

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами
_____ Л.А. Унанян
14 декабря 2016 г.

Извещение о проведении запроса котировок по закупке настольных наборов

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@ecommission.org

Контактный телефон: +7(495) 669-24-00 доб. 4416

Предмет запроса котировок: поставка настольных наборов, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 955 535 (Девятьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (при наличии) – для юридических лиц. Все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) котировочная заявка (приложение № 2 к Извещению);
- 2) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- 3) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

5) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

8) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц));

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

10) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию

Место подачи котировочных заявок: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Срок приема котировочных заявок истекает «28» декабря 2016 г. в 16.00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия

соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

Место и дата подведения итогов: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, «28» декабря 2016 г.

Место и сроки поставки товара: в соответствии с Техническим заданием и условиями договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Не рассматриваются и отклоняются котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении, или предложенная в котировочных заявках цена товара превышает начальную (максимальную цену) договора, указанную в Извещении.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

Срок заключения договора.

Договор с победителем или единственным участником Запроса котировок должен быть заключен в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Техническое задание

№	Наименование продукции	Технические и качественные характеристики продукции	Ед. изм	Кол - во
1	Набор руководителя настольный	<p>Набор настольный из натурального камня. Комплектация:</p> <p>Часы - 1 шт. Выполнены из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Декоративная арка из натурального камня черного цвета. Отделка часов и элементов декора арки – металл с напылением золото.</p> <p>Подставка для бумаг - 2 шт. Выполнена из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Декоративная накладка из натурального камня черного цвета. Элементы декора– металл с напылением золото. Ширина 90 мм.</p> <p>Подставка для карандашей - 2 шт. Выполнена из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Декоративная накладка из натурального камня черного цвета. Основание и внутренняя часть – металл с напылением золото</p> <p>Ручки металлические - 2 шт. Тип – роллер. Выполнены из глянцевого металла с напылением золото. Высота – 17 см.</p> <p>Подставка под ручки - 2 шт. Выполнена из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Декоративная накладка из натурального камня черного цвета. Крепление и держатель ручки – металл с напылением золото</p> <p>Подставка под еженедельник - 1 шт. Выполнена из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Декоративная накладка по бокам из натурального камня черного цвета. Элементы декора – металлическая пластина с напылением золото.</p> <p>Флагшток - 1 шт. Основание из натурального полудрагоценного камня обсидиана. Цвет – темно-коричневый с элементами черного. Материал флагштока – металл с напылением золото.</p> <p>Шар декоративный на подставке -1 шт. Изготовлен из черного полудрагоценного камня обсидиана. На подставке.</p> <p>Габаритные размеры набора: 77 x 22 x 20 см. Вес: 10 кг. Набор упакован в подарочную коробку.</p>	Шт	5

2	Набор руководителя настольный	<p>Набор настольный из кожи и натурального дерева.</p> <p>Комплектация:</p> <p>Бювар - 1 шт. Выполнен из натуральной матовой кожи коричневого цвета. Размер 67 x 34 см. По краям – декоративные защитные элементы из глянцевої кожи коричневого цвета. Прошивка – нить по всему периметру.</p> <p>Стакан для ручек - 1 шт. Материал – дерево и натуральная кожа. Высота 12см. Прошивка нитью по краям.</p> <p>Стакан для карандашей - 1 шт. Материал – дерево и натуральная кожа. Высота 10 см. Прошивка нитью по краям.</p> <p>Подставка для скрепок - 1 шт. Выполнена из натуральной матовой кожи коричневого цвета. Прошивка по периметру. Магнитный вертикальный элемент для удержания скрепок.</p> <p>Лоток для бумаг формата А4 горизонтальный - 1 шт. Выполнен из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Лоток для бумаг формата А4 вертикальный - 1 шт. Выполнен из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Нож канцелярский - 1 шт. Рукоятка и ножны выполнены из натуральной матовой кожи коричневого цвета. Прошивка нитью по всему периметру изделия. Клинок – дамасская сталь, заточенный.</p> <p>Подставка для мелочей - 1 шт. Выполнена из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Подставка для блоков для записей. Размер 90x90 мм. - 1 шт. Выполнена из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Подставка для визиток - 1 шт. Выполнена из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия. Горизонтальная, три отделения.</p> <p>Подставка под перекидной календарь - 1 шт. Выполнена из натуральной матовой кожи коричневого цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия. Горизонтальная. Изменяемый угол наклона.</p> <p>Крепление для календаря из стали с покрытием серебристого цвета.</p> <p>Набор упаковывается в подарочную коробку.</p>	Шт	5
3	Набор руководителя настольный	<p>Набор настольный из рециклированной кожи</p> <p>Комплектация:</p> <p>Бювар - 1 шт. Выполнен из рециклированной матовой кожи черного цвета. Размер 64 x 40 см. По краям – декоративные защитные элементы из рециклированной кожи черного цвета. Прошивка – нить по всему периметру.</p>	Шт	65

		<p>Стакан для ручек - 1 шт. Материал – дерево и рециклированная кожа. Высота 12см. Прошивка нитью по краям.</p> <p>Лоток для бумаг формата А4 горизонтальный - 1 шт. Выполнен из рециклированной матовой кожи черного цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Нож канцелярский - 1 шт. Рукоятка выполнена из рециклированной матовой кожи черного цвета. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Клинок – дамасская сталь, заточенный.</p> <p>Подставка для блоков для записей. Размер 11х11*50 мм. - 1 шт. Выполнена из рециклированной матовой кожи черного цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Подставка под перекидной календарь - 1 шт. Выполнена из рециклированной матовой кожи черного цвета и натурального дерева. Прошивка нитью по всему периметру изделия.</p> <p>Горизонтальная. Изменяемый угол наклона.</p> <p>Крепление для календаря из стали с покрытием серебристого цвета.</p> <p>Набор упаковывается в подарочную коробку.</p>		
--	--	---	--	--

Все предметы поставляемого товара должны быть выполнены из экологически чистых и безопасных для здоровья человека материалов. Качество поставляемого товара должно подтверждаться соответствующими сертификатами (декларацией) соответствия.

Товар должен поставляться в фирменной заводской упаковке, надежно защищающей товар и гарантирующей его сохранность при хранении и транспортировке. Товар должен быть полностью укомплектованным. Не допускается наличие замятий на упаковке, разрывов, попадание влаги и прочих повреждений.

Поставщик обязан поставить товар в срок не более 2 календарных дней с даты заключения договора и доставить его по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса котировок

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

_____ (сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

_____ (банковские реквизиты)

готовы поставить товар, являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.(в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
1						
2						

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором настольные наборы (далее – Товар), предназначенные для официального использования Заказчиком, цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых Договором, поставленный Товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____)
рубля __ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, вознаграждение Поставщика, все налоги, сборы, иные обязательные платежи, а также прочие расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 2 (двух) календарных дней с момента заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами товарной накладной, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит 2 дня, Заказчик вправе расторгнуть Договор

в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 9.3 Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед.(в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
1						
2						

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /