

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ Х.Г. Караян

15 декабря 2016 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ЗАКУПКЕ АППАРАТНОГО И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва**

**2016**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	12
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	17
Раздел IV. Проект договора	21

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт):**  
<http://www.eurasiancommission.org>

**3. Срок приема заявок** истекает 28 декабря 2016 года в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1,  
115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [kovalchuk@ecommission.org](mailto:kovalchuk@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-71)

Контактное лицо: Ковальчук Сергей Анатольевич

**5. Предмет аукциона:** Закупка аппаратного и программного обеспечения для защиты информации в Евразийской экономической комиссии, предназначенного для официального использования Евразийской экономической комиссией.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 5 520 000,00 (пять миллионов пятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

4 090 000 (Четыре миллиона девяноста тысяч) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

1 430 000 (Один миллион четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих

деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении аукциона**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

### **8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и порядок проведения аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 11:00 часов по московскому времени «28» декабря 2016 г. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных п. 15 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 13 Извещения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в Извещении.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

Аукцион проводится по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в 14:00 часов по московскому времени «28» декабря 2016 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 Извещения. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов (далее – Аукционист);

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на

«шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о наиболее низкой цене договора и последнем предложении о цене договора, номере карточки и наименовании участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии повторно.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**9. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II Извещения.

**10. Условия поставки товара:** Условия поставки товара представлены в Разделе II Извещения.

**11. Форма, сроки и порядок оплаты поставки:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

#### **12. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в аукционе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения до даты указанной в п. 3 настоящего Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

**15. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявок**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) описание документов, предоставляемых для участия в аукционе;

2) заявку на участие в аукционе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии документов: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

9) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

10) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе на русском языке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки на участие в аукционе, в том числе прилагаемая опись

входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа и следующий текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ № \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **16. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется с отметкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (*наименование аукциона*), регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

#### **17. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение

предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

### **18. Разъяснения Извещения о проведении аукциона**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **19. Заключение договора**

Договор с победителем аукциона должен быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона заказчику подписанного договора – 2 (два) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание на закупку аппаратного и программного обеспечения для защиты информации в Евразийской экономической комиссии**

**I. Общие положения**

Для нужд Евразийской экономической комиссии планируется приобретение аппаратного и программного обеспечения для защиты информации, представленного в Таблице 1.

Таблица 1. Общие требования к поставляемому товару

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Сетевой концентратор AnywhereUSB Digi арт. AW-USB-14-W	шт.	2
2	Маршрутизатор Cisco ISR 4351 арт. ISR4351/K9	шт.	1
3	Сетевой компонент контроля доступа в сеть, в составе: 1) коммутатор Cisco Catalyst 3850 арт. WS-C3850R-48T-L 1 шт. 2) сетевой шнур арт. CAT-TA-EU ..... 2 шт. 3) блок питания арт. PWR-C1-350WAC= ..... 1 шт. 4) консольный кабель арт. CAB-CONSOLE-USB ..... 1 шт. 5) сетевой модуль 4x10GE арт. C3850-NM-4-10G= ..... 1 шт. 6) трансиверный модуль 10GBASE-SR SFP арт. SFP-10G-SR-S= ..... 4 шт.	шт.	1
4	Техническая поддержка для сетевого компонента контроля доступа в сеть арт. CON-SNT-W38548TL	шт.	1
5	Модуль межсетевого экрана Stonegate Firewall interface module арт. MOGF4	шт.	2
6	Модуль межсетевого экрана Stonegate Firewall transceiver module арт. SFPGESX	шт.	8
7	Комплект лицензий для модернизации комплекса защиты каналов связи, в составе: 1) передача права на использование ViPNet Client for Windows (KC2) арт. SC-29-KC2-3.X ..... 8 шт. 2) передача права на расширение функционала ПО ViPNet Coordinator на 1 туннелируемый адрес арт. LC-01 ..... 100 шт.	компл.	1
8	Виртуальный криптошлюз Cisco CSR 1000v (Cisco CSR 1000V e-PAK 250Mbps Security Package) арт. L-CSR-250M-SEC=	шт.	1
9	ПО “НИИ ТЗИ” Средство гарантированного удаления информации с машинных носителей	шт.	8
10	Защищенная серверная платформа в составе: 1) серверная платформа HP DL380Gen9 E5-2620v3 арт. 752687-B21 ..... 1 шт. 2) процессор арт. 719051-B21 ..... 1 шт. 3) модуль оперативной памяти арт. 726719-B21 ..... 3 шт. 4) корзина для сервера арт. 724865-B21 ..... 1 шт. 5) SSD-диск арт. 779164-B21 ..... 2 шт. 6) райзер-карта арт. 719076-B21 ..... 1 шт. 7) оптический привод арт. 726537-B21 ..... 1 шт.	шт.	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
	8) сетевой адаптер арт. 647594-B21 ..... 1 шт. 9) блок питания арт. 720478-B21 ..... 1 шт. 10) ПАК "Соболь"3.0),PCI-E - комплект с DS 1995, арт. kb-sobol 3.0 k8 v1[1-49]-SP1Y ..... 2 шт. 11) программное обеспечение iLO арт. BD505A ..... 1 шт. 12) пакет услуг сервисной поддержки HP арт. H1K92A3 .. 1 шт. 13) пакет услуг сервисной поддержки HP арт. H1K92A3 R2M ..... 1 шт. 14) техническая поддержка HP арт. H1K92A3 TT3 ..... 1 шт.		
11	Комплект лицензий для защищенной серверной платформы, в составе: 1) лицензия на право использования СКЗИ ..... 1 шт. «КриптоПро CSP» v.3.9 на сервере MS Windows 2) сертификат технической поддержки СКЗИ «КриптоПро CSP» v.3.9 ..... 2 шт. 3) сертификат технической поддержки ПАК "Соболь", арт. kb-sobol-Sup-Dir-St/12 ..... 1 шт.	компл.	1
12	KVM Консоль Aten CL1316 с комплектом кабелей для безопасного управления серверами в составе: 1) ATEN Переключатель, электрон., KVM, 1 user консоль LCD 19" =>16 cpu PS2/USB+VGA, арт. CL1316N-ATA-R..... 1 шт. 2) ATEN Шнур, мон+клав+мышь PS/2, SPHD15=>HD DB15+2x6MINI-DIN, Male-3xMale, 8+6+6 проводов, опрессованный, 1.8 метр., черный. арт. 2L-5202P ..... 4 шт. 3) ATEN Шнур, мон+клав+мышь USB, SPHD15=>HD DB15+USB A-Тип, Male-2xMale, 8+4 проводов, опрессованный, 1.8 метр., черный. арт. 2L-5202U ..... 12 шт.	шт.	1
13	Программный модуль восстановления паролей резервных копий ElcomSoft Password Recovery Bundle Forensic Edition	шт.	1
14	Программный модуль восстановления данных с поврежденных жестких дисков Zero Assumption Recovery Site license	шт.	1

## II. Требования к оборудованию

### 1. Условия работы оборудования

Все поставляемое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц;

- температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м<sup>3</sup>, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

## **2. Общие функциональные требования и требования к документации на поставляемое оборудование**

2.1. Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно не менее одного года, быть изготовленным не ранее 2015 года.

2.2. Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования.

2.3. Допускается поставка оборудования с более высокими техническими характеристиками.

2.4. Поставщик должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Поставщик должен представить отказные письма.

2.5. Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

2.6. Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

## **3. Требования к срокам и условиям поставки оборудования:**

3.1. Всё оборудование должно быть поставлено Заказчику одной партией в срок до «31» марта 2017 года включительно.

3.2. Поставщик должен доставить оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Поставщика, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.3. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

#### **4. Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания:**

4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

4.2. Поставщик должен указать контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для консультаций по использованию поставляемого оборудования и подачи заявок по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать в Москве по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. В составе поставляемой с оборудованием документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

4.3. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Заказчика доставка до сервисного центра и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Поставщика. При этом жесткие диски должны быть извлечены и оставлены на территории Заказчика. При возврате оборудования из гарантийного ремонта сервисный инженер Поставщика должен установить жесткие диски и повторно ввести их в эксплуатацию.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно на территории Заказчика. В случае невозможности такого ремонта Заказчик составляет акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно. Поставщик должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок реакции на заявку о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования должен составлять не более 2 (двух) часов с момента ее поступления. Реакцией считается прибытие по адресу Заказчика сервисного инженера Поставщика. В случае если заявка о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования поступает к Поставщику позже, чем в 16 часов 00 минут, сервисный инженер должен прибыть по адресу Заказчика не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока должен соответствовать сроку гарантийного ремонта, заявленного производителем. В случае если устранение недостатков или гарантийный ремонт превышает срок, заявленный производителем, Поставщик должен предоставить Заказчику функционально идентичное оборудование для замены на период устранения недостатков или гарантийного ремонта оборудования. Доставка предоставляемого для замены оборудования Заказчику и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Поставщика.

4.7. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика. Поставщик должен доставить предоставленное на замену оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и

утилизацию упаковочных материалов. Поставщик должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию предоставленного для замены оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Поставщика, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию оборудования, предоставленного для замены, должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления подменного оборудования. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.8. Неисправное оборудование передается Поставщику для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Поставщик до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

4.9. После возврата отремонтированного оборудования Поставщик должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию данного оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Поставщика, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию отремонтированного оборудования должен составлять не более 1 (одного) дня с момента возврата отремонтированного оборудования. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.10. Поставщик должен самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая запасные части, необходимые для ремонта, монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалы и инструменты, а также оборудование для замены, необходимые для обеспечения устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока.

4.11. В случае массового отказа оборудования (от 30% и более от объема поставки по договору) в течение гарантийного срока, Поставщик должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию. При этом жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

4.12. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта единицы оборудования, Поставщик обязан заменить данную единицу оборудования на новую своими силами и за свой счет. При этом жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

### **III. Требования к арендуемым специальным правам заимствования (лицензиям).**

Поставщик должен передать в аренду Заказчику специальные права заимствования (лицензии) в соответствии с данными приведенными в Таблице 1. и в строгом соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области интеллектуальной собственности.

Срок действия арендуемых лицензий исчисляется с даты подписания договора.

Специальные права заимствования (лицензии) передаются Заказчику на электронном носителе, а также в виде ссылок на информационные ресурсы. Передача должна соответствовать порядку, определенному производителем программного обеспечения, выпускаемого под своей торговой маркой (вендором).

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
ПО ПОСТАВКЕ**

\_\_\_\_\_

*(предмет аукциона)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в аукционе по поставке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

по поставке \_\_\_\_\_

*(предмет аукциона)*

1. Изучив извещение о проведении аукциона по поставке вышеупомянутого товара

*(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

*(наименование организации участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование, организационно-правовую форму, Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

<b>№</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«    »

201\_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором, аппаратное и программное обеспечения для защиты информации в Евразийской экономической комиссии, предназначенное для официального использования Заказчиком (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которого указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору) и Техническом задании (приложение №2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных Договором, поставленный Товар.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений

международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Поставщиком счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости Товара.

2.3.2. Окончательный расчет за поставленный Товар осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Обязательства Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

### **4. Условия поставки и порядок приемки Товара**

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус "С").

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме составляет не более 30 календарных дней с момента заключения договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка, либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, либо Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

## **5. Гарантии качества Товара**

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Техническом задании.

5.2. В случае нарушения требований к оригинальности поставляемого программного обеспечения Заказчик вправе применить к Поставщику штрафные санкции в двойном размере от стоимости программного обеспечения указанного в Спецификации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения каких-либо их прав, Поставщик обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по решению суда или по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 10.3 Договора.

9.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы «форс-мажор», т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы

являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## 11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Спецификация (приложение № 1) и Техническое задание (приложение № 2).

## 12. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Поставщик** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на поставку аппаратного и программного обеспечения для защиты информации в  
Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Цена за единицу, (руб) НДС 0%	Количество	Общая стоимость, НДС 0%
ИТОГО:					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп, НДС 0%.

от Заказчика:

от Поставщика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП

МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку аппаратного и программного обеспечения для защиты информации в  
Евразийской экономической комиссии

от Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП

от Поставщика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП