

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян

«15» июня 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по созданию, модернизации и развитию подсистем и
компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической
комиссии интегрированной информационной системы Евразийского
экономического союза**

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	21
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	46
Раздел IV. Проект договора.....	54

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «29» июня 2017 года в 15:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 302 430 000 (триста два миллиона четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2017 год – 157 740 000 (сто пятьдесят семь миллионов семьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2018 год – 144 690 000 (сто сорок четыре миллиона шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2017 году. Финансирование договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком

с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2018 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участник размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Кроме того, копия заявки на участие должна быть предоставлена в электронной форме на оптических носителях CD-R или DVD-R (исключающих возможность изменения информации) в форматах, поддерживаемых Microsoft Word 2010 и выше.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 15:00 часов по московскому времени «29» июня 2017 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);
- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без

указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	25
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за

последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по созданию, внедрению, модернизации и развитию информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки (сумма стоимостей представленных участником договоров). Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов. В подтверждение опыта необходимо предоставить копии страниц соответствующих договоров, где указаны наименование заказчика и предмет договора, а также копии страниц с подписями и печатями, свидетельствующими о факте заключения договора.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 52 специалистам. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов. В подтверждение наличия трудовых ресурсов в штате участника конкурса необходимо предоставить выписку из штатного расписания и копии трудовых книжек или трудовых договоров. В подтверждение квалификации трудовых ресурсов необходимо предоставить сертификаты и/или резюме специалистов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной

комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на 2017 год составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2017 год. Обеспечение исполнения обязательств по договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется исполнителем по договору после утверждения финансирования услуг, предусмотренных договором на 2018 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2018 год.

В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения).

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 25 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику

подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, интеграционный сегмент, Комиссия, интегрированная система, Союз).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 1 декабря 2018 года.

В соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ) проводятся работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Союза.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ проводились в соответствии с Соглашением о создании, функционировании и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза от 21 сентября 2010 года, Концепцией создания ИИСВВТ, утвержденной Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 19 ноября 2010 г. № 60, и Техническим заданием на создание ИИСВВТ, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771, с учетом перечня приоритетных для реализации общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, утвержденного Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 г. № 260.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013 – 2014 годы, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 1 октября 2013 г. № 215.

Работы по созданию интегрированной системы в 2015 – 2016 годах осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2015-2016 годы, утвержденным Решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131.

Техническое задание на создание интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза утверждено Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 октября 2015 г. № 137 (далее – техническое задание на создание интегрированной системы).

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2017 – 2018 годы (далее – План мероприятий) утвержден распоряжением Совета Комиссии от 13 января 2017 г. № 6.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2016 годах, выполнявшихся в соответствие с техническим заданием на создание интегрированной системы.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

2. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «н» пункта 1 Плана мероприятий).

2) Разработка частных технических заданий на модернизацию подсистем интеграционного сегмента по перечню согласно приложению № 2 к Плану мероприятий (подпункт «о» пункта 1 Плана мероприятий).

3) Создание, включая настройку и наладку, подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии по перечню согласно приложению № 3 к Плану мероприятий (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий).

4) Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с приложением № 2 к Плану мероприятий (подпункт «б» пункта 2 и подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий).

5) Разработка и модернизация (при необходимости) программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (подпункт «в» пункта 3 Плана мероприятий).

3. Требования к содержанию оказываемых услуг

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1.	Разработка и актуализацию справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	<p>В целях обеспечения систематизации, классификации и кодирования информации, необходимой для осуществления органами Союза и уполномоченными органами государств-членов своих полномочий и функций в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Союза, а также информации, образующейся в процессе осуществления указанных полномочий и функций, должны быть разработаны справочники и классификаторы для включения в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с согласованным с Заказчиком перечнем.</p> <p>Перечень разрабатываемых справочников и классификаторов должен включать общесистемные справочники и классификаторы, а также справочники и классификаторы в том числе в сферах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) таможенно-тарифного и нетарифного регулирования; 2) интеллектуальной собственности; 3) агропромышленного комплекса; 4) технического регулирования; 5) санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер; 6) обращения лекарственных средств и медицинских изделий; 7) таможенного регулирования; 8) транспорта и перевозок; 9) конкурентной политики и государственных (муниципальных) закупок; 10) финансовых рынков.

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Разработка справочников и классификаторов должна осуществляться в соответствии с актами органов Союза по вопросам формирования и ведения единой системы нормативно-справочной информации Союза, а также с согласованными Заказчиком инструктивно-методическими документами.</p> <p>Должны быть разработаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инструктивно-методические документы по ведению и применению единой системы нормативно-справочной информации Союза; 2) порядок ведения (применения) международных справочников, классификаторов и их локализованных версий в рамках единой системы нормативно-справочной информации Союза. <p>В соответствии с требованиями организационно-методических документов Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств на основе утверждаемой Евразийской экономической комиссией методологии единой системы нормативно-справочной информации Союза должен быть разработан проект соответствующего межгосударственного стандарта.</p> <p>При разработке проектов справочников и классификаторов для каждой позиции из согласованного с Заказчиком перечня должны быть проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и определение множества объектов технико-экономической и социальной информации, подлежащих систематизации (классификации); 2) систематизация (классификация) заданного множества объектов систематизации (классификации); 3) унификация построения и написания наименований объектов систематизации

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>(классификации);</p> <p>4) кодирование заданного множества объектов систематизации (классификации);</p> <p>5) разработка структуры справочника (классификатора);</p> <p>6) определение процедуры и регламента ведения и распространения справочника (классификатора);</p> <p>7) подготовка проекта справочника (классификатора), включая паспорт справочника (классификатора), структуру, методику ведения, а также детализированные сведения справочника (классификатора).</p> <p>Должна быть обеспечена своевременная актуализация справочников и классификаторов, включенных в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза, а также их загрузка в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.</p> <p>Для осуществления функций по ведению справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза, к оказанию услуг должны привлекаться органы или уполномоченные ими организации государств-членов, определенные операторами соответствующих справочников и классификаторов.</p> <p>Детальные предложения по разработке и актуализации справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
2.	Разработка частных технических заданий на модернизацию подсистем	<p>Должны быть разработаны частные технические задания на модернизацию следующих подсистем интегрированной системы:</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
	интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (далее – интеграционный сегмент Комиссии) по перечню согласно приложению № 2 к Плану мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1) информационный портал Евразийского экономического союза; 2) информационно-аналитическая подсистема; 3) статистика; 4) управление проектами и программами; 5) анализ областей рисков; 6) специализированный документооборот; 7) таможенно-тарифное и нетарифное регулирование; 8) техническое регулирование; 9) управление общими процессами; 10) интеграционная платформа; 11) ведение нормативно-справочной информации, реестров и регистров; 12) информационная безопасность; 13) мониторинг и управление; <p>Частные технические задания на модернизацию подсистем должны быть разработаны с учетом результатов, полученных при выполнении работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015– 2017 годах, и включать в себя требования по обеспечению защиты информации встроенными средствами и средствами подсистемы информационной безопасности.</p> <p>При модернизации информационного портала Союза в части внутреннего информационного портала Комиссии заказчик на этапе заключения договора предоставит дополнительные требования и программную документацию для учета результатов ранее</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>выполнявшихся работ по созданию и развитию информационно-справочной системы Комиссии.</p> <p>Детальные предложения по направлениям развития и модернизации подсистем интегрированной системы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
3.	Создание подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии по перечню согласно приложению № 3 к Плану мероприятий	<p>Должны быть созданы следующие подсистемы интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности; 2) подсистема судебного делопроизводства. <p>Создание указанных подсистем должно осуществляться в соответствии с требованиями представляемых Заказчиком частных технических заданий на созданий подсистем, с учетом требований по обеспечению защиты информации встроенными средствами и средствами подсистемы информационной безопасности.</p> <p>Программное обеспечение подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должно обладать открытой, компонентной (модульной) архитектурой, обеспечивающей возможность эволюционного развития.</p> <p>Исполнитель должен предоставить Заказчику неисключительное право использования программного обеспечения, разработанного или используемого при создании указанных выше подсистем интегрированной системы. Внедрение разработанных подсистем интегрированной системы не должно предусматривать приобретение Заказчиком дополнительных лицензий на общесистемное или прикладное программное обеспечение, либо заключения дополнительных договоров на оказание</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>услуг по технической поддержке лицензий на программное обеспечение.</p> <p>Детальные предложения по созданию подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
4.	<p>Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с приложением № 2 к Плану мероприятий</p>	<p>Должна быть выполнена модернизация следующих подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационный портал Евразийского экономического союза; 2) информационно-аналитическая подсистема; 3) статистика; 4) управление проектами и программами; 5) анализ областей рисков; 6) специализированный документооборот; 7) таможенно-тарифное и нетарифное регулирование; 8) техническое регулирование; 9) управление общими процессами; 10) интеграционная платформа; 11) ведение нормативно-справочной информации, реестров и регистров; 12) информационная безопасность; 13) мониторинг и управление; <p>Модернизация подсистем интегрированной системы в составе интеграционного</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>сегмента Комиссии должна выполняться:</p> <p>1) в соответствии с требованиями согласованных Заказчиком частных технических заданий на модернизацию подсистем;</p> <p>2) в соответствии с согласованными Заказчиком заявками на доработку подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии, поступающими из службы технической поддержки интегрированной системы (заявки на доработку подсистем формируются в рамках реализации подпункта «г» пункта 6 Плана мероприятий).</p> <p>Исполнитель должен предоставить Заказчику неисключительное право использования программного обеспечения, применяемого при модернизации подсистем интегрированной системы. Внедрение модернизируемых подсистем интегрированной системы не должно предусматривать приобретение Заказчиком дополнительных лицензий на общесистемное или прикладное программное обеспечение, либо заключения дополнительных договоров на оказание услуг по технической поддержке лицензий на программное обеспечение.</p> <p>При модернизации подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии в том числе должно быть учтено следующее:</p> <p>1) в рамках модернизации портала межгосударственных электронных услуг в составе информационного портала Союза должны быть созданы сервисы для обеспечения возможности формирования заинтересованными лицами в электронном виде используемых в рамках процедур В2G документов в соответствии с утвержденными Комиссией требованиями к электронному виду таких документов. Указанные сервисы должны создаваться с учетом результатов апробирования прототипов таких сервисов, создаваемых при разработке требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G;</p> <p>2) в рамках модернизации портала межгосударственных электронных услуг в составе информационного портала Союза должна быть предусмотрена возможность создания личного кабинета заявителя для целей мониторинга хода рассмотрения заявлений</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>в уполномоченных органах государств-членов в рамках реализации процедур B2G;</p> <p>3) в рамках модернизации портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза в составе информационного портала Союза должны быть реализованы сервисы, обеспечивающие возможность проверки заинтересованными лицами сформированных ими XML-сообщений на соответствие требований технологических документов и (или) требований к электронному виду документов, используемых при реализации процедур B2G (в том числе форматно-логический контроль);</p> <p>4) в рамках модернизации портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза в составе информационного портала Союза должны быть реализованы тематические разделы по направлениям деятельности Союза;</p> <p>5) в рамках модернизации портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза в составе информационного портала Союза должен быть реализован сервис «Виртуальная приемная», обеспечивающий возможность приема обращений от представителей бизнес-сообществ и граждан;</p> <p>6) в рамках модернизации Портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза в составе информационного портала Союза должен быть реализован обучающий портал интегрированной информационной системы Союза.</p> <p>Обучающий портал интегрированной информационной системы Союза должен быть реализован на основе ранее созданного информационно-справочного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживающего возможность размещения информационно-справочных и обучающих материалов по вопросам работы с подсистемами и компонентами интегрированной системы, проектирования и реализации общих процессов, в том числе в мультимедийных форматах.</p> <p>7) в рамках модернизации портала информационной поддержки хозяйствующих субъектов по вопросам внешнеэкономической деятельности в составе информационного портала Союза в рамках тематического раздела, посвященного развитию механизма «единого окна», должны быть реализованы сервисы, обеспечивающие в том числе информационную поддержку по вопросам планирования мероприятий по реализации</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, поддержку каталога приоритетных для унификации процедур взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна».</p> <p>8) в рамках модернизации портала официальной нормативно-правовой информации в составе информационного портала Союза должно быть предусмотрено развитие механизмов интеграции с Электронной системой подготовки и проведения заседаний Коллегии Евразийской экономической комиссии и внутренним порталом Комиссии (информационно-справочной системой);</p> <p>9) в рамках модернизации портала официальной нормативно-правовой информации в составе информационного портала Союза должна быть расширена функциональность программного комплекса личных кабинетов в части обеспечения возможности подписки сотрудников и должностных лиц Комиссии на обновления нормативно-правовой базы Союза.</p> <p>10) в рамках модернизации портала официальной нормативно-правовой информации в составе информационного портала Союза должна быть выполнена доработка интерфейсов и механизмов поиска программного комплекса хранения нормативно-правовых актов (далее – НПА) с учетом внесенных изменений и редакций НПА.</p> <p>11) в рамках модернизации портала официальной нормативно-правовой информации должен быть доработан программный комплекс проведения процедур общественных обсуждений и оценки регулирующего воздействия в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Союза.</p> <p>12) в рамках модернизации официального сайта Комиссии должны быть обновлены программная платформа и дизайн сайта в соответствии с перспективными нормами и</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>стандартами подачи информации в сети «Интернет»;</p> <p>13) в рамках модернизации внутреннего информационного портала Комиссии в составе информационного портала Союза должны быть учтены результаты работ по созданию и развитию информационно-справочной системы для обеспечения деятельности структурных подразделений Комиссии и обеспечено:</p> <p>расширение состава информации, публикация которой выполняется автоматически на основе данных, поступающих из информационных систем Комиссии, с учетом доработки интерфейсов для ее размещения;</p> <p>модернизация ролевой модели внутреннего информационного портала Комиссии;</p> <p>интеграция с информационными системами и ресурсами Комиссии;</p> <p>реализация возможности подготовки отчетов на основе статистической информации, формируемой при работе сервисов внутреннего информационного портала Комиссии;</p> <p>расширение состава заявок на обслуживание, направляемых должностными лицами и сотрудниками Комиссии, с учетом обеспечения взаимодействия с информационными системами Комиссии, а также развитие функциональных возможностей их формирования, направления и мониторинга исполнения.</p> <p>14) для всех компонентов информационного портала Союза должны быть обеспечены адаптивность верстки и оптимизация под современные поисковые системы с возможностью работы с использованием мобильных устройств;</p> <p>15) для всех компонентов информационного портала Союза должны быть разработаны версии для людей с ограниченными возможностями;</p> <p>16) в рамках модернизации информационного портала Союза должно быть разработано мобильное приложение для широкого круга заинтересованных лиц, обеспечивающее упрощенный механизм доступа к актуальной информации о деятельности Союза и его органов, международным договорам и актам, составляющим право Союза,</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>ТН ВЭД ЕАЭС и ЕТТ ЕАЭС и пр., а также обеспечивающее механизм обратной связи с хозяйствующими субъектами и гражданами Союза, например, для обеспечения возможности сообщить о препятствиях для свободного движения товаров, услуг, капитала, рабочей силы в рамках функционирования внутреннего рынка Союза;</p> <p>В рамках модернизации подсистемы управления проектами и программами (далее в настоящем пункте – ПС УПП) должна быть предусмотрено в том числе следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доработка web-клиента ПС УПП с реализацией полной функциональности клиентского (десктопного) приложения ПС УПП; 2) унификация названия кнопок, пунктов меню и других управляющих объектов и информационных полей в ПС УПП; 3) замена справки платформы 1С на разделы руководства пользователя в соответствии с контекстом функциональности ПС УПП; 4) реализация единых для системы в целом функциональных возможностей по отображению данных и настройке различных механизмов в ПС УПП, включая: <ol style="list-style-type: none"> а) отображения сводной и аналитической информации (счетчики строк таблиц и т.п.) по модулям ПС УПП на экранах более высокого уровня; б) разделения прав доступа технолога для настройки видов планов, проектов, программ, шаблонов процессов, отчетов и других объектов ПС УПП; в) удобного механизма связей между объектами ПС УПП с различными ограничениями для связываемых объектов, включая связи планов с пунктами плана, проектов и проектных работ с пунктами плана; г) настройки для плана сквозного отражения изменений в нем независимо/в зависимости от уровня внесения изменений; д) удобной для Заказчика модели выделения цветом объектов ПС УПП; е) удобного пользователям механизма замены ответственного исполнителя по

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>различным объектам ПС УПП и других пользователей, исполняющих ключевые роли по планам, пунктам плана, проектам и другим объектам ПС УПП с учетом реализации временной шкалы ответственности пользователя;</p> <p>ж) механизма множественного выбора пользователей различных ролей в работе с объектами ПС УПП;</p> <p>з) механизма добавления новых ролей в системе, относящихся к объектам ПС УПП, с предоставлением соответствующих прав доступа и наличием схемы гибкой настройки прав пользователей согласно требованиям Заказчика.</p> <p>5) Доработка функциональных возможностей ПС УПП в части расширения параметров и гибкости их настроек, удобства использования и наличия универсальных механизмов по ведению в ПС УПП различных видов объектов, в том числе:</p> <p>а) механизма формирования уведомлений пользователям с дополнительными настройками по персоналиям, событиям, периодичности, срокам, времени и т.п.;</p> <p>б) механизма предупреждений пользователей о возможных ограничениях и недопустимых действиях в ПС УПП;</p> <p>в) механизма настройки шаблонов процессов в ПС УПП в части возможности расширения количества атрибутов и гибкой настройки атрибутов;</p> <p>г) функций ПС УПП в части реализации удобства использования при организации работы с разными видами и типами планов, пунктов планов, проектов, программ и других объектов ПС УПП, эксплуатируемых в Евразийской экономической комиссии;</p> <p>д) возможностей при выборе значений из справочников на рабочих формах ПС УПП, фильтрах отчетов и в иных случаях выбора значений в ПС УПП в части удобства их использования и заполнения значениями по умолчанию.</p> <p>б) Реализация следующих возможностей по развитию функций оперативного</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>управления деятельностью подразделений Евразийской экономической комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вывода в интерактивном режиме настраиваемой сводной информации по объекту ПС УПП (проект, проектная работа, план, пункт плана, программа и т.п.); б) вариантов отображения на экране информации для обеспечения контроля исполнения пунктов плана, планов для различных ролей пользователей в ПС УПП; в) удобного механизма изменения состояния объекта ПС УПП в зависимости от состояния связанных с ним объектов; г) формирования начальной страницы ПС УПП в соответствии с ролью пользователя в ПС УПП, включая представление для пользователя с просмотром всех его задач, проектов, планов, поручений и других объектов ПС УПП, в которых он принимает участие, в том числе в графическом виде. <p>7) Реализация возможности гибкой настройки параметров для различных видов и типов планов/пунктов плана, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формата ввода сроков по пунктам плана; б) вида карточки плана с возможностью отнесения пункта плана к различным этапам, стадиям и другим возможным периодам выполнения плана с реализацией требуемых связей между разными периодами; в) перечня значений состояний планов и пунктов плана; г) типа исполнителя – специалиста, подразделение, направление, сфера, государство и т.п.; д) автоматизированного универсального механизма включения пунктов из одного плана в другой по заданным параметрам. <p>8) Доработка информационного взаимодействия с информационной системой</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>управления документооборотом Евразийской экономической комиссии в части автоматизированной поддержки бизнес-процессов Евразийской экономической комиссии, задействующих данные системы, в том числе включая эргономические доработки (предпросмотр выгружаемых документов и др.).</p> <p>9) Доработка информационного взаимодействия с эксплуатируемыми в Евразийской экономической комиссии информационными системами по требованиям Заказчика.</p> <p>10) Разработка отчетов и печатных форм для разных видов и типов планов, проектов, программ и других объектов ПС УПП, эксплуатируемых в Евразийской экономической комиссии</p> <p>В рамках модернизации подсистемы технического регулирования должна быть обеспечена информационная поддержка осуществления деятельности структурных подразделений Комиссии, курируемых членом Коллегии (Министром) по техническому регулированию, по направлениям их деятельности.</p> <p>В рамках модернизации подсистемы управления общими процессами должны быть обеспечены в том числе:</p> <p>1) интеграция подсистемы мониторинга общих процессов с подсистемой мониторинга и управления, порталом общих информационных ресурсов и открытых данных;</p> <p>2) развитие в подсистеме мониторинга общих процессов механизмов оповещения об изменении состояния контролируемых объектов (уведомление на электронную почту, SMS-информирование, лента новостей и пр.).</p> <p>3) развитие механизмов повторного использования кода в подсистеме реализации общих процессов и подсистеме базовых компонент;</p> <p>4) развитие механизмов контроля за тестированием общих процессов (включая</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>автоматическое ведение журналов выполняемых проверок, автоматическое обслуживание запросов от государств-членов на выполнение проверок в рамках автономного тестирования).</p> <p>В целях обеспечения консистентности данных, отказоустойчивого функционирования инфраструктуры и интероперабельности создаваемых, модернизируемых и применяемых компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнителем должно быть обеспечено функционирование проектного офиса, координирующего работы, выполняемые по другим договорам оказания услуг Заказчику, связанным с созданием, обеспечением функционирования и развития интегрированной системы в 2017-2018 годах.</p> <p>Детальные предложения по модернизации подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии, в том числе по обеспечению функционирования проектного офиса для координации работ, связанных с созданием, обеспечением функционирования и развития интегрированной системы в 2017-2018 годах, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
5.	<p>Разработка и модернизация (при необходимости) программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе</p>	<p>Должен быть проведен анализ применяемых в государствах-членах систем межведомственного взаимодействия в электронном виде и других способов и механизмов, применимых для подключения информационных систем уполномоченных органов государств-членов к национальному сегменту своего государства-члена.</p> <p>Должен быть проведен анализ функциональных возможностей программных средств (адаптеров), созданных в рамках работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015-2016 годах.</p> <p>Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, в том числе предложения по организации и/или оптимизации взаимодействия между</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
	типового шлюза)	<p>информационными системами уполномоченных органов государств-членов и интеграционным шлюзом национального сегмента (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза).</p> <p>Отчет должен содержать предложения по созданию и модернизацию адаптеров для подключения информационных систем уполномоченных органов государств-членов к национальному сегменту своего государства-члена как с использованием применяемой системы межведомственного взаимодействия в электронном виде (при наличии), так и непосредственно к интеграционному шлюзу национального сегмента (в случае отсутствия эксплуатируемых систем межведомственного взаимодействия в электронном виде).</p> <p>Должен быть подготовлен перечень приоритетных для создания (модернизации) адаптеров для подключения информационных систем уполномоченных органов государств-членов к интеграционному шлюзу национального сегмента (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза).</p> <p>Должны быть разработаны программные средства (адаптеры) для подключения информационных систем уполномоченных органов государств-членов к интеграционному шлюзу национального сегмента (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) в соответствии с согласованным Заказчиком перечнем.</p> <p>Адаптеры для обеспечения взаимодействия с интеграционным шлюзом национального должны обеспечивать реализацию в том числе следующих функций:</p> <p>1) подключение системы межведомственного взаимодействия в электронном виде к типовому интеграционному шлюзу;</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>2) преобразование форматов и/или протоколов взаимодействия между форматами и/или протоколами типового интеграционного шлюза и форматами и/или протоколами системы межведомственного взаимодействия в электронном виде;</p> <p>3) ведение журналов выполняемых адаптером операций с использованием функций журналирования типового интеграционного шлюза.</p> <p>Разработка адаптеров для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде должна выполняться с учетом требований, предъявляемых системой межведомственного взаимодействия в электронном виде.</p> <p>Детальные предложения по разработке и модернизации адаптеров должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди.

Срок окончания работ первой очереди: 1 декабря 2017 года. Срок окончания работ второй очереди: 1 декабря 2018 года.

В рамках каждой из очередей допускается поэтапное оказание услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1.	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); инструктивно-методические документы; проект межгосударственного стандарта; справочники и классификаторы; сводки замечаний и предложений по проектам справочников и классификаторов
2	Разработка частных технических заданий на модернизацию подсистем интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); частные технические задания
3	Создание подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии по	III квартал 2017 г.	отчет(ы);

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
	перечню согласно приложению № 3 к Плану мероприятий	IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	документация технорабочих проектов; протоколы испытаний; регламенты использования
4	Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с приложением № 2 к Плану мероприятий	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); документация технорабочих проектов; протоколы испытаний; регламенты использования
5	Разработка и модернизация (при необходимости) программного обеспечения (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза)	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); перечень адаптеров; документация технорабочих проектов; протоколы испытаний; регламенты использования

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг

5.2. Испытания должны проводиться с целью проверки соответствия компонентов интегрированной системы требованиям технического задания, а также других документов, определяющих требования к компонентам интеграционного сегмента Комиссии, в том числе, частных технических заданий на подсистемы и требованиям к реализации общих процессов.

5.3. Для проверки выполнения заданных функций интегрированной системы устанавливаются следующие виды испытаний:

автономные испытания компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

комплексные испытания компонентов интеграционного сегмента Комиссии.

5.4. Для планирования и проведения испытаний компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнителем разрабатываются и согласовываются с Заказчиком программы и методики испытаний.

5.5. По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о соответствии компонентов интегрированной системы проверяемым требованиям, возможности приемки работ и готовности компонент интегрированной системы к вводу в эксплуатацию, межгосударственному тестированию, межгосударственным испытаниям или другим видам проверок. В случае выявления отклонений от требований формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

6. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объектов автоматизации к вводу системы в действие

Для подготовки объектов автоматизации к вводу компонентов интегрированной системы в действие Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:

развертывание созданных или модернизированных подсистем и компонентов интегрированной системы;

подготовка данных для первоначальной загрузки;

миграция данных из источников, вновь подключаемых к информационно-аналитической подсистеме и подсистеме статистики.

Перечень мероприятий для подготовки объектов автоматизации к вводу системы в действие может быть уточнен в документах, определяющих требования к компонентам интеграционного сегмента Комиссии, в том числе, в частных технических заданиях на подсистемы и в документах, разрабатываемых в рамках других проектов (например, в требованиях к реализации общих процессов).

7. Требования к документированию

Документация технорабочего проекта на подсистемы интегрированной системы интеграционного сегмента Комиссии должна включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;
- пояснительную записку к технорабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в документацию технорабочих проектов и иные отчетные документы;

- внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

- провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в ____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2017 год - : _____ *(прописью)* рублей;

на 2018 год - : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия для исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4
Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 5
Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме, в соответствии с требованиями указанными ниже, с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Требования к разделам и объему предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора:

1. Предложения о составе оказываемых услуг и соответствия оказываемых услуг требованиям Заказчика – не более 100 страниц
2. Предложения по срокам оказания услуг - не более 25 страниц
3. Предложения о качестве оказываемых услуг - не более 300 страниц

в т.ч.:

- a) Подход к реализации Проекта
 - b) Подходы к управлению Проектом
 - c) Организационная структура Проекта
 - d) Требования к ресурсам всех вовлеченных сторон (Исполнитель, Заказчик)
 - e) Методология выполнения работ
 - f) Подходы к управлению качеством реализации проекта (в т.ч. Перечень основных рисков Проекта)
4. Иные предложения об условиях исполнения договора (в т.ч. Ответственность сторон на проекте и результаты работ, Ограничения проекта, требования и условия выполнения работ) – не более 75 страниц

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.5. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.1.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.1.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2017 году. Финансирование Договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2018 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории

Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

3.2.2. Окончательный расчет за оказанные Услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанный в п.4.3. срок, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт подписанным обеими Сторонами.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и

непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

10.6. Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. При этом банковская гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2017 год

должно быть предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

10.7. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется Исполнителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

Банковская гарантия на 2018 год должна отвечать требованиям, предъявляемым пунктом 10.6 Договора, при этом банковская гарантия на 2018 год должна быть выдана на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц.

В случае продления сроков оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан представить Заказчику банковскую гарантию, срок действия которой распространяется сверх продленного срока оказания Услуг, предусмотренных Договором, на один календарный месяц.

10.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, определенном в пункте 10.7 Договора.

10.9. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 201 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____

