

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления делами  
\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
14 июня 2017 г.

**Извещение о проведении запроса котировок по закупке  
работ по выпуску брошюр**

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@ecommission.org](mailto:seregin@ecommission.org)

Контактный телефон: +7(495) 669-24-00 доб. 4416; 4410

**Предмет запроса котировок:** закупка работ по выпуску брошюр.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 990 000 (девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

## **Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.**

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме на русском языке, заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (при ее наличии) – для юридических лиц. Все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

**Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);
- 2) выписку из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- 3) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;
- 5) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа для юридических лиц и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для юридического лица);

8) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

9) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц));

11) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**Место подачи котировочных заявок:** 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

**Срок приема котировочных заявок** истекает «28» июня 2017 г. в 16.00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

**Место и дата подведения итогов:** 115114, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2, «29» июня 2017 г.

**Место и сроки выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием и условиями договора.

**Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора.

**Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).**

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

Не рассматриваются и отклоняются котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении, или предложенная в котировочных заявках цена работ превышает начальную (максимальную цену) договора, указанную в Извещении.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

**Срок заключения договора**

Договор с победителем Запроса котировок должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Техническое задание  
по закупке работ по выпуску брошюр**

**1. Брошюра «Барьеры, изъятия и ограничения Евразийского экономического союза»**

Издание должно представлять собой брошюру с текстом на двух языках (русский и английский), инфографикой и встроенной в обложку флеш-картой с расширенными электронными версиями издания на русском и английском языках.

Формат издания: 230x210 мм, горизонтальный;

Объем: 32 листа;

Печать обложки: офсетная 5+5 (СМΥК+бронза); глянцевая ламинация обложки;

Бумага: картон кашированный глянцевой мелованной бумагой, картон должен иметь плотность более 285 гр/м<sup>2</sup> с трехслойным мелованным покрытием лицевой стороны и однократно мелованным оборотом (белизна лицевой стороны UV D65, % (ISO 2470-2) >90, белизна оборота UV D65, % (ISO 2470-2) >70, глянец Gardner 75°, % (TAPPI 480 om-99) >40, шероховатость PPS S10, мкм (ISO 8791-4) <1,3, влажность, % (ISO 287) не более 8;

Блок: бумага мелованная матовая 200 гр/м<sup>2</sup>; печать блока – офсетная 5+5 (СМΥК+бронза);

Крепление: клеевое-швейное скрепление (КШС), твердая обложка;

В обложку издания должна быть встроена USB флеш-карта объемом не менее 1 Гигабайта. Флеш-карта не должна выступать за габаритные размеры брошюры. Брошюра должны быть изготовлена с необходимой степенью износостойкости, которая обеспечивает возможность многократной (не менее 1000 раз) выемки-возврата флеш-карты без нарушения целостности обложки брошюры.

На флеш-карту должна быть записана расширенные электронные версии издания на русском и английском языках в формате pdf-файлов.

Печать по всей поверхности флеш-карты – 4+0. (СМΥК – УФ печать)

Подготовка брошюры к печати включает в себя:

- перевод текстового материала на английский язык – 32 листа;
- подготовка на основе текста инфографических материалов на русском и английском языках;
- разработка дизайна обложки и внутренних страниц издания;
- обработка и цветокоррекция фотографий – до 150 шт;
- верстка обложки – 4 стр;
- верстка внутреннего блока – 32 лист;
- корректорская вычитка текста – 32 лист;
- разработка QR – кода с информацией об издании;
- разработка крепления флеш-карты к обложке издания, дизайн флеш карты;
- подготовка макетов издания к печати.

Подготовка электронных версий издания для размещения на флеш-карте включает в себя:

- перевод текстового материала на английский язык – 45 листов;
- разработка дизайна расширенной электронной версии издания для размещения на флеш-карте;
- верстка внутренних блоков – 45 листов на русском языке и 45 листов на английском языке;
- корректорская вычитка текста – 45 листов на русском языке и 45 листов на английском языке;
- подготовка на основе текстов дополнительных инфографических материалов на русском и английском языках;
- адаптация утвержденного макета расширенной электронной версии издания на русском и английском языках в ПДФ-формат.

Разработка дизайна обложки и внутренних страниц издания должно предусматривать разработку не менее 3-х вариантов дизайна, предложения по содержанию визуального ряда и формам художественного взаимодействия текстового и иллюстративного контента, подготовку вариантов оригинального дизайн-макета, доработку с учетом замечаний заказчика.

Подготовка на основе текста инфографических материалов на русском и английском языках должна включать в себя анализ текстов и подготовленной заказчиком информации, выделение и согласование смысловых полей для визуализации; создание и согласование скетчей; создание и согласование визуальных элементов макетов, верстка, презентация и согласование верстки; редактурa и корректура разработанной инфографики.

Разработка крепления флеш-карты к обложке издания должна предусматривать создание не менее трех вариантов крепления, изготовление сигнальных образцов, доработку с учетом замечаний заказчика.

**Количество экземпляров издания:** 500 штук; каждый экземпляр должен быть упакован отдельно в прозрачную пленку ПВХ.

В одной единице транспортной упаковки должно быть не более 5 экземпляров издания.

## **2. Брошюра «Евразийские технологические платформы»**

Издание должно представлять собой брошюру с текстом на русском языке и инфографикой.

Печатное издание должно соответствовать следующим характеристикам:

Формат издания: А4, горизонтальный

Объем – 56 листов.

Печать обложки – офсетная 5+5 (СМΥК+бронза)

Материал обложки – картон кашированный глянцевой мелованной бумагой.

Картон должен быть плотностью более 285гр/м<sup>2</sup> с трехслойным мелованным покрытием лицевой стороны и однократно мелованным оборотом (белизна лицевой стороны UV D65, %( ISO 2470-2) >90, белизна оборота UV D65, %( ISO 2470-2) >70, глянец Gardner 75°, (TAPPI 480 om-99) больше 40%, шероховатость PPS S10, мкм (ISO 8791-4)

меньше 1,3, Влажность, % (ISO 287) не более 8)

Матовая ламинация обложки.

На обложке должен быть нанесен выборочный УФ-лак – на элементы дизайна обложки.

Блок – бумага мелованная матовая 250 гр./м<sup>2</sup>

Печать блока – офсетная 5+5 (СМΥК+бронза)

Крепление: на декоративную пружину по короткой стороне слева.

Цвет пружины – белый.

Фотографии, напечатанные на каждой странице блока – должны быть покрыты выборочным УФ-лаком. Количество страниц блока для покрытия выборочным УФ-лаком – 56.

Подготовка брошюры к печати включает в себя:

- обработка и цветокоррекция фотографий – до 150 шт.
  - разработка дизайна обложки и внутренних страниц издания.
  - верстка обложки – 4 стр.
  - верстка внутреннего блока – 56 листов
  - корректорская вычитка текста – 56 листов
  - подготовка макетов издания к печати
- Текст и фотографии предоставляются Заказчиком.

Количество экземпляров издания – 300 штук.

Каждый экземпляр должен быть упакован отдельно – в прозрачную пленку ПВХ.

В транспортной упаковке должно быть не более 5 экземпляров.

Исполнитель обязан выполнить работы в полном объеме в срок, не превышающий 40 календарных дней с даты заключения договора и доставить готовую печатную продукцию по адресу Заказчика: 115114, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

**Приложение № 2** к извещению  
о проведении запроса котировок

**Котировочная заявка**

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

\_\_\_\_\_ (сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

готовы выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование товара и работ	Характеристики товара и работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						

Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

---

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором работы по выпуску брошюр (далее – Работы), предназначенные для официального использования Заказчиком, цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных Договором, выполненные Работы.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Работ, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**2.3.** Оплата выполненных Работ по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) и товарной накладной на основании выставленных Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**2.4.** Расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

**3.1.1.** Предоставить текст изданий в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

**3.1.2.** Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

**3.1.3.** Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

**3.1.4.** Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

**3.1.5.** Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

#### **3.2. Исполнитель обязуется:**

**3.2.1.** Выполнить Работы в срок не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

**3.2.2.** Доставить готовую продукцию по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,5% от цены Договора, но не более 20%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.3.** Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**4.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**5.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**5.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт о необходимых доработках и (или) устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и (или) выполнения. Устранение всех недостатков и (или) выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**5.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 8.4. Договора.

**7.3** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

**8.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

**8.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**8.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.



**Приложение № 1 к Договору**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_**  
**№ \_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Наименование товара и работ	Характеристики товара и работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/