

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян

«15» июня 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по проектированию, реализации и внедрению общих
процессов в рамках Евразийского экономического союза, развитию
моделей данных и моделей процессов, используемых при электронном
обмене данными, гармонизации электронных документов и сведений в
электронном виде**

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	20
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	46
Раздел IV. Проект договора.....	55

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «29» июня 2017 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по проектированию, реализации и внедрению общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, развитию моделей данных и моделей процессов, используемых при электронном обмене данными, гармонизации электронных документов и сведений в электронном виде (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 514 640 000 (пятьсот четырнадцать миллионов шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2017 год – 247 800 000 (двести сорок семь миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2018 год – 266 840 000 (двести шестьдесят шесть миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2017 году. Финансирование Договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для

финансирования договора в 2018 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участник размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На

двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)»).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя,

отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени «29» июня 2017 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами

конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном

конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы

действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka ¹)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq ¹)	40

Квалификация участника двухэтапного конкурса (Кс ¹)	30
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по созданию, модернизации и развитию информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 60 специалистам, при наличии привлеченных для выполнения услуг специалистов,

обладающих требуемой квалификации по тематике конкурса из каждого из государств-членов Евразийского экономического Союза. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и

сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на 2017 год составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2017 год. Обеспечение исполнения обязательств по договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется исполнителем по договору после утверждения финансирования услуг, предусмотренных договором на 2018 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2018 год.

В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения).

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 25 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по проектированию и реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, развитию моделей данных и моделей процессов, используемых при электронном обмене данными, гармонизации электронных документов и сведений в электронном виде (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, общие процессы, Союз).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 1 декабря 2018 года.

В соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ) проводятся работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Союза (далее в настоящем разделе – интегрированная система).

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ проводились в соответствии с Соглашением о создании, функционировании и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза от 21 сентября 2010 года, Концепцией создания ИИСВВТ, утвержденной Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 19 ноября 2010 г. № 60, и Техническим заданием на создание ИИСВВТ, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771, с учетом перечня приоритетных для реализации общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, утвержденного Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 г. № 260.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013 – 2014 годы, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 1 октября 2013 г. № 215.

Работы по созданию интегрированной системы в 2015 – 2016 годах осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2015-2016 годы, утвержденным Решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131, с учетом перечня общих процессов, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29 .

Техническое задание на создание интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза утверждено Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 октября 2015 г. № 137 (далее – техническое задание на создание интегрированной системы).

Порядок реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза утвержден Решением Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169.

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2017 – 2018 годы (далее – План мероприятий) утвержден распоряжением Совета Комиссии от 13 января 2017 г. № 6.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2016 годах.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

Для реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии предназначена подсистема управления общими процессами интегрированной системы. Подсистема управления общими процессами включает в себя в том числе подсистему реализации общих процессов и подсистему базовых компонентов.

Подсистема реализации общих процессов включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией.

Подсистема реализации общих процессов при реализации своих задач использует функциональные возможности, предоставляемые другими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии.

Подсистема базовых компонентов включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, в том числе для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы, а также для реализации общих процессов в национальных сегментах государств-членов.

Прикладные сервисы подсистемы управления общими процессами разрабатываются и документируются в рамках работ по созданию, модернизации и развитию программного обеспечения сервисов соответствующих общих процессов.

Заказчик в рамках отдельных работ организует функционирование проектного офиса, координирующего работы, выполняемые по другим договорам оказания услуг Заказчику, связанным с созданием, обеспечением функционирования и развития интегрированной системы в 2017-2018 годах. Порядок взаимодействия Исполнителя с указанным проектным офисом определяется заказчиком в течение 5 рабочих дней после подписания договора на оказание услуг.

2. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) Разработка требований к электронному виду документов, используемых при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам (далее – процедуры взаимодействия B2G) (подпункт «б» пункта 1 Плана мероприятий).

2) Разработка унифицированных требований к реализации процедур взаимодействия B2G в электронном виде (подпункт «в» пункта 1 Плана мероприятий).

3) Разработка перечня и проектов стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования интегрированной системы (подпункт «л» пункта 1 Плана мероприятий).

4) Развитие модели данных Союза (подпункт «е» пункта 1 Плана мероприятий).

5) Разработка проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (подпункт «и» пункта 1 Плана мероприятий).

6) Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 2 Плана мероприятий).

7) Создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов (подпункт «г» пункта 2 Плана мероприятий).

3. Требования к содержанию оказываемых услуг

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1.	Разработка требований к электронному виду документов, используемых при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам (далее – процедуры В2G)	<p>Должен быть проведен анализ мирового опыта, законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, предусматривающей информационное взаимодействие по представлению хозяйствующими субъектами и физическими лицами сведений уполномоченным органам (далее – процедуры В2G) в электронном виде.</p> <p>Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, в том числе предложения по нормативному определению в рамках Союза требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G, с учетом международного опыта.</p> <p>Должны быть подготовлены инструктивно-методические документы, определяющие принципы и правила:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирования перечня приоритетных для унификации документов, используемых в рамках процедур В2G; 2) унификации и гармонизации документов, используемых в рамках процедур В2G; 3) описания унифицированных требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G; 4) применения Модели данных Союза при проектировании требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G; 5) применения хозяйствующими субъектами, физическими лицами, уполномоченным органам требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G; <p>Должен быть подготовлен и согласован с Заказчиком перечень приоритетных для унификации документов, используемых в рамках процедур В2G.</p> <p>В соответствии с согласованным Заказчиком перечнем приоритетных для унификации документов, используемых в рамках процедур В2G, должны быть подготовлены требования к электронному виду унифицированных и</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>гармонизированных документов. Ожидается, что в течение 2017 – 2018 гг. потребуется разработка 15 – 20 таких документов.</p> <p>Структуры документов в электронном виде, определяемые требованиями к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G, должны разрабатываться на основе модели данных Союза. Информация о модели данных Союза содержится в сети Интернет по адресу https://eomi.eaeunion.org/ru/#/.</p> <p>Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных требованиями к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G, должны быть разработаны технические схемы. Структуры электронных документов и сведений, а также технические схемы таких структур должны быть включены в реестре структур электронных документов и сведений, предусмотренном Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (https://rseds.eurasiancommission.org/), в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего решения Коллегии Комиссии.</p> <p>Разрабатываемые требования к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G, должны сопровождаться полнофункциональными прототипами сервисов, обеспечивающими возможность формирования заинтересованными лицами таких документов в электронном виде с использованием информационного портала Союза.</p> <p>Детальные предложения по составу и содержанию инструктивно-методических документов, определяющих принципы и правила определения требований к электронному виду документов, используемых в рамках процедур В2G должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
2.	Разработка унифицированных требований к реализации процедур взаимодействия В2G в электронном виде	<p>Должен быть проведен анализ законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также международного опыта в части, касающейся организации информационного взаимодействия между хозяйствующими субъектами, физическими лицами и уполномоченными органами в электронном виде.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, в том числе предложения по нормативному регулированию в рамках Союза реализации процедур взаимодействия В2G в электронном виде с учетом международного опыта.</p> <p>Среди процедур взаимодействия В2G должны быть выделены процедуры, предполагающие возможность предоставления межгосударственных (трансграничных) услуг.</p> <p>Должны быть подготовлены инструктивно-методические документы, определяющие принципы и правила:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) классификации процедур В2G; 2) формирования перечня приоритетных для унификации процедур В2G; 3) формирования перечня приоритетных для реализации межгосударственных (трансграничных) услуг; 4) осуществления уполномоченными органами государств-членов и органами Союза межгосударственных (трансграничных) услуг; 5) порядка взаимодействия уполномоченных органов государств-членов и органов Союза при осуществлении межгосударственных (трансграничных) услуг; 6) описания унифицированных требований к реализации процедур В2G; 7) применения хозяйствующими субъектами, физическими лицами, уполномоченным органам требований к реализации процедур В2G в электронном виде; 8) идентификации в рамках Союза субъектов межгосударственных (трансграничных) услуг. <p>Разработка инструктивно-методических документов должна осуществляться с применением международных рекомендаций, стандартов и спецификаций (ЕЭК ООН, СЕФАКТ ООН и пр.), международных моделей данных и стандартов в области моделирования данных (модель данных Всемирной таможенной организации и пр.).</p> <p>Должны быть разработаны требования к основным типам взаимодействия заинтересованных лиц с уполномоченными органами, в том числе требования к</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>порядку направления и получения сообщений (запросов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при предоставлении сведений заинтересованным лицом; 2) при запросе дополнительных сведений у заинтересованного лица; 3) при предоставлении решения государственного органа заинтересованному лицу. <p>Должны быть подготовлены перечни приоритетных для унификации процедур В2G и приоритетных для реализации межгосударственных (трансграничных) услуг. При подготовке перечня приоритетных для унификации процедур В2G должны быть учтены, в том числе, акты органов Союза по вопросам развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>В соответствии с согласованным Заказчиком перечнем приоритетных для унификации процедур В2G, должны быть подготовлены требования к реализации таких процедур. Ожидается, что в течение 2017 – 2018 гг. потребуются разработка требований к реализации не менее 25 таких процедур.</p> <p>Детальные предложения по составу и содержанию инструктивно-методических документов, определяющих принципы и правила определения требований к реализации процедур В2G, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
3.	Разработка перечня и проектов стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования интегрированной системы	<p>Должен быть проведен анализ международных, межгосударственных и национальных стандартов, рекомендаций и спецификаций по вопросам реализации межгосударственного информационного взаимодействия в электронном виде, развития и обеспечения функционирования используемых для таких целей информационных систем, их интеграции и интероперабельности.</p> <p>Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, проект архитектуры интегрированной системы во взаимосвязи с реализацией национальных механизмов «единого окна» и прослеживаемости товаров, а также предложения в перечень приоритетных для разработки и принятия стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>интегрированной системы.</p> <p>Перечень приоритетных для разработки и принятия стандартов и рекомендаций должен включать, в том числе стандарты и рекомендации по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципы реализации общих (трансграничных) процессов; 2) обеспечение совместимости реализаций общих (трансграничных) процессов в национальных сегментах разных государств-членов; 3) термины и понятия, используемые при проектировании и реализации общих (трансграничных) процессов; 4) описание метамодели общих (трансграничных) процессов; 5) проектирование общих (трансграничных) процессов; 6) проектирование процедур B2G; 7) управление изменениями в модели данных; 8) моделирование данных; 9) ведение и применение системы нормативно-справочной информации. <p>В соответствии с согласованным Заказчиком перечнем, должны быть подготовлены проекты стандартов и рекомендаций и пояснительные записки к ним (не менее 7 и не более 15 стандартов и рекомендаций).</p> <p>Разработка проектов стандартов и рекомендаций и пояснительных записок к ним должна осуществляться с учетом требований организационно-методических документов Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств.</p>
4.	Развитие модели данных Союза	<p>Должно быть обеспечено развитие формализованной модели данных Союза, необходимой для согласованного развития и реализации следующих видов информационного взаимодействия в электронном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) информационное взаимодействие в рамках общих процессов (G2G);

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>б) информационное взаимодействие в рамках процедур взаимодействия заинтересованных лиц с уполномоченными органами государств-членов и органами Союза (B2G).</p> <p>При развитии модели данных Союза должны быть учтены вопросы обеспечения взаимодействия национальных механизмов «единого окна», а также информационного взаимодействия при получении заинтересованными лицами межгосударственных (трансграничных) электронных услуг и сервисов.</p> <p>Модель данных Союза должна развиваться согласовано с изменениями перечня общих процессов в рамках Союза, перечня приоритетных для реализации межгосударственных (трансграничных) электронных услуг, перечня приоритетных для унификации документов, используемых в рамках процедур B2G, перечня приоритетных для унификации процедур B2G.</p> <p>Модель данных Союза должна развиваться с учетом внесения соответствующих изменений в рамках определения требований к реализации общих процессов, требований к электронному виду документов, используемых при реализации процедур B2G, а также требований к информационному взаимодействию при получении заинтересованными лицами межгосударственных (трансграничных) электронных услуг и сервисов.</p> <p>Должны быть разработаны инструктивно-методические документы по ведению и применению модели данных Союза, включающие, в том числе, рекомендации по применению модели данных Союза в государствах-членах при формировании</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>национальных моделей данных.</p> <p>Разработка инструктивно-методических документов по ведению и применению модели данных Союза должна осуществляться с применением международных рекомендаций и стандартов в области моделирования данных, а также современных подходов к проектированию моделей данных (включая применение онтологического подхода и др.).</p> <p>В рамках развития международных интеграционных процессов, включая процессы взаимодействия государств-членов с государствами, не являющимся членами Союза, или с международными организациями в рамках модели данных Союза должна быть разработана технология обеспечения совместимости различных международных моделей данных и стандартов, применяемых третьими сторонами, а также данных, соответствующих требованиям международных договоров и актов, составляющих право Союза, международных договоров государств-членов, межведомственных соглашений об информационном взаимодействии между государственными органами государств-членов.</p> <p>Модель данных Союза должна быть совместима с моделью данных Всемирной таможенной организации. Модель данных Союза должна быть совместима с иными международными моделями данных и стандартами (такими, как библиотека ключевых компонентов ООН, ISO 20022 и др.), применяемых в соответствующих направлениях третьими сторонами.</p> <p>При развитии модели данных Союза должны учитываться формализованные ранее и</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>утвержденные актами органов Союза форматы и структуры электронных документов и (или) сведений, размещенные в Реестре структур электронных документов и сведений. В случае невозможности повторного использования элементов данных, определенных в рамках существующих форматов и структур электронных документов или сведений, модель данных Союза должна быть изменена путем включения новых или доработки существующих элементов данных.</p> <p>В рамках оказания услуг модель данных Союза должна дорабатываться и поддерживаться в актуальном состоянии по мере проектирования и реализации различных видов информационного взаимодействия, при этом добавление новых или доработка существующих элементов данных не должна влиять на реализованные виды информационного взаимодействия, если только изменение модели данных Союза не выполняется в связи с их модернизацией.</p> <p>Детальные предложения по развитию модели данных Союза должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
5.	Разработка проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы)	<p>Должны быть обеспечены разработка проектов и сопровождение технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов, в соответствии с перечнем общих процессов, утверждаемым Комиссией (далее в настоящем пункте – Перечень).</p> <p>Для общих процессов, включенных в Перечень, для которых разработка</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>технологических документов ранее не осуществлялась, должно быть обеспечено:</p> <p>а) проведение анализа законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также международного опыта в части, касающейся организации информационного взаимодействия в рассматриваемой сфере и подготовка соответствующего отчета;</p> <p>б) разработка концепции реализации общего процесса;</p> <p>в) разработка правил реализации общего процесса, определяющие требования к реализации общего процесса, в том числе функциональную архитектуру;</p> <p>г) подготовка перечня справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации общего процесса, и формирование их предварительного наполнения (детализированных сведений);</p> <p>д) разработка полнофункциональных прототипов сервисов общего процесса в интеграционном сегменте Комиссии и презентационных материалов;</p> <p>е) разработка технологических документов для общего процесса;</p> <p>ж) разработка контрольных примеров для проведения тестирования;</p> <p>з) разработка технических схем структур электронных документов и сведений.</p> <p>Для группы взаимосвязанных общих процессов в одной сфере регулирования допускается разработка единой концепции и единых правил реализации для всех</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>общих процессов в этой группе.</p> <p>Для общих процессов, включенных в Перечень, для которых имеются разработанные проекты технологических документов, должно быть обеспечено техническое сопровождение технологических документов до их утверждения решением Коллегии Комиссии, включая их доработку в связи с поступающими замечаниями и предложениями государств-членов, а также в связи с изменениями в праве Союза (при необходимости).</p> <p>Для общих процессов, включенных в Перечень, для которых были разработаны и утверждены решениями Коллегии Комиссии технологические документы, должна быть обеспечена доработка технологических документов в случае поступления от государств-членов или департаментов Комиссии предложений по внесению в них изменений, связанных в том числе с изменениями в праве Союза.</p> <p>Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных технологическими документами, должны быть разработаны технические схемы. Структуры электронных документов и сведений, а также технические схемы таких структур должны быть включены в реестр структур электронных документов и сведений, предусмотренный Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (https://rseds.eurasiancommission.org/), в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего решения Коллегии Комиссии об утверждении технологических документов.</p> <p>Перечень общих процессов, для которых Исполнителем осуществляется разработка</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>проектов и сопровождение технологических документов, определяется и уточняется Заказчиком в ходе исполнения Договора и зависит от изменений в праве Союза (в том числе по актуализации Перечня), а также поступивших в Комиссию замечаний и предложений уполномоченных органов государств-членов.</p> <p>В течение 2017 – 2018 гг. предусматривается:</p> <p>включение в Перечень новых общих процессов, для которых потребуется разработка технологических документов – не менее 6, но не более 10 общих процессов;</p> <p>внесение изменений в утвержденные технологические документы – не менее 4, но не более 8 общих процессов;</p> <p>техническое сопровождение технологических документов до их утверждения решением Коллегии Комиссии – не менее 34, но не более 40 общих процессов.</p> <p>Детальные предложения по разработке технологических документов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
6.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Должно быть обеспечено создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии с учетом согласованных с Комиссией требований по защите информации.</p> <p>Реализация общих процессов в интеграционном сегменте Комиссии в соответствии с</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы реализации общих процессов в составе подсистемы управления общими процессами.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы реализации общих процессов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы реализации общих процессов, а также функций смежных подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (интеграционная платформа, информационный портал Союза, подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, информационно-аналитическая подсистема, подсистема технического регулирования, подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования и пр.).</p> <p>Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общего процесса осуществляется в связи с утверждением технологических документов для соответствующего общего процесса или внесением в них изменений.</p> <p>Перечень общих процессов, для которых Исполнителем осуществляется создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов, определяется и уточняется Заказчиком в ходе исполнения Договора и зависит от изменений в праве Союза (утверждение и актуализация технологических документов).</p> <p>В 2017 – 2018 гг. предусматривается:</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>создание сервисов общих процессов – не менее 3, но не более 10 общих процессов;</p> <p>модернизация сервисов общих процессов – не менее 35, но не более 45 общих процессов.</p> <p>Детальные предложения по созданию (модернизации и развитию) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
7.	Создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов	<p>Должно быть обеспечено создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов для его использования при проведении межгосударственных испытаний интегрированной системы, тестирования информационного взаимодействия при реализации общих процессов, и для использования в национальных сегментах заинтересованных государств-членов с учетом согласованных с Комиссией требований по защите информации и использованию национальных средств электронной цифровой подписи.</p> <p>Базовая реализация операций общих процессов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы базовых компонентов в составе подсистемы управления общими процессами.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны разрабатываться на</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>основе использования платформенных сервисов подсистемы базовых компонентов.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать возможность расширения функциональных возможностей в случае использования их в качестве основы для реализации сервисов общих процессов в национальных сегментах.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать необходимый набор функций для реализации общих процессов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ввод, редактирование и просмотр информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов; б) выполнение форматно-логического контроля вводимой информации и информации, получаемой от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса, в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов; в) регистрация действий пользователей, выполняемых над данными общего процесса; г) регистрация операций обмена информационными сообщениями; д) обеспечение доступа к данным общих процессов на основе ролевой модели; е) возможность подключения внешних компонентов, выполняющих ж) функции установки и проверки электронной цифровой подписи (цифровой подписи) на данных общих процессов;

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>з) долговременное хранение информации, введенной пользователем, и информации, полученной от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса.</p> <p>Создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов осуществляется в связи с утверждением технологических документов для соответствующего общего процесса, при внесении изменений в утвержденные ранее технологические документы, а также при поступлении соответствующих заявок от использующих базовые компоненты уполномоченных органов государств-членов.</p> <p>Перечень общих процессов, для которых Исполнителем осуществляется создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов, определяется и уточняется Заказчиком в ходе исполнения Договора.</p> <p>В 2017 – 2018 гг. предусматривается:</p> <p>создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов для использования в национальных сегментах заинтересованных государств-членов – не менее 15, но не более 20 общих процессов;</p> <p>создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов для использования при проведении межгосударственных испытаний интегрированной системы, тестирования информационного взаимодействия при реализации общих процессов – не менее 60, но не более 70 общих</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>процессов.</p> <p>Детальные предложения по созданию (модернизации и развитию) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди.

Срок окончания работ первой очереди: 1 декабря 2017 года. Срок окончания работ второй очереди: 1 декабря 2018 года.

В рамках каждой из очередей допускается поэтапное оказание услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1.	Разработка требований к электронному виду документов, используемых при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам (далее – процедуры B2G)	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); инструктивно-методические документы; перечень приоритетных для унификации документов, используемых в рамках процедур B2G; требования к электронному виду документов; документация технорабочего проекта на прототипы сервисов
2.	Разработка унифицированных требований к реализации процедур взаимодействия B2G в электронном виде	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); инструктивно-методические документы; требования к порядку направления и получения сообщений (запросов) перечень приоритетных для унификации процедур B2G

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
			перечень приоритетных для реализации межгосударственных (трансграничных) услуг; требования к реализации процедур B2G
3.	Разработка перечня и проектов стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования интегрированной системы	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); перечень приоритетных для разработки и принятия стандартов и рекомендаций проекты стандартов и рекомендаций пояснительные записки к проектам стандартов и рекомендаций
4.	Развитие модели данных Союза	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет (ы); формализованная модель данных Союза; инструктивно-методические документы по ведению и применению модели данных Союза; технология обеспечения совместимости с международными моделями данных и стандартами;
5.	Разработка проектов технологических документов	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г.	отчет; концепции реализации общих процессов;

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
		II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	<p>правила реализации общих процессов;</p> <p>описание справочников, классификаторов и кодификаторов;</p> <p>документация технорабочего проекта на прототипы сервисов общих процессов;</p> <p>проекты технологических документов;</p> <p>контрольные примеры для проведения тестирования;</p> <p>технические схемы структур электронных документов и сведений;</p> <p>сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов;</p> <p>презентационные материалы.</p>
6.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	<p>отчет (ы);</p> <p>документация технорабочего проекта;</p> <p>регламенты использования;</p> <p>презентационные и обучающие материалы;</p>
7.	Создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г.	<p>отчет (ы);</p> <p>документация технорабочего проекта;</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
		II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	регламенты использования; презентационные и обучающие материалы;

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг

5.2. Испытания должны проводиться с целью проверки соответствия программного обеспечения сервисов общих процессов требованиям технологических документов, требованиям технического задания, а также других документов, определяющих требования к компонентам интеграционного сегмента Комиссии, в том числе, частных технических заданий на подсистемы и требованиям к реализации общих процессов.

5.3. Для проверки выполнения заданных функций программного обеспечения сервисов общих процессов устанавливаются следующие виды испытаний:

автономные испытания;

комплексные испытания.

5.4. Для планирования и проведения испытаний программного обеспечения сервисов общих процессов разрабатывается и согласовывается программа и методика испытаний.

5.5. По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о соответствии программного обеспечения сервисов общих процессов проверяемым требованиям, возможности приемки работ и готовности программного обеспечения сервисов общих процессов к эксплуатации, межгосударственному тестированию или другим видам проверок. В случае выявления отклонений от требований формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

6. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объектов автоматизации к вводу системы в действие

Для подготовки объектов автоматизации к вводу программного обеспечения в действие Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:

развертывание созданных или модернизированных компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов;

подготовка данных для первоначальной загрузки;

проведение обучения пользователей.

Перечень мероприятий для подготовки объектов автоматизации к вводу системы в действие может быть уточнен в документах, определяющих требования к компонентам программного обеспечения сервисов общих процессов, в том числе, в частных технических заданиях на подсистемы и в требованиях к реализации общих процессов.

7. Требования к документированию

Документация технорабочего проекта на компоненты программного обеспечения сервисов общих процессов должна включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;
- пояснительную записку к технорабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или

базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию технорабочих проектов и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в _____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2017 год - : _____ *(прописью)* рублей;

на 2018 год - : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия для исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____/ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**Сведения о квалификации участника размещения заказа***(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о квалификации и участии в проекте специалистов по специфике услуг из государств-членов Евразийского экономического Союза:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Специализация по специфике услуг проекта	Специализация по стране участниц
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

5. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Форма № 5**Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции выполнения работ — не более 30 стр.
2. Описание содержания работ по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) — не более 15 страниц на услугу.
3. Описание результатов работ — не более 30 стр.
4. Описание основных этапов и плана работ — не более 30 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, работ задействованных при оказании услуг — не более 30 стр.
6. Дополнения и приложение — не более 30 стр.

в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по проектированию, реализации и внедрению общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, развитию моделей данных и моделей процессов, используемых при электронном обмене данными, гармонизации электронных документов и сведений в электронном виде (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.5. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.1.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.1.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2017 году. Финансирование договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2018 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории

Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

3.2.2. Окончательный расчет за оказанные услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик соответствии с п. 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не

зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

10.6. Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. При этом банковская гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

10.7. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется Исполнителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

Банковская гарантия на 2018 год должна отвечать требованиям, предъявляемым пунктом 10.6 Договора, при этом банковская гарантия на 2018 год должна быть выдана на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц.

В случае продления сроков оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан представить Заказчику банковскую гарантию, срок действия которой распространяется сверх продленного срока оказания Услуг, предусмотренных Договором, на один календарный месяц.

10.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, определенном в пункте 10.7 Договора.

10.9. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 201 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проектированию, реализации и внедрению общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, развитию моделей данных и моделей процессов, используемых при электронном обмене данными, гармонизации электронных документов и сведений в электронном виде

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ____ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____