

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
таможенного законодательства и  
правоприменительной практики

Д.В. Некрасов

«16» августа 2016 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении двухэтапного конкурса на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «Разработка описания функционала, архитектуры, а также интерактивной презентации демонстрационного макета эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»**

Москва  
2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

| Номер раздела | Наименование раздела  | № стр. |
|---------------|---|--------|
| Раздел I.     | Общие сведения  | 3      |
| Раздел II.    | Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы  | 19     |
| Раздел III.   | Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе | 30     |
| Раздел IV.    | Проект договора   | 43     |

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов:** <http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок** истекает 30 августа 2016 года в 11 ч. 00 мин. по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [monich@ecommission.org](mailto:monich@ecommission.org)

Контактный телефон: (495) 669-24-00 (доб.: 52-44)

Контактное лицо: Мониц Галина Анатольевна, советник Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики

Ответственный департамент за организацию и проведение двухэтапного конкурса – Департамент таможенного законодательства и правоприменительной практики.

**5. Вид и предмет конкурса:** двухэтапный конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «Разработка описания функционала, архитектуры, а также интерактивной презентации демонстрационного макета эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности».

**6. Участниками двухэтапного конкурса** могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении двухэтапного конкурса:** с момента размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

**8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы**

Место выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Международная организация Евразийская экономическая комиссия, 115114, г. Москва, ул. Летниковская д. 2, стр. 2 (корпус «D»).

НИР, являющаяся предметом настоящего двухэтапного конкурса, выполняется согласно требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.

Срок выполнения НИР по договору: с даты заключения договора по 31 мая 2017 года.

**9. Начальная (максимальная) цена договора:**

14 731 500,00 (четырнадцать миллионов семьсот тридцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2016 год – 6 386 000,00 (шесть миллионов триста восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2017 год - 8 345 500,00 (восемь миллионов триста сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объема работ по НИР не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

## **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР**

Финансирование НИР по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101021.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2016 году. Финансирование договора в 2017 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2017 год и на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2017 году обязательства Сторон по настоящему договору ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2016 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования настоящего

договора в 2017 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2017 год.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по каждому законченному и принятому Заказчиком этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа научно-исследовательской работы на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**11. Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

#### **12. Разъяснения извещения о двухэтапном конкурсе**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении двухэтапного конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении двухэтапного конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в двухэтапном конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении двухэтапного конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении двухэтапного конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении двухэтапного конкурса не должно изменять его суть.

#### **13. Внесение изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в извещение о проведении двухэтапного конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении двухэтапного конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении двухэтапного конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении двухэтапного конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

#### **14. Требования к участникам размещения заказа**

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленный государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

7) наличие у участника размещения заказа оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие у участника размещения заказа трудовых ресурсов для исполнения договора.

#### **15. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР внешних экспертов из стран ближнего и дальнего зарубежья, включенных по согласованию с Заказчиком в исходную заявку или третьих лиц только по письменному согласованию с Заказчиком.

#### **16. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе по форме № 2 раздела III, без указания цены; *(Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме № 2.1 раздела III, с указанием цены подается только на втором этапе);*

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 раздела III);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на

официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копия свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

з) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса;

и) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 5 раздела III);

*(Предложения участника двухэтапного конкурса по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, по форме № 5.1 раздела III – подаются на втором этапе двухэтапного конкурса);*

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III);

б) Информация о привлекаемых внешних экспертах из стран ближнего и дальнего зарубежья, отвечающих заданным требованиям квалификации в соответствующей сфере и обладающих опытом работ по тематике, близких (аналогичных) предмету и направлению проводимого исследования.

7) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

### **17. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств - членов Евразийского экономического союза.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

### **18. Требования к оформлению конвертов**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт, а также электронную версию описи входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов и заполненных участником форм в формате Microsoft Office Word на диске или флэш-накопителе. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса; наименование и адрес Заказчика; наименование и адрес участника размещения; следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до *(время, указанное в извещении о проведении двухэтапного конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)*».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

### **19. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и

не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## **20. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «D») или непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и остаются без рассмотрения.

Конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа, и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

## **21. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе или в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо отправляется по почте по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **22. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика в 11 ч. 00 мин. по московскому времени 30 августа 2016 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «D»).

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного

конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие документов, представленных в заявке, предложения по выполнению условий исполнения договора без указания цены. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса.

### **23. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении двухэтапного конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредоставления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, либо наличия в таких документах неполных и/или недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела;

- наличия в заявке на участие в двухэтапном конкурсе срока выполнения работ большего или меньшего, чем установленный в извещении о проведении двухэтапного конкурса;

- наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, в том числе, цену по каждому году в отдельности;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3, 5) не соответствуют требованиям к техническим характеристикам работ (раздел II);

- несоблюдение форм документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (раздел III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.

#### **24. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются участники двухэтапного конкурса, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащиеся в заявках, без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники двухэтапного конкурса.

В случае, если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник двухэтапного конкурса, то обсуждения относительно предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа не может превышать десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия двухэтапного конкурса, а именно:

1) уточнить любое требование из первоначально указанных в извещении о проведении двухэтапного конкурса предложений о качестве научно-исследовательской работы и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) уточнить любой первоначально указанный в извещении о проведении двухэтапного конкурса критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, только в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно по окончании первого этапа. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника, предложения о качестве научно-исследовательской работы, внесенные изменения и дополнения в требования извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков представления и дня вскрытия конвертов с окончательной заявкой на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения протокола проведения первого этапа на официальном сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в извещении о проведении двухэтапного конкурса и размещаются на официальном сайте Комиссии.

## **25. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

На втором этапе двухэтапного конкурса участник двухэтапного конкурса представляет Заказчику окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены – итоговое предложение, без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 16 настоящего раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 16 раздела I извещения о проведении двухэтапного конкурса, прилагаются к окончательной заявке на участие в двухэтапном конкурсе. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 17 и 18 раздела I извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Срок проведения второго этапа двухэтапного конкурса не может превышать десяти рабочих дней со дня проведения первого этапа двухэтапного конкурса.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, почтовый адрес каждого участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Если ни один из участников двухэтапного конкурса не подаст заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и извещением о проведении двухэтапного конкурса. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – пять рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с извещением о проведении двухэтапного конкурса и Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на втором этапе не может превышать семи рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Для оценки предложений участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

| Наименование критерия ( $T_i$ )                              | Величина значимости критерия, (%) |
|--|-----------------------------------|
| Цена договора  | 20                                |
| Качественные предложения участников и квалификация участника | 80                                |
| <b>Суммарная значимость критериев</b>                        | <b>100</b>                        |

Значимость критериев устанавливается в процентах.

Коэффициент значимости  $i$ -го критерия ( $T_i$ ) представляет собой частное от деления величины значимости  $i$ -го критерия на 100.

Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки членами конкурсной комиссии, согласно установленному Заказчиком порядку.

Дробное значение рейтинга по каждому критерию округляется до двух знаков (десятичных разрядов) после запятой по математическим правилам округления.

**По каждому критерию установлен следующий порядок оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса:**

#### **1. Цена договора ( $Ra$ ).**

Определение рейтинга заявок на участие в двухэтапном конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

$Ra_i$  - рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении двухэтапного конкурса;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

## **2. Качественные предложения участников и квалификация участника двухэтапного конкурса (Rc).**

Для оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качественные предложения участников ( $C_k$ );
- квалификация участника двухэтапного конкурса ( $C_{kv}$ ).

Оценка заявок по показателю «**Качественные предложения участников**».

Оценка качества работы осуществляется по данным форм 3 и 5 Раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса в части выполнения Раздела II «Требования к техническим характеристикам НИР» извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному показателю производится путем сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в двухэтапном конкурсе и на соответствие требованиям по предлагаемым порядку и методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам работы, эффективности и обоснованности.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам сравнения условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в двухэтапном конкурсе, присваивает каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе от 0 до 50 баллов.

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Качественные предложения участников» осуществляется по формуле:

$$C_{ki} = [C_{k1} + C_{k2} + \dots + C_{kn}] / n,$$

где:

$C_{ki}$  – среднее арифметическое значение баллов, присвоенных по данному показателю  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе всеми членами конкурсной комиссии;

$C_{kn}$  – количество баллов, присвоенное по данному показателю  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе каждым  $n$ -ым членом конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

*Максимальное количество баллов по показателю «Качественные предложения участников» - 50 баллов.*

Оценка заявок по показателю «**Квалификация участника двухэтапного конкурса**»

Оценка квалификации участника двухэтапного конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество работ, выполненных участником двухэтапного конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса (максимальное значение показателя – 20 баллов) ( $P_i$ );

б) количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере (максимальное значение показателя – 10 баллов) ( $M_i$ );

в) количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие

(аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет (максимальное значение показателя – 10 баллов) ( $L_i$ );

г) сведения о членстве участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (в области информационных технологий, упрощения процедур торговли, электронных деловых операций и т.д.) и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, а также деловая репутация участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере за последние 5 лет (максимальное значение показателя – 10 баллов) ( $K_i$ ).

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса» осуществляется по формуле:

$$С_{кв_i} = P_i * 20 + M_i * 10 + L_i * 10 + K_i * 10,$$

где:

$С_{кв_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по указанному показателю;

Значения составляющих рейтингов по показателям ( $P_i$ ,  $M_i$ ,  $L_i$ ,  $K_i$ ) определяются по следующим формулам:

$$P_i = \left[ \sum_{j=1}^n P_{ij} / P_{max} \right] / n$$

$P_{ij}$  – количество баллов, присвоенных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «количество работ, выполненных участником двухэтапного конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса», исходя из работ, указанных  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии;

$P_{max}$  – наибольшее число баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии одной из заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному показателю, исходя из работ близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса, указанных участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии, по сравнению с заявками других участников двухэтапного конкурса;

$$M_i = \left[ \sum_{j=1}^n M_{ij} / M_{max} \right] / n$$

$M_{ij}$  – количество баллов, присвоенных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере», исходя из числа указанных в составе исполнителей  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии;

$M_{max}$  – наибольшее число баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии одной из заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному показателю, исходя из числа дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере, указанных в составе исполнителей участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии, по сравнению с заявками других участников двухэтапного конкурса;

$$L_i = \left[ \sum_{j=1}^n L_{ij} / L_{max} \right] / n$$

$L_{ij}$  - количество баллов, присвоенных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет», исходя из числа специалистов, указанных в составе исполнителей  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии;

$L_{max}$  – наибольшее число баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии одной из заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному показателю, исходя из числа специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса, указанных в составе исполнителей участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии, по сравнению с другими заявками участников двухэтапного конкурса;

$$K_i = \left[ \sum_{j=1}^n K_{ij}/K_{max} \right] / n$$

$K_{ij}$  - количество баллов, присвоенных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии  $i$ -ой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «сведения о членстве участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (в области информационных технологий, упрощения процедур торговли, электронных деловых операций и т.д.) и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, а также деловая репутация участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере за последние 5 лет» из числа профессиональных отраслевых некоммерческих объединений и экспертных сообществ, подтверждающих членства  $i$ -го участника двухэтапного конкурса, а также копий дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов о работе и других документов, подтверждающих квалификацию участника и (или) исполнителей, указанных  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии;

$K_{max}$  – наибольшее число баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии одной из заявок на участие в двухэтапном конкурсе по данному показателю, исходя из числа профессиональных отраслевых некоммерческих объединений и экспертных сообществ и документов, подтверждающих членства участника двухэтапного конкурса и деловую репутацию участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере, указанных участником двухэтапного конкурса и признанных членами конкурсной комиссии, по сравнению с заявками других участников двухэтапного конкурса.

$n$  – количество членов конкурсной комиссии;

*Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса» равно 50.*

Оценка и сопоставление заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Определение рейтинга  $i$ -ой заявки по критерию «Качество работы и квалификация участника двухэтапного конкурса» осуществляется по формуле:

$$Rc_i = Ck_i + Ckv_i$$

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные предложения участников и квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Максимальное количество баллов по критерию «Качественные предложения участников и квалификация участника» - 100.

### **3. Итоговый рейтинг**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки ( $T_i$ ), установленному в извещении о проведении двухэтапного конкурса, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * Ra_i + T_2 * Rc_i$$

где коэффициенты значимости установленных критериев оценки заявки ( $T_i$ ):

$T_1(20\%)=0,2$  и  $T_2(80\%)=0,8$ .

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе все заявки участников ранжируются конкурсной комиссией по совокупности набранных баллов путем присвоения соответствующего порядкового номера каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе по мере уменьшения итогового рейтинга относительно других.

Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чье предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговой балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок, проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам, которым присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.

### **26. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора – пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и извещении о проведении двухэтапного конкурса.

Победитель двухэтапного конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы по теме «Разработка описания функционала, архитектуры, а также интерактивной презентации демонстрационного макета эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»**

### **1. Введение**

Совместные действия государств - членов Евразийского экономического союза (далее – государств-членов, Союз соответственно) по обеспечению экономического прогресса направлены на устойчивое экономическое развитие, всестороннюю модернизацию и усиление конкурентоспособности национальных экономик Союза в рамках глобальной экономики.

Как показывает мировой опыт большой эффект в решении стоящих задач усиления конкурентоспособности национальных экономик дает механизм «единого окна» как самый распространенный в мире инструмент в выработке соглашений между государством и бизнесом в целях осуществления эффективного государственного контроля и обеспечения безопасности цепочек поставок.

Целесообразность и преимущества от внедрения в государстве механизма «единого окна» в сфере регулирования внешней торговли сегодня признаны во всех государствах-членах. Об этом свидетельствует принципиальное решение, принятое 29 мая 2014 года на уровне глав государств-членов Союза, одобрены Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (Решение Высшего Евразийского экономического совета №68).

В течение последних 10-15 лет в государствах-членах проводится целенаправленная работа по ускорению и упрощению информационных потоков путем организации информационного взаимодействия между государственными органами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность, и предоставления заинтересованным лицам<sup>1</sup> государственных услуг в электронном виде. Результаты проводимой работы способствуют появлению в государствах отдельных элементов механизма «единого окна», так как сегодня возникает необходимость установления более тесных деловых связей и информационного обмена на межгосударственном уровне с целью упрощения межрегиональной и международной торговли.

Как свидетельствует мировой опыт организации взаимодействия национальных механизмов «единого окна» в рамках интеграционных объединений, таких как Европейский союз (далее - ЕС) или Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (далее - АСЕАН), у объединений возникают проблемы, связанные в первую очередь с тем, что при создании национальных механизмов «единого окна» не учитывалась перспектива их последующей интеграции. Проводимые впоследствии государствами-членами этих объединений работы по организации и обеспечению взаимодействия национальных механизмов «единого окна» становятся весьма затратными с точки зрения финансов и времени. Наибольшие сложности возникают при оптимизации административных процедур, унификации и оптимизации технологических бизнес-процессов, унификации требований к документообороту и информации (объемам и форматам данных), применяемых каждой из стран и предполагаемых к межгосударственному обмену.

Государства – члены могут избежать возникновения таких проблем, достичь высокого уровня взаимодействия создаваемых национальных механизмов «единого окна», и при этом снизить возможные издержки. Решения следует искать в 3-х основополагающих направлениях: организационно-правовом, технологическом и информационно-техническом. С этой целью Комиссией совместно с государственными органами государств-членов, ответственными за развитие национальных механизмов «единого окна», предпринимаются конкретные шаги:

---

<sup>1</sup> Под «заинтересованными лицами» понимаются лица, осуществляющие (планирующие осуществлять) внешнеэкономическую деятельность, а также лица, оказывающие услуги в связи с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Союза.

- по дальнейшему развитию на территории Союза национальных механизмов «единого окна»;
- по обеспечению в дальнейшем взаимодействия национальных механизмов «единого окна» между собой на межгосударственном уровне,
- по формированию типовых требований и единообразного перечня государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления национальными механизмами «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Для успешного продвижения и получения необходимого результата Комиссией разработан долгосрочный стратегический план мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденный Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – Долгосрочный план).

Долгосрочный план рассчитан на 6-летний период, с 2015 по 2020 годы, и призван способствовать созданию на правовой основе равных унифицированных требований и условий осуществления внешнеэкономической деятельности на территории Союза для заинтересованных лиц, а также сокращения административных издержек в работе государственных органов государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность (далее – уполномоченных органов).

Создание равных условий для заинтересованных лиц по представлению сведений уполномоченным органам и согласованного развития электронных форм взаимодействия между уполномоченными органами и заинтересованными лицами, предусмотрено Договором о создании Евразийского экономического союза от 29 мая 2014 г.

Для обеспечения равенства условий получения и/или предоставления на территории Союза одинакового спектра услуг, сервисов и информации посредством национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности необходимо:

- систематизировать и детально описать функциональные возможности и архитектуру эталонной модели национального механизма «единого окна» (далее – эталонная модель);
- определить перечень государственных процедур и услуг, охватываемых этой эталонной моделью, с учетом наднационального сегмента.

В разделе V Долгосрочного плана содержится общее описание эталонной модели национального механизма «единого окна», которую Комиссия и государства-члены рассматривают в качестве ориентира для перехода на качественно новый уровень развития национальных механизмов «единого окна» и предоставления широкого спектра услуг, сервисов и информации на всех этапах цепи поставки товаров всем заинтересованным лицам (начиная с момента регистрации заинтересованных лиц в национальном механизме «единого окна», поиска с помощью агрегатора партнеров, заключения контракта, поставки и выпуска товаров, до последующего аудита хозяйственной деятельности включительно).

Разработка детального описания функций и архитектуры эталонной модели, перечня государственных процедур и услуг, охватываемых этой эталонной моделью, предусмотрена пунктом 1.6 раздела XII Долгосрочного плана.

В ходе обмена мнениями на международных семинарах и заседаниях в формате «круглого стола», проведенных Комиссией в 2015 – 2016 годах и посвященных вопросам развития и взаимодействия национальных механизмов «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, была высказана участниками и поддержана представителями государств-членов целесообразность разработки интерактивной презентации демонстрационного макета эталонной модели.

Принимая во внимание сжатость сроков выполнения мероприятий по разработке функционального описания и архитектуры эталонной модели, влияние качества выполнения работ на получение конечного результата от реализации Долгосрочного плана, а так же новизну и отсутствие в мировой практике, как опыта разработки, так и аналогов непосредственно самой эталонной модели, Комиссия полагает рациональным воспользоваться заказом научно-исследовательской работы (далее – НИР) в качестве инструмента для решения задачи, поставленной перед Комиссией и государствами-членами.

Предложение Комиссии заказать НИР на тему: «Разработка описания функционала, архитектуры, а также интерактивной презентации демонстрационного макета эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» (далее – работа) было признано целесообразным и одобрено на заседании Консультативного комитета по таможенному регулированию 14 декабря 2015 года.

## **2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы**

Целью работы является разработка детального описания функций и архитектуры эталонной модели, перечня государственных процедур и услуг, охватываемых этой эталонной моделью, для формирования в государствах-членах и Комиссии единого представления о национальном механизме «единого окна».

В соответствии с поставленной целью задачами работы являются:

- анализ положения международных стандартов Всемирной таможенной организации и рекомендаций Организации Объединенных Наций (в том числе базы данных по анализу торговых процессов Сети экспертов Организации Объединенных Наций по безбумажной торговле в Азиатско-Тихоокеанском регионе (ЮННЕкст), затрагивающих вопросы описания эталонной модели в части: сферы охвата государственного регулирования, видов деятельности и субъектов, предоставляемого спектра услуг на всех этапах цепи поставки товаров, интеллектуальности в части обеспечения различных уровней информационного взаимодействия;
- анализ и обобщение успешного мирового опыта построения современных моделей механизма «единого окна» с использованием прогрессивных организационно-правовых, технических и технологических решений (Южная Корея, Сингапур, Таиланд, ЕС, АСЕАН и т.д.<sup>2</sup>);
- анализ отчетов государств-членов о состоянии развития национальных механизмов «единого окна» в каждом из государств-членов;
- анализ исходных предпосылок и ограничений, особенностей демонстрационного макета эталонной модели, этапов и сценариев, включаемых в интерактивную презентацию;
- разработка детального описания функций эталонной модели;
- разработка архитектуры эталонной модели;
- разработка перечня государственных процедур и услуг, рекомендуемого для охвата эталонной моделью с учетом возможности обеспечения в дальнейшем взаимодействия национальных механизмов «единого окна» на наднациональном уровне;
- разработка описания бизнес - моделей, охватывающих максимально возможные сценарии взаимодействия субъектов внешнеэкономической деятельности (с точки зрения разных пользователей) для интерактивной презентации эталонной модели;
- разработка инструментария для демонстрации наглядного представления подготовленного описания и архитектуры эталонной модели (интерактивная презентация<sup>3</sup>);
- разработка информационно-презентационного ролика, отображающего в наглядной форме принципы работы эталонной модели.

В качестве исходных данных для выполнения работы используются отчеты государств-членов о состоянии развития национальных механизмов «единого окна» в каждом из государств-членов, полученные по результатам выполнения пункта 1.4 Долгосрочного плана, а также принятые государствами-членами правовые нормативные акты и программы непосредственно направленные на создание и развитие национального механизма «единого окна» или создающие для этого предпосылки.

<sup>2</sup> Перечень стран, чей опыт будет использован для анализа, уточняется и согласовывается Исполнителем и Заказчиком при заключении договора.

<sup>3</sup> Интерактивная презентация – это сложная система связанных между собой материалов (видео, анимации, трехмерной графики, музыкального и звукового сопровождения и т.д.), предназначенная для донесения до пользователей полноценной информации об объекте презентации, с предоставлением пользователю возможности определять ход выполнения презентации в зависимости от выбора пользователем элемента взаимодействия (объекта управления) на экране.

### 3. Содержание работы

Работа выполняется в три этапа с представлением Заказчику регулярных промежуточных отчетов, периодичность которых определяется и согласовывается Исполнителем и Заказчиком при заключении договора.

Срок выполнения этапов:

- 1-й этап «Разработка функционального описания эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» - с даты заключения договора по 16 декабря 2016 г.;

- 2-й этап «Разработка архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» - с даты заключения договора по 28 февраля 2017 г.;

- 3-й этап «Разработка интерактивной презентации и информационно-презентационного ролика эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» - с 1 марта 2017 г. по 31 мая 2017 г.

#### **Этап 1. Разработка эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.**

На данной стадии выполнения работ исполнитель должен провести кабинетные<sup>4</sup> и, при необходимости, полевые<sup>5</sup> исследования с целью изучения, анализа и обобщения:

- положений международных стандартов Всемирной таможенной организации и рекомендаций Организации Объединенных Наций (в том числе базы данных по анализу торговых процессов Сети экспертов Организации Объединенных Наций по безбумажной торговле в Азиатско-Тихоокеанском регионе (ЮННЕкТ), затрагивающих вопросы описания эталонной модели в части: сферы охвата государственного регулирования, видов деятельности и субъектов, предоставляемого спектра услуг на всех этапах цепи поставки товаров, интеллектуальности в части обеспечения различных уровней информационного взаимодействия;

- успешного мирового опыта построения современных моделей механизма «единого окна» с использованием прогрессивных организационно-правовых, технических и технологических решений (Южная Корея, Сингапур, Таиланд, ЕС, АСЕАН и т.д.);

- отчетов государств-членов о состоянии развития национальных механизмов «единого окна» в каждом из государств-членов, полученных по результатам выполнения пункта 1.4 Долгосрочного плана.

- собственных знаний, опыта методов работы в отношении предмета исследования.

По результатам исследования должно быть дано определение термину «эталонная модель национального механизма «единого окна»», а также должны быть определены, обоснованы и согласованы с Заказчиком:

#### **I. Функции, которые войдут в описание эталонной модели, включая, но не ограничиваясь только ими:**

а) функции, связанные с формированием личного кабинета<sup>6</sup> заинтересованных лиц в рамках механизма «единого окна»:

<sup>4</sup> Кабинетное исследование – («исследование за письменным столом») метод сбора и оценки существующей информации, содержащейся во вторичных источниках, подготовленных для других целей. Например: официальные статистические данные, отчеты, тематическая пресса и публикации, различные базы данных, собственные знания и опыт, мнения экспертов и т.п. Для оценки используется традиционный (классический) метод анализа документов, информативно-целевой анализ и контент-анализ документов.

<sup>5</sup> Полевое исследование – метод сбора и оценки первичной информации непосредственно об объекте исследования для решения конкретной исследуемой проблемы. Первичную информацию собирают с помощью определенных методик, оперативных данных, а также путем опроса (анкетирования, интервьюирования) экспертов или фокус-группы и т.д.

<sup>6</sup> Информационное пространство пользователя, выделенное в системе «единого окна» для получения комплекса услуг и сервисов, информации для совершения экспортных, импортных и транзитных операций.

1) регистрация пользователя в системе «единого окна» (ввод идентификационных данных, обеспечивающих сквозную аутентификацию при взаимодействии с государственными и иными уполномоченными органами);

2) авторизация пользователя в системе «единого окна»:

– организация виртуального пространства пользователя для хранения личных данных;

– организация взаимодействия с государственными и иными уполномоченными органами;

– при наличии первичных данных о заинтересованном лице в информационных системах уполномоченных органов – загрузка данных из учетных систем уполномоченных органов (например, данные налоговых органов, регистрационных палат, из кадастровых реестров, банковских систем и др.);

– при отсутствии первичных данных о заинтересованном лице в информационных системах уполномоченных органов – внесение этих данных через личный кабинет и организация их хранения в информационной системе единого администрирующего органа;

3) оценка потребностей заинтересованного лица с целью формирования гибкого перечня информационных ресурсов для работы в рамках механизма «единого окна». Перечень настраивается на текущий момент, исходя из предпочтений и спроса заинтересованного лица на информационные ресурсы.

4) и другие.

б) функции, связанные с процедурами В2В<sup>7</sup> взаимодействия между покупателями (импортерами), продавцами (экспортерами), лицами, оказывающими услуги в связи с перемещением товаров:

1) формирование заявки и размещение заказа на продажу товара через агрегатор<sup>8</sup>;

2) поиск товара и торгового партнера, оценка поставщиков товара по рейтингу (отзывы партнеров, количество партнеров), заказ и оплата товара, в том числе через агрегатор;

3) поиск поставщиков услуг, оценка поставщиков услуг по рейтингу (отзывы партнеров, количество партнеров), заказ и оплата товара/услуг, в том числе через агрегатор;

4) формирование электронного контракта (договора), электронного инвойса, электронных транспортных документов (транспортная накладная, упаковочный лист) посредством взаимодействия с агрегатором либо с помощью встроенного в механизм «единого окна» сервиса, позволяющего загрузить данные из внешней торговой системы;

5) регистрация сделки (паспорта сделки, учетного номера контракта (договора));

6) формирование сценария поставки товара: выбор маршрута, логистика, средний расчет стоимости транспортировки (перевозки), страхования груза, расчет подлежащих к уплате таможенных платежей на дату обращения, информирование о действующих запретах и ограничениях на дату обращения, информирование об условиях получения преференций (при их наличии);

7) формирование заявки и размещение заказа на предоставление услуг (заказ формируется заинтересованным лицом и направляется перевозчикам, страховым компаниям, банкам, таможенным представителям и др. через агрегатор);

8) формирование бизнес-пакета<sup>9</sup> для последующей передачи уполномоченным органам государств-членов по компетенции;

9) информационное взаимодействие заинтересованных лиц с администрациями морских портов, аэропортов, железнодорожных узлов, транспортно-логистических центров;

<sup>7</sup> Последовательность действий, совершаемых заинтересованными лицами и уполномоченными органами при их взаимодействии в сфере внешнеэкономической деятельности.

<sup>8</sup> агрегатор» – электронная торговая площадка, предоставляющая возможность пользователям сравнивать и выбирать товары из большого числа электронных каталогов товаров и услуг, ориентированных по группам покупателей, проводить закупки, заключать договоры и получать информацию о состоянии поставки.

<sup>9</sup> Под «бизнес-пакетом» понимается набор юридически значимых данных из коммерческих и (или) транспортных документов.

10) редактирование данных (возможность исправления ошибочно внесенных данных в бизнес-пакет);

11) получение информации о закрытии контракта сделки, поступлении оплаты за товары или услуги;

12) и другие.

в) функции, связанные с процедурами В2G/G2B<sup>10</sup> взаимодействия заинтересованных лиц с уполномоченными органами государств-членов:

1) получение юридически-значимых данных из разрешительных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, и совершения отдельных юридически значимых действий при осуществлении экспортных, импортных и транзитных операций:

– представление исходя из бизнес-пакета справочной информации, необходимой для соблюдения запретов и ограничений, обоснования получения преференций, требований транспортного контроля, а также информации по товарам, содержащим объекты интеллектуальной собственности;

– подготовка и направление заявок в уполномоченные органы государств-членов на получение юридически-значимых данных из разрешительных документов на основе данных бизнес-пакета, формируемого в рамках механизма «единого окна», в том числе с возможностью выбора уполномоченной организации, которая будет рассматривать такую заявку;

– осуществление проверки при помощи встроенного сервиса механизма «единого окна» пакета данных заявки на полноту и корректность заполненной информации, а также дополнение пакета заявки необходимыми данными по результатам проверки либо по запросу от уполномоченного органа государств-членов;

– уведомление заинтересованного лица о регистрации поступившей заявки и сроках подготовки разрешительного документа;

– предоставление возможности выбора даты и места отбора проб и образцов заинтересованным лицом, если необходимость совершения такой операции установлена нормативно-правовыми актами;

– направление заинтересованному лицу электронного разрешительного документа;

2) автоматическое формирование пакета данных разрешительных документов<sup>11</sup> из информационных ресурсов уполномоченных органов, выдавших такие документы;

3) активация полного пакета данных<sup>12</sup>, и уведомление уполномоченных органов государств-членов о предстоящей поставке товаров;

4) информационное взаимодействие уполномоченных органов государств-членов с администрациями морских портов, аэропортов, железнодорожных узлов, транспортно-логистических центров в рамках механизма «единого окна»;

5) выполнение таможенных операций:

– информирование заинтересованных лиц и уполномоченных органов о прибытии товаров в пункт пропуска;

– информирование заинтересованных лиц об объектах, формах таможенного контроля и мерах, обеспечивающих проведение такого контроля, а также результатах проведенного таможенного контроля;

– подготовка и направление заявки на помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита с учетом маршрута поставки товаров (в случае транзита);

---

<sup>10</sup> последовательность действий, совершаемых заинтересованными лицами и уполномоченными органами государств-членов при их взаимодействии в сфере внешнеэкономической деятельности

<sup>11</sup> Под «пакетом данных разрешительных документов» понимается набор юридически значимых данных из документов, выдаваемых государственными органами и (или) уполномоченными организациями, наличие которых необходимо для осуществления внешнеэкономической деятельности и совершения отдельных юридически значимых действий при осуществлении экспортных, импортных и транзитных операций

<sup>12</sup> Активация полного пакета данных – действие, связанное с передачей пользователем юридически значимых данных из «бизнес-пакета» и «пакета разрешительных документов» в систему «единого окна»;

– подготовка и направление заявки на выпуск товаров, с учетом выбранной таможенной процедуры;

– осуществление оплаты таможенных платежей в рамках механизма «единого окна»;

– подготовка заявок на изменение ранее заявленных сведений, с учетом возникшей необходимости и (или) особенностей таможенной процедуры (временный ввоз, переработка, таможенный склад и др.);

б) отзыв зарегистрированной декларации на товары, с учетом возникшей необходимости;

7) подготовка и направление заявки на возврат налога на добавленную стоимость в налоговый орган при экспорте товаров с таможенной территории;

8) информирование заинтересованных лиц о планируемых проверочных мероприятиях уполномоченными органами;

9) публикация справочной информации об уполномоченных органах: выполняемые функции, контактные данные уполномоченных лиц, ссылки на профильные информационные ресурсы

10) и другие.

г) функции, связанные с процедурами G2G<sup>13</sup> взаимодействия между уполномоченными органами государства-члена:

1) формирование электронных документов на основе юридически значимых данных, содержащихся в системе «единого окна», для выполнения функций уполномоченного органа, связанных с регулированием внешнеэкономической деятельности;

2) получение уполномоченным органом при помощи встроенного сервиса механизма «единого окна» доступа к информационным ресурсам другого уполномоченного органа для выполнения своих функций;

3) информационное взаимодействие уполномоченных органов государств-членов для проведения государственного контроля в пунктах пропуска через таможенную границу при помощи встроенного сервиса механизма «единого окна»;

4) получение уполномоченным органом при помощи встроенного сервиса механизма «единого окна» доступа к информационным ресурсам другого уполномоченного органа для проведения проверочных мероприятий в отношении заинтересованных лиц;

5) и другие.

д) функции мониторинга в эталонной модели:

1) по разрешительным документам (статус принятия решений);

2) логистических операций в звеньях цепи поставок (погрузка, перегрузка, перевалка, хранение, ремонт и др.);

3) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку грузов, по маршруту следования в рамках механизма «единого окна»;

4) процесса перемещения товаров через таможенную границу (прибытие и убытие из пункта пропуска, операции в пункте пропуска);

5) транзита товаров (открытие транзита, прослеживание пути и доставка товаров в место назначения);

б) статуса совершения таможенных операций (таможенное декларирование, помещение под таможенную процедуру, экспертиза, выпуск товаров и др.);

7) результатов аудита (таможенные проверки, налоговые проверки и др.);

8) и другие.

<sup>13</sup> последовательность действий, совершаемых уполномоченными органами государств-членов при взаимодействии между собой в рамках одного государства-члена в связи с регулированием внешнеэкономической деятельности

**II. Перечень государственных процедур и услуг, рекомендуемых для включения в сферу охвата эталонной моделью с учетом возможности обеспечения в дальнейшем взаимодействия национальных механизмов «единого окна» на наднациональном уровне.**

**Этап 2. Архитектура эталонной модели.**

На данном этапе выполнения работ Исполнителем должны быть определены, обоснованы и согласованы с Заказчиком:

**I. Описание и графическое представление (чертежи, схемы и т.д.) архитектуры эталонной модели;**

**II. Требования к эталонной модели, включая, но не ограничиваясь только ими:**

- 1) высокая степень доверия:
  - защита информации;
  - безопасность информации;
  - надежность и работоспособность;
- 2) ориентация на пользователя:
  - повсеместная доступность для пользователей;
  - интуитивно понятный интерфейс;
  - широкий спектр предоставляемых услуг, сервисов и информации;
- 3) интеллектуальность:
  - автоматическое принятие решений и прозрачность;
  - гибкость (наращивание функциональных возможностей);
- 4) оптимальные архитектурные решения:
  - использование открытых стандартов;
  - технологическая нейтральность;
  - масштабируемость;
- 5) Администрирование и мониторинг работы:
  - оповещение о нештатной ситуации работе;
  - адекватная и своевременная реакция на возникновение не штатных ситуаций;
  - мониторинг параметров функционирования сервисов;
  - поддержка заданных параметров функционирования и качества сервисов ,
  - извещение о необходимости проведения или проводимых сервисных работах;
  - инвентаризация информационных ресурсов, в том числе актуальности предоставляемой нормативной правовой информации и нормативно-справочной информации,
  - прогнозирование поведения в различных условиях.
- б) и другие.

В ходе выполнения первого и второго этапов работ Исполнитель должен разработать функциональное описание и архитектуру эталонной модели.

**Этап 3. Разработка интерактивной презентации и информационно-презентационного ролика эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.**

На данном этапе выполнения работ исполнитель должен провести кабинетные и полевые исследования с целью изучения, анализа и обобщения исходных предпосылок и ограничений, особенностей демонстрационного макета эталонной модели, этапов и максимально возможные сценарии, включаемые в интерактивную презентацию;

По результатам исследования должны быть определены и согласованы с Заказчиком:

- описание бизнес моделей, охватывающих максимально возможные сценарии взаимодействия (между собой и друг с другом) заинтересованных лиц и государственных органов государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности (с точки зрения разных пользователей).

- инструментарий для демонстрации наглядного представления подготовленного описания

и архитектуры эталонной модели.

В ходе выполнения третьего этапа работ Исполнитель должен разработать интерактивную презентацию и информационно-презентационный ролик, отображающие в наглядной форме принципы работы эталонной модели.

Интерактивная презентация:

- не должна быть привязанной к особенностям конкретного государства-члена;
- не должна требовать наличия у пользователей специальных знаний и компетенций,
- должна иметь интуитивно-понятный пользовательский интерфейс;
- должна отображать в упрощенном виде бизнес-процессы и взаимодействие субъектов эталонной модели;
- должна предоставлять возможность работы (с ней) на информационном портале Союза в режиме он - лайн и в автономном режиме без наличия доступа к сети Интернет.

Работа выполняется Исполнителем во взаимодействии с Заказчиком.

Оперативное взаимодействие осуществляется путем проведения рабочих совещаний, по электронной почте и по телефону.

Рабочие совещания проводятся при необходимости один раз в неделю для оперативного обсуждения возникающих вопросов по выполнению НИР.

#### **4. Ожидаемые результаты и предложения по использованию полученных результатов работы**

Ожидается получить в результате выполнения работы:

- детальное описание функций эталонной модели, направленное на обеспечение реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности в интересах различных субъектов (государственных органов государств-членов и уполномоченных ими организаций, заинтересованных лиц);
- описание и графическое представление (чертежи, схемы и т.д.) архитектуры эталонной модели;
- описание требований к эталонной модели;
- перечень государственных процедур и услуг, рекомендуемых для включения в детальное описание эталонной моделью;
- перечень государственных процедур и услуг, регулирование которых рекомендуется осуществлять на наднациональном уровне;
- описание бизнес моделей, охватывающих максимально возможные сценарии взаимодействия (между собой и друг с другом) заинтересованных лиц и государственных органов государств-членов в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности (с точки зрения разных пользователей) для интерактивной презентации эталонной модели;
- информационно-презентационный ролик и интерактивную презентацию, объясняющие в наглядной форме принципы работы эталонной модели.

Эталонная модель будет способствовать дальнейшему развитию национальных механизмов «единого окна» и использоваться в качестве ключевого инструментария:

- а) для перехода на качественно новый уровень осуществления внешнеэкономической деятельности, путем:
  - оптимизации государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
  - создания условий для осуществления электронных услуг и электронной коммерции;
  - создания условий для сокращения транзакционных издержек заинтересованных лиц и административных издержек в работе государственных органов государств-членов;
- б) для выработки рекомендаций:
  - по отнесению государственных процедур и услуг, охватываемых эталонной моделью, регулируемых в настоящее время национальным законодательством государств-членов, к компетенции Комиссии;

– по организации и совершенствованию информационного взаимодействия национальных механизмов

– по определению необходимых организационных мер для совершенствования национальных механизмов «единого окна».

Отчет, содержащий описание эталонной модели, может быть использован государствами-членами Союза и Комиссией для совершенствования нормативной правовой базы национальных механизмов «единого окна».

Интерактивная презентация эталонной модели:

– позволит получить комплексное представление об услугах, которые должны в одинаковой мере предоставляться национальными механизмами «единого окна» в сфере внешнеэкономической деятельности на территории Союза;

– позволит наглядно демонстрировать алгоритм работы пользователя механизма «единого окна» для совершения экспортных, импортных и транзитных операций в ходе взаимодействия с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов на всех этапах цепи поставки товаров;

Информационно-презентационный ролик эталонной модели будет служить для целей популяризации национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности в государствах-членах и на международном уровне

## **5. Основные требования к выполнению исследования и разработки**

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями договора на выполнение научно-исследовательской работы и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденного Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

По исполнительскому уровню НИР должна соответствовать высокому уровню профессионализма, для достижения которого Исполнитель вправе привлечь внешних экспертов из стран ближнего и дальнего зарубежья, отвечающих заданным требованиям квалификации в соответствующей сфере и обладающих опытом работ по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению проводимого исследования.

План-проект (структура) архитектуры эталонной модели на всех фазах работ согласовывается с Заказчиком и должен соответствовать содержанию исследований, проведенных в ходе выполнения соответствующей стадии работ и иным требованиям на выполнение работ.

Иные отчетные материалы представляются в соответствии с согласованным Заказчиком и Исполнителем календарным планом работ, при этом презентационные материалы должны отражать содержание проведенных исследований на каждой фазе работ, суть полученных результатов и выводов, ключевые направления исследований на последующих фазах работ и предложения по оптимизации бизнес-процессов.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии, и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, с копиями правоустанавливающих документов, представляются в заявке на участие в открытом конкурсе.

## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. № 367-ст.

Отчетные материалы должны удовлетворять международным рекомендациям и руководствам, включая стандарты ISO 9000, ISO 15504, а также рекомендациям и руководствам СЕФАКТ, ЮННекТ, ВТамО и т.д.;

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки этапа работы в 3-х экземплярах.

Сроки исполнения отдельных этапов и их стоимость уточняются и согласовываются Исполнителем и Заказчиком при заключении договора.

После завершения каждого этапа научно-исследовательской работы проводится защита результатов этапов работы.

**Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в \_\_\_\_\_ этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) для участия в двухэтапном конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_»

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b> | <b>Номера страниц</b> | <b>Количество страниц</b> |
|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.           |                     |                       |                           |
| 2.           |                     |                       |                           |
| 3.           |                     |                       |                           |
|              |                     |                       |                           |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

(На бланке организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии*****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ***

на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для  
официального использования Евразийской экономической комиссией по теме

«\_\_\_\_\_»

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора,

\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в

лице,

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в  
указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в  
соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях,  
которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

Срок выполнения работы: \_\_\_\_\_.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя  
обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении  
двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям о качестве научно-исследовательской  
работы и иных предложениях об условиях исполнения договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа  
государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий  
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника  
процедуры двухэтапного конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного  
характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному  
лицу.

7. Настоящая заявка на участие в двухэтапном конкурсе действует до завершения процедуры проведения двухэтапного конкурса.

8. Место нахождения и фактический адрес, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. В состав настоящей заявки на участие в двухэтапном конкурсе входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Настоящая заявка на участие в двухэтапном конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Место нахождения и фактический адрес, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. В состав настоящей заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника двухэтапного конкурса

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора

(На бланке организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Тема «\_\_»

*(наименование участника размещения заказа)*

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению НИР, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к требованиям к техническим характеристикам НИР с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в требованиях к техническим характеристикам НИР целей и задач.
3. Цель работ (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работ (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работ, в том числе дополнительные работы (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР (*в том числе этапов НИР*).
7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы, в том числе каждого из этапов работы*).
8. Предложения по использованию результатов НИР.
9. Информация о внешних экспертах из стран ближнего и дальнего зарубежья, привлекаемых к выполнению НИР, отвечающих заданным требованиям квалификации в соответствующей сфере и обладающих опытом работ по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению проводимого исследования.

Качество подлежащих выполнению в рамках НИР работ будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащей выполнению НИР в части соответствия условий исполнения договора по предлагаемому порядку и методологии исполнения НИР, ее адекватности ожидаемым результатам НИР, эффективности и обоснованности.

Примечания:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

#### Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

**1. Сведения о наличии выполненных участником размещения заказа, руководителем проекта, исполнителями и НИР работ, близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет:**

| Наименование НИР | Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, руб. |                             | Период выполнения НИР |           | Виды работ, входившие в состав проекта и выполненные собственными силами | Заказчик (место нахождения) |
|------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-----------|--|-----------------------------|
|                  | Общий объем   | в т. ч. собственными силами | начало                | окончание |  |                             |
| 1                | 2   | 3                           | 4                     | 5         | 6  | 7                           |
|                  |   |                             |                       |           |  |                             |

*В данном разделе указываются выполненные участником размещения заказа работы, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса.*

*При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам, копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

**2. Сведения о наличии в составе исполнителей и дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере:**

| №№ п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание | Стаж работы, лет |   |
|--------|--------|-----------|---|------------------|---|
|        |        |           |   | Общий            | в том числе, по специальности в соответствующей сфере |
| 1      | 2      | 3         | 4   | 5                | 6   |
|        |        |           |   |                  |   |

*При отсутствии копий документов, подтверждающих ученые степени кандидата наук, доктора наук исполнителей НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

**3. Сведения о наличии в составе исполнителей и специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет:**

| №№<br>п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование статьи,<br>публикации, монографии,<br>место публикации | Краткая аннотация |
|-----------|--------|-----------|---|-------------------|
| 1         | 2      | 3         | 4   | 5                 |
|           |        |           |   |                   |

*При отсутствии копий публикаций, статей в научных рецензируемых журналах или монографий, близких (аналогичных) тематике НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

**4. Сведения о членстве участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (в области информационных технологий, упрощения процедур торговли, электронных деловых операций и т.д.) и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, а также деловая репутация участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере за последние 5 лет**

*При отсутствии сведений, подтверждающих членства участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях и (или) экспертных сообществах, в том числе межгосударственных и международных, а также копий дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов о работе и других документов, подтверждающих квалификацию участника и (или) исполнителей участника в соответствующей сфере и по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, указанные сведения и документы не будут учитываться при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

*Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей форме.*

*Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в двухэтапном конкурсе по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе   | Предложения участника размещения заказа   |
|-------|---|---|
| 1.    | <b>Качественные предложения участников</b>  | Излагаются предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора;   |
| 2.    | <p><b>Квалификация участника двухэтапного конкурса:</b></p> <p><b>а)</b> количество работ, выполненных участником двухэтапного конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса</p> <p><b>б)</b> количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере</p> <p><b>в)</b> количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет</p> <p><b>г)</b> сведения о членстве участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (в области информационных технологий, упрощения процедур торговли, электронных деловых операций и т.д.) и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, а также деловая репутация участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере за последние 5 лет</p> | <p>указываются сведения о наличии выполненных участником размещения заказа работ, близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса</p> <p>указываются сведения о наличии в составе исполнителей штатных дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере</p> <p>указываются сведения о наличии в составе исполнителей специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса</p> <p>указываются сведения, подтверждающие членства участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, членами которых является участник и (или) исполнители участника двухэтапного конкурса, а также количество дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов о работе и других документов, подтверждающих квалификацию участника двухэтапного конкурса и его исполнителей в соответствующей сфере</p> |

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Форма 5.1. Предложения участника двухэтапного конкурса по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.**

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе   | Предложения участника двухэтапного конкурса  |
|-------|---|--|
| 1.    | <b>Цена договора</b>  | Указывается цена договора, предлагаемая участником двухэтапного конкурса на втором этапе двухэтапного конкурса.  |
| 2.    | <b>Качественные предложения участников</b>  | Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа;   |
| 3.    | <b>Квалификация участника двухэтапного конкурса:</b>  |  |
| а)    | количество работ, выполненных участником двухэтапного конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса  | указываются сведения о наличии выполненных участником размещения заказа работ, близких (аналогичных) предмету и тематике двухэтапного конкурса   |
| б)    | количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере   | указываются сведения о наличии в составе исполнителей штатных дипломированных специалистов с ученой степенью кандидата наук, доктора наук в соответствующей сфере  |
| в)    | количество в составе исполнителей участника двухэтапного конкурса специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса за последние 5 лет  | указываются сведения о наличии в составе исполнителей специалистов, имеющих публикации, статьи в научных рецензируемых журналах или монографии, близкие (аналогичные) предмету и тематике двухэтапного конкурса  |
| г)    | сведения о членстве участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях (в области информационных технологий, упрощения процедур торговли, электронных деловых операций и т.д.) и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, а также деловая репутация участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в соответствующей сфере за последние 5 лет | указываются сведения, подтверждающие членства участника и (или) исполнителей участника двухэтапного конкурса в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях и (или) в экспертных сообществах по тематике, близкой (аналогичной) предмету и направлению исследования двухэтапного конкурса, в том числе межгосударственных и международных, членами которых является участник и (или) исполнители участника двухэтапного конкурса, а также количество дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывов о работе и других документов, подтверждающих квалификацию участника двухэтапного конкурса и его исполнителей в соответствующей сфере |

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника двухэтапного конкурса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа**

|  |  |
|--|--|
| <p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.<br/><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>   |  |
| <p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>  |  |
| <p>3. Регистрационные данные:<br/>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i><br/>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).<br/>3.3. Размер уставного капитала.<br/>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.<br/>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.<br/><i>Примечание:<br/>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копии информационного письма об учете в ЕГРПО;</i></p> |  |
| <p>4. Место нахождения участника размещения заказа</p>   |  |
| <p>5. Фактический адрес участника размещения заказа</p>  |  |
| <p>6. Банковские реквизиты:<br/>(может быть несколько)<br/>6.1. Наименование обслуживающего банка;<br/>6.2. Расчетный счет;<br/>6.3. Корреспондентский счет;</p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.4. Код БИК.   |  |
| 7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

(руководитель финансового департамента)

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа (примерная форма)**

(На бланке организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_ доверяет  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на двухэтапном конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией

\_\_\_\_\_ (указать наименование двухэтапного конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном двухэтапном конкурсе, в случае признания \_\_\_\_\_ победителем двухэтапного конкурса заключить договор, а также совершать все иные действия по реализации указанных полномочий.

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования**  
**Евразийской экономической комиссией по теме « \_\_\_\_\_ »**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и условия договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести научно-исследовательскую работу, выполняемую в 2016 - 2017 годах для официального использования Евразийской экономической комиссией, по теме « \_\_\_\_\_ », и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Выполнение работ по настоящему договору осуществляется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору), календарным планом (приложение № 2 к настоящему договору), спецификацией (приложение № 3 к настоящему договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнить работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора внешних экспертов из стран ближнего и дальнего зарубежья и третьих лиц (соисполнителей) только с

письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

## **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальные срок выполнения работы и цену настоящего договора пропорционально

выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены и срока выполнения работы.

2.3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

#### **2.4 Стороны обязуются:**

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

### **3. Последствия невозможности достижения результатов работ**

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость этапа научно-исследовательской работы, проведенного до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости этапа научно-исследовательской работы, предусмотренной настоящим договором.

### **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору - \_\_\_\_\_ 2017 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа, включая ее этапы, выполняется в сроки, указанные в календарном плане.

4.3. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу (этапы работы) в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки последнего этапа научно-исследовательской работы (далее – акт сдачи-приемки этапа работы) (по форме приложения № 4 к настоящему договору) при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане.

## **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %, в том числе:

на 2016 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %;

на 2017 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации», при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченному и принятому Заказчиком этапу работы.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченному и принятому этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа работы на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101021.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию настоящего договора в 2016 году. Финансирование договора в 2017 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2017 год и на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2017 году обязательства Сторон по настоящему договору ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2016 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования настоящего договора в 2017 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2017 год.

## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1 За пятнадцать календарных дней до окончания срока выполнения этапа научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности этапа научно-исследовательской работы к сдаче и представить Заказчику с сопроводительным письмом отчет о научно-исследовательской работе по ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию, аннотацию результатов НИР и подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи-приемки этапа работы в трех экземплярах.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.2. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения отчетных документов и акта сдачи-приемки этапа работы принимает решение о допуске работы к защите результатов работы: назначает день защиты результатов работы или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от

технического задания, календарного плана (имеются замечания к качеству работы, работа выполнена не в полном объеме, нарушены сроки выполнения работы и т.д.) составляет акт о перечне необходимых доработок с указанием контрольных сроков их выполнения. Заказчик информирует Исполнителя в письменном виде о принятом решении. После устранения необходимых доработок назначается дата защиты результатов работы.

6.3. После проведения защиты результатов работы Заказчик принимает решение: о принятии этапа научно-исследовательской работы, о необходимости доработки этапа научно-исследовательской работы или о мотивированном отказе от приемки этапа научно-исследовательской работы.

В случае принятия Заказчиком решения принять этап научно-исследовательской работы Исполнителю направляется подписанный акт сдачи-приемки этапа научно-исследовательской работы.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости доработки этапа научно-исследовательской работы, Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки этапа научно-исследовательской работы и Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трех рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приемке этапа научно-исследовательской работы.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе в принятии этапа научно-исследовательской работы Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки этапа научно-исследовательской работы с указанием причин. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

Срок принятия Заказчиком решения о приемке этапа научно-исследовательской работы или об отказе в его приемке не должен превышать пятнадцати календарных дней с даты получения Заказчиком отчетных материалов.

## **7. Изменение, дополнение и расторжение договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1. и 2.3.2. настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана, условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия этапа научно-исследовательской работы и выплаты Исполнителю вознаграждения за этап научно-исследовательской работы, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки работ. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пени при наличии мотивированного отказа от приемки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёмке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по адресу, указанному в настоящем договоре. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими уполномоченными органами (организациями).

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.4. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.5. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Полное наименование организации**

Место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования**  
**Евразийской экономической комиссией по теме**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

**1. Введение****2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы****3. Содержание работы****4. Основные требования к выполнению исследования и разработки**

*При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.*

**ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к договору  
от «    »

2016 г. №

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального  
использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_\_\_»

| № | Наименование этапа научно-исследовательской работы | Результат (что предъявляется) | Сроки выполнения этапа научно-исследовательской работы, начало и окончание | Цена, руб. |
|---|--|-------------------------------|--|------------|
| 1 |  |                               |  |            |
| 2 |  |                               |  |            |

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
М.П.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_\_\_»**

| №<br>п/п | Наименование работы (с указанием<br>этапов работы) | Сумма,<br>руб. | НДС 0%,<br>руб. |
|----------|--|----------------|-----------------|
|          |  |                |                 |
|          |  |                |                 |
|          |  |                |                 |

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 4

к договору

от « »

2016 г. №

## Форма акта

АКТ №

сдачи-приемки этапа научно-исследовательской работы  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование темы \_\_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_\_. Наименование этапа \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ сдал, а Заказчик — Международная организация Евразийская экономическая комиссия, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с \_\_\_\_\_ этапом календарного плана следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цена договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Стоимость выполненных работ по \_\_\_\_\_ этапу составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

**Полное наименование организации**

Место нахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

**Этап работы принял:****Этап работы сдал:**

(должность)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

(должность)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.