссия, интегрированная система) является Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2015 – 2016 годы, утвержден Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131 (далее – План мероприятий).

С использованием средств интегрированной системы должна обеспечиваться реализация общих процессов в рамках Евразийского экономического союза (далее соответственно – общие процессы, Союз). Перечень общих процессов в рамках Евразийского экономического союза утвержден Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29.

Основными направлениями развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, одобренными Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68, установлена необходимость реализации надлежащего информационного взаимодействия в рамках Союза средствами интегрированной системы. План мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности утвержден Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, должны быть учтены положения следующих документов:

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии сервисов и имеющих юридическую силу электронных документов»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4 «О детализированном плане на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 «О Порядке ведения и применения реестра структур электронных документов и сведений, используемых при реализации информационного взаимодействия в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли Таможенного союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Рекомендация Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 февраля 2015 г. № 2 «О перечне стандартов и рекомендаций в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, применяемых при создании, эксплуатации и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза».

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо также учитывать положения иных международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и проектов таких документов.

При подготовке дополнительного соглашения между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг в 2016 году перечень международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза и учитываемых при оказании услуг, будет уточнен.

1.4. Определения

Для целей настоящего технического задания используются понятия, которые означают следующее:

«ДТС» – доверенная третья сторона, которая является организацией, наделенной в соответствии с законодательством государств-членов правом осуществлять деятельность по проверке ЭЦП в электронных документах в фиксированный момент времени в отношении лица, подписавшего электронный документ;

«интеграционная платформа» – подсистема интегрированной системы, обеспечивающая интеграцию национальных сегментов и интеграционного сегмента Комиссии;

«интеграционный шлюз» – комплекс программных и аппаратных средств, разворачиваемый в каждом узле интегрированной системы и обеспечивающий сопряжение национального сегмента и интеграционного сегмента Комиссии с интеграционной платформой;

«УЦ» – удостоверяющий центр;

«электронное сообщение» – формализованная информация, передаваемая от отправителя к получателю по информационно-телекоммуникационной сети;

«ЭЦП» – электронная цифровая подпись (электронная подпись);

«юридическая значимость электронного документа» – свойство электронного документа, позволяющее воспринимать содержание данного документа как подлинное;

«юридическая сила электронного документа» – свойство защищенного электронного документа, формы представления и оборота которого (его подлинность и целостность) подтверждены доверенной третьей стороной и которое при осуществлении международного (трансграничного) обмена электронными документами предоставляет возможность использовать электронные документы по назначению и в качестве прямых доказательств в судебных спорах и разбирательствах.

Понятия «нормативно-справочная информация», «общий информационный ресурс», «трансграничное пространство доверия», «уполномоченный орган», «электронный вид документа», «электронный документ» используются в настоящем техническом задании в значениях, определенных в Договоре о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации при создании интеграционного сегмента являются:

- 1) Комиссия;
- 2) Суд Союза;
- 3) уполномоченные операторы интеграционных шлюзов национальных сегментов в части обеспечения их взаимодействия с интеграционной платформой;
- 4) уполномоченные операторы доверенной третьей стороны государств-членов в части обеспечения их взаимодействия в рамках службы ДТС интегрированной системы.

Предметом автоматизации являются процессы, связанные с регулированием деятельности Союза по следующим вопросам:

- таможенно-тарифное и нетарифное регулирование;
- таможенное регулирование;
- техническое регулирование, применение санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер;
- зачисление и распределение ввозных таможенных пошлин;
- зачисление и распределение антидемпинговых и компенсационных пошлин;
- статистика;
- конкурентная политика;
- энергетическая политика;
- валютная политика;
- интеллектуальная собственность;

финансовые рынки (банковская сфера, сфера страхования, валютный рынок, рынок ценных бумаг);

обеспечение деятельности органов Союза;

макроэкономическая политика;

промышленная и агропромышленная политика;

обращение лекарственных средств и медицинских изделий;

иные вопросы, в пределах полномочий Союза (включаемые в область охвата интегрированной системы по мере ее развития).

Создание и развитие интеграционного сегмента должно осуществляться на основе расширения функциональных возможностей интеграционного сегмента Комиссии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (далее – ИИСВВТ).

Интеграционный сегмент Комиссии ИИСВВТ включает в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы ИИСВВТ:

информационный портал Комиссии;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

подсистема управления проектами и программами;

подсистема анализа областей рисков;

2) обеспечивающие подсистемы ИИСВВТ:

интеграционная платформа;

подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;

подсистема информационной безопасности;

подсистема мониторинга и управления;

3) сервисы ДТС Комиссии в составе службы ДТС интегрированной системы.

Интеграционная платформа ИИСВВТ предназначена для поддержки информационного обмена между территориально распределенными государственными информационными ресурсами и информационными системами государственных органов (далее – прикладные информационные системы), регулирующих внешнюю и взаимную торговлю государств – членов Союза (далее – государства-члены) в рамках реализации общих процессов, а также обеспечения доступа прикладных информационных систем государств-членов к общим информационным ресурсам, формируемым в рамках интегрированной системы.

Интеграционная платформа включает в себя следующие компоненты:

1) интеграционный шлюз сегмента Комиссии – обеспечивает электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем Комиссии к интеграционной платформе;

2) интеграционные шлюзы национальных сегментов – обеспечивают электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем уполномоченных органов к интеграционной платформе.

Информационный портал Комиссии предназначен для обеспечения централизованного доступа к информационным ресурсам Комиссии, а также для формирования, ведения и публикации структур электронных документов и сведений, используемых при реализации информационного взаимодействия в ИИСВВТ.

Информационно-аналитическая подсистема включает в себя информацию о динамике процессов, связанных с внешней и взаимной торговлей государств-членов, социально-экономическим развитием, развитием внутренних товарных рынков государств-членов, а также динамики внешней и взаимной торговли стран мира и конъюнктуры мировых рынков, и предназначена для обеспечения доступа сотрудников Комиссии к информационным ресурсам Комиссии с использованием web-интерфейса с целью формирования аналитических отчетных форм и нерегламентированных запросов, а также для аналитической обработки данных, загружаемых из различных источников, в том числе формируемых в рамках подсистемы статистики интегрированной системы.

Подсистема статистики предназначена для сбора, хранения, обработки и накопления поступающих от уполномоченных органов в сфере статистики данных экономической, отраслевой, социально-демографической и финансовой статистики, а также данных статистики внешней и взаимной торговли товарами в целях формирования официальной статистической информации Комиссии и ее распространения.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки областей рисков, определения потенциальных областей рисков при осуществлении внешней и взаимной торговли в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки принимаемых Комиссией решений.

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для обеспечения ведения баз данных, содержащих нормативно-справочную информацию, классификаторы и другую информацию, используемую при реализации общих процессов, предоставления средствами ИИСВВТ нормативно-справочной информации государствам-членам, а также для распространения такой информации среди заинтересованных лиц и уполномоченных органов средствами информационного портала Комиссии.

Подсистема информационной безопасности предназначена для поддержки процессов, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для получения информации о состоянии и работоспособности функциональных и обеспечивающих подсистем

интеграционного сегмента Комиссии, а также автоматизации задач управления ИИСВВТ в процессе ее эксплуатации.

Сервисы ДТС Комиссии в составе службы ДТС ИИСВВТ предназначены для обеспечения юридической значимости при трансграничном обмене электронными документами между государствами-членами и Комиссией.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

3.1. Общесистемное проектирование интегрированной системы, включая:

3.1.1. Разработку перечня справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, по результатам анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие в рамках Союза (подпункт «в» пункта 1 Плана мероприятий).

3.1.2. Разработку и развитие модели данных Союза по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (подпункт «г» пункта 1 Плана мероприятий), согласно приложению № 1 к Плану мероприятий.

3.1.3. Разработку нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующих информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов по направлениям в соответствии с приложением № 1 к Плану мероприятий (подпункт «е» пункта 1 Плана мероприятий).

3.1.4. Разработку частных технических заданий на создание (развитие и модернизацию) подсистем интегрированной системы (подпункт «з» пункта 1 Плана мероприятий), включая следующие подсистемы:

3.1.4.1. Техническое регулирование.

3.1.4.2. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование.

3.1.4.3. Судебное делопроизводство.

3.1.4.4. Специализированный документооборот.

3.1.4.5. Управление общими процессами.

3.1.4.6. Идентификация субъектов внешнеэкономической деятельности.

3.1.4.7. Подсистема доверенной третьей стороны Комиссии.

3.1.4.8. Информационный портал Евразийского экономического союза.

3.1.4.9. Интеграционная платформа.

3.1.4.10. Ведение нормативно-справочной информации, реестров и регистров.

3.1.4.11. Информационно-аналитическая подсистема.

3.1.4.12. Статистика.

3.1.4.13. Управление проектами и программами.

3.1.4.14. Анализ областей рисков.

3.1.4.15. Информационная безопасность.

3.1.4.16. Мониторинг и управление.

3.2. Модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, включая:

3.2.1. Создание подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий), включая:

3.2.1.1. Подсистему технического регулирования.

3.2.1.2. Подсистему таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

3.2.1.3. Подсистему судебного делопроизводства.

3.2.1.4. Подсистему специализированного документооборота.

3.2.1.5. Подсистему управления общими процессами.

3.2.1.6. Подсистему идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности.

3.2.1.7. Подсистему доверенной третьей стороны Комиссии.

3.2.2. Модернизацию и развитие подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий), включая следующие подсистемы:

3.2.2.1. Информационный портал Евразийского экономического союза.

3.2.2.2. Информационно-аналитическая подсистема.

3.2.2.3. Статистика.

3.2.2.4. Управление проектами и программами.

3.2.2.5. Анализ областей рисков.

3.2.2.6. Ведение нормативно-справочной информации, реестров и регистров.

3.2.2.7. Информационная безопасность.

3.2.2.8. Мониторинг и управление.

3.2.2.9. Интеграционная платформа.

3.2.3. Разработку программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункты «в» и «г» пункта 2 Плана мероприятий):

3.2.3.1. Формирование, ведение и использование баз данных наименований, адресов и образцов оттисков печатей компетентных органов, уполномоченных заверять сертификаты о происхождении товаров.

3.2.3.2. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

3.2.3.3. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля и подтверждения фактического вывоза товаров за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.4. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе учета и контроля временно ввезенных на территорию государства – члена Евразийского экономического союза и временно вывезенных с такой территории транспортных средств международной перевозки.

3.2.3.5. Обеспечение обмена информацией в отношении транспортных средств, временно ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза физическими лицами для личного пользования, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.6. Обеспечение обмена информацией в отношении автомобилей, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза и выпущенных для внутреннего потребления, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.7. Обеспечение обмена информацией из баз данных электронных копий деклараций на товары между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.8. Обеспечение обмена информацией из баз данных электронных копий таможенных приходных ордеров между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.9. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза.

3.2.3.10. Формирование, ведение и использование единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках Евразийского экономического союза.

3.2.3.11. Формирование, ведение и использование единого реестра уполномоченных организаций Евразийского экономического союза, осуществляющих проведение исследований (испытаний) медицинских изделий в целях их регистрации.

3.2.3.12. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий.

3.2.3.13. Обеспечение обмена сведениями в области обеспечения единства измерений, содержащимися в информационных фондах государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.14. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники.

3.2.3.15. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения на территориях государств – членов Евразийского экономического союза заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и (или) товаров (продукции) животного происхождения, опасных в ветеринарно-санитарном отношении, а также о принятых ветеринарно-санитарных мерах.

3.2.3.16. Обеспечение обмена ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарными сертификатами), выданными в электронном виде.

3.2.3.17. Формирование, ведение и использование реестра зарегистрированных лекарственных средств для животных, диагностических систем, средств для противопаразитарных обработок животных и кормовых добавок для животных.

3.2.3.18. Формирование, ведение и использование единой базы данных разрешений на ввоз (вывоз, транзит) подконтрольных ветеринарной службе грузов, выданных уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.19. Формирование, ведение и использование единого реестра сортов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию на территориях государств – членов Евразийского экономического союза.

3.2.3.20. Формирование, ведение и использование общих баз данных в рамках согласованных подходов при проведении идентификации, регистрации и прослеживаемости сельскохозяйственных животных и продукции животного происхождения.

3.2.3.21. Обеспечение обмена сведениями об эмитентах и биржах государств – членов Евразийского экономического союза, а также формирование, ведение и использование баз данных, содержащих такие сведения.

3.2.3.22. Обеспечение формирования и направления Евразийской экономической комиссией запросов и представления информации, необходимой для осуществления Евразийской экономической комиссией своих полномочий.

3.2.3.23. Обеспечение электронного документооборота между государствами – членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией (в том числе с использованием сервисов доверенной третьей стороны).

3.2.3.24. Формирование, ведение и использование единого реестра свидетельств о государственной регистрации на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.25. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения инфекционных и массовых неинфекционных болезней (отравлений) и (или) распространения на таможенной территории Евразийского экономического союза продукции, опасной для жизни, здоровья человека и среды его обитания, а также о принятых санитарных мерах.

3.2.3.26. Обеспечение обмена информацией о введении временных санитарных мер.

3.2.3.27. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения карантинных объектов на таможенной территории Евразийского экономического союза, а также о принятых карантинных фитосанитарных мерах.

3.2.3.28. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах.

3.2.3.29. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о введении временных карантинных фитосанитарных мер.

3.2.3.30. Обеспечение обмена документами и (или) сведениями между Евразийской экономической комиссией и уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза при осуществлении контроля соблюдения общих правил конкуренции на трансграничных рынках и конкурентного (антимонопольного) законодательства, а также введения государственного ценового регулирования и оспаривания решений государств – членов Евразийского экономического союза о его введении.

3.2.3.31. Обеспечение обмена между уполномоченными органами исполнительной власти государств – членов Евразийского экономического союза в сфере государственных (муниципальных) закупок электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для обеспечения взаимного участия государств – членов Евразийского экономического союза в государственных (муниципальных) закупках, в том числе при помощи механизмов взаимного признания электронной цифровой подписи (электронной подписи) с использованием сервисов доверенной третьей стороны.

3.2.3.32. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при перемещении и внутреннем транзите служебного и гражданского оружия по таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.33. Формирование и ведение единого реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, разрешенных для ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

3.2.3.34. Формирование, ведение и опубликование единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами.

3.2.3.35. Формирование, ведение и использование единого реестра нотификаций.

3.2.3.36. Формирование, ведение и использование базы данных о выданных лицензиях, разрешениях и заключениях (разрешительных документах) в сфере внешней торговли товарами.

3.2.3.37. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при осуществлении трансграничной перевозки (внутреннего транзита) наркотических средств, психотропных

веществ и их прекурсоров по таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.38. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при перемещении озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции при осуществлении взаимной торговли в рамках Евразийского экономического союза.

3.2.3.39. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при трансграничном перемещении опасных отходов по таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.40. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при перемещении ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, по таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.41. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза.

3.2.3.42. Формирование, ведение и использование общего реестра эмитентов контрольных (идентификационных) знаков.

3.2.3.43. Обеспечение обмена сведениями о суммах зачисленных и распределенных специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения.

3.2.4. Обеспечение проведения межгосударственного тестирования подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в части реализации взаимодействия с национальными сегментами (подпункт «д» пункта 2 Плана мероприятий).

3.3. Координация работ по модернизации и развитию национальных сегментов, включая:

3.3.1. Разработку требований и технических решений по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз) (подпункт «в» пункта 3 Плана мероприятий).

3.3.2. Разработку программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (подпункт «г» пункта 3 Плана мероприятий).

3.4. Создание и развитие инфраструктуры трансграничного пространства доверия и сервисов доверенной третьей стороны, включая:

3.4.1. Разработку проектов нормативных правовых и организационно-технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия (подпункт «б» пункта 4 Плана мероприятий).

3.4.2. Разработку требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «в» пункта 4 Плана мероприятий).

3.4.3. Модернизацию программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии (подпункт «з» пункта 4 Плана мероприятий).

3.4.4. Обеспечение интеграции новых и модернизированных сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов (подпункт «к» пункта 4 Плана мероприятий).

3.5. Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, включая:

3.5.1. Сопровождение разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (подпункт «в» пункта 5 Плана мероприятий).

3.5.2. Сопровождение и обеспечение эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза (за исключением интеграционных шлюзов национальных сегментов, разработанных государствами-членами самостоятельно) (подпункт «г» пункта 5 Плана мероприятий).

3.6. Обучение пользователей работе со средствами информатизации, включая:

3.6.1. Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 6 Плана мероприятий).

3.6.2. Обучение представителей уполномоченных органов заинтересованных государств-членов (подпункт «б» пункта 6 Плана мероприятий).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

4.1. Требования к интегрированной системе в целом

4.1.1. Интегрированная система должна представлять собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов государств-членов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

4.1.2. Взаимодействие между сегментами интегрированной системы должно обеспечиваться за счет использования единой интеграционной платформы, включающей интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

4.1.3. Интегрированная система должна включать в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

4.1.4. Состав компонентов национальных сегментов может уточняться и дополняться с учетом требований действующих в государствах-членах национальных нормативных правовых актов.

4.1.5. Информационные системы уполномоченных органов, функционально не входящие в состав национального сегмента, обеспечивают реализацию общих процессов на территории государства-члена.

4.1.6 Интеграционный сегмент Комиссии должен включать в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы:

информационный портал Союза;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

подсистема управления проектами и программами;

подсистема анализа областей рисков;

подсистема технического регулирования;

подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;

подсистема судебного делопроизводства;

подсистема специализированного документооборота;

подсистема управления общими процессами;

подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности;

2) обеспечивающие подсистемы:

интеграционная платформа;

подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;

подсистема информационной безопасности;

подсистема Доверенной третьей стороны (ДТС) Комиссии;

подсистема мониторинга и управления.

3) удостоверяющий центр (УЦ) службы ДТС интегрированной системы.

4) удостоверяющий центр Комиссии;

4.2. Требования к функциям (задачам)

4.2.1. Требования к информационному portalу Союза

4.2.1.1. Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза должен обеспечивать представление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также должен предоставлять для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

4.2.1.2. Информационный портал Союза должен создаваться на основе интеграции и развития информационного портала Комиссии, реализованного в рамках ИИСВВТ, официальных сайтов Союза и Комиссии.

4.2.1.3. Информационный портал Союза должен включать в себя в том числе следующие компоненты:

- 1) официальный сайт Союза;
- 2) официальный сайт Комиссии;
- 3) официальный сайт Суда Союза;
- 4) портал официальной нормативно-правовой информации;
- 5) внутренний информационный портал Комиссии;
- 6) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза;
- 7) портал межгосударственных электронных услуг;
- 8) портал информационной поддержки хозяйствующих субъектов по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4.2.1.4. Компоненты информационного портала Союза должны поддерживать возможность представления информации на государственных языках государств-членов, а также на английском языке.

4.2.1.5. Компоненты информационного портала Союза должны поддерживать возможность интеграции между собой, с другими подсистемами интегрированной системы и информационными системами и ресурсами Комиссии.

4.2.1.6. Информационный портал Союза должен иметь открытую и закрытую части. Открытая часть предназначена для обеспечения общего (анонимного) доступа. Доступ к закрытой части должен осуществляться с использованием средств подсистемы информационной безопасности.

4.2.1.7. Требования к информационному portalу Союза могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.1.8. Детальные предложения по составу и реализации функций информационного портала Союза должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.2. Требования к информационно-аналитической подсистеме

4.2.2.1. Информационно-аналитическая подсистема интегрированной системы должна являться функциональным развитием информационно-аналитической подсистемы ИИСВВТ.

4.2.2.2. Информационно-аналитическая подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций:

4.2.2.2.1. формирование аналитических запросов и отчетов на основе консолидированных статистических данных, в том числе:

по структуре внешней и взаимной торговли товарами государств-членов;

- по динамике статистических показателей государств-членов;
- по расчетным статистическим показателям;
- с сопоставлением статистических показателей государств-членов;
- с отображением статистических показателей государств-членов на электронной карте мира;
- с возможностью формирования аналитических панелей для целей наглядного представления информации;
- с визуализацией расположения транспортной инфраструктуры, таможи, портов, границ;

4.2.2.2.2. формирование и ведение единого хранилища аналитических данных в составе информационных ресурсов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе:

- загрузка исходных (необработанных) данных из источников данных (файлов, баз данных);

- формирование витрин хранилища данных информационно-аналитической подсистемы;

- консолидация входных данных, включая проверку и согласование справочников и классификаторов, используемых в загружаемых данных, с данными подсистемы НСИ;

- унификация единиц измерения элементов данных;

- агрегация данных и формирование показателей, необходимых для функционирования информационно-аналитической подсистемы;

- формирование протоколов и технологической статистики по формированию аналитического хранилища данных;

- формирование отчета об актуальности данных в аналитическом хранилище в разрезе источников данных.

4.2.2.3. Развитие информационно-аналитической подсистемы, разработанной в составе ИИСВВТ, должно обеспечиваться в рамках следующих направлений:

- 1) расширение состава источников данных путем дополнения перечня национальных источников данных;

- 2) расширение состава аналитических витрин данных;

- 3) реализация дополнительных алгоритмов обработки данных, при формировании аналитических витрин, запросов, аналитических отчетных форм и публикаций, а также при построении экономико-математических моделей;

- 4) расширение состава решаемых средствами подсистемы аналитических задач и задач, связанных с анализом и оценкой тенденций, мониторингом изменений процессов в экономической сфере;

- 5) построение на основе использования средств подсистемы новых экономико-математических моделей для целей решения аналитических задач и построения прогнозов;

б) расширение технологических возможностей информационно-аналитической подсистемы в части обеспечения автоматизированного и автоматического сбора данных из внешних источников и реализации возможностей проведения семантического анализа открытых источников данных.

4.2.2.4. Информационно-аналитическая подсистема должна обеспечивать информационно-технологическую поддержку следующих функций в области мониторинга таможенной инфраструктуры:

оценки транспортно-транзитного потенциала Союза в разрезе развития таможенной инфраструктуры;

многофакторного анализа и мониторинга эффективности практики применения Решений Комиссии в области таможенной инфраструктуры и использования информационных технологий в таможенных целях;

анализа и исследования информационных потоков при трансграничном использовании разрешительных документов.

4.2.2.5. Требования к информационно-аналитической подсистеме могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.2.6. Детальные предложения по составу и реализации функций информационно-аналитической подсистемы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.3. Требования к подсистеме статистики

4.2.3.1. Подсистема статистики интегрированной системы должна являться функциональным развитием подсистемы статистики ИИСВВТ.

4.2.3.2. Подсистема статистики должна обеспечивать выполнение следующих функций:

1) прием данных от уполномоченных органов государств-членов по перечню статистических показателей в утвержденных структурах и форматах;

2) загрузка принятых данных в базы данных и обеспечение их сохранности;

3) форматно-логический контроль принятых данных с возможностью их корректировки;

4) ведение справочников и классификаторов, применяемых при обработке статистических данных;

5) обработка статистических данных, включая формирование расчетных показателей, и формирование сводной информации;

б) формирование регламентированных отчетов;

7) формирование и исполнение нерегламентированных запросов на основе применения OLAP-технологий, с возможностью выгрузки данных во внешние форматы;

8) формирование динамических рядов;

9) отображение статистических данных в графическом виде (графики, диаграммы, кубы и т. д.);

10) отображение статистических данных на электронной карте мира;

11) обеспечение публикации данных, в том числе на информационном портале Союза.

4.2.3.3. Развитие подсистемы статистики, разработанной в составе ИИСВВТ, должно обеспечиваться в рамках следующих направлений:

1) реализации механизма автоматизированной обработки данных при представлении уполномоченными органами статистических данных в различных технологических форматах и структурах;

2) реализация механизма формирования и отображения динамических рядов;

3) реализация механизма предупреждений и оповещений пользователей подсистемы статистики при ведении метаданных подсистемы статистики;

4) совершенствование механизмов фильтрации, поиска и представления метаданных подсистемы статистики;

5) совершенствование и развитие инструментальных средств и пользовательского интерфейса подсистемы статистики;

6) совершенствование и развитие подсистемы статистики в связи с расширением числа государств-членов;

7) расширение состава регламентированной отчетности и публикаций;

8) расширение и развитие механизмов информационного взаимодействия с внешними информационными системами, а также с другими подсистемами интегрированной системы.

4.2.3.4. Требования к подсистеме статистики могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.3.5. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы статистики должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.4. Требования к подсистеме управления проектами и программами

4.2.4.1. Подсистема управления проектами и программами интегрированной системы должна являться функциональным развитием подсистемы управления проектами и программами ИИСВВТ.

4.2.4.2. Подсистема управления проектами и программами должна обеспечивать автоматизацию функций формирования, актуализации и контроля исполнения планов Комиссии на следующих на уровнях: Комиссии в целом, секретариатов членов Коллегии Комиссии и департаментов Комиссии.

4.2.4.3. Подсистема управления проектами и программами должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- 1) формирование перечня мероприятий подразделения с возможностью категоризации мероприятий по различным признакам;
- 2) указание различной аналитической информации по мероприятиям: сроков реализации, ответственных за исполнение и/или координацию исполнения мероприятий плана, ожидаемый результат и пр.;
- 3) сбор фактических данных об исполнении мероприятий;
- 4) корректировка мероприятий, формирование новой версии мероприятия на основе внесенных изменений;
- 5) контроль исполнительской дисциплины при реализации мероприятий, в том числе формирование уведомлений;
- 6) оперативный контроль исполнения мероприятий, в том числе сравнение различных версий и выявление отклонений;
- 7) формирование планов мероприятий различных уровней;
- 8) анализ исполнения мероприятий и планов мероприятий по различным срезам данных;
- 9) проверка в автоматизированном режиме корректности введенных данных;
- 10) разграничение прав доступа пользователей к различным мероприятиям и планам мероприятий и функциям при работе с каждым из них;
- 11) автоматизированный сбор и представление информации об участии пользователя в исполнении мероприятий в удобном виде;
- 12) подготовка данных для загрузки в хранилище аналитических данных с целью дальнейшего анализа средствами информационно-аналитической подсистемы интегрированной системы.

4.2.4.4. Подсистема управления проектами и программами должна включать функциональный компонент, предназначенный для информационной поддержки членов Коллегии Комиссии и руководителей структурных подразделений Комиссии в части визуализации, мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий различных уровней, ведущихся в подсистеме управления проектами и программами, в том числе с поддержкой функций:

- 1) просмотра информации о планах мероприятий в агрегированном и детальном виде;
- 2) контроля выполнения планов мероприятий;
- 3) создания поручений и изменения информации о состоянии выполнения планов мероприятий;
- 4) подготовки уведомлений об истечении контрольных сроков пунктов планов мероприятий.

4.2.4.5. Подсистема управления проектами и программами должна обеспечивать ведение и контроль планов мероприятий по выявлению и устранению препятствующих функционированию внутреннего рынка Союза барьеров для взаимного доступа, а также

изъятий и ограничений в отношении движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы, в том числе с поддержкой функций:

1) сбора информации о препятствиях из внутренних (подразделения Комиссии) и внешних (государственные органы, научное и бизнес-сообщество) источников;

2) систематизации выявленных препятствий, формирования предварительного списка изъятий;

3) анализа возможности устранения или целесообразности дальнейшего применения каждой выявленной меры государственного экономического регулирования, являющейся барьером, изъятием или ограничением, включенной в предварительный список изъятий;

4) учета мер и сроков устранения барьеров, изъятий и ограничений или их сохранения, в том числе путем закрепления в актах, составляющих право Союза;

5) обеспечения информирования государственных органов государств-членов и заинтересованных лиц о результатах систематизации и устранения барьеров, изъятий и ограничений;

6) формирования отчетных форм, обеспечивающих возможность анализа динамики систематизации и устранения барьеров, изъятий и ограничений.

4.2.4.6. Требования к подсистеме управления проектами и программами могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.4.7. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы управления проектами и программами должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.5. Требования к подсистеме анализа областей рисков

4.2.5.1. Подсистема анализа областей рисков должна обеспечивать выполнение следующих функций:

1) сбор и накопление информации о существующих и потенциальных областях рисков из имеющихся источников;

2) предоставление инструмента идентификации, анализа и мониторинга областей рисков;

3) предоставление инструмента для определения и экспертной оценки областей рисков.

4.2.5.2. Требования к подсистеме анализа областей рисков могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.5.3. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы анализа областей рисков должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.6. Требования к подсистеме технического регулирования

4.2.6.1. Подсистема технического регулирования является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.6.2. В подсистеме технического регулирования должна обеспечиваться возможность работы с основными документами и реестрами в области технического регулирования, а также детальными данными входящими в нижеперечисленные документы и реестры в области технического регулирования:

1) единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

2) единый перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме;

3) перечни продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технических регламентов Союза;

4) единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

5) реестр свидетельств о регистрации (государственной регистрации) продукции;

6) единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров));

7) план разработки технических регламентов Союза;

8) технические регламенты Союза (технические регламенты Таможенного союза), в том числе проекты технических регламентов Союза;

9) отзывы по проектам технических регламентов Союза;

10) составы рабочих групп по работе с техническими регламентами Союза;

11) перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Союза;

12) перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования;

13) план мероприятий, необходимых для реализации технического регламента Союза;

14) программы по разработке межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Союза, а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора

образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов Союза и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (далее – программы по разработке стандартов).

4.2.6.3. В подсистеме технического регулирования должна обеспечиваться возможность автоматизированной подготовки новых нормативных правовых актов (проектов изменений в нормативные правовые акты), связанных с использованием товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС), а также анализа, выявления и планирования необходимости внесения изменений в связанные нормативные правовые акты в области технического регулирования при внесении изменений в ТН ВЭД ЕАЭС.

4.2.6.4. Требования к подсистеме технического регулирования могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.6.5. Детальные требования к подсистеме технического регулирования должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.6.6. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы технического регулирования должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.7. Требования к подсистеме таможенно-тарифного и нетарифного регулирования

4.2.7.1. Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.7.2. Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования должна обеспечивать решение следующих основных задач:

4.2.7.2.1. ведение ТН ВЭД ЕАЭС, а также пояснений к ТН ВЭД ЕАЭС;

4.2.7.2.2. ведение сборников решений по классификации товаров;

4.2.7.2.3. учет и ведение мер таможенно-тарифного регулирования;

4.2.7.2.4. учет и ведение мер нетарифного регулирования;

4.2.7.2.5. хранение и использование связанной с ТН ВЭД ЕАЭС информации;

4.2.7.2.6. обеспечение автоматизированной подготовки проектов новых нормативных правовых актов (изменений в нормативные правовые акты), в части формирования проектов нормативных документов по внесению изменений в ТН ВЭД ЕАЭС, а также анализа, выявления и планирования необходимости внесения изменений в связанные нормативные документы, составляющие право Союза и определяющие меры регулирования в отношении изменяемых товарных позиций;

4.2.7.2.7. взаимодействие с информационными системами и ресурсами Комиссии, а также подсистемами интегрированной системы, которое должно обеспечиваться с использованием интеграционной платформы.

4.2.7.3. Детальные требования к подсистеме таможенно-тарифного и нетарифного регулирования должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.7.4. Требования к подсистеме таможенно-тарифного и нетарифного регулирования могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.7.5. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы таможенно-тарифного и нетарифного регулирования должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.8. Требования к подсистеме судебного делопроизводства

4.2.8.1. Подсистема судебного делопроизводства (далее – подсистема судопроизводства) является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.8.2. Подсистема судопроизводства должна обеспечивать технологическую поддержку в том числе следующих задач, выполняемых в рамках процессов судебного делопроизводства по делам о разрешении споров и делам о разьяснении:

1) прием заявлений о рассмотрении спора, заявлений о разьяснении и ходатайств от хозяйствующих субъектов, уполномоченных органов и организаций государств-членов, наделенных полномочиями обращаться в Суд Союза от имени государства-члена;

2) рассмотрение дел Судом Союза в соответствии с Регламентом Суда Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 101 (далее – Регламент Суда Союза);

3) проведение судебных заседаний Большой коллегии Суда, Коллегии Суда и Апелляционной палаты Суда при рассмотрении дел Судом Союза;

4) формирование Судом Союза специализированных групп, состоящих из экспертов государств-членов, и подготовка заключений специализированными группами при рассмотрении дел Судом Союза;

5) взаимодействие Суда Союза с хозяйствующими субъектами, уполномоченными органами и организациями государств-членов, а также с другими органами Союза в ходе рассмотрения дел Судом Союза;

6) подготовка судебных актов по результатам рассмотрения дел Судом Союза в сроки, установленные Регламентом Суда Союза.

4.2.8.3. Детальные требования к подсистеме судопроизводства должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.8.4. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы судопроизводства должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.9. Требования к подсистеме специализированного документооборота

4.2.9.1. Подсистема специализированного документооборота является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.9.2. Подсистема специализированного документооборота должна обеспечивать решение следующих основных задач:

1) регистрация и хранение поступивших заявлений о применении специальной защитной, антидемпинговой или компенсационной меры;

2) учет и структурированное хранение документов и материалов, возникающих в процессе проведения расследования, начатого по результатам рассмотрения поступившего заявления или по собственной инициативе Комиссии;

3) обеспечение информационного электронного взаимодействия Комиссии с заинтересованными сторонами в ходе проведения расследования;

4) автоматизированная публикация уведомлений о начале расследований и других сведений о проводимых расследованиях на информационном портале Союза;

5) контроль сроков рассмотрения заявлений и вынесения решений по ним.

4.2.9.3. Подсистема специализированного документооборота должна обеспечивать выполнение требований по защите конфиденциальной информации, возникающей в процессах проведения расследований.

4.2.9.4. При проектировании подсистемы специализированного документооборота необходимо учитывать потребность в выполнении аналогичных задач по автоматизации документооборота в части расследований в других сферах деятельности Союза, в частности, расследования дел о нарушении общих правил конкуренции на трансграничных рынках.

4.2.9.5. Требования к подсистеме специализированного документооборота могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.9.6. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы специализированного документооборота должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.10. Требования к подсистеме управления общими процессами

4.2.10.1. Подсистема управления общими процессами является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.10.2. Подсистема управления общими процессами должна включать набор сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии (далее – сервисы общих процессов).

4.2.10.3. Подсистема управления общими процессами должна включать компоненты, обеспечивающие на прикладном уровне мониторинг и контроль реализации общих процессов в интегрированной системе.

4.2.10.4. Подсистема управления общими процессами должна обеспечивать взаимодействие с другими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии для получения и (или) передачи информации, доступа к общим информационным ресурсам для обеспечения функционирования общих процессов.

4.2.10.5. Сервисы общих процессов, реализуемые в составе подсистемы управления общими процессами, должны обеспечивать реализацию, в том числе, следующих функций:

1) прием электронных сообщений, предназначенных для интеграционного сегмента Комиссии, от национальных сегментов интегрированной системы;

2) передачу электронных сообщений в подсистемы интеграционного сегмента Комиссии для последующей обработки в соответствии с требованиями, устанавливаемыми технологическими регламентами общих процессов;

3) распространение нормативно-справочной информации, реестров и регистров, ведущихся в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, а также иной информации, хранимой и обрабатываемой в подсистемах интеграционного сегмента Комиссии, в национальные сегменты;

4) получение информации из подсистем интеграционного сегмента и Комиссии по запросу от национальных сегментов интегрированной системы.

4.2.10.6. Подсистема управления общими процессами должна включать компоненты, обеспечивающие базовую реализацию операций общих процессов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми технологическими документами общих процессов, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией. Указанные унифицированные компоненты предназначены для использования при комплексном и межгосударственном тестировании (испытаниях) интегрированной системы, и могут быть при необходимости использованы при реализации сервисов общих процессов в национальных сегментах интегрированной системы.

4.2.10.7. При базовой реализации операций общих процессов подсистема управления общими процессами должна предоставлять набор унифицированных пользовательских интерфейсов, обеспечивающих возможность ввода, редактирования и просмотра информации, необходимой для реализации общих процессов.

4.2.10.7.1. При базовой реализации средствами подсистемы управления общими процессами операций общих процессов должен обеспечиваться необходимый набор функций, включая:

1) ввод, редактирование и просмотр информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;

2) выполнение форматно-логического контроля вводимой информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;

3) долговременное хранение введенной информации;

4) возможность формирования predetermined набора печатных форм на основе хранимой информации;

5) взаимодействие с сервисами общих процессов средствами интеграционной платформы.

4.2.10.7.2. При базовой реализации средствами подсистемы управления общими процессами операций общих процессов должна обеспечиваться возможность приема и отправки электронных сообщений средствами интеграционной платформы в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов.

4.2.10.7.3. При базовой реализации средствами подсистемы управления общими процессами операций общих процессов должна обеспечиваться возможность подключения внешних компонентов, выполняющих функции установки и проверки электронной цифровой (электронной) подписи на данных, обрабатываемых подсистемой.

4.2.10.8. Подсистема управления общими процессами должна использовать единую (согласованную) нормативно-справочную и иную информацию, получаемую из общих информационных ресурсов интегрированной системы.

4.2.10.9. Перечень общих процессов, для которых в подсистеме управления общими процессами разрабатываются компоненты, обеспечивающие базовую реализацию операций общих процессов в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов, должен быть определен на этапе общесистемного проектирования интегрированной системы.

4.2.10.10. Требования к подсистеме управления общими процессами могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.10.11. Детальные требования к подсистеме управления общими процессами должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.10.12. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы управления общими процессами должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.11. Требования к подсистеме идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности

4.2.11.1. Подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ.

4.2.11.2. Подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должна обеспечивать формирование, ведение и использование информационной базы уникальных идентификационных номеров участников внешнеэкономической деятельности.

4.2.11.3. Подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должна строиться как совокупность взаимодействующих национальных компонентов государств-членов и интеграционного компонента Комиссии.

4.2.11.4. Национальные компоненты государств-членов подсистемы идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должны обеспечивать присвоение субъектам внешнеэкономической деятельности идентификационных номеров в унифицированном формате, учет и ведение базы данных таких идентификационных номеров.

4.2.11.5. Интеграционный компонент Комиссии подсистемы идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должен обеспечивать ведение общего информационного ресурса, содержащего сведения о присвоенных (приостановленных, аннулированных) идентификационных номерах субъектов внешнеэкономической деятельности и предоставление регламентированного доступа уполномоченным органам и заинтересованным лицам к указанному общему информационному ресурсу.

4.2.11.6. Детальные требования к подсистеме идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.11.7. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.12. Требования к интеграционной платформе

4.2.12.1. Интеграционная платформа интегрированной системы должна являться функциональным развитием интеграционной платформы ИИСВВТ.

4.2.12.2. В состав интеграционной платформы интегрированной системы должны входить:

- 1) интеграционный шлюз;
- 2) подсистема синхронизации данных;
- 3) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами;
- 4) транспортная подсистема;

5) адаптеры для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза).

4.2.12.3. Требования к интеграционному шлюзу

4.2.12.3.1. Интеграционный шлюз должен разрабатываться с учетом возможности его использования в качестве интеграционного шлюза как интеграционного сегмента Комиссии, так любого национального сегмента интегрированной системы (типовой интеграционный шлюз).

4.2.12.3.2. Интеграционный шлюз должен обеспечивать информационное взаимодействие между подсистемами интегрированной системы для обеспечения реализации общих процессов.

4.2.12.3.3. Типовой интеграционный шлюз должен предоставлять возможность обмена информацией между системой межведомственного взаимодействия, используемой конкретным государством-членом и интеграционной платформой и обеспечивать при необходимости преобразования протоколов и форматов электронных сообщений.

4.2.12.3.4. Интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии и типовой интеграционный шлюз при использовании в качестве интеграционного шлюза национального сегмента должны обеспечивать маршрутизацию электронных сообщений, поступающих из системы межведомственного взаимодействия национального сегмента или подсистем интегрированной системы в интеграционные шлюзы смежных сегментов.

4.2.12.3.5. Интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии и типовой интеграционный шлюз при использовании в качестве интеграционного шлюза национального сегмента должны обеспечивать маршрутизацию электронных сообщений, поступающих от интеграционных шлюзов смежных сегментов, в систему межведомственного взаимодействия национального сегмента или подсистемы интегрированной системы.

4.2.12.3.6. Интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии и типовой интеграционный шлюз при использовании в качестве интеграционного шлюза национального сегмента должны обеспечивать взаимодействие с сервисами ДТС службы ДТС для подтверждения подлинности ЭЦП в электронных документах.

4.2.12.3.7. Интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии и типовой интеграционный шлюз при использовании в качестве интеграционного шлюза национального сегмента должны выполнять журналирование операций, выполняемых интеграционным шлюзом.

4.2.12.3.8. Требования к интеграционным шлюзам могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.12.4. Требования к подсистеме синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии.

4.2.12.4.1. Подсистема синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии должна обеспечивать информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы, входящих в состав интеграционного сегмента Комиссии.

4.2.12.4.2. Подсистема синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии должна предоставлять набор программных интерфейсов (сервисов), обеспечивающих возможность вызова функций, предоставляемых подсистемами интегрированной системы, или обращения к данным, хранимым в подсистемах интегрированной системы.

4.2.12.4.3. Подсистема синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии должна обеспечивать маршрутизацию обращений к сервисам в соответствующие подсистемы интегрированной системы.

4.2.12.4.4. Подсистема синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии должна выполнять журналирование операций, выполняемых через подсистему синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии.

4.2.12.4.5. Требования к подсистеме синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.12.4.6. Детальные требования к подсистеме синхронизации данных интеграционного сегмента Комиссии должны быть определены в частном техническом задании на интеграционную платформу интегрированной системы.

4.2.12.5. Требования к подсистеме взаимодействия с внешними информационными системами.

4.2.12.5.1. Интеграционная платформа должна обеспечивать возможность подключения внешних по отношению к интегрированной системе информационных систем с использованием подсистемы взаимодействия с внешними информационными системами.

4.2.12.5.2. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна обеспечивать предоставление сервисов для обращения к подсистемам интегрированной системы.

4.2.12.5.3. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна обеспечивать возможность расширения перечня сервисов для обращения к подсистемам интегрированной системы при расширении набора функций, предоставляемых подсистемами интегрированной системы.

4.2.12.5.4. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна обеспечивать ведение перечня доступных сервисов для обращения к подсистемам интегрированной системы с возможностью поиска и просмотра информации по этим сервисам.

4.2.12.5.5. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна обеспечивать разграничение прав доступа к сервисам, используемым для обращения к подсистемам интегрированной системы.

4.2.12.5.6. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна осуществлять контроль корректности запросов, поступающих от внешних информационных систем, включая форматно-логический контроль поступающих запросов.

4.2.12.5.7. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна выполнять маршрутизацию поступающих запросов к соответствующим сервисам интеграционной платформы.

4.2.12.5.8. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами должна осуществлять журналирование поступающих обращений к сервисам интеграционной платформы.

4.2.12.5.9. Требования к подсистеме взаимодействия с внешними информационными системами могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.12.5.10. Детальные требования к подсистеме взаимодействия с внешними информационными системами должны быть определены в частном техническом задании на интеграционную платформу интегрированной системы.

4.2.12.6. Требования к транспортной подсистеме

4.2.12.6.1. Транспортная подсистема должна обеспечивать гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений.

4.2.12.6.2. Транспортная подсистема должна предоставлять набор очередей сообщений для каждого из компонентов интеграционной платформы, а также для смежных систем и подсистем интегрированной системы, подключаемых к интеграционной платформе с использованием очередей сообщений.

4.2.12.6.3. Транспортная подсистема должна предоставлять возможность создания, модификации и удаления очередей сообщений, а также других объектов транспортной подсистемы, обеспечивающих гарантированную доставку сообщений.

4.2.12.6.4. Транспортная подсистема должна обеспечивать маршрутизацию электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы на транспортном уровне.

4.2.12.6.5. Транспортная подсистема должна обеспечивать сжатие передаваемых электронных сообщений для оптимизации использования каналов передачи данных.

4.2.12.6.6. Требования к транспортной подсистеме могут уточняться в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.12.6.7. Детальные требования к транспортной подсистеме должны определяться в частном техническом задании на интеграционную платформу интегрированной системы.

4.2.12.7. Детальные предложения по составу и реализации функций интеграционной платформы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.13. Требования к подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров

4.2.13.1. Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров интегрированной системы (далее – подсистема НСИ) должна являться развитием подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров ИИСВВТ.

4.2.13.2. Подсистема НСИ должна поддерживать учет, ведение и распространение классификаторов и справочников, входящих в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, включая нормативно-справочную информацию, (классификаторы, реестры и регистры Союза), используемые для обеспечения исполнения общих процессов.

4.2.13.3. Перечень используемых для обеспечения исполнения общих процессов объектов, содержащих нормативно-справочную информацию, классификаторы, реестры и регистры Союза, которые должны вестись в подсистеме НСИ, определяется на этапе проектирования общих процессов в ходе работ по созданию ИИСВВТ и может быть расширен при проектировании новых общих процессов.

4.2.13.4. Перечень классификаторов и справочников, входящих в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза будет дополнительно определен решением Комиссии в соответствии с утверждаемым Комиссией Положением о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза.

4.2.13.5. Подсистема НСИ должна иметь функцию централизованного и децентрализованного ведения и распространения НСИ, реестров и регистров.

4.2.13.6. В случае централизованного ведения объекта НСИ, совместно используемого при реализации общих процессов, подсистема НСИ должна быть первоисточником справочных данных по данному объекту для информационных систем.

4.2.13.7. Подсистема НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций для объектов НСИ, ведущихся централизованно:

- 1) создание новых записей и изменение существующих записей объекта НСИ;
- 2) контроль целостности, полноты и корректности записей объекта НСИ;
- 3) управление процессом выпуска новых версий и архивного хранения объектов НСИ за предшествующий период времени.

4.2.13.8. В случае децентрализованного ведения подсистема НСИ должна выполнять функцию объединения разрозненных справочников НСИ, реестров и регистров, реализуя комплекс процедур слияния, описанных в регламентах общих процессов, данных, получаемых из информационных систем уполномоченных органов государств-членов.

4.2.13.9. Подсистема НСИ должна иметь функцию распространения данных объектов НСИ с использованием интеграционной платформы в другие подсистемы интегрированной системы и национальные сегменты государств-членов.

4.2.13.10. Подсистема НСИ должна обеспечивать возможность публикации объектов, содержащих нормативно-справочную информацию, классификаторы, реестры и регистры Союза, используемых для обеспечения исполнения общих процессов, в разделе открытых данных на Информационном портале Евразийского экономического союза.

4.2.13.11. Требования к подсистеме НСИ могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.13.12. Детальные требования к подсистеме НСИ должны быть определены в частном техническом задании на подсистему НСИ интегрированной системы.

4.2.13.13. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы НСИ должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.14. Требования к подсистеме информационной безопасности

4.2.14.1. Подсистема информационной безопасности интегрированной системы должна являться функциональным развитием подсистемы информационной безопасности ИИСВВТ.

4.2.14.2. Подсистема информационной безопасности должна обеспечивать решение следующих задач:

- 1) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 2) управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 3) антивирусная защита информации;
- 4) защита машинных носителей информации;
- 5) регистрация событий безопасности;
- 6) обнаружение (предотвращение) вторжений на сетевом уровне и на уровне серверов и рабочих станций;
- 7) контроль (анализ) защищенности информации;
- 8) защита информации ограниченного распространения и средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- 9) обеспечение целостности интегрированной системы и информации;
- 10) обеспечение доступности информации;
- 11) защита технических средств;

12) защита интегрированной системы и ее средств;

13) защита систем связи и передачи данных.

4.2.14.3. В рамках работ по созданию интегрированной системы должна быть выполнена дополнительная настройка подсистем информационной безопасности, реализованных при создании ИИСВВТ, для обеспечения информационной безопасности в новых подсистемах интегрированной системы.

4.2.14.4. Детальные требования к подсистеме информационной безопасности должны быть определены в частном техническом задании на подсистему информационной безопасности интегрированной системы.

4.2.14.5. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы информационной безопасности должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.15. Требования к подсистеме ДТС Комиссии

4.2.15.1. Подсистема ДТС Комиссии является новой по отношению к составу подсистем ИИСВВТ, разрабатываемой на основе развития и расширения функциональных возможностей программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии, разработанного в рамках проекта ИИСВВТ.

4.2.15.2. Подсистема ДТС Комиссии должна обеспечивать выполнение следующих функций:

1) проверка подлинности электронного документа и его ЭЦП;

2) проверка целостности электронного документа;

3) заверение исходящих из интеграционного сегмента Комиссии электронных документов и их ЭЦП, удостоверение входящих в интеграционный сегмент Комиссии электронных документов и их ЭЦП;

4) документирование выполняемых подсистемой ДТС Комиссии операций;

5) предоставление информации об операциях подсистемы ДТС Комиссии по запросам пользователей и уполномоченных органов;

6) создание, выдача и управление жизненным циклом сертификатов ключей проверки ЭЦП для обеспечения поддержки деятельности службы ДТС интегрированной системы;

7) предоставление актуальной информации о статусе созданных и выданных сертификатов ключей проверки ЭЦП.

4.2.15.3. Подсистема ДТС Комиссии должна быть спроектирована таким образом, чтобы, при необходимости, обеспечивалась возможность ее развертывания и использования в качестве основного компонента подсистемы доверенной третьей стороны национального сегмента интегрированной системы.

4.2.15.4. Детальные требования к подсистеме ДТС Комиссии должны быть определены в отдельном частном техническом задании.

4.2.15.5. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы ДТС Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.16. Требования к подсистеме мониторинга и управления

4.2.16.1. Подсистема мониторинга и управления интегрированной системы должна являться функциональным развитием подсистемы мониторинга и управления ИИСВВТ.

4.2.16.2. Подсистема мониторинга и управления должна обеспечивать осуществление следующих функций:

1) сбор, хранение и контроль основных показателей функционирования аппаратного обеспечения, используемого для подсистем, развернутых в интеграционном сегменте Комиссии, включая показатели производительности, возникающие исключительные ситуации и иную информацию;

2) сбор, хранение и контроль основных показателей функционирования системного и прикладного программного обеспечения, используемого подсистемами, развернутыми в интеграционном сегменте Комиссии, включая показатели производительности, возникающие исключительные ситуации и иную информацию;

3) сбор и консолидация диагностической информации от аппаратного обеспечения, системного и прикладного программного обеспечения подсистем, развернутых в интеграционном сегменте Комиссии;

4) обработка событий и исключительных ситуаций, возникающих в аппаратном обеспечении, системном и прикладном программном обеспечении подсистем, развернутых в интеграционном сегменте Комиссии, в соответствии с настраиваемыми правилами;

5) сбор, хранение и документирование информации о конфигурации компонентов интегрированной системы;

6) отображение консолидированной информации о компонентах интегрированной системы.

4.2.16.3. Требования к подсистеме мониторинга и управления могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.16.4. Детальные требования к подсистеме мониторинга и управления должны быть определены в частном техническом задании на подсистему мониторинга и управления интегрированной системы.

4.2.16.5. Детальные предложения по составу и реализации функций подсистемы мониторинга и управления должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.17. Требования к Удостоверяющему центру службы ДТС интегрированной системы

4.2.17.1. Удостоверяющий центр (УЦ) службы ДТС интегрированной системы предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей

проверки ЭЦП, обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

4.2.17.2. УЦ службы ДТС должен обеспечивать выполнение в том числе следующих функций:

1) создание, выдача и управление жизненным циклом сертификатов ключей проверки ЭЦП;

2) предоставление актуальной информации о статусе созданных и выданных сертификатов ключей проверки ЭЦП.

4.2.17.3. УЦ службы ДТС должен быть создан на основе инфраструктуры открытых ключей (Public Key Infrastructure) в соответствии с рекомендациями X.509 Public Key Infrastructure и использовать согласованные криптографические стандарты ЭЦП и согласованные криптографические стандарты функции хэширования, утверждаемые для этих целей Комиссией.

4.2.17.4. Требования к УЦ службы ДТС могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.17.5. Детальные предложения по составу и реализации функций УЦ службы ДТС должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.2.18. Требования к удостоверяющему центру Комиссии

4.2.18.1. УЦ Комиссии предназначен для обеспечения членов Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии сертификатами ключей ЭЦП для подписания электронных документов.

4.2.18.2. УЦ Комиссии должен обеспечивать выполнение в том числе следующих функций:

1) создание, выдача и управление жизненным циклом сертификатов ключей проверки ЭЦП;

2) предоставление актуальной информации о статусе созданных и выданных сертификатов ключей проверки ЭЦП.

4.2.18.3. УЦ Комиссии должен быть создан на основе инфраструктуры открытых ключей (Public Key Infrastructure) в соответствии с рекомендациями X.509 Public Key Infrastructure и использовать согласованные криптографические стандарты ЭЦП и согласованные криптографические стандарты функции хэширования, утверждаемые для этих целей Комиссией.

4.2.18.4. Требования к УЦ Комиссии могут быть уточнены в процессе реализации интегрированной системы.

4.2.18.5. Детальные предложения по составу и реализации функций УЦ Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.3. Требования к сопровождению и поддержке функционирования интегрированной системы

4.3.1. Требования по организации службы технической поддержки интегрированной системы

4.3.1.1. Исполнителем должна быть организована двухуровневая служба технической поддержки.

4.3.1.2. На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем должен быть подготовлен регламент оказания услуг технической поддержки и сопровождения подсистем и компонентов интегрированной системы, включающий:

- 1) схему эскалации;
- 2) описание жизненного цикла заявок;
- 3) порядок регистрации и обработки заявок;
- 4) порядок обращения в службу технической поддержки;
- 5) детализированное соглашение об уровне предоставления услуг;
- 6) показатели и критерии качества предоставления услуг;
- 7) перечень отчетных материалов.

Регламент оказания услуг технической поддержки и сопровождения подсистем и компонентов интегрированной системы должен определять:

- 1) регламент взаимодействия при организации оказания услуг;
- 2) перечень обслуживаемых подсистем и компонентов интегрированной системы;
- 3) требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;
- 4) требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;
- 5) классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуги по технической поддержке.

4.3.1.3. Для технической поддержки и обеспечения эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза, Исполнителем должен быть подготовлен регламент оказания услуг технической поддержки типовых интеграционных шлюзов, который должен определять:

порядок взаимодействия при организации оказания услуг с уполномоченными операторами интеграционных шлюзов национальных сегментов;

требования к организационной структуре службы технической поддержки и перечень действий сотрудников службы технической поддержки;

классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним.

4.3.1.4. Исполнитель должен регулярно (не реже, чем раз в квартал) предоставлять отчеты об оказанных услугах по технической поддержке, в том числе включающие:

- общую информацию о принятых заявках;

статус принятых заявок за выбранный период;

время поступления и решения заявки.

4.3.1.5. Первая линия технической поддержки должна состоять из группы дежурных инженеров. В 2015 году должна быть обеспечена доступность первой линии технической поддержки в режиме 10*5 (по рабочим дням с 08:00 до 18:00 по московскому времени). Режим работы первой линии технической поддержки на 2016 год будет уточнен Заказчиком при подготовке дополнительного соглашения на оказание услуг в 2016 году.

4.3.1.6. Вторая линия технической поддержки должна состоять из группы экспертов по компонентам (подсистемам) интегрированной системы. В 2015 году должна быть обеспечена доступность второй линии технической поддержки в режиме 9*5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени). Режим работы второй линии технической поддержки на 2016 год будет уточнен Заказчиком при подготовке дополнительного соглашения на оказание услуг в 2016 году.

4.3.1.7. Служба технической поддержки должна обеспечивать возможность обращения представителей Заказчика следующими способами:

по выделенному телефону;

по электронной почте.

4.3.1.8. Служба технической поддержки должна обеспечить устранение сбоев и ошибок функций подсистем интеграционного сегмента Комиссии, препятствующих штатному функционированию интегрированной системы.

4.3.1.9. Детальные предложения по организации службы технической поддержки интегрированной системы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4.3.2. Требования по сопровождению принятых в эксплуатацию подсистем и компонент интегрированной системы

4.3.2.1. Исполнитель должен выполнять сопровождение и обеспечение функционирования эксплуатирующихся подсистем и компонентов интегрированной системы.

4.3.2.2. В состав услуг по сопровождению и обеспечению эксплуатации подсистем и компонентов интегрированной системы должны входить:

мониторинг функционирования подсистем интеграционного сегмента;

доработка программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по замечаниям пользователей и в связи с изменением нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;

выполнение регламентного обслуживания подсистем интеграционного сегмента, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы;

анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистем интеграционного сегмента;

консультирование представителей Заказчика по вопросам функционирования подсистем интеграционного сегмента интегрированной системы.

4.3.2.3. В рамках сопровождения и обеспечения эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза, Исполнитель должен обеспечивать:

оказание сотрудникам уполномоченных операторов интеграционных шлюзов национальных сегментов консультаций по особенностям функционирования типового интеграционного шлюза;

анализ выявленных сотрудниками уполномоченных операторов интеграционных шлюзов национальных сегментов ошибок программного обеспечения типового интеграционного шлюза и предложений по развитию программного обеспечения типового интеграционного шлюза;

внесение изменений в программное обеспечение типового интеграционного шлюза в соответствии с выявленными ошибками;

выпуск обновлений, установка и настройка программного обеспечения типового интеграционного шлюза.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1.		Общесистемное проектирование интегрированной системы	
1.1.	п. 3.1.1	Разработка перечня справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, по результатам анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие в рамках Союза.	<p>Должен быть проведен анализ международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие в рамках Союза, и разработан перечень справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза.</p> <p>В перечень справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, должны быть включены справочники и классификаторы, имеющие наибольшее значение для реализации информационного взаимодействия государств-членов.</p> <p>В перечень справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, должны быть включены справочники и классификаторы, необходимые для обеспечения функционирования национальных механизмов «единого окна».</p>
1.2.	п. 3.1.2	Разработка и развитие модели данных Союза по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов	<p>Должна быть разработана формализованная модель данных Союза, необходимая для реализации общих процессов в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Технического задания и согласно приложению №1 к Плану мероприятий.</p> <p>Модель данных Союза должна быть развита в том числе в рамках предметных областей реализации общих процессов, задействованных в обеспечении</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>функционирования национальных механизмов «единого окна».</p> <p>Модель данных должна быть гармонизирована с международными моделями данных в соответствующих направлениях общих процессов (WCO, ЕЭК ООН и др.) в части состава данных, передаваемых в рамках электронного обмена с внешними участниками информационного взаимодействия. При гармонизации модели данных необходимо руководствоваться рекомендацией ЕЭК ООН № 34 «Упрощение и стандартизация данных для международной торговли» и современными подходами к проектированию моделей данных (онтологический подход и др.).</p> <p>Состав сведений, используемых при разработке модели данных, должен формироваться на базе первичной информации, используемой в национальных информационных системах, согласно международным договорам государств-членов, решениям Комиссии, межведомственным соглашениям об информационном взаимодействии между государственными органами государств-членов.</p> <p>Модель данных Союза должна быть создана на основе международных стандартов и обеспечивать основу для унификации и гармонизации сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, в следующих сферах государственного регулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Разработка модели данных должна вестись с использованием стандартизированной графической нотации для описания моделей (Unified Modeling Language, UML).</p> <p>При проектировании общих процессов должны использоваться формализованные ранее и утвержденные действующими нормативными правовыми актами Союза форматы и структуры электронных документов и (или) сведений, необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности. При невозможности повторного использования существующих форматов и структур электронных документов или сведений, должны быть разработаны новые структуры на основе повторного использования элементов данных, содержащихся в модели данных Союза. При невозможности повторного использования элементов данных, модель данных Союза должна быть расширена путем описания новых или доработки существующих элементов данных.</p> <p>Работы должны проводиться по технологии ведения согласованной модели данных: добавление новых или доработка существующих элементов данных не должна влиять на реализованные общие процессы,</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>если только изменения модели данных не выполняются в связи с реинжинирингом данных процессов.</p> <p>В рамках оказания услуг модель данных должна дорабатываться и поддерживаться в актуальном состоянии по мере реализации общих процессов.</p>
1.3.	п. 3.1.3	<p>Разработка нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующих информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов</p>	<p>Должны быть разработаны проекты нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующие информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Технического задания и по направлениям согласно приложению №1 к Плану мероприятий.</p> <p>Должны быть разработаны проекты нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующие информационное взаимодействие при реализации общих процессов, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна».</p> <p>При разработке проектов нормативно-технических и организационно-технических документов должны быть учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицируемые процедуры взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, при предоставлении сведений таким органам и (или) организациям в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»; - типовые процедуры межведомственного

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>взаимодействия, включенные в сферу охвата проектов по развитию механизма «единого окна», для применения в государствах-членах в рамках сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна».</p> <p>Нормативно-технические и организационно-технические документы должны быть разработаны по результатам анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе в части, предусматривающей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, при предоставлении сведений таким органам и (или) организациям в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна», по результатам анализа процессов межведомственного информационного взаимодействия в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна», а также с учётом права и сложившихся практик государств-членов.</p> <p>Проекты нормативно-технических и организационно-технических документов должны быть разработаны в объеме, достаточном для обеспечения надлежащего межгосударственного информационного взаимодействия в рамках Союза, в том числе между национальными механизмами «единого окна», а также для обеспечения эксплуатации и развития интегрированной системы.</p>
1.4.	п. 3.1.4	Разработка частных технических заданий на создание (развитие или модернизацию) подсистем интегрированной системы	Должны быть разработаны частные технические задания на создание (развитие или модернизацию) подсистем интегрированной системы согласно

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>приложениям №2 и №3 к Плану мероприятий и в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Технического задания.</p> <p>Частные технические задания на создание (развитие или модернизацию) подсистем интегрированной системы должны быть разработаны с учетом результатов, полученных при оказании услуг 1.1-1.3, выполняемых в рамках общесистемного проектирования интегрированной системы.</p>
2.		Модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы	
2.1.	п. 3.2.1	Создание подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Создание подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должно выполняться на основе требований частных технических заданий, разработанных в рамках оказания услуги 1.4.</p> <p>Программное обеспечение подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должно обладать открытой, компонентной (модульной) архитектурой, обеспечивающей возможность эволюционного развития.</p> <p>Должны быть созданы следующие подсистемы интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подсистема технического регулирования; - подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования; - подсистема судебного делопроизводства; - подсистема специализированного документооборота; - подсистема управления общими процессами;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<ul style="list-style-type: none"> – подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности; – подсистема доверенной третьей стороны Комиссии. <p>В составе интеграционного сегмента Комиссии должны быть созданы УЦ службы ДТС и УЦ Комиссии.</p>
2.2.	п. 3.2.2	Модернизация и развитие подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Модернизация и развитие подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должны выполняться на основе требований частных технических заданий, разработанных в рамках оказания услуги 1.4.</p> <p>Должны быть выполнены модернизация и развитие следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационный портал Союза; – информационно-аналитическая подсистема; – подсистема статистики; – подсистема управления проектами и программами; – подсистема анализа областей рисков; – подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; – подсистема информационной безопасности; – подсистема мониторинга и управления; – интеграционная платформа.
2.3.	п. 3.2.3	Разработка программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Должно быть разработано программное обеспечение сервисов общих процессов в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Технического задания.</p> <p>Программное обеспечение сервисов общих процессов, разрабатываемое для развертывания в составе интеграционного сегмента Комиссии, должно</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>быть разработано на основе архитектурных решений и компонентов, предоставляемых подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.</p> <p>Для каждого общего процесса должен быть создан технорабочий проект на программное обеспечение сервисов общего процесса.</p>
2.4.	п. 3.2.4	Обеспечение проведения межгосударственного тестирования подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в части реализации взаимодействия с национальными сегментами	<p>Межгосударственное тестирование подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы должно производиться в соответствии с предоставляемым Заказчиком планом-графиком проведения тестирования, включающим описание мероприятий межгосударственного тестирования и сроки их проведения, перечень участников тестирования.</p> <p>Межгосударственное тестирование подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы должно выполняться в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения межгосударственного тестирования должен быть разработан документ «Программа и методика испытаний» в соответствии с ГОСТ 34.603-92; - должны быть проведены обучающие мероприятия для сотрудников подразделений, предполагаемых для эксплуатации интеграционного сегмента Комиссии

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>интегрированной системы.</p> <p>По окончании межгосударственного тестирования должен быть составлен отчёт о проведении межгосударственного тестирования подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы, включающий, в том числе, рекомендации по совершенствованию проектных решений в части реализации взаимодействия подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы.</p>
3.		Координация работ по модернизации и развитию национальных сегментов	
3.1.	п. 3.3.1	Разработка требований и технических решений по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз)	<p>Разработка требований и технических решений по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз) должна осуществляться с учетом следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовой шлюз должен обеспечивать расширение возможностей по подключению систем межведомственного взаимодействия в электронном виде национальных сегментов за счет использования специализированных адаптеров; - типовой шлюз должен обеспечивать подключение сервисов доверенной третьей

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			стороны национального сегмента.
3.2.	п. 3.3.2	Разработка программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза)	<p>Адаптеры для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде должны обеспечивать реализацию следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение системы межведомственного взаимодействия в электронном виде к типовому интеграционному шлюзу; - преобразование форматов и/или протоколов взаимодействия между форматами и/или протоколами типового интеграционного шлюза и форматами и/или протоколами системы межведомственного взаимодействия в электронном виде; - журналирование выполняемых адаптером операций с использованием функций журналирования типового интеграционного шлюза <p>Разработка адаптеров для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде должна выполняться с учетом требований, предъявляемых системой межведомственного взаимодействия в электронном виде.</p>
4.		Создание и развитие инфраструктуры трансграничного пространства доверия и сервисов доверенной третьей стороны	
4.1.	п. 3.4.1	Разработка проектов нормативных правовых и организационно-	При разработке проектов нормативных правовых

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия	<p>и организационно-технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия должен обеспечиваться системный подход, учитывающий следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную, нормативную правовую и научную базу государств-членов и Комиссии; - мировой опыт создания и использования при информационном взаимодействии имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов; - положения организационных и технических документов, определяющих порядок и правила обеспечения информационной безопасности в интегрированной системе и предусмотренных Планом мероприятий. <p>При разработке проектов нормативных правовых и организационно-технических документов должны предусматриваться работы, направленные на формализацию используемых (предлагаемых) алгоритмов обмена электронными документами при межгосударственной информационном взаимодействии и оценку защищенности указанных алгоритмов от деструктивных воздействий.</p>
4.2.	п. 3.4.2	Разработка требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия	Предложения по созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».
4.3.	п. 3.4.3	Модернизация программно-аппаратного комплекса доверенной	Модернизация программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		третьей стороны Комиссии	должна выполняться на основе частного технического задания на создание подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, разрабатываемого в рамках оказания услуги 1.4 и в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Технического задания
4.4.	п. 3.4.4	Обеспечение интеграции новых и модернизированных сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов	<p>Интеграция новых и модернизированных сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов интегрированной системы должна выполняться с учетом требований следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии создания и развития трансграничного пространства доверия; - требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия, разрабатываемого в рамках оказания услуги 4.2; - частного технического задания на создание подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, разработанного в рамках оказания услуги 1.4 в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Технического задания.
5.		Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы	
5.1.	п. 3.5.1	Сопровождение разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы	<p>Для обеспечения сопровождения разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнителем должны быть организованы первая и вторая линия технической поддержки.</p> <p>На этапе организации службы технической</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>поддержки Исполнителем должен быть подготовлен регламент оказания услуг технической поддержки и сопровождения подсистем и компонентов интегрированной системы, который должен определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> регламент взаимодействия при организации оказания услуг; перечень обслуживаемых подсистем и компонентов интегрированной системы; требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки; требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению; классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуги по технической поддержке. <p>Исполнитель должен выполнять сопровождение и обеспечение функционирования принятых в эксплуатацию эксплуатирующихся подсистем и компонентов интегрированной системы, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> мониторинг функционирования подсистем интеграционного сегмента; доработка программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по замечаниям пользователей и в связи с изменением нормативно-правовых актов, составляющих право Союза; выполнение регламентного обслуживания подсистем интеграционного сегмента, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы;</p> <p>анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистем интеграционного сегмента;</p> <p>консультирование представителей Заказчика по вопросам функционирования подсистем интеграционного сегмента интегрированной системы.</p>
5.2.	п. 3.5.2	Сопровождение и обеспечение эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза (за исключением интеграционных шлюзов национальных сегментов, разработанных государствами-членами самостоятельно)	<p>Для технической поддержки и обеспечения эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза, Исполнителем должен быть подготовлен регламент оказания услуг технической поддержки типовых интеграционных шлюзов, который должен определять:</p> <p>порядок взаимодействия при организации оказания услуг с уполномоченными операторами интеграционных шлюзов национальных сегментов;</p> <p>требования к организационной структуре службы технической поддержки и перечень действий сотрудников службы технической поддержки;</p> <p>классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним.</p> <p>В рамках сопровождения и обеспечения эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза, Исполнитель должен обеспечивать:</p> <p>оказание сотрудникам уполномоченных операторов интеграционных шлюзов национальных сегментов консультаций по особенностям функционирования типового интеграционного шлюза;</p> <p>анализ выявленных сотрудниками</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>уполномоченных операторов интеграционных шлюзов национальных сегментов ошибок программного обеспечения типового интеграционного шлюза и предложений по развитию программного обеспечения типового интеграционного шлюза;</p> <p>внесение изменений в программное обеспечение типового интеграционного шлюза в соответствии с выявленными ошибками;</p> <p>выпуск обновлений, установка и настройка программного обеспечения типового интеграционного шлюза.</p>
6.		Обучение пользователей работе со средствами информатизации	
6.1.	п. 3.6.1	Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Должно быть проведено обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными подсистемами интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационным порталом Евразийского экономического союза; - информационно-аналитической подсистемой; - подсистемой статистики; - подсистемой управления проектами и программами; - подсистемой анализа областей рисков; - подсистемой специализированного документооборота; - подсистемой таможенно-тарифного и нетарифного регулирования; - подсистемой технического регулирования; - подсистемой идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности;

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>– подсистемой управления общими процессами.</p> <p>По результатам обучения сотрудники структурных подразделений Комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать назначение и функциональные возможности указанных подсистем интеграционного сегмента Комиссии; – ознакомиться с эксплуатационной документацией на указанные функциональные подсистемы интеграционного сегмента Комиссии. – получить навыки работы с указанными подсистемами. <p>Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с функциональными подсистемами интеграционного сегмента Комиссии должно быть проведено в формате очного курса.</p> <p>Совокупная длительность обучения должна составлять не менее 80 академических часов.</p> <p>Должно быть проведено обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интеграционной платформой; – подсистемой ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; – подсистемой информационной безопасности; – подсистемой доверенной третьей стороны Комиссии; – подсистемой мониторинга и управления. <p>Должно быть проведено обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с УЦ</p>

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>Комиссии и УЦ ДТС Комиссии.</p> <p>Обучение основам работы с обеспечивающими системами должны пройти сотрудники структурных подразделений Комиссии, которые в дальнейшем будут обеспечивать сопровождение и администрирование компонентов интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>По результатам обучения сотрудники структурных подразделений Комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать архитектуру интегрированной системы; - знать назначение и функциональные возможности подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы; - ознакомиться с эксплуатационной документацией на подсистемы интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы; - получить навыки работы с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы. <p>Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должно быть проведено в формате очного курса.</p> <p>Совокупная длительность обучения должна составлять не менее 50 академических часов.</p>
6.2.	п. 3.6.2	Обучение представителей уполномоченных органов заинтересованных государств-членов	<p>Должно быть проведено обучение представителей уполномоченных органов государств-членов по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и цели интегрированной системы; - взаимосвязь интегрированной системы с

Ном п/п	Пункт ТЗ	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
			<p>информационными системами органов государственной власти и управления государств-членов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регламентирующая создание и развитие интегрированной системы; - моделирование и анализ государственных процедур и бизнес-процессов, связанных внешнеэкономической деятельностью; - основные положения документов, регламентирующих правила проектирования процессов информационного взаимодействия и использования электронных документов; - принципы реализации информационного взаимодействия в рамках интегрированной системы при реализации общих процессов; - использования информационного портала Союза. <p>Обучение представителей уполномоченных органов государств-членов должно проводиться в формате курсов и семинаров, организуемых в заинтересованных государствах-членах. Также допускается проведение дистанционного обучения в формате вебинара.</p> <p>Совокупная длительность обучения должна составлять не менее 60 академических часов.</p>

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди, с учетом указанных в следующей таблице ориентировочных сроков оказания услуг.

Срок окончания работ первой очереди: 1 декабря 2015 года. Срок окончания работ второй очереди: 1 декабря 2016 года.

В рамках каждой из очередей допускается поэтапное оказание услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг в рамках каждой из очередей, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Требования к оказанию услуги 3.1.1: Разработка перечня справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, по результатам анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие в рамках Союза (подпункт «в» пункта 1 Плана мероприятий)		
Разработка перечня справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, по результатам анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие в рамках Союза.	IV квартал 2015 г.	Перечень справочников и классификаторов, приоритетных для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза
Требования к оказанию услуги 3.1.2: Разработка и развитие модели данных Союза по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (подпункт «г» пункта 1 Плана мероприятий)		
Разработка и развитие модели данных Союза по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Формализованная модель данных Союза, описание модели данных Союза
Развитие модели данных Союза по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (услуги второй очереди).	III квартал 2016 г.	Доработанная формализованная модель данных Союза, описание модели данных Союза

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Требования к оказанию услуги 3.1.3: Разработка нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующих информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (подпункт «е» пункта 1 Плана мероприятий)		
Разработка нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующих информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Проекты технологических регламентов
Разработка нормативно-технических и организационно-технических документов, регулирующих информационное взаимодействие в рамках Союза при реализации общих процессов по направлениям, приоритетным для реализации общих процессов (услуги второй очереди).	III квартал 2016 г.	Проекты технологических регламентов
Требования к оказанию услуги 3.1.4: Разработка частных технических заданий на создание (развитие и модернизацию) подсистем интегрированной системы (подпункт «з» пункта 1 Плана мероприятий)		
Разработка частных технических заданий на создание (развитие и модернизацию) подсистем интегрированной системы (ЧТЗ) (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	ЧТЗ на создание подсистемы судебного делопроизводства ЧТЗ на создание подсистемы специализированного документооборота ЧТЗ на создание подсистемы таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ЧТЗ на создание подсистемы технического регулирования ЧТЗ на создание подсистемы управления общими процессами ЧТЗ на создание подсистемы идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
		<p>ЧТЗ на создание подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию Информационного портала Евразийского экономического союза</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию информационно-аналитической подсистемы</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы статистики</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы управления проектами и программами</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы анализа областей рисков</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы информационной безопасности</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы мониторинга и управления</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию интеграционной платформы</p>
<p>Разработка частных технических заданий на развитие и модернизацию подсистем интегрированной системы (услуги второй очереди).</p>	<p>II квартал 2016 г.</p>	<p>ЧТЗ на развитие и модернизацию Информационного портала Евразийского экономического союза</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию</p>

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
		<p>подсистемы анализа областей рисков ЧТЗ на развитие и модернизацию подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров</p> <p>ЧТЗ на развитие и модернизацию интеграционной платформы</p>
<p>Требования к оказанию услуги 3.2.1: Создание подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий)</p>		
<p>Создание следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги первой очереди):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подсистема специализированного документооборота; – подсистема управления общими процессами; – подсистема доверенной третьей стороны Комиссии. 	<p>IV квартал 2015 г.</p>	<p>Документация технорабочего проекта на подсистему специализированного документооборота;</p> <p>документация технорабочего проекта на подсистему управления общими процессами;</p> <p>документация технорабочего проекта на подсистему доверенной третьей стороны Комиссии.</p>
<p>Создание следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования; – подсистема технического регулирования. 	<p>II квартал 2016 г.</p>	<p>Документация технорабочего проекта на подсистему таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;</p> <p>документация технорабочего проекта на подсистему технического регулирования.</p>
<p>Создание следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подсистема судебного делопроизводства; 	<p>IV квартал 2016 г.</p>	<p>Документация технорабочего проекта на подсистему судебного делопроизводства;</p> <p>документация технорабочего проекта на</p>

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
– подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности.		подсистему идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности.
Требования к оказанию услуги 3.2.2: Модернизация и развитие подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий)		
Модернизация и развитие следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги первой очереди): – Информационный портал Евразийского экономического союза; – подсистема анализа областей рисков; – подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; – интеграционная платформа.	IV квартал 2015 г.	Документация технорабочего проекта на Информационный портал Евразийского экономического союза; документация технорабочего проекта на подсистему анализа областей рисков; документация технорабочего проекта на подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; документация технорабочего проекта на интеграционную платформу.
Модернизация и развитие следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди): – информационно-аналитическая подсистема; – подсистема управления проектами и программами; – подсистема информационной безопасности.	I квартал 2016 г.	Документация технорабочего проекта на информационно-аналитическую подсистему; документация технорабочего на подсистему управления проектами и программами; документация технорабочего проекта на подсистему информационной безопасности.
Модернизация и развитие следующих подсистем интегрированной	II квартал 2016 г.	Документация технорабочего проекта на

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
<p>системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подсистема статистики; – подсистема мониторинга и управления. 		<p>подсистему статистики; документация технорабочего проекта на подсистему мониторинга и управления</p>
<p>Модернизация и развитие следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационный портал Евразийского экономического союза; – подсистема анализа областей рисков; – подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; – интеграционная платформа. 	IV квартал 2016 г.	<p>Документация технорабочего проекта на Информационный портал Евразийского экономического союза; документация технорабочего проекта на подсистему анализа областей рисков; документация технорабочего проекта на подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров; документация технорабочего проекта на интеграционную платформу.</p>
<p>Требования к оказанию услуги 3.2.3: Разработка программного обеспечения сервисов общих в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункты «в» и «г» пункта 2 Плана мероприятий)</p>		
<p>Разработка программного обеспечения сервисов общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, проектирование которых было предусмотрено в 2014 году в рамках работ по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (услуги первой очереди).</p>	IV квартал 2015 г.	<p>Документация технорабочего проекта на программное обеспечение сервисов общих процессов</p>
<p>Разработка программного обеспечение сервисов общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, проектирование которых было предусмотрено в 2014 году в рамках работ по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (услуги</p>	IV квартал 2016 г.	<p>Документация технорабочего проекта на программное обеспечение сервисов общих процессов</p>

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
второй очереди).		
Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии согласно перечню направлений, приоритетных для реализации общих процессов (услуги второй очереди).	IV квартал 2016 г.	Документация технорабочего проекта на программное обеспечение сервисов общих процессов
Требования к оказанию услуги 3.2.4: Обеспечение проведения межгосударственного тестирования подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы (подпункт «д» пункта 2 Плана мероприятий)		
Обеспечение проведения межгосударственного тестирования подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Протокол(ы) проведения межгосударственного тестирования
Обеспечение проведения межгосударственного тестирования подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы (услуги второй очереди).	IV квартал 2016 г.	Протокол(ы) проведения межгосударственного тестирования
Требования к оказанию услуги 3.3.1: Разработка требований и технических решений по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз) (подпункт «в» пункта 3 Плана мероприятий)		
Разработка требований и технических решений по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз).	IV квартал 2015 г.	Требования и технические решения по адаптации интеграционного шлюза интеграционного сегмента Комиссии для обеспечения возможности его использования в качестве основного компонента интеграционного шлюза

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
		национальных сегментов заинтересованных государств-членов (типовой шлюз)
Требования к оказанию услуги 3.3.2: Разработка программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (подпункт «г» пункта 3 Плана мероприятий)		
Разработка программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Документация технорабочего проекта программные средства (адаптеры)
Разработка программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (услуги второй очереди).	III квартал 2016 г.	Документация технорабочего проекта на программные средства (адаптеры)
Требования к оказанию услуги 3.4.1: Разработка проектов нормативных правовых и организационно-технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия (подпункт «б» пункта 4 Плана мероприятий)		
Разработка проектов нормативных правовых и организационно-технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Проекты нормативных правовых и организационно-технических документов
Разработка проектов нормативных правовых и организационно-технических документов в соответствии со стратегией развития трансграничного пространства доверия (услуги второй очереди).	II квартал 2016 г.	Проекты нормативных правовых и организационно-технических документов
Требования к оказанию услуги 3.4.2: Разработка требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства		

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
доверия (подпункт «в» пункта 4 Плана мероприятий)		
Разработка требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (услуги первой очереди).	IV квартал 2015 г.	Требования к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия
Разработка требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (услуги второй очереди).	III квартал 2016 г.	Требования к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия
Требования к оказанию услуги 3.4.3: Модернизация программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии (подпункт «з» пункта 4 Плана мероприятий)		
Модернизация программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии в соответствии с ЧТЗ на создание подсистемы ДТС Комиссии (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	Документация технорабочих проектов
Требования к оказанию услуги 3.4.4: Обеспечение интеграции новых и модернизированных сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов (пункт «к» раздела 4 Плана мероприятий)		
Обеспечение интеграции новых и модернизированных сервисов доверенной третьей стороны Комиссии с сервисами доверенных третьих сторон национальных сегментов (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	Документация технорабочего проекта
Требования к оказанию услуги 3.5.1: Сопровождение разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (подпункт «в» пункта 5 Плана мероприятий)		
Сопровождение разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (услуги первой очереди)	IV квартал 2015 г.	Эксплуатационная документация
Сопровождение разработанных в 2014 – 2015 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	Эксплуатационная документация

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Требования к оказанию услуги 3.5.2: Сопровождение и обеспечение эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза (за исключением интеграционных шлюзов национальных сегментов, разработанных государствами-членами самостоятельно) (подпункт «в» пункта 5 Плана мероприятий)		
Сопровождение и обеспечение эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза (за исключением интеграционных шлюзов национальных сегментов, разработанных государствами-членами самостоятельно) (услуги первой очереди)	IV квартал 2015 г.	Эксплуатационная документация
Сопровождение и обеспечение эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза (за исключением интеграционных шлюзов национальных сегментов, разработанных государствами-членами самостоятельно) (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	Эксплуатационная документация
Требования к оказанию услуги 3.6.1: Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 6 Плана мероприятий)		
Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги первой очереди)	IV квартал 2015 г.	План-график проведения обучения, отчет о проведении обучения
Обучение сотрудников структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	План-график проведения обучения, отчет о проведении обучения
Требования к оказанию услуги 3.6.2: Обучение представителей уполномоченных органов заинтересованных государств-членов (подпункт «б» пункта 6 Плана мероприятий)		
Должно быть проведено обучение представителей уполномоченных органов заинтересованных государств-членов (услуги первой очереди)	IV квартал 2015 г.	План-график проведения обучения, отчет о проведении обучения

Содержание услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги
Должно быть проведено обучение представителей уполномоченных органов заинтересованных государств-членов (услуги второй очереди)	IV квартал 2016 г.	План-график проведения обучения, отчет о проведении обучения

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Виды, состав, объем и методы испытаний системы

7.1.1. Виды и состав испытаний компонентов интегрированной системы должны соответствовать ГОСТ 34.603. Объем и методы испытаний должны определяться Программой и методикой испытаний.

7.1.2. Испытания должны проводиться на средствах вычислительной техники, на которых установлены компоненты интегрированной системы, подлежащие испытаниям.

7.1.3. Техническое, программное и методическое обеспечение должно быть подготовлено к работе и настроено в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией.

7.1.4. Испытания должны проводиться в условиях, максимально приближенных к реальным условиям эксплуатации.

7.2. Общие требования к приемке работ

7.2.1. Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с разделом 6.

7.2.2. Испытания должны проводиться с целью проверки соответствия интегрированной системы требованиям технического задания.

7.2.3. Для проверки выполнения заданных функций интегрированной системы устанавливаются следующие виды испытаний:

предварительные автономные испытания подсистем интеграционного сегмента Комиссии;

предварительные комплексные испытания подсистем интеграционного сегмента Комиссии;

межгосударственное тестирование подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.

7.2.4. Предварительные автономные испытания подсистем интегрированной системы представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций подсистем интегрированной системы.

7.2.5. Для планирования проведения предварительных автономных и комплексных[испытаний подсистем интегрированной системы разрабатывается программа и методика автономных испытаний, согласно которой проводится проверка выполнения заданных функций подсистем интегрированной системы на контрольном примере.

7.2.6. По результатам проведения предварительных автономных и комплексных испытаний, определенных программой и методикой автономных испытаний, оформляется протокол предварительных автономных испытаний, в котором фиксируется решение о соответствии подсистемы интегрированной системы требованиям технического задания (частных технических заданий) и принимается решение о готовности подсистемы интегрированной системы к межгосударственному тестированию и межгосударственным

испытаниям. В случае выявления отклонений от требований формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

7.2.7. Межгосударственное тестирование подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы должно производиться в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения тестирования, включающим описание мероприятий межгосударственного тестирования и сроки их проведения, перечень участников тестирования.

7.2.8. Межгосударственное тестирование подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в части реализации взаимодействия с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы должно выполняться в соответствии с требованиями разрабатываемой программы и методики испытаний.

7.2.9. По окончании межгосударственного тестирования должен быть составлен отчёт о проведении межгосударственного тестирования подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы с национальными сегментами государств-членов интегрированной системы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

Для подготовки объектов автоматизации к вводу интегрированной системы в действие Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:

развертывание созданных или модернизированных функциональных и обеспечивающих подсистем интегрированной системы;

подготовка данных для первоначальной загрузки, включая информацию, хранимую в подсистеме судебного делопроизводства, подсистеме специализированного документооборота, подсистеме таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, подсистеме технического регулирования;

миграция данных из источников, вновь подключаемых к информационно-аналитической подсистеме и подсистеме статистики;

проведение обучения групп пользователей работе с информационно-программными средствами интегрированной системы.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

В рамках оказания услуг должны разрабатываться документы, перечисленные в разделе 6 настоящего Технического задания.

Документация технорабочего проекта на подсистемы интегрированной системы интеграционного сегмента Комиссии должна включать в себя следующие документы:

ведомость технорабочего проекта;

пояснительную записку к технорабочему проекту;

ведомость оборудования и материалов;
описание программного обеспечения;
руководство пользователя;
руководство администратора;
программу и методику испытаний;
текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Состав документации технорабочего проекта на подсистемы и компоненты интегрированной системы может быть уточнен в соответствующих частных технических заданиях.

Документация технорабочего проекта программного обеспечения сервисов в составе интеграционного сегмента для реализации общих процессов должна включать в себя следующие документы:

ведомость технорабочего проекта;
пояснительную записку к технорабочему проекту;
программа и методика испытаний;
руководство администратора;
руководство пользователя
текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и представлена Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Документы, не включающие листы утверждения и объем которых превышает 50 листов, по согласованию с Заказчиком допускается выполнять только в электронном виде.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию технорабочих проектов и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение;

провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей интеграционного сегмента интегрированной системы.

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2015 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2015 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей

в том числе:

на 2015 год – : _____ *(прописью)* рублей;

на 2016 год – : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2015 год, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2016 год, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2015 году. Финансирование договора в 2016 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2016 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2016 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2015 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2016 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2016 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 24.03.2014 № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0% по налогу на добавленную стоимость.

2.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

2.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

2.2.2. Окончательный расчет за оказанные услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

3.1.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

3.1.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.2.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

3.3.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

3.3.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

3.3.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. По завершении каждого этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные Акт в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять результаты Услуг и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.4. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне

документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным («форс-мажор»).

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.6. Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2015 год, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. При этом банковская гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2015 год должно быть предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2015 году на один календарный месяц.

10.7. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2016 год предоставляется Исполнителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

Банковская гарантия на 2016 год должна отвечать требованиям, предъявляемым пунктом 10.6 Договора, при этом банковская гарантия на 2016 год должна быть выдана на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2016 год, со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2016 году на один календарный месяц.

В случае продления сроков оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан представить Заказчику банковскую гарантию, срок действия которой распространяется сверх продленного срока оказания Услуг, предусмотренных Договором, на один календарный месяц.

10.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, определенном в пункте 10.7 Договора.

10.9. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 201 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____