УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
управления делами
_____М.И. Петкевич
«___» _____ 2016 г.

Извещение о проведении запроса котировок по изготовлению удостоверений

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:
Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
Адрес электронной почты: vasin@eecommission.org
Контактный телефон: +7(495) 669-24-00 доб. 4467

Предмет запроса котировок: выполнение работ по изготовлению удостоверений, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 997 905 (Девятьсот девяносто семь тысяч девятьсот пять) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Подрядчика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.
Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: http://www.eurasiancommission.org.

Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (при ее наличии) – для юридических лиц. Все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);

2) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

3) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

5) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

8) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц);

9) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

10) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Место подачи котировочных заявок: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Срок приема котировочных заявок истекает «30» марта 2016 г. в 16.00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

Место и дата подведения итогов: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1, «31» марта 2016 г.

Место и сроки выполнения работ: в соответствии с условиями договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работ: в соответствии с условиями договора.

Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержится одинаковая цена договора, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, признан участником Запроса котировок, договор заключается с этим участником Запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и по цене договора, которые предусмотрены такой котировочной заявкой и настоящим Извещением.

Срок заключения договора.

Договор с победителем или единственным участником Запроса котировок должен быть заключен в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

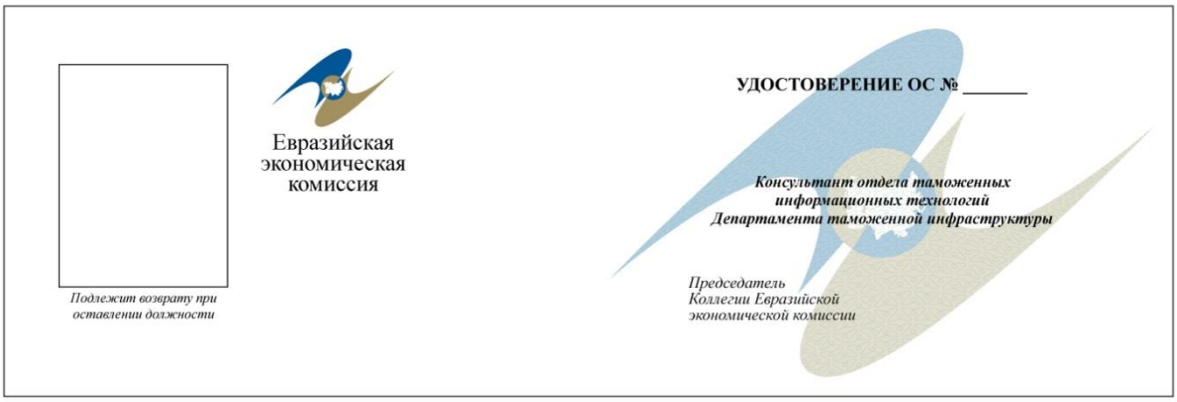
Приложение № 1 к извещению
о проведении запроса котировок

Техническое задание:

№	Наименование и характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Изготовление удостоверения. Цвет: вишневый. Размером 96х65мм (195х65мм в развернутом виде), корешок 3 мм. Изготовлено из переплетного картона «Эскаборд» (гладкий жесткий картон серого цвета), плотностью 920 г/м^2, жесткость DIN 53 121 (5°), мНм MD>785; CD>350, обтянутого синтетическим кожзаменителем "Wintan Nubis" (искусственная кожа с выраженным фактурным рисунком мереи; состав основы: полиэстр – 50%, хлопок – 50%, состав покрытия: полиуретан – 100%, плотность – 530г/м2. Тест Мартиндаля (устойчивость к истиранию) по ISO12947-2 50 000 циклов), толщиной 1,75 мм. Под кожзаменитель подложен дублированный слой поролона толщиной 2,0 мм. Скругление углов R=5мм, штриховка корешка. На двух внутренних сторонах удостоверения вклейки из белой бумаги "LumiSet" (чистоцеллюлозная с поверхностной проклейкой (плотность 160 г/м^2, белизна (CIE %) >100, яркость (ISO 2470 %) >102). Вклейки отпечатаны полноцветной печатью офсетным способом с персонификацией каждого удостоверения. На левой вклейке наклеена круглая голограмма. Диаметр голограммы 12мм, трехуровневая, цветная на самоклеящейся основе. На голограмме изображение эмблемы и логотипа ЕЭК. После наклеивания голограммы вклейки ламинируются глянцевой п/э плёнкой. На лицевой стороне удостоверения нанесена надпись «удостоверение». Нанесение выполнено методом горячего тиснения фольгой золотистого цвета. Общая толщина удостоверения в сложенном виде 6 мм. Удостоверение сопровождается вкладышем «Приложение к удостоверению». Формат вкладыша 96х65 мм. Бумага “LumiSet” (плотность 250 г/м^2, белизна (CIE %) >100, яркость (ISO 2470 %) >102). Ламинация двусторонняя глянцевая 250мкр. Печать офсетная полноцветная двусторонняя. Каждый вкладыш персонализирован. Упаковка в картонный короб с ручками по 100 штук.	Шт.	1 470
2	Изготовление удостоверения. Цвет: вишневый. Размером 96х65мм (195х65мм в развернутом виде), корешок 3 мм. Изготовлено из переплетного картона «Эскаборд» (гладкий жесткий картон серого цвета), плотностью 920 г/м^2, жесткость DIN 53 121 (5°), мНм MD>785; CD>350, обтянутого натуральной высококачественной кожей Шеврет (мягкая, прочная (Тест Мартиндаля (устойчивость к истиранию) по ISO 12947-2 90 000 циклов). Кожа из овчины хромового дубления с естественной лицевой поверхностью, характеризующаяся красивым рельефным рисунком в виде неглубоких воронкообразных впадин с характерным рисунком мереи, толщиной 1,1 мм, цвет вишневый. Под кожу подложен дублированный слой поролона толщиной 2,0 мм. Скруглённые углов R=5мм, штриховка корешка. На двух внутренних сторонах удостоверения вклейки из белой бумаги "LumiSet" (чистоцеллюлозная с поверхностной проклейкой (плотность 160 г/м^2, белизна (CIE %) >100,	Шт.	30

	яркость (ISO 2470 %) >102). Вклейки отпечатаны полноцветной печатью офсетным способом с персонификацией каждого удостоверения. На левой вклейке наклеена круглая голограмма. Диаметр голограммы 12мм, трехуровневая, цветная на самоклеящейся основе. На голограмме изображение эмблемы и логотипа ЕЭК. После наклеивания голограммы вклейки ламинируются глянцевой п/э плёнкой. На лицевой стороне удостоверения нанесена надпись «удостоверение». Нанесение выполнено методом горячего тиснения фольгой золотистого цвета. Общая толщина удостоверения в сложенном виде 6 мм. Удостоверение сопровождается вкладышем «Приложение к удостоверению». Формат вкладыша 96х65 мм. Бумага “LumiSet” (плотность 250 г/м^2, белизна (CIE %) >100, яркость (ISO 2470 %) >102). Ламинация двусторонняя глянцевая 250мкр. Печать офсетная полноцветная двусторонняя. Каждый вкладыш персонализирован. Упаковка в картонный короб с ручками по 10 штук.		

Макет внутренней вклейки удостоверения:



Макет вкладыша:

Подрядчик обязан изготовить указанные в таблице удостоверения в срок не более 10 календарных дней с даты заключения договора и доставить их по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса котировок

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы, _____
(сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)
_____

_____
(банковские реквизиты)

готовы выполнить работы, являющейся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование и характеристики работ	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%

Предлагаемая цена договора составляет:
_____ *(прописью)* рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

_____

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва **«____» _____ 2016 г.**

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы по изготовлению удостоверений, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и характеристики выполняемых Работ указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Подрядчика, всех издержек Подрядчика, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Подрядчиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата выполненных по Договору Работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ при условии предоставления Подрядчиком Заказчику счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Подрядчика, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Доставить изготовленные удостоверения по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку выполненных Работ в соответствии с разделом 4 Договора.

3.2.2. Произвести своевременную оплату выполненных Работ в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.3. Информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Подрядчика по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением счета на оплату и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

4.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт о необходимых доработках и (или) устранении недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и (или) выполнения. Устранение всех недостатков и (или) выполнение доработок, перечисленных в акте, осуществляются Подрядчиком в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

4.4. В случае неподписания Заказчиком акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 4.2 Договора, Работы считаются выполненными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения

обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случае, предусмотренном пунктом 8.4. Договора.

7.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Подрядчика обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Подрядчиком в разделе 11 Договора счет, несет сам Подрядчик.

10.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация, (Приложение № 1).

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
_____/ /	_____/ /

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	**Наименование и характеристики работ**	**Ед. изм.**	**Кол-во**	**Цена за ед.(в руб. НДС 0%)**	**Общая стоимость (в руб. НДС 0%)**
1					
2					
	Итого:				

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ПОДРЯДЧИК:

_____/ _____ /