УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____С.В. Егоров

«____» _____ 2015 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА 2016 ГОД

Москва
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения 3
Раздел II. Техническое задание 14
Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе 19
Раздел IV. Проект договора 24

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): http://www.eurasiancommission.org.

3. Срок подачи заявок истекает «23» декабря 2015 года в 14 часов по московскому времени.

4. Наименование заказчика, место нахождения, адрес электронной почты, контактное лицо и номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»)

Контактное лицо: Логинова Ксения Владимировна

Контактный телефон: +7-495-669-24-00 (доб.: 44-22)

Адрес электронной почты: loginova@eecommission.org

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 122 000 000 (сто двадцать два миллиона) рублей, НДС – 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 01 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех издержек исполнителя, связанных с исполнением договора, в том числе по уплате любых взносов, пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 раздела I Извещения.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, которому необходимо получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснений положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в разделе II Извещения.

11. Место, условия и сроки оказания услуг указаны в разделе II Извещения.

12. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения)

13. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и иные расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) опыт работы на рынке добровольного медицинского страхования не менее 15 лет;

9) наличие опыта страхования здоровья сотрудников международных организаций;

10) наличие собственного круглосуточного диспетчерского пульта, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

11) наличие собственной службы медицинских кураторов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

12) наличие собственной службы медицинских экспертов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

13) наличие собственной или привлеченной на основании договора службы скорой помощи;

14) наличие дополнительных бонусных программ и сервисных услуг.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 14:00 по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе;
2. Заявку на участие в открытом конкурсе;
3. Квалификационную анкету участника размещения заказа;
4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках предоставляемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
5. Выписку из государственного реестра юридических лиц страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
6. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на официальном сайте;
7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенных в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС;
8. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС;

9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе, устав (учредительный договор);

11. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

12. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

13. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

14. Информацию, подтверждающую наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых планируется осуществлять обслуживание застрахованных лиц в соответствии с Техническим заданием (письма, справки и др.);

15. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

16. Информацию о структуре и штатной численности организации;

17. Проект договора, заполненный участником размещения заказа;

18. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки (формат документов, находящихся на электронном носителе – «doc») на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ№_____

ДАТА_____

ВРЕМЯ_____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 и 17 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год, регистрационный № ___» и доставляется заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией «23» декабря 2015 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1.

В день, во время и в месте, указанным в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;
- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным пунктом 16 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках предоставляемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) Цена договора (Ka^i – 40%);

2) Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых, финансовых и иных ресурсов для исполнения договора) (Kc^i – 60%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

A^{max} *- начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;*

A^i *- предложение i-го участника открытого конкурса по цене договора*

$$ИтRa^i = Ra^i x\ Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$*- итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

Ra^i*- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Ka^i*- значимость критерия «Цена договора».*

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»

По критерию «Квалификация участников открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых, финансовых и иных ресурсов для исполнения договора)

Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

c^i*- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i x\ Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$*– итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»;*

Rc^i *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kc^i*- значимость критерия «*Квалификация участников открытого конкурса».

3. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$Ит^{i} = ИтRa^{i} + ИтRc^{i}$

где:

$ИтRa^{i}$ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ИтRc^{i}$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса»*.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о дате и месте проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год

Основные условия

Победитель открытого конкурса (далее – исполнитель) оказывает услуги по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии: граждан Российской Федерации, Республик Беларусь, Казахстан, Армении, Киргизской Республики (и других государств), а также членов их семей, и гарантирует оплату при наступлении страхового случая в соответствии с договором на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год в период с 01.01.2016 по 31.12.2016 гг.

Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и оплате при наступлении страхового случая медицинских и иных услуг, предоставленных медицинскими учреждениями застрахованным лицам, в пользу которых заключен договор страхования по программам добровольного медицинского страхования (далее – Программы) в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг, а также на основании Правил медицинского страхования граждан.

Порядок и место оказания услуг

В соответствии с условиями договора, заключенного между заказчиком и исполнителем, при наступлении страхового случая застрахованные лица получают медицинскую помощь в лечебно-профилактических учреждениях в соответствии с перечнем услуг, указанным в Техническом задании.

Требования к медицинским учреждениям:

- наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность;
- обеспечение оказания услуг квалифицированными кадрами, при необходимости – привлечение сотрудников других медицинских учреждений за счет исполнителя;
- поддержание необходимого санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима функционирования подразделений медицинских учреждений, обеспечивающих оказание услуг.

Обязательные требования к услугам и условиям их оказания

1. Обязательное наличие долгосрочных договоров (минимальный срок действия: с 01.01.2016 по 31.12.2016 гг. включительно) со всеми нижеуказанными медицинскими учреждениями г. Москвы:

- ФГБУ «Поликлиника № 1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д. 26/28);
- ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4);
- ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д. 31);
- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д. 20);
- ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10);
- ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1);
- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15; д.11 корп.2);
- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д. 22);
- Учреждение РАМН «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62);

- ЗАО МРЦ «Здоровье для Вас» (г. Москва, ул. Лобачевского, д. 42, стр. 4);

- ЗАО Группа компаний «Медси» (г.Москва, Грузинский пер., д.3а; ул. Большая Пироговская, д.7)

2. Количество стационаров, с которыми заключены долгосрочные договоры: не менее 20 для каждой Программы.

3. Всего лиц, которые подлежат страхованию – 1523 - 1715 человек.

4. Расчет страховой премии по Программам производится без применения поправочных коэффициентов в зависимости от возраста и гражданства.

5. Место нахождения лиц, подлежащих страхованию – Россия, г. Москва и Московская область.

6. Доставка полисов заказчику производится исполнителем.

7. Оформление пропусков на проход и проезд в лечебно – профилактические учреждения производится исполнителем за его счет.

8. Проведение консультаций, оформление медицинской документации (листов нетрудоспособности (открытие), справок, рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий, направлений к специалистам)) один раз в неделю в течение 2 (двух) часов; и лечебных процедур (измерение артериального давления, проведение термометрии, оказание первой медицинской помощи при травмах, ожогах и пр.) по месту нахождения заказчика в рабочие дни с 10 до 17 часов. Комплектация и пополнение по требованию заказчика медикаментов и расходных материалов, необходимых для проведения лечебных процедур.

9. Программы:

№ 1 для взрослых

№ 2 для детей от 0 до 1 года

№ 3 для детей от 1 года до 18 лет

Программа	Перечень рисков	Перечень медицинских учреждений
№ 1 **(взрослые)**	**Амбулаторно-поликлиническая помощь** **Помощь на дому**	- ФГБУ «Поликлиника № 1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28); - ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4); - ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д. 31); - ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д. 20); - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.11, корп. 2); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - ЗАО МРЦ «Здоровье для Вас» (г. Москва, ул. Лобачевского, д. 42, стр. 4); - ЗАО Группа компаний «Медси» (г.Москва, Грузинский пер., д.3а) и иные.
	Плановая и экстренная	- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с

	госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10); и иные.
	Скорая помощь	
№ 2 (дети от 0 до 1 года)	**Амбулаторно-поликлиническая помощь Помощь на дому**	- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д. 20); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62); - ЗАО Группа компаний «Медси» (г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.7) и иные.
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.15); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62) - НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 22) и иные.
	Скорая помощь	
№ 3 (дети от 1 года до 18 лет)	**Амбулаторно-поликлиническая помощь Помощь на дому**	- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д. 20); - ФБЛПУ «Поликлиника Минэкономразвития России» (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62); - ЗАО Группа компаний «Медси» (г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.7) и иные.
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.15); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62); - НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 22) и иные.
	Скорая помощь	

10. Минимальный перечень предоставляемых услуг по программам добровольного медицинского страхования:

АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 2 000 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- консультации специалистов;
- лечебно-диагностические приемы врачей;
- лабораторно-диагностические исследования: общеклинические, биохимические, иммунно - серологические и иные, за исключением диагностики инфекционных заболеваний;
- лечение заболеваний и их осложнений, в том числе: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения;
- полный спектр инструментальных исследований, включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию, рентгенодиагностику, ЭКГ, ЭхоКГ и иные;
- лечебные процедуры: инъекции, ЛФК, физиотерапия и иные;
- все виды вакцинаций, необходимых для предотвращения инфекционных заболеваний;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий и др.;
- медицинское обследование, проводимое с целью оформления медицинской документации: медицинских справок и карт (для спортивно-оздоровительных, дошкольных, школьных и иных учебных заведений);
- проведение консультаций, оформление медицинской документации (листов нетрудоспособности (открытие), справок для посещения бассейна, рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий и направлений к специалистам) и проведение лечебных процедур (измерение артериального давления, проведение термометрии, оказание первой медицинской помощи при травмах, ожогах и пр.) в служебных помещениях Комиссии.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000 рублей.

Помощь на дому оказывается через круглосуточный диспетчерский пульт в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи в пределах административной границы города Москвы и в радиусе 30 км от МКАД;
- проведение экспресс - диагностики;

- экстренная транспортировка в стационар.

ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 4 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в стационаре в двух-, трехместных палатах (питание, медикаментозное лечение);
- консультации специалистов;
- лабораторная диагностика;
- инструментальная диагностика и лечение;
- анестезиологические пособия;
- ангиографические исследования;
- оперативные вмешательства;
- кардиохирургические, нейрохирургические, сложные реконструктивные операции (включая необходимые медикаменты и расходные материалы), проводимые по витальным показаниям в ургентных ситуациях;
- реанимационные мероприятия;
- экстракорпоральные методы лечения, проводимые по медицинским показаниям в экстренных ситуациях (за исключением: стационарное лечение, связанное с проведением трансплантации органов и тканей, сложных реконструктивных операций; стационарное лечение, связанное с проведением пластических операций);
- лечение заболеваний и их осложнений: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения.

Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации-участника размещения заказа)
для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год направляем нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации
«____»_____ 2015г. №

Заказчику

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год _____

(наименование организации - участника размещения заказа) в лице

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае предоставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против_____ *(наименование организации участника размещения заказа)* не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____(*наименование заказчика*) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и

условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).*

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в Извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год

г. Москва «____» _____ 2015 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинских и иных услуг, оказываемых застрахованным лицам в соответствии со страховыми программами (далее – Программа) при наступлении страхового случая.

1.2. Договор заключен на основании Правил медицинского страхования (далее – Правила страхования) (приложение № 1 к Договору).

1.3. Страхование осуществляется в соответствии со страховыми программами (приложение № 2 к Договору) и в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (далее – Условия страхования) (приложение № 3 к Договору).

1.4. Страховым случаем по Договору признается обращение застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское учреждение из числа предусмотренных Договором при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме и других несчастных случаях, за получением помощи, требующей оказания медицинских услуг в пределах их перечня, предусмотренного Программой.

1.5. Застрахованным лицом является физическое лицо, в пользу которого заключен Договор и которое указано в Дополнительных соглашениях к Договору, оформленных по форме, указанной в приложении № 4 к Договору.

1.6. Каждое застрахованное лицо может быть застраховано по одной или более Программам, при этом риск «Амбулаторная помощь» является базовым риском для каждого застрахованного лица. Любые другие риски не могут быть включены в Программы для застрахованного лица, если ни одна из его Программ не содержит риска «Амбулаторная помощь».

1.7. Общая численность застрахованных лиц до конца действия Договора составит 1523 - 1715 человек. Списки застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, выбранных Программ и др., составленные по форме, указанной в приложении № 4 к Договору, передаются Страхователем Страховщику в течение 3

(трех) рабочих дней после заключения Договора, оформленные в виде Дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения составляются в двух экземплярах, один из которых передается Страховщику, другой остается у Страхователя. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица начинает исчисляться с даты, указанной в Дополнительных соглашениях в отношении каждого застрахованного лица, представленной как дата начала периода страхования. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица заканчивается 31.12.2016.

1.8. При выявлении потребности в дополнительном объеме услуг или прикреплении дополнительного количества застрахованных лиц, не предусмотренных Договором и влекущих за собой увеличение максимальной страховой премии по Договору, указанной в п. 4.2 Договора, Страхователь по согласованию со Страховщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить объем услуг или увеличить количество застрахованных лиц. При этом максимальная страховая премия может быть увеличена не более, чем на 20 (двадцать) процентов.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается на срок с 01.01.2016, 00 ч. 00 мин по 31.12.2016, 23 ч. 59 мин.

2.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, и застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем очередных страховых взносов в установленные Договором сроки;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Изменения в списках застрахованных лиц осуществляются 01 (первого) и 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, согласовываются со Страховщиком в письменном виде по форме, указанной в приложении № 5 к Договору и оформляются Страховщиком в виде Дополнительных соглашений к Договору по форме, указанной в приложении № 4 к Договору. В случае предоставления Страхователем Страховщику сопроводительного письма с изменениями списочного состава застрахованных лиц по форме, указанной в приложении № 5 к Договору, в срок менее чем за 10 (десять) рабочих дней, Стороны производят оформление Дополнительного соглашения на следующую дату.

3.2. Изменение Программ вводится для всех застрахованных лиц по Программе и допускается не более одного раза за весь период действия Договора. Расширение Программ или замена рисков может производиться только единовременно для всех застрахованных лиц по Договору и оформляется в виде Дополнительных соглашений к Договору.

3.3. Перевод застрахованного лица с одной Программы на другую допускается не более одного раза за весь период действия Договора. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.11 Договора.

3.4. Оформление Дополнительных соглашений, содержащих списки застрахованных лиц, прекращается за 15 дней до окончания срока действия Договора.

3.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору.

3.6. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

4. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии на одно застрахованное лицо составляет:

Программа	Размер страховой премии на одно застрахованное лицо (руб.)	Количество застрахованных лиц (чел.)
№ 1		1368
№ 2		45
№ 3		302

4.2. Максимальная страховая премия по Договору является предельной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

4.3. Страховые премии за период страхования по каждому списку застрахованных лиц указываются в Дополнительных соглашениях к Договору, содержащих указанный список застрахованных лиц.

4.4. Оплата по Договору производится в российских рублях по безналичному расчету с расчетного счета Страхователя на расчетный счет Страховщика.

4.5. Оплата страховой премии Страхователем в отношении застрахованных лиц осуществляется в соответствии с подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями и оплачивается Страхователем на основании выставленного Страховщиком счета одним платежом (единовременно) за весь срок страхования застрахованного лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Страхователем счета от Страховщика.

4.6. При досрочном прекращении или приостановлении действия Договора Страхователь обязан полностью уплатить страховую премию за застрахованных лиц за период фактического действия Договора.

4.7. Страховые суммы по Договору представляют собой лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица за весь срок страхования и составляют:

Риск	Страховая сумма на одно застрахованное лицо
АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ	
ПОМОЩЬ НА ДОМУ	
СКОРАЯ ПОМОЩЬ	
ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ	

4.8. Все расчеты по Договору ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно застрахованное лицо, указанной в п. 4.1., сроков страхования, Правил страхования (приложение № 1 к Договору) и Условий страхования (приложение № 3 к Договору). Дополнительное страхование лиц производится по ценам, действующим на момент заключения Договора, указанным в п. 4.1. Договора.

4.9. При снятии со страхования застрахованных лиц возврат неиспользованной оплаченной страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования, производится пропорционально неистекшему периоду страхования.

4.10. При одновременном включении в соответствии с пунктом 3.1 в списки и исключении из списков застрахованных лиц производится соответствующая замена

застрахованных лиц и расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится. Под «заменой» понимается открепление и прикрепление (с одной даты) одинакового количества застрахованных лиц в рамках одной Программы.

4.11. При изменении Программ застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему периоду страхования.

4.12. При уменьшении численности застрахованных лиц на 25% и более по отношению к минимальной численности застрахованных лиц, указанной в п. 1.7. Договора, Страховщик оставляет за собой право увеличить размер страховой премии на одно застрахованное лицо в одностороннем порядке с учетом следующих параметров:

Коэффициент повышения годовой премии при уменьшении численности застрахованных лиц по Договору в течение срока действия Договора			
Количество месяцев, которые действовал Договор к моменту уменьшения численности Договора	Процент уменьшения численности Застрахованных лиц по отношению к начальной численности Договора		

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.1.2. предоставлять Страховщику в письменном виде списки застрахованных лиц, оформленные по форме, указанной в приложении № 5 к Договору;

5.1.3. ознакомить застрахованных лиц с условиями предоставления медицинских услуг, указанных в приложении № 3 к Договору;

5.1.4. передать Страховщику подписанные застрахованными лицами согласия на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Страхователь вправе:

5.2.1. при выявлении случаев нарушения условий предоставления и объемов медицинских услуг инициировать создание комиссии для рассмотрения фактов нарушения, состоящей из уполномоченных представителей Сторон. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом, заверенным обеими Сторонами;

5.2.2. вносить изменения в список застрахованных лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание.

5.3. Страховщик обязан:

5.3.1. согласовать со Страхователем и подписать Дополнительные соглашения, содержащие списки застрахованных лиц;

5.3.2. организовать оказание медицинских и иных услуг квалифицированными медицинскими кадрами в соответствии с медицинскими стандартами и требованиями законодательства Российской Федерации для лиц, занимающихся медицинской деятельностью;

5.3.3. оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые застрахованным лицам в рамках Договора;

5.3.4. контролировать соответствие качества оказываемых застрахованным лицам медицинских услуг условиям Договора;

5.3.5. выдавать застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (полисы), при необходимости пропуска в медицинские учреждения в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления полного пакета документов по Договору и поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки и, при необходимости, пропуска в соответствующие Программе медицинские учреждения, осуществляется без взимания дополнительной платы;

5.3.6. обеспечивать непрерывное обслуживание застрахованных лиц в медицинских учреждениях в соответствии с перечнем медицинских учреждений, предусмотренным Программами;

5.3.7. при невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Программой, Страховщик обязан организовать и оплатить оказание медицинской помощи застрахованному лицу в другом равноценном медицинском учреждении соответствующего профиля;

5.3.8. в случае, если срок действия Договора в отношении застрахованного лица закончился, а лечение по острому текущему заболеванию застрахованного лица не завершено, Страховщик берет на себя обязательства по дальнейшему обеспечению застрахованного лица лечением и оплате медицинских услуг до окончания острого периода заболевания, но на срок не более 14 (четырнадцати) дней после даты окончания срока действия Договора в отношении застрахованного лица;

5.3.9. если в течение срока действия Договора у застрахованных лиц выявлены заболевания, лечение которых не предусмотрено Программами, Страховщик обязан уведомить Страхователя. Дальнейшее обслуживание данных застрахованных лиц согласовывается Страховщиком и Страхователем в индивидуальном порядке;

5.3.10. в случае виновности медицинского учреждения и (или) его работника в причинении вреда жизни и здоровью застрахованного лица и при наличии письменного заявления о причиненном вреде, содействовать застрахованному лицу в предъявлении им в судебном порядке соответствующего иска путем составления искового заявления.

5.4. Страховщик вправе:

5.4.1. проверять выполнение Страхователем требований и условий Договора;

5.4.2. приостановить действие Дополнительного соглашения в случае неуплаты по нему Страхователем страховой премии в срок более 10 (десяти) рабочих дней после получения от Страховщика письменного уведомления об имеющейся задолженности.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

6.2. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 6.6 и п.8.1. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Программой, без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

6.5. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

- нарушения застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;

- явки застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

- явки застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического, либо токсического опьянения.

6.6. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации. Все претензии, которые могут возникнуть у застрахованных лиц, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности достигнуть соглашения - в установленном законом порядке.

7.2. Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременную корректировку прикрепленного контингента (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых сотрудников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.3. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по два человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.

7.4. При противоречии положений Условий положениям Программы приоритет имеют положения Программы.

7.5. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, телексом, телефаксом или доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам Сторон.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Правила медицинского страхования (приложение № 1) на ____ л.;

- Программы добровольного медицинского страхования (приложение № 2) на ____ л.;

- Условия предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (приложение № 3) на ___ л.;

- Дополнительное соглашение к Договору (Список застрахованных лиц) (приложение № 4) - на ___ л.;

- Сопроводительное письмо (Изменение списочного состава застрахованных лиц по Договору) (приложение № 5) на ___ л.;
- Техническое задание (приложение № 6) на ___ л.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик: Страхователь:

Приложение № 1
к Договору
от _____№_____

Правила медицинского страхования

Страховщик _____ Страхователь_____

Приложение № 2
к Договору
от _____№_____

Программы добровольного медицинского страхования

№ Программы	Перечень рисков	Перечень медицинских учреждений
1		
2		
3		

Страховщик_____ Страхователь_____

Приложение № 3
к Договору
от _____№_____

Условия
предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования.

Страховщик_____ Страхователь_____

Приложение № 4

Форма к Договору _____ от _____

Дополнительное соглашение от ____ № ___ к договору на оказание услуг
по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей от _____ № _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер программы		Должность	Адрес фактического проживания	Телефон	Гражданство	Период Страхования		Страховая программа	
					Открепление	Прикрепление					дата начала	дата окончания	Размер страховой премии на период страхования (руб.)	Размер неисполь-зованной страховой премии (руб.)
1														
2														

Номер программы	Кол-во застра-хованных	Страховая премия за период страхования за 1 застрахо-ванного, руб.	Страховая премия за период страхования, с учетом кол-ва застрахованных, руб.
A	B	C	D=A*C
Итого:			

Общая страховая премия к оплате по Дополнительному соглашению от _____ № __ к договору от _____ № _____ составляет ____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер общей страховой премии по договору от _____ № ____ с учетом всех изменений, произведенных по Дополнительным соглашениям № № __ , составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Страхователь мп Страховщик мп

Форма

Приложение № 5
к Договору №_____ от _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО № _____ от _____ к Дополнительному Соглашению от №___

(ИЗМЕНЕНИЕ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ
ПО ДОГОВОРУ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ)

_____

просит Вас внести изменения в списки застрахованных лиц с _____, согласно прилагаемому списку.

Оплату дополнительного прикрепления гарантируем в соответствии с Дополнительным соглашением.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Номер программы		Должность	Адрес фактического проживания	Телефон	Граж-дан-ство	Тип доку-мента	Серия	Номер	Примечания
			открепление	прикрепление								

_____

(Должность, ФИО ответственного сотрудника) (подпись)

Приложение № 6
к Договору
от _____№_____

Техническое задание
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2016 год

Заказчик

_____/_____/

Исполнитель

_____/_____/