

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ Л.А. Унанян
9 декабря 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ**

**Москва
2016 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

Раздел IV. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: истекает «23» декабря 2016 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416

5. Предмет открытого конкурса: закупка товаров (далее - Товар).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 13 862 603 (тринадцать миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи шестьсот три) рубля 83 копейки, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

129 545 (сто двадцать девять тысяч пятьсот сорок пять) рублей 43 копейки по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

13 733 058 (тринадцать миллионов семьсот тридцать три тысячи пятьдесят восемь) рублей 40 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза - 10101024

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место и сроки поставки товара: в соответствии с условиями технического задания (Раздел II Извещения) и договора (Раздел IV Извещения).

10. Форма, сроки и порядок оплаты поставки: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену договора и должна включать стоимость товара, вознаграждение Поставщика, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке либо иметь заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- 7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

- 11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- 12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- 13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- 14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 11.30 часов по московскому времени «26» декабря 2016 г.

В день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адреса запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «26» декабря 2016 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием таких решений.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «26» декабря 2016г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 30\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 70\%$);

1.Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 2;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 1;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИтRа^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИтRф^j$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора.

Договор между победителем или единственным участником открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем или единственным участником открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса или единственным участником и настоящим Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя или единственного участника открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку товара**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. Изм.	Кол-во
1	Антистеплер № 24/6	Антистеплер выполнен в классическом дизайне, корпус - пластик серого цвета. Используется для аккуратного извлечения скоб №24/6.	Шт.	600
2	Бизнес-тетрадь А4 100л в клетку на евроспирали	Формат листов: А4 Количество листов: 100 Тип крепления: евроспираль Материал обложки: пластик Вид линовки: клетка	Шт.	500
3	Блок для флипчарта без линовки белый	Количество листов - 20шт./уп., длиной 965 мм, высотой 675 мм, без линовки белый.	Уп.	30
4	Блок для флипчарта клетка	Количество листов - 20шт./уп., длиной 965 мм, высотой 675 мм, Линовка: клетка	Уп.	30
5	Блокнот А6	Обложка – ламинированный целлюлозный картон плотностью 250 г/м2. Плотность бумаги внутреннего блока - 65 г/м2. Количество листов: 60 Тип крепления: гребень Линовка: клетка	Шт.	1000
6	Блок для записей в прозрачной подставке	Размер - 9х9х9 см, цвет - белый, форма блока для записей: куб, одноцветный, корешки в блоках для записей не проклеены, с подставкой.	Шт.	1500
7	Папка с резинкой А4 синий пластик 33 мм	Папка из цветного высококачественного пластика формата А4, закрывается тремя клапанами с помощью 2-х эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина пластика – 0,5 мм (500 мкм). Цвет - синий.	Шт.	500
8	Стикеры самоклеящейся	Размер : 75х75; Цвет: желтый; Клейкость: 20 Н/м; Плотность бумаги: 75 г/м2 Кол-во листов: 100	Шт.	2000
9	Вешалки- плечики 43-45см	Вешалки - плечики деревянные, длиной 43-45 см.	Шт.	1000

10	Диск CD-R	Диск для однократной записи; емкость 700 Мб; скорость записи 52x; Вид упаковки: slim.	Шт.	6000
11	Диск DVD-R	Диск для однократной записи; емкостью 4,7 Гб. скорость записи 16x; Вид упаковки: slim.	Шт.	3000
12	Корректирующая жидкость 20 мл	Корректирующая жидкость с аппликатором и кисточкой на водной основе, без содержания растворителей. Состав жидкости позволяет чисто и быстро корректировать любые виды документов. Морозоустойчива до -40°С. Объем 20 мл.	Шт.	1000
13	Зажимы 19 мм	Металлический зажим для бумаг размером 19 мм, черного цвета. Надежно скрепляет документы, не повреждая их. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	1000
14	Зажимы 25 мм	Металлический зажим для бумаг размером 25 мм, черного цвета. Надежно скрепляет документы, не повреждая их. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	2000
15	Зажимы 15 мм	Металлический зажим для бумаг размером 15 мм, черного цвета. Надежно скрепляет документы, не повреждая их. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	2000
16	Подставка двусторонняя настольная	Настольная информационная подставка изготовлена из прозрачного акрила, состоит из двух прямоугольников размером 210×80 мм, соединенных по длинной стороне под углом друг к другу. Позволяет размещать демонстрационные материалы с обеих сторон.	Шт.	300
17	Карандаш чернографитный шестигранный с заточкой	Шестигранный деревянный корпус. Твердость грифеля – НВ(ТМ), без ластика, заточенный	Шт.	3000

18	Клейкие закладки пластиковые 2 диспенсера	Самоклеящиеся пластиковые закладки ярко желтого цвета. Клейкие закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. Цвет клейких закладок: желтый. Размер: 25,4x43,2 мм. Количество закладок в блоке: 50 шт. Тон закладок: неоновые. Клейкость: 3,3 кг/м.	Уп.	300
19	Клейкие закладки пластиковые 2 диспенсера	Самоклеящиеся пластиковые закладки ярко зеленого цвета. Клейкие закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. Цвет клейких закладок: светло-зеленый. Размер: 25,4x43,2 мм. Количество закладок в блоке: 50 шт. Тон закладок: неоновые. Клейкость: 3,3 кг/м.	Уп.	300
20	Клейкие закладки пластиковые 2 диспенсера	Самоклеящиеся пластиковые закладки ярко красного цвета. Клейкие закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. Цвет клейких закладок: красный. Размер: 25,4x43,2 мм. Количество закладок в блоке: 50 шт. Тон закладок: неоновые. Клейкость: 3,3 кг/м.	Уп.	300
21	Клейкие закладки пластиковые 2 диспенсера	Самоклеящиеся пластиковые закладки ярко синего цвета. Клейкие закладки предназначены для выделения информации. На закладках можно писать. Клеевой край предназначен для многократного переклеивания. В процессе отклеивания не повреждает бумагу. Цвет клейких закладок: голубой. Размер: 25,4x43,2 мм. Количество закладок в блоке: 50 шт. Тон закладок: неоновые. Клейкость: 3,3 кг/м.	Уп.	300

22	Набор клеевых закладок	Материал закладки: пластик Размер, мм: 11,9x43,2 Количество цветов: 4 Количество закладок в блоке: 35 шт. Тон закладок: неоновые Клейкость: 3,3 кг/м	Уп.	600
23	Клеящий роллер ПВА	Быстросохнущий, универсальный клеящий роллер ПВА, весом 65 гр. Предназначен для склеивания изделий из дерева, бумаги, картона. Имеет густую структуру. В пластиковом флаконе с шариковым аппликатором (роллером).	Шт.	300
24	Клейкая лента канцелярская +диспенсер	Ширина клейкой ленты: 19 мм Длина намотки клейкой ленты: 7,5 м Плотность: 56 мкм Тип клейкой ленты: невидимая матовая Вид клейкой ленты: канцелярская	Шт.	1000
25	Клей-карандаш 21 г	Состав клея: PVP; Вес: 21 гр; Назначение: для склеивания бумаги, картона, фотобумаги; Без цветового пигмента	Шт.	700
26	Конверт почтовый Е65	Размер: 110x220 мм. Цвет: белый. Выполнен из офсета 80 гр/м2. Печать "Куда-Кому" – нет Без окна.	Шт.	6000
27	Короб архивный А4 бумвинил с завязками	Короб формата А4 шириной 100 мм из твердого прессованного картона с бумвиниловым покрытием. На корешке короба имеется стикер для маркировки. Завязки фиксируют короб в закрытом состоянии. Цвет: синий или черный	Шт.	500
28	Короб архивный А4 бумвинил с завязками	Короб формата А4 шириной 80 мм из твердого прессованного картона с бумвиниловым покрытием. На корешке короба имеется стикер для маркировки. Завязки фиксируют короб в закрытом состоянии. Цвет: синий или черный	Шт.	400
29	Корректирующая ручка	Корректирующая ручка объемом 9мл. С маталлическим наконечником. Без запаха.	Шт.	600

30	Корректирующая лента-роллер	Корректирующая лента-роллер предназначена для аккуратной и точной коррекции текста, позволяет изменять как одну букву, так и целую строку текста. Ширина ленты 5 мм, длина 8 м. Упаковка - блистер с подвесом. Цвет корпуса - голубой.	Шт.	500
31	Ластик каучук	Выполнен с добавлением натурального каучука. Подходит практически для всех видов бумаги. Ластик не оставляет грязных следов и крошек. Цвет ластика белый. Размер ластика 45×32×12 мм.	Шт.	1100
32	Нитки для сшивания документов	Нитки полиэфирные для прошивки документов. Длина нитки в бобине – 1000 метров. Цвет: белый.	Шт.	70
33	Обложки для переплета	Формат: А4 Материал: пластик Толщина материала: 300 мкм Цвет: белые, непрозрачные Кол-во в упаковке: 100 шт.	Уп.	80
34	Конверт почтовый полиэтиленовый С5	Размер: 320х355. Цвет: белый. Плотность бумаги: 70 мкр. Формат конверта: С65. Способ заклеивания: стрип. Печать "куда-кому". Форма почтовых пакетов: плоские.	Шт.	6000
35	Конверт почтовый полиэтиленовый С5	Размер: 360х500. Цвет: белый. Плотность бумаги: 70 мкр. Формат конверта: С65. Способ заклеивания: стрип. Печать "куда-кому". Форма почтовых пакетов: плоские.	Шт.	3000
36	Конверт почтовый полиэтиленовый С5	Размер: 280х380. Цвет: белый. Плотность бумаги: 70 мкр. Формат конверта: С65. Способ заклеивания: стрип. Печать "куда-кому". Форма почтовых пакетов: плоские.	Шт.	6000
37	Конверт почтовый полиэтиленовый С5	Размер: 250х353. Цвет: белый. Плотность бумаги: 70 мкр. Формат конверта: С65. Способ заклеивания: стрип. Спецификация: "куда-кому". Форма почтовых пакетов: плоские.	Шт.	6000

38	Папка с резинкой А4	Папка из высококачественного пластика формата А4, закрывается тремя клапанами с помощью 2-х эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина пластика – 0,5 мм (500 мкм). Цвет - черный. Ширина корешка: 33 мм	Шт.	1000
39	Папка с прижимами А4	Папка с прижимами А4. Цвет: черный. Материал: пластик. Толщина, мкм: 500	Шт.	800
40	Папка скоросшиватель А4	Прозрачный титульный лист и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки. Толщина пластика – 0,18 мм (180 мкм). Цвет: черный, материал: пластик.	Шт.	3000
41	Пластиковые конверты А4	Изготовлен из прозрачного пластика. Закрывается клапаном с помощью пластиковой кнопки. Толщина пластика – 180 мкм. Цвет: синий.	Шт.	2000
42	Папка-скоросшиватель А4 310x230x15мм	Механизм подшивки: пружинный Толщина материала, мм: 0,6 Формат: А4 Цвет: черный Материал: пластик	Шт.	700
43	Пружина для переплета 25 мм белый пластик А4	Максимальный формат документов - А4. Пружина сделана из белого пластика. Формат листов: А4. Количество в упаковке: 50 шт. Количество сшиваемых листов - 240 шт.	Уп.	30
44	Резинка банковская	Повышенное содержание каучука (90%) делает ее более долговечной и практичной. Прочная, эластичная, не повреждает бумагу. Цвет - ассорти, вес - 100 гр, Размер - 6 см.	Шт.	100
45	Ручка гелевая автоматическая	Корпус ручки сделан из тонированного пластика. Кнопочный механизм. Цвет корпуса черный, с резиновым грипом. Пишущий узел - 0,70 мм. Цвет чернил - черный	Шт.	2500

46	Ручка гелевая автоматическая	Корпус ручки сделан из тонированного пластика. Кнопочный механизм. Цвет корпуса синий, с резиновым грипом. Пишущий узел - 0,70 мм. Цвет чернил - синий	Шт.	5000
47	Ручка шариковая	Корпус ручки сделан из прозрачного пластика. Черный цвет наконечника и колпачка ручки. Есть резиновый упор. Тип наконечника – конус. Пишущий узел 0,7 мм. Цвет чернил - черный.	Шт.	2000
48	Ручка шариковая	Корпус ручки сделан из прозрачного пластика. Красный цвет наконечника и колпачка ручки. Есть резиновый упор. Тип наконечника – конус. Пишущий узел 0,7 мм. Цвет чернил - красный.	Шт.	1000
49	Ручка шариковая автоматическая	Полупрозрачный цветной пластиковый корпус. Цвета корпуса ручки синий. Нажимной механизм. Пишущий узел - 0,7 мм. Тип пишущего наконечника - конус. Цвет чернил - синий.	Шт.	10000
50	Салфетки для монитора чистящие	Салфетки влажные предназначены для удаления пыли и других загрязнений, не оставляют разводов и оказывают дезинфицирующее, антистатическое действие. Салфетки безопасны для кожи рук, не содержат абразивных веществ и имеют нейтральный запах. В упаковке 100 шт. в пластиковом тубусе. Материал – вискоза.	Уп.	1100
51	Сетевой фильтр удлинитель с защитой от перегрузки	Длина шнура: 5 м. Количество розеток: 6 Мощность нагрузки: 330 Вт Максимальная поглощаемая энергия: 180 Дж Максимальный ток нагрузки: 15 Амп. Крепление на стену Напряжение: 220/230 В Защита от перегрузки Пожаробезопасный корпус Размеры (ДхШхВ): 375X54X44 мм Цвет внешней поверхности: серый	Шт.	600

52	Скобы металл № 24/6	Выполнены из стали. 1000 скоб в картонной пачке.	Уп.	800
53	Скрепки треугольные никелированные	Скрепки канцелярские никелированные серебряного цвета, треугольной формы. В упаковке 100 штук. Длина - 31 мм.	Уп.	1000
54	Скрепки треугольные	Скрепки канцелярские с цветным виниловым покрытием, треугольной формы. Упакованы в картонные коробки. В упаковке 100 штук. Длина - 31 мм.	Уп.	1000
55	Скрепки с загнутым краем никелированные серебро	Скрепки никелированные. Изготовлены из высококачественной стали. С загнутым краем. Упакованы в картонные коробки. В упаковке 100 штук. Длина - 28 мм.	Уп.	1000
56	Степлер черный комбинированный № 24/6 30 листов	Степлер с пластиковым корпусом, металлическим механизмом и верхней загрузкой скоб. Оснащен антистеплером. Имеет встроенный отсек для удобного хранения скоб. Степлер раскрывается на 180°, что позволяет использовать его для крепления к офисным доскам. Цвет: черный. Материал: комбинированный. Размер скоб: 24/6.	Шт.	600
57	Файловый карман А4	Расширяющийся до 30мм, Толщина пластика: 300 мкм, прозрачный, 5 штук в упаковке.	Уп.	700
58	Фильтр для кофемашин JURA IMPRESSA F50 Classic	Позволяет очищать воду от тяжёлых металлов и других вредных веществ, однако сохраняет в ней полезные минералы. Картридж рассчитан на 50 литров воды.	Шт.	150
59	Флэш-память 16ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 16ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	500

60	Флэш-память 32ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 32ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	700
61	Флэш-память 64ГБ	Емкость 64ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: выдвижной разъем Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 18 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	200
62	Флэш-память 4ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 4ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	600
63	Флэш-память 8ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 8ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	500
64	Батарейка AA 1,50 V алкалиновая	Батарейка алкалиновая, тип AA 1,50V. В упаковке 2 штуки.	Уп.	600
65	Этикетки самоклеящиеся	Белая суперкаландрированная многофункциональная самоклеящаяся бумага разработана для печати на всех видах струйных, лазерных принтеров и копировальных аппаратов с разрешением 720 dpi. Размер: 105x37 мм. Количество листов в упаковке: 50. Формат листов: А4. Цвет: белый. Количество этикеток: 16.	Уп.	20

66	Папка А4 на 2-х кольцах пластик	Вместимость: 250 листов Ширина корешка: 32 мм Диаметр кольца: 25 мм Формат: А4 цвет черный	Шт.	400
67	Папка-планшет А4 с верхним зажимом	Размер: 315x225x15 мм Дополнительный карман. Материал: пластик. Цвет: черный	Шт.	60
68	Этикетки самоклеящиеся	Формат А4 Размер изделия: 105x57 мм Возможность переклеивать: нет Количество на листе: 10 Цвет белый Количество листов в упаковке: 100	Уп.	30
69	Флипчарт магнитно-маркерный на роликах	Размер изделия: 700x1000 мм Тип покрытия доски: лаковое Тип опоры: на роликах Держатель для бумажного блока В комплект входит лоток для маркеров	Шт.	5
70	Стиратель для маркерной доски	Наличие магнита: да; Наличие сменных салфеток: нет; Материал: пластик; Размер изделия: 57X114 мм	Шт.	20
71	Салфетки для стирателя для маркерной доски	Размер изделия: 57X114 мм; Количество салфеток в упаковке: 10шт; Материал: флис	Уп.	40
72	Механический карандаш	Материал корпуса: пластик; Диаметр грифеля: 0.5 мм; Наличие ластика	Шт.	700
73	Флипчарт магнитно-маркерный на подставке	Размеры: 75 x 120 см. Высота регулируется в пределах от 140 до 175 см. Тип покрытия доски: лаковое. Тип опоры: подставка. Окантовка: защитная алюминиевая рамка с круглыми боковыми заглушками. Держатель блокнота на зажимах.	Шт.	1

74	Набор маркеров для флипчартов	4 штуки в комплекте. Цвет чернил: синий/ черный/ зеленый/ красный; Форма наконечника: круглый; Толщина линии письма: 2.2 мм; Система не позволяющая маркеру засыхать без колпачка, Материал корпуса: пластик	Набор	20
75	Пакеты с боковым расширением для почтовых отправлений В4	Формат: В4; Размер изделия: 250X353 мм; Материал: бумага офсет, Тип заклеивания: стрип; Плотность бумаги: 160 г/м2; Форма клапана: прямой; Цвет: белый	Шт.	10000
76	Этикетки самоклеящиеся	Цвет внешней поверхности: белый Формат: А4; Размер этикетки, см: 9,9×3,4 ; Кол-во этикеток на листе: 16; Количество листов в упаковке: 25	Уп.	15
77	Конверты С4	Формат: С4, Размер изделия: 229X324 мм Материал: бумага офсет; Окно: без окна; Плотность бумаги: 100 г/м2; Внутренняя запечатка: да Форма клапана: прямой; Тип заклеивания: стрип; Удаляемая лента; Цвет: белый	Шт.	10000
78	Пакеты С4	Формат: С4; Размер изделия: 229X324 мм; Материал: крафт-бумага; Тип заклеивания: стрип; Плотность бумаги: 100 г/м2; Форма клапана: прямой	Шт.	15000
79	Конверты С4 с боковым расширением	Формат: С4 , Размер изделия: 229X324X20 мм., Тип заклеивания: стрип; Форма клапана: прямой; Удаляемая лента; Боковое расширение: 20 мм; Материал: бумага офсет; Без окна; Плотность бумаги: 120 г/м2; Внутренняя запечатка; Форма клапана: прямой	Шт.	7000
80	Магнитный держатель для досок	Материал: пластиковый корпус Размер изделия: 30 мм Количество в упаковке: 6 шт. Цвет: ассорти	Уп.	20

81	Обложки для переплета	<p>Формат: А4 Материал: картон Цвет внешней поверхности: бежевый Толщина материала: 0 мкм Текстура материала: кожа Количество в упаковке: 100 шт. Плотность обложки: 250 г/кв.м</p>	Уп.	10
82	Обложки для переплета картонные	<p>Формат: А4 Материал: картон Цвет внешней поверхности: синий Толщина материала: 0 мкм Текстура материала: кожа Количество в упаковке: 100 шт. Плотность обложки: 250 г/кв.м</p>	Уп.	10
83	Точилка для карандашей механическая	<p>Материал: пластик\ металл Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм При необходимости точилка может быть зафиксирована при помощи прилагаемой струбцины.</p>	Шт.	30
84	Скобы для степлера № 10	<p>Тип и размер скоб для степлера: 10 Количество сшиваемых листов: 20 Материал скоб: сталь Количество скоб в пачке: 1000 Количество пачек в упаковке: 20</p>	Уп.	1000
85	Ручка шариковая	<p>Корпус ручки сделан из прозрачного пластика. Зеленый цвет наконечника и колпачка ручки. Есть резиновый упор. Тип наконечника – конус. Пишущий узел 0,7 мм. Цвет чернил - зеленый.</p>	Шт.	1000
86	Подставка-стакан для канцелярских мелочей	<p>Размер изделия: 70X70X100 мм Цвет: черный Материал подставки: полистирол</p>	Шт.	500
87	Бумага	<p>Формат бумаги: А4 Плотность бумаги: 120 г/кв.м Непрозрачность бумаги: 94 % Толщина бумаги: 134 мкм Яркость бумаги: 113 % Кол-во листов в пачке: 500 Белизна: 167 СIE</p>	Пачка	100

88	Бумага	Формат бумаги: А4 Плотность: 160 г/м2 Белизна: 168 СIE Толщина: 108 мкм Непрозрачность: 94%	Пачка	150
89	Бумага	Формат бумаги: А4 Плотность бумаги: 200 г/кв.м Листов в пачке: 250 Белизна: 170 СIE Яркость бумаги: 99%	Пачка	200
90	Бумага	Формат бумаги: А4 Плотность бумаги: 220 г/кв.м Листов в пачке: 250 Белизна: 170 СIE Яркость бумаги: 99%	Пачка	100
91	Бумага	Формат бумаги: А4 Плотность бумаги: 250 г/кв.м Листов в пачке: 250 Белизна: 170 СIE Яркость бумаги: 99%	Пачка	100
92	Внешний жесткий диск	Форм-фактор: 2.5" Объем: 1000 Гб Подключение: USB 3.0 Внешняя скорость передачи данных: 500 Мб/с Размеры (ШхВхД): 82x15x111 мм Вес: 130 г	Шт.	25
93	Внешний жесткий диск	Форм-фактор: 2.5" Объем: 2000 Гб Подключение: USB 3.0 Внешняя скорость передачи данных: 500 Мб/с Размеры (ШхВхД): 82x21x111 мм Вес: 230 г	Шт.	25

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

На бланке организации
« ___ » _____ 2016 г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки товара ___ календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – **Евразийская экономическая комиссия**), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить товары, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество, технические и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

_____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза - 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара,

всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать

соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается

конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (в руб.) НДС 0%	Общая стоимость (в руб.) НДС 0%
1						
2						
	Итого:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /