

## ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе на оказание услуг по модификации и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета

от 10 января 2017 года

№536/1

Председатель комиссии по проведению двухэтапного конкурса на оказание услуг по модификации и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета (далее – Комиссия), директор Департамента управления делами  
Л.А. Унанян

Присутствовали Члены Комиссии:

Кучерова С.А. – заместитель директора Департамента финансов (заместитель председателя Комиссии)

Никитина Н.Ю. - консультант отдела организации и эксплуатации информационно-коммуникационных систем и вычислительной техники Департамента управления делами (секретарь Комиссии)

Агафонов Д.М. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов – главный бухгалтер

Никитина В.В. - начальник отдела финансирования и мониторинга исполнения бюджета Департамента финансов

Петкевич М.И. – заместитель директора Департамента управления делами

Пустовалов С.В. – начальник отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов

Шингалеев А.В. - консультант отдела организации и эксплуатации информационно-коммуникационных систем и вычислительной техники Департамента управления делами

Шмойлов В.Д. - заместитель начальника отдела организации и эксплуатации информационно-коммуникационных систем и вычислительной техники Департамента управления делами

На заседании присутствовало 100 процентов состава Комиссии.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе на оказание услуг по модификации и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета (далее – Двухэтапный конкурс) проведено Комиссией по адресу: Российская Федерация, 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С») в 11:00 часов по московскому времени 10 января 2017 года.

2. До окончания указанного в извещении о проведении Двухэтапного конкурса срока подачи заявок на участие в Двухэтапном конкурсе было представлено 2 (два) запечатанных конверта с заявками на участие в Двухэтапном конкурсе.

3. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Двухэтапном конкурсе присутствовал представитель участника Двухэтапного конкурса.

4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Двухэтапном конкурсе изменений и отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок подано не было.

5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Двухэтапном конкурсе:

5.1. Регистрационный номер заявки: 1.

Заявка сброшюрована и прошита надлежащим образом, все листы заявки пронумерованы.

Наименование участника	Общество с ограниченной ответственностью «АВК-система» (ООО «АВК-система»)
Местонахождение	400131, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 21
Дата и время подачи заявки	09 января 2016 г. в 16:17 по московскому времени
Количество листов заявки	Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 86 (восемьдесят шесть)

№	Перечень документов, представленных в заявке участником размещения заказа согласно описи
1.	Опись документов
2.	Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
3.	Анкета
4.	Выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица
6.	Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав)
7.	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период

8.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора
9.	Копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды
10.	Копии документов, подтверждающих что участник размещения заказа является или организацией-разработчиком программного обеспечения, на основе которого построена автоматизированная информационная система планирования и исполнения бюджета, или партнером такой организации-разработчика, уполномоченным на оказание услуг в соответствии с предметом двухэтапного конкурса
11.	Информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.)
12.	Информационное письмо об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки в соответствии с законодательством
13.	Сведения о квалификации участника размещения заказа
14.	Предложения о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

## 5.2. Регистрационный номер заявки: 2.

Заявка сброшюрована и прошита надлежащим образом, все листы заявки пронумерованы.

Наименование участника	ООО «КВАРТА ВК»
Местонахождение	121069, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 23/38, стр.1
Дата и время подачи заявки	10 января 2017 г. в 09:55 по московскому времени
Количество листов заявки	Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 1077 (одна тысяча семьдесят семь)

№	Перечень документов, представленных в заявке участником размещения заказа, согласно описи
1.	Заявка на участие

2.	Общие сведения об участнике размещения заказа
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица
5.	Свидетельство о государственной регистрации
6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
7.	Устав, изменения к Уставу
8.	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период
9.	Справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (копия)
10.	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (Копия)
11.	Письмо от 1С, подтверждающие право производить разработку и внедрение прикладных ПО на платформе 1С (Копия)
12.	Информация о структуре организации, выписка из штатного расписания
13.	Решение «Об одобрении сделки»
14.	Декларация о соответствии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-5,7,9 части 1 статьи 31 Закона
15.	Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора
16.	Сведения о квалификации участника размещения заказа
17.	Копии документов, подтверждающих квалификацию трудовых ресурсов. -Дипломы (Копии).
18.	Копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ участника закупки. - Договора (Копии); - Акты (Копии).

6. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в Двухэтапном конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении Двухэтапного конкурса.

7. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
\_\_\_\_\_ С.А. Кучерова  
\_\_\_\_\_ Д.М. Агафонов  
\_\_\_\_\_ В.В. Никитина  
\_\_\_\_\_ М.И. Петкевич  
\_\_\_\_\_ С.В. Пустовалов  
\_\_\_\_\_ А.В. Шингалеев  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шмойлов  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Никитина